

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NARDI MASSIMO
Indirizzo	VIA MUCCI N.1, 12042 Bra (CN)
Telefono	320-6782640
Fax	-----
E-mail	massimo.nardi@tiscali.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	22 GENNAIO 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Settembre 2003 – Maggio 2004 | FUNZIONARIO TRIBUTARIO IN TIROCINIO PRESSO GLI UFFICI DI MONDOVI' E CUNEO |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | AGENZIA DELLE ENTRATE |
| • Tipo di azienda o settore | SERVIZI ALLA PERSONA – CONTROLLO FISCALE |
| • Tipo di impiego | TIROCINIO – TIPOLOGIA FLESSIBILE |
| • Maggio 2004 – Dicembre 2004 | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PRESSO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE-TORINO |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA |
| • Tipo di azienda o settore | GESTIONE UFFICIO PERSONALE |
| • Tipo di impiego | DIRETTIVO – CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO |
| • Dicembre 2004 – Dicembre 2006 | DIRETTORE AMMINISTRATIVO PRESSO PROVVEDITORATO OPERE PUBBLICHE-TORINO |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI |
| • Tipo di azienda o settore | GESTIONE AREA PROCEDURE NEGOZiate SEMPLIFICATE |
| • Tipo di impiego | DIRETTIVO – CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO |
| • Dicembre 2006 – Maggio 2010 | SEGRETARIO COMUNALE CONVENZ. CASTIGLIONE TINELLA-TREISO-BARBARESCO |
| • Maggio 2010 – Giugno 2012 | SEGRETARIO COMUNALE CONVENZ. CAST. TINELLA-TREISO-S.STEFANO BELBO |
| • Giugno 2012 – Ottobre 2014 | SEGRETARIO COMUNALE CONVENZ. S.STEFANO BELBO-SOMMARIVA DEL BOSCO |
| • Ottobre 2014 – Dicembre 2023 | SEGRETARIO GENERALE COMUNE DI FOSSANO |
| • Dicembre 2023 (in corso) | SEGRETARIO GENERALE COMUNE DI ALBA |

• Altre esperienze lavorative che si intende evidenziare	Incarichi di reggenza presso sedi di segreteria comunale prive di segretario titolare nel periodo 2006/2014: • Celle di Macra-2007; • Castelmagno-2008; • Barbaresco-2010/2011; • Baldissero d'Alba-2008/2024; • Sommariva del Bosco-2011/2012; • Treiso-2012/2024; • Castiglione Tinella-2012/2013; • Rocchetta Belbo-2013/2014; • Castellinaldo d'Alba-2021/2024; • Pocapaglia-2023/2024
ISTRUZIONE E FORMAZIONE • Luglio 1997 • Marzo 2003 • Giugno 2004-Maggio 2006 • Aprile 2009-Novembre 2009 • Settembre 2017-Marzo 2018 -----	LAUREA IN GIURISPRUDENZA – UNIVERSITA' FEDERICO II - NAPOLI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO – FORO DI NAPOLI CORSO DI ACCESSO ALLA CARRIERA DI SEGRETARIO COMUNALE (COA II) – FRASCATI CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LA COPERTURA DI SEDI DI SEGRETERIA COMUNALE DI CLASSE II (SPES) - ROMA CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER LA COPERTURA DI SEDI DI SEGRETERIA COMUNALE DI CLASSE I (SEFA) - ROMA PARTECIPAZIONE COSTANTE A CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO TENUTI DA SCUOLA DI FORMAZIONE DEI SEGRETARI COMUNALI
INCARICHI RICEVUTI	<i>Presidente o Componente di commissioni giudicatrici di gare d'appalto per l'aggiudicazione di lavori, servizi e forniture:</i> <i>Presidente o Componente di commissioni esaminatrici per l'assunzione di personale;</i> <i>Presidente o Componente di Nucleo di Valutazione</i> <i>Presidente di Delegazione Trattante per contrattazione decentrata</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI LINGUE STRANIERE • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE BUONO BUONO BUONO -----

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

**BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO
WINDOWS E DEI RELATIVI SOFTWARE**
