



## **CITTA' DI ALBA**

### **Provincia di Cuneo**

---

#### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI ALBA**

(posto a riserva prioritaria dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art.1014, co.4 e dell'art.678, co 9 D.Lgs. 66/2010, congedati senza demerito)

#### **IL DIRIGENTE LA RIPARTIZIONE "SERVIZI GENERALI E DI STAFF"**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.239 del 04/06/2026, con la quale è stata integrata la sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" della Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" del PIAO 2026-2028, approvato in via preliminare da questo Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 26/03/2026;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego e smi ;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. recante il regolamento sull'accesso agli impieghi pubblici;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il Testo unico enti locali;

Visto il Vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

Visto il vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.336 del 07/11/2024;

Preso atto che è stata espletata con esito negativo la procedura di mobilità disposta dall'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativo al personale dell'area Funzioni Locali;

Vista la propria determinazione n. \_\_\_\_\_ del 05/06/2026 mediante la quale si è provveduto all'approvazione del presente bando,

#### **RENDE NOTO**

E' indetto un concorso pubblico (aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso ai sensi della legge 10.04.1991, n.125) per soli esami, per la copertura di **n. 1 posto di "Agente di Polizia Locale"** Area degli Istruttori a tempo indeterminato e pieno presso il Corpo di Polizia Locale del Comune di Alba a riserva prioritaria dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art.1014, co.4 e dell'art.678, co 9 D.Lgs. 66/2010, congedati senza demerito.

## NORMATIVA DEL CONCORSO E PUBBLICITA'

Il concorso è disciplinato dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", dal vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive" e dalle altre norme contenute nelle Leggi vigenti e negli accordi nazionali di categoria.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il predetto bando è pubblicato integralmente, all'Albo Pretorio del Comune di Alba, sul sito [www.comune.alba.cn.it](http://www.comune.alba.cn.it) al link "Concorsi", nonché sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area iniziale degli "Istruttori" dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali ovvero €23.138,75.

A tale importo si aggiungono:

- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle leggi in materia;
- indennità di vacanza contrattuale;
- indennità di Vigilanza;
- altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai Contratti Collettivi di Lavoro;

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali a norma di legge.

## DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale oggetto del concorso svolge, in via generale ed esemplificativa, non esaustiva, le seguenti attività:

- Prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni del Codice della Strada, leggi, regolamenti, ordinanze ed attività inerenti alla polizia amministrativa;
- Servizio di vigilanza del territorio;
- Pronto intervento in situazioni di emergenza ed altri interventi previsti da leggi e regolamenti (ad es. esecuzione di trattamenti sanitari obbligatori, ecc);
- Istruzione di pratiche e predisposizioni di relazioni per l'autorità giudiziaria e amministrativa, di atti e relazioni riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale;
- Funzioni di polizia giudiziaria, stradale e ausiliarie di pubblica sicurezza secondo le vigenti normative;
- Servizi d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- Guida di veicoli di servizio;
- Interventi per la regolamentazione del traffico veicolare;
- Attività di front-office e back-office inerente la gestione dell'attività dell'Ufficio Polizia Locale.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Età:  
minima: non inferiore agli anni 18  
massima: non aver compiuto il 35° anno di età alla scadenza del presente bando, in ragione della peculiare natura del profilo professionale messo a concorso;
2. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato sulla G.U. del 15.02.1994, serie generale n.61). Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
  - Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
  - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - Essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando;
3. Idoneità psico-fisica incondizionata alla copertura del posto di "Agente di Polizia Locale" ovvero il possesso dei sottoriportati requisiti per il porto d'armi riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale, dal momento che tutto il personale appartenente al Corpo di Polizia Locale è dotato di arma d'ordinanza e precisamente:

### Requisiti visivi:

a) soggetti con visione binoculare:  
visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio;  
visus corretto: 10/10 complessivi.

E' ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropatia e a 5 diottrie per la miopia.

Per correzione si intende la correzione totale.

Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiore alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto.

b) soggetti monocoli:  
visus naturale minimo: 1/10;  
visus corretto: 9/10.

E' ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie.

Per correzione si intende la correzione totale.

Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;

c) senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate.

Requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20dB nell'orecchio migliore, (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB. In alternativa, percezione della voce di conversazione con fonemi combinati a non meno di 8 metri di distanza, con meno di 2 metri per l'orecchio peggiore, raggiungibile anche con l'utilizzo di protesi acustiche adeguate.

Adeguate capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale raggiungibile, in caso di minorazioni, anche con l'adozione di idonei mezzi protesici od ortesici che consentano potenzialmente il maneggio sicuro dell'arma.

Assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico. Non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali.

Assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali.

In particolare, non deve riscontrarsi dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce altresì causa di non idoneità l'assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci.

L'accertamento dei requisiti psicofisici è effettuato dagli uffici medicolegali o dai distretti sanitari delle unità sanitarie locali. Il richiedente, sottoponendosi agli accertamenti, è tenuto a presentare un certificato anamnestico, da compilarsi secondo il modello di cui all'allegato 1), rilasciato dal medico di fiducia di cui all'art. 25 della legge 23 dicembre 1978, n. 833, di data non anteriore a tre mesi.

**In considerazione delle mansioni da svolgere, proprie del profilo professionale da ricoprire, visto quanto stabilito dall'art. 3, comma 4 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i., i/le candidati/e non devono trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della stessa legge.**

4. Possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art.5 della Legge 7 marzo 1986 n.65) ed in particolare:
  - Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
  - Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

7. Di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
9. Di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
10. Per i cittadini italiani di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, solo se nati prima dell'1.01.1986;
11. **Diploma di scuola secondaria di secondo grado** (Maturità quinquennale) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'orientamento scolastico dello Stato. Ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente.  
I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - UORCC.PA - Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116 - 00186 Roma, e-mail: [sofam@funzionepubblica.it](mailto:sofam@funzionepubblica.it). E' possibile scaricare on-line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.  
Nel caso in cui il candidato, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, non sia ancora in possesso della dichiarazione di equivalenza, lo stesso dovrà espressamente dichiarare, nella propria domanda, **pena esclusione**, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla normativa richiamata.  
**La dichiarazione di equivalenza dovrà, comunque, essere prodotta prima della conclusione della procedura concorsuale.**
12. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, come previsto dall'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010;
13. Essere in possesso della **patente di categoria B** priva di provvedimenti di sospensione al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell'eventuale assunzione all'esito della prova concorsuale

### REQUISITI PSICOATTITUDINALI

I requisiti psico-attitudinali di cui devono essere in possesso i candidati al concorso per Agente di Polizia Locale oggetto di verifica e valutazione in sede di prova orale, sono i seguenti:

- **motivazione;**
- **consapevolezza del ruolo;**
- **gestione dello stress e autocontrollo emotivo** (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con

- equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);
- **comunicazione efficace** (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- **problem solving** (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- **flessibilità** (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo ed organizzativo, disponibilità a prestare attività lavorativa in turno ed in orari serali e festivi );
- **lavoro di gruppo** (tendenza ad integrare le proprie energie con quelle degli altri per il raggiungimento degli obiettivi)
- Buone **capacità relazionali**, di ascolto, orientamento e supporto all'utenza;
- **Precisione nello svolgimento dei compiti assegnati.**

### **POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura ed anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda. Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

### **IDONEITA' PSICO-FISICA-ATTITUDINALE A RICOPRIRE IL POSTO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE»**

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare, in qualsiasi momento della procedura, il possesso da parte dei\ delle concorrenti del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Agente di Polizia Locale». Tale accertamento, e ogni altro adempimento presupposto, verrà in ogni caso effettuato nei confronti del\ della vincitore\ trice del concorso.

### **PREFERENZE**

In riferimento a quanto disposto dall'art.5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 "A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli e' il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n.114](#);
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

### RISERVE DI LEGGE

**Il concorso risulta a riserva prioritaria dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art.1014, co.4 e dell'art.678, co 9 D.Lgs. 66/2010.**

**Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per il posto messo a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.**

Ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del D.Lgs. 401/2017, come modificato dal comma 9 bis del D.L. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L.74/2023), con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione e pertanto la presente procedura concorsuale non risulta riservata a tale categoria di persone.

Ai fini dell'applicazione dell'art.6 del DPR 487/1994 (equilibrio di genere) si specifica che la percentuale di rappresentatività dei generi, per le qualifiche messe a concorso, è la seguente:

Totale dipendenti nell'area degli Istruttori al 31/12/2025:	86
di cui maschi	27 31,40%
di cui femmine	59 68,60%

Pertanto a parità di titoli e di merito ed in assenza di ulteriori benefici posti dalle leggi speciali, essendoci un differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui al predetto articolo 5 comma 4 lettera "o" in favore dei candidati appartenenti al genere **maschile**.

Non sono previste riserve di posti per gli interni.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La **domanda di ammissione** al concorso, dovrà essere effettuata **obbligatoriamente ed esclusivamente** tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al portale corredata del proprio curriculum vitae.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo online dell'Ente e sul Portale unico del

Reclutamento.

## **Istruzioni per la compilazione dell'Istanza**

Il candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito InPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), Carta d'Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o altra idonea modalità consentita dal portale stesso. L'iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubbliche Amministrazioni;
3. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi";
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la documentazione richiesta, a pena esclusione, dal presente bando. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti, i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature";
5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale;
6. **Scaricare il riepilogo della domanda presentata**, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati **entro le ore 23:59 del giorno 07/07/2026.**

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale inPA che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza sarà prorogato per il periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale disservizio e relativa proroga del termine di presentazione della domanda, sarà dato avviso sul portale InPA e sul sito istituzione del Comune di Alba.

Allo scadere del termine assegnato l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione della domanda. Di conseguenza, **tutti i candidati sono invitati a verificare, prima dello scadere del termine di presentazione, che la domanda risulti nello stato "Inviata". Le istanze rimaste nello stato "in bozza" ovvero "non inviata" non saranno prese in considerazione.** Di conseguenza i candidati la cui domanda allo scadere del

termine per la presentazione si troverà nello stato "in bozza" non saranno ammessi alla selezione. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica per il Reclutamento InPA che, allo scadere del suddetto ultimo termine per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuale rallentamento della piattaforma web o problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Si informa che gli uffici comunali non potranno fornire né informazioni in merito alle modalità di presentazione della candidatura né supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA, pertanto per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "InPA". A tal proposito, si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul Portale "InPA" e all'invio della domanda. Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere al seguente indirizzo email: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it)

## DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Nell'apposito modulo di domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- il cognome e nome, il luogo e data di nascita, codice fiscale;
- la residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, l'indirizzo PEC presso il quale potranno essere inviate eventuali comunicazioni, il numero di telefono e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modificazione dei recapiti;
- di essere in possesso di tutti i requisiti necessari all'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
  - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - di godere dei diritti civili e politici;
  - per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana (parlata e scritta);
  - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  - per i cittadini italiani di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari; tale dichiarazione deve essere effettuata solo se nati prima dell'1.01.1986;
  - il possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Maturità quinquennale) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'orientamento scolastico dello Stato. Ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno di

- conseguimento e la valutazione riportata;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
  - di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
  - di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
  - di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313
  - l'idoneità **psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire e per il porto d'armi, con specifico rimando a quanto analiticamente dettagliato all'interno del capitolo "Requisiti per l'ammissione al concorso" e di non trovarsi nella condizione di disabile;
  - di essere in essere in possesso della **patente di categoria B** priva di provvedimenti di sospensione al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell'eventuale assunzione all'esito della prova concorsuale;
  - gli eventuali titoli che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, diano diritto a preferenza o precedenza, previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.1994. n.487 e successive modificazioni ed integrazioni;
  - per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, come previsto dall'art. 636, comma 3, del d.Lgs. 66/2010;
  - possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art.5 della Legge 7 marzo 1986 n.65) ed in particolare:
    - ✓ Non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
    - ✓ Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
    - ✓ Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati; Si precisa che tutto il personale appartenente al Corpo di Polizia Locale è dotato di arma d'ordinanza;
  - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;
  - la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e di essere consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n.445);
  - di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando di concorso;
  - l'eventuale possesso dei requisiti per il diritto alla riserva di cui al D. Lgs. 66/2010;
  - il possesso di eventuali titoli di preferenza.

**Pena la non fruizione dei relativi benefici**, qualora ricorra una o più casistiche di seguito indicate, i candidati dovranno necessariamente allegare alla propria candidatura, in un unico file con estensione pdf, la seguente documentazione:

- certificazione attestante il servizio svolto, senza demerito, come volontario delle FF.AA.;
- dichiarazione resa dalla Commissione medico - legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari;
- documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;
- copia, non autenticata, della certificazione di equipollenza o equivalenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

**La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.**

Il modulo della domanda è preimpostato da InPA e non è modificabile da parte del Comune di Alba, per cui può prevedere anche l'indicazione di informazioni e requisiti non richiesti dal presente bando.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

### **Candidati con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021 convertito con legge n.113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021, sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, **da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui il candidato non dichiari nella domanda il "disturbo specifico dell'apprendimento" e non allegghi la relativa documentazione non potrà fruire dei su indicati benefici.**

### **Candidate in stato di gravidanza e allattamento**

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato nella domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati), nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove della presente procedura concorsuale, è prevista la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata.

In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento, verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova. L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata. Il mancato inserimento della documentazione attestando lo stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Alba da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

### CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Il Comune provvede al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio.

Il Comune si riserva comunque di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione, per cui l'ammissione alle prove consente comunque al Comune di escludere un candidato già ammesso.

In riferimento a quanto già sopra specificato, nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine perentorio stabilito; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

L'ammissione alla selezione è disposta dalla Commissione esaminatrice previa preventiva disamina delle candidature effettuata dall'U.O. "Risorse Umane".

I candidati verranno esclusi dalla presente selezione nel caso in cui:

- la domanda di partecipazione non sia presentata tramite il Portale del reclutamento "inPA" entro il termine indicato nel presente bando;
- non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

### PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale si articolerà in una prova scritta ed una prova orale.

Le prove saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi, nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni. La durata effettiva delle prove sarà stabilita dalla Commissione.

**PROVA SCRITTA:** potrà consistere in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica e/o quesiti a risposta multipla.

La prova avrà quale obiettivo quello di valutare le conoscenze del candidato nelle seguenti materie:

- Ordinamento delle Autonomie Locali (T.U.E.L. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale (Legge 65/1986) e relativa normativa della Regione Piemonte);
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione (T.U.L.P.S.)
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione ed altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- Infortunistica e rilievo sinistri stradali;
- Elementi di legislazione nazionale, regionale e locale in materia di edilizia, commercio, demanio e tutela del decoro urbano, con particolare riferimento agli aspetti di vigilanza;
- Nozioni sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di

lavoro negli Enti Locali (titolo IV del D.Lgs. n. 165/2001) nonché ai diritti, obblighi e responsabilità del pubblico dipendente e relativo Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici);

- Elementi di Diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione) e di Codice di Procedura Penale;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione;

La prova scritta potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

**Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentita la consultazione di testi ed è vietato l'utilizzo di cellulari, tablet, pc e altri dispositivi elettronici personali, se non quelli eventualmente forniti dall'Amministrazione.**

**PROVA ORALE:** consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale verranno inoltre accertati i requisiti psico-attitudinali espressamente indicati all'interno del presente bando concorsuale quali elementi che debbono essere posseduti dagli aspiranti al posto di Agente di Polizia Locale messo a selezione

Nell'ambito di detta prova verrà altresì accertata:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Gli anzidetti accertamenti costituiscono una verifica che non darà luogo a punteggio. La prova orale è pubblica.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato è pari ad un massimo di punti 60, così ripartiti:

PROVA SCRITTA:	PUNTI 30
PROVA ORALE:	PUNTI 30

La prova scritta si intende superata con il conseguimento della valutazione di almeno 21/30.

Il candidato, che ha conseguito l'idoneità psico-attitudinale, supera la prova orale se riporta la valutazione di almeno 21/30.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Si rimanda a successiva determinazione della commissione giudicatrice l'individuazione dei criteri di massima per l'attribuzione dei punteggi summenzionati i quali verranno opportunamente resi noti prima delle prove d'esame.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La commissione giudicatrice formulerà la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente, sommando per ognuno al voto conseguito nella prova scritta, la votazione della prova orale. In caso di parità di punteggio si terrà conto delle

preferenze analiticamente dettagliate all'interno del presente bando.

***Il possesso dei titoli di preferenza e dei titoli di precedenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarato in domanda.***

La graduatoria di merito, approvata dal responsabile dell'U.O. "Risorse Umane", sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata sul portale InPA, e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Alba.

La graduatoria rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente al momento sua approvazione, a decorrere dalla data di formale approvazione da parte del predetto responsabile.

## **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il vincitore sarà sottoposto all'accertamento dei requisiti psicofisici dichiarati, nonché a visita medica di controllo da parte del medico competente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, per accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale. L'esito negativo della stessa comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo.

Il Comune di Alba, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà il candidato vincitore a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (ancorché abbia già stipulato in contratto di assunzione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. I candidati vincitori che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadranno dalla nomina e si procederà alla chiamata di altri candidati idonei, secondo la graduatoria.

Il candidato vincitore sarà sottoposto a periodo di prova, decorrente dal giorno di effettivo inizio del servizio, secondo le disposizioni contrattuali.

L'orario di lavoro sarà articolato in base alle esigenze organizzative e di servizio dell'ufficio di assegnazione.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

**Il Comune procederà all'assunzione del candidato dichiarato vincitore il quale è tenuto a permanere presso l'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni ai fini di un'eventuale trasferimento per mobilità esterna.**

Durante il periodo di validità della graduatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzarla, nei limiti previsti dalla normativa vigente, per la copertura di posti di pari inquadramento, anche con rapporti di lavoro a tempo determinato o a tempo parziale.

In tal caso la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Alba da parte del/della candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria comporta la decadenza dalla graduatoria medesima.

La rinuncia a proposte di assunzione a tempo determinato o part-time non comporta, invece, la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, si rispetteranno le seguenti regole:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato od indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la fuoriuscita del/della candidato/a dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la fuoriuscita del/della candidato/a dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la fuoriuscita del/della candidato/a dalla graduatoria.

### COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove, il relativo punteggio e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, è effettuata attraverso il Portale. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Al termine di ogni seduta delle prove orali l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato viene pubblicato contestualmente sul sito del Comune di Alba <https://www.comune.alba.cn.it/it> nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

#### **a) Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI ALBA

Legale rappresentante: SINDACO del Comune di Alba

Sede in Piazza Risorgimento n.1, cap. 12051, città ALBA.

PEC: [comune.alba@cert.legalmail.it](mailto:comune.alba@cert.legalmail.it)

#### **b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali il Dott. Mattia GALLO

indirizzo mail: [ma.gallo@comune.alba.cn.it](mailto:ma.gallo@comune.alba.cn.it)

#### **c) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni

regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei.

**d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ed DPR n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: "Amministrazione Trasparente" in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 - Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

**e) Trasferimento dati a paese terzo**

I dati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli artt. 44-49 Regolamento 2016/679.

**f) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

**g) Diritti sui dati**

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso, ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

**h) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. Per approfondimenti consultare il sito istituzionale del Garante Privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**i) Comunicazione di dati**

Si informa che la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Maggiori informazioni possono essere reperite sul sito internet di questa Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".

## DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, valgono le disposizioni dei D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

**L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso.**

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. "Risorse Umane" del Comune di Alba - Telefono 0173/292428 - 429 dal martedì al sabato mattina.

Copia integrale del bando potrà essere scaricata dal Portale del reclutamento InPA e dal sito internet del Comune di Alba all'interno della sezione dedicata ai Concorsi Attivi: <https://trasparenzaalba.maggiolicloud.it/atti/AmministrazioneTrasparente.aspx?Tipo=8122>

Il Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 viene individuato nel Dott. Massimo NARDI, Dirigente la Ripartizione "Servizi Generali e di Staff".

Alba, lì 05/06/2026

IL DIRIGENTE  
Dott. Massimo NARDI