



CITTA' DI ALBA
(Provincia di Cuneo)

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI n. 1470 DEL 05 giugno 2026

RIPARTIZIONE "SERVIZI GENERALI E DI STAFF"

U.O. "RISORSE UMANE"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. DEL 05/06/2026

OGGETTO: Selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n.2 posti a tempo pieno e determinato di "Ausiliario del Traffico" per il periodo 01/07/2026 - 31/12/2026. Approvazione avviso.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- vista la deliberazione della Giunta Comunale n.239 del 04/06/2026, con la quale è stata integrata la sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" della Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" del PIAO 2026-2028, approvato in via preliminare da questo Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 26/03/2026;
- nell'ambito del suddetto programma è stata prevista l'assunzione a tempo pieno e determinato di n.2 "Ausiliario del Traffico " per il periodo 01/07/2026 - 31/12/2026 presso il Corpo di Polizia Locale dell'ente in deroga ai limiti di spesa previsti per il lavoro flessibile dall'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122 ai sensi dell'art. 6, comma 6, del Decreto-Legge 24 febbraio 2026, n. 23, convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2026, n. 54, in quanto finanziate con i proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'art. 208, comma 5-bis, del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 ;
- per il reperimento di tali figure professionali questo ufficio, di concerto con il Comandante il Corpo di Polizia Locale dell'ente, ha predisposto l'allegato avviso di selezione;

- occorre pertanto approvare lo stesso disponendone nel contempo la prevista pubblicità sul Portale Unico del Reclutamento, all'Albo Pretorio del Comune di Alba, sul sito istituzionale www.comune.alba.cn.it al link "Concorsi", dandone contestualmente informazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico 18/08/2000 n. 267, degli articoli 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 71 dello Statuto Comunale.

Constatato che l'adozione del provvedimento stesso compete al sottoscritto Dirigente come individuato dal provvedimento del Sindaco n.31 del 01/07/2025.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 123 del 19/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 522 del 24/12/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028, il quale attribuisce le risorse per la gestione del servizio.

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 26/03/2026, relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza.

D E T E R M I N A

- per le motivazioni in premessa analiticamente riportate, di approvare l'allegato avviso di selezione per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n.2 "Ausiliario del Traffico " per il periodo 01/07/2026 - 31/12/2026 presso il Corpo di Polizia Locale dell'ente;
- di dare atto che la spesa relativa a tale assunzione è già stata prevista con deliberazione della Giunta n.239 del 04/06/2026 relativa all'integrazione del programma triennale dei fabbisogni del personale 2026 - 2028 quale specifica sezione del PIAO;
- di dare infine atto che tali assunzioni, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del Decreto-Legge 24 febbraio 2026, n. 23, convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2026, n. 54, in quanto finanziate con i proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'art. 208, comma 5-bis, del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 risultano in deroga ai limiti di spesa previsti per il lavoro flessibile dall'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122

- di trasmettere il presente provvedimento alle rappresentanze sindacali aziendali;
- di riservarsi la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando e di non dar corso alla relativa assunzione in qualsiasi stato della procedura.

IL DIRIGENTE
Dott.Massimo Nardi

Allegato: Avviso di selezione
M.N. gb



CITTA' DI ALBA

Provincia di Cuneo

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N.2 UNITA' DI PERSONALE IN QUALITA' DI "AUSILIARIO DEL TRAFFICO" - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI PER IL PERIODO 01/07/2026 - 31/12/2026

(n.1 posto a riserva prioritaria a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del D.Lgs. 401/2017, come modificato dal comma 9 bis del D.L. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L.74/2023)

IL DIRIGENTE LA RIPARTIZIONE "SERVIZI GENERALI E DI STAFF"

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.239 del 04/06/2026, con la quale è stata integrata la sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" della Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" del PIAO 2026-2028, approvato in via preliminare da questo Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 26/03/2026;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego e smi ;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. recante il regolamento sull'accesso agli impieghi pubblici;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il Testo unico enti locali;

Visto il Vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

Visto il vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.336 del 07/11/2024;

Visto l'art.51 CCNL del Comparto Funzioni Locali del 23/02/2026;

Visto l'art. 6, comma 6, del Decreto-Legge 24 febbraio 2026, n. 23, convertito con modificazioni dalla Legge 24 aprile 2026, n. 54;

Vista la propria determinazione n. _____ del _____ mediante la quale si è provveduto all'approvazione del presente avviso di selezione,

RENDE NOTO

È indetto, nel rispetto della legge che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, una selezione pubblica per esami, per la copertura n.2 posti a tempo pieno e determinato di "Ausiliario del Traffico" - "Area degli Operatori Esperti" del CCNL del comparto Funzioni Locali presso il Corpo di Polizia Locale dell'ente per il periodo 01/07/2026 - 31/12/2026.

ATTIVITA' E COMPETENZE CONNESSE AL PROFILO

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area degli Operatori Esperti di cui alle declaratorie del CCNL in data 16 novembre 2022, secondo le quali:

"Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o quantificazioni professionali".

Il profilo ricercato con la presente procedura si occupa di prevenzione ed accertamento di violazione delle disposizioni del Codice della Strada con particolare riferimento alla sosta ed alla fermata dei veicoli su tutto il territorio comunale, nei limiti e nel rispetto delle leggi e regolamenti.

Nello svolgimento di tali attività, il profilo ricercato riveste la qualifica di Pubblico Ufficiale ed ha piena competenza nell'accertamento e nelle contestazioni delle violazioni inerenti alle materie di cui sopra.

NORMATIVA DELLA SELEZIONE E PUBBLICITA'

La presente selezione è disciplinata dal vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive" del Comune nonché dalle altre norme contenute nelle Leggi vigenti e negli accordi nazionali di categoria.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della selezione pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il predetto bando è pubblicato integralmente, all'Albo Pretorio del Comune di Alba, sul sito www.comune.alba.cn.it al link "Concorsi", nonché sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area iniziale degli "Operatori Esperti" previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, parametrato al semestre di prevista prestazione lavorativa ovvero €.11.149,25 comprensivi dei relativi ratei di tredicesima

Tale emolumento è soggetto alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea – fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di

appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 – ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

- ✓ inesistenza di condanne penali, di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti, dispensati o decaduti ovvero licenziati da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ possesso del seguente **titolo di studio**: assolvimento dell'**obbligo scolastico** unitamente ad almeno uno dei seguenti titoli (in alternativa):
 - Attestato di qualificazione professionale attinente al posto messo a selezione;
 - Esperienza lavorativa almeno annuale alle dipendenze di pubbliche amministrazioni o società in mansioni attinenti al posto da ricoprire (Ausiliario del Traffico – Agente di Polizia Locale) oppure nell'ambito delle Forze dell'Ordine (periodi cumulabili tra loro);

OPPURE:

qualsiasi **Diploma di scuola secondaria superiore**, indipendentemente dall'indirizzo di studi

I titoli di cui sopra si intendono conseguiti presso istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso del titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali con riserva; il/la candidato/a che risulterà vincitore/trice, all'esito dell'espletamento della procedura concorsuale, ha l'onere di presentare istanza di riconoscimento del suddetto titolo di studio, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.

- ✓ posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;
- ✓ idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di «Ausiliario del Traffico»;

REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI E COMPETENZE TRASVERSALI OGGETTO DI VALUTAZIONE

Nel corso della prova d'esame saranno valutate, oltre alle conoscenze tecnico-professionali, anche le competenze trasversali e le attitudini richieste per lo svolgimento del ruolo, con particolare riferimento a:

- capacità di gestione di situazioni problematiche o conflittuali con l'utenza;
- attitudine all'organizzazione e gestione delle attività e dei procedimenti di competenza;
- capacità di applicare la normativa tecnica e amministrativa ai casi concreti;
- autonomia operativa nell'ambito delle direttive impartite;
- capacità di programmazione e gestione delle priorità;
- precisione, affidabilità e orientamento al risultato;
- capacità relazionali e di comunicazione nei rapporti con i cittadini;

- capacità di utilizzo degli strumenti informatici e digitali connessi alle attività del profilo;
- consapevolezza del ruolo, delle responsabilità e dei principi di legalità, trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa.

POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura ed anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda. Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

IDONEITA' PSICO-FISICA-ATTITUDINALE A RICOPRIRE IL POSTO

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare, in qualsiasi momento della procedura, il possesso da parte dei\ delle concorrenti del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione.

Tale accertamento, e ogni altro adempimento presupposto, verrà in ogni caso effettuato nei confronti del\ della vincitore\ trice della selezione.

PREFERENZE

In riferimento a quanto disposto dall'art.5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 "A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività';

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella

fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

RISERVE DI LEGGE

Ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del D.Lgs. 401/2017, come modificato dal comma 9 bis del D.L. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L.74/2023) **n.1 posto dei due messi a selezione risulta a riserva prioritaria degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.**

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per il posto messo a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4 e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai fini dell'applicazione dell'art.6 del DPR 487/1994 (equilibrio di genere) si specifica che la percentuale di rappresentatività dei generi, per la qualifica messa a concorso, è la seguente:

Totale dipendenti nell'area degli Operatori Esperi al 31/12/2025: 27

di cui maschi	18	66,67%
di cui femmine	9	33,33%

Pertanto a parità di titoli e di merito ed in assenza di ulteriori benefici posti dalle leggi speciali, essendoci un differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui al predetto articolo 5 comma 4 lettera “o” in favore dei candidati appartenenti al genere femminile.

Non sono previste riserve di posti per gli interni.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La **domanda di ammissione** alla selezione, dovrà essere effettuata **obbligatoriamente ed esclusivamente** tramite il Portale Unico del Reclutamento InPA disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al portale corredata del proprio curriculum vitae.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo online dell'Ente e sul Portale unico del Reclutamento.

Istruzioni per la compilazione dell'Istanza

Il/La candidato/a dovrà:

1. **Autenticarsi al sito InPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), Carta d'Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o altra idonea modalità consentita dal portale stesso. L'iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubbliche Amministrazioni;
3. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione “Concorsi”;
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare l'eventuale documentazione richiesta, a pena esclusione, dal presente bando. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti, i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

La partecipazione al concorso comporta il versamento della **tassa di concorso di €10,00** da corrispondere al Comune tramite pagamento elettronico mediante PagoPa integrato nella piattaforma inPA.

5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale;
6. **Scaricare il riepilogo della domanda presentata**, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati **entro le ore 23:59 del giorno 15/06/2026**.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale inPA che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza sarà prorogato per il periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale disservizio e relativa proroga del termine di presentazione della domanda, sarà dato avviso sul portale InPA e sul sito istituzione del Comune di Alba.

Allo scadere del termine assegnato l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione della domanda. Di conseguenza, **tutti i candidati sono invitati a verificare, prima dello scadere del termine di presentazione, che la domanda risulti nello stato "Inviata". Le istanze rimaste nello stato "in bozza" ovvero "non inviata" non saranno prese in considerazione.** Di conseguenza i candidati la cui domanda allo scadere del termine per la presentazione si troverà nello stato "in bozza" non saranno ammessi alla selezione. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica per il Reclutamento InPA che, allo scadere del suddetto ultimo termine per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail o PEC indicato nella domanda, né per eventuale rallentamento della piattaforma web o problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il/la candidato/a di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Si informa che gli uffici comunali non potranno fornire né informazioni in merito alle modalità di presentazione della candidatura né supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma InPA, pertanto per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare,

esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "InPA". A tal proposito, si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul Portale "InPA" e all'invio della domanda. Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere al seguente indirizzo email: inpa@funzionepubblica.it

DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Nell'apposito modulo di domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare:

- il cognome e nome, il luogo e data di nascita, codice fiscale;
- la residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, l'indirizzo email presso il quale potranno essere inviate eventuali comunicazioni, il numero di telefono e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modificazione dei recapiti;
- di essere in possesso di tutti i requisiti necessari all'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:
 - il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana, il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana (parlata e scritta);
 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - per i cittadini italiani di sesso maschile, di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari; tale dichiarazione deve essere effettuata solo se nati prima dell'1.01.1986;
 - il possesso di uno dei titoli di studio espressamente richiesti dal bando concorsuale rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano, ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la valutazione riportata;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
 - di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
 - di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313

- l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- gli eventuali titoli che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, diano diritto a preferenza o precedenza, previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09.05.1994, n.487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;
- la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e di essere consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n.445);
- di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le norme del presente bando di concorso;

Pena la non fruizione dei relativi benefici, qualora ricorra una o più casistiche di seguito indicate, i candidati dovranno necessariamente allegare alla propria candidatura, in un unico file con estensione pdf, la seguente documentazione:

- dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari;
- documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;
- dichiarazione inerente l'equipollenza del titolo di studio posseduto in riferimento a quelli espressamente individuati all'interno del presente bando di selezione;
- dichiarazione di equivalenza del titolo di studio rilasciato da un istituto di un paese terzo redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (qualora già in possesso della summenzionata dichiarazione).

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Il modulo della domanda è preimpostato da InPA e non è modificabile da parte del Comune di Alba, per cui può prevedere anche l'indicazione di informazioni e requisiti non richiesti dal presente bando.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della **tassa di concorso di €10,00** da corrispondere al Comune tramite pagamento elettronico mediante PagoPa integrato nella piattaforma inPA.

DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

Candidati con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021 convertito con legge n.113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021, sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il/La candidato/a con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, **da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione. Nel caso in cui il/la candidato/a non dichiari nella domanda il "disturbo specifico dell'apprendimento" e non allegghi la relativa documentazione non potrà fruire dei su indicati benefici.**

Candidate in stato di gravidanza e allattamento

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato nella domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati), nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove della presente procedura concorsuale, è prevista la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata.

In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento, verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova. L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata. Il mancato inserimento della documentazione attestando lo stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Alba da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Il Comune provvede al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura selettiva sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli eventualmente effettuati d'ufficio.

Il Comune si riserva comunque di escludere in ogni momento un/una candidato/a in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione, per cui l'ammissione alle prove consente comunque al Comune di escludere un/una candidato/a già ammesso/a.

In riferimento a quanto già sopra specificato, nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine perentorio stabilito; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune.

L'ammissione alla selezione è disposta dalla Commissione esaminatrice previa preventiva disamina delle candidature effettuata dall'U.O. "Risorse Umane".

I candidati verranno esclusi dalla presente selezione nel caso in cui:

- la domanda di partecipazione non sia presentata tramite il Portale del reclutamento "inPA" entro il termine indicato nel presente bando;
- non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

PROVA D'ESAME

La procedura concorsuale si articolerà in un **colloquio orale**.

Tale prova selettiva viene fissata nel giorno **Sabato 20/06/2026 alle ore 9** presso la Sala della Resistenza del Comune di Alba - Piazza Risorgimento n.1 - 12051 Alba

MATERIE D'ESAME:

- ✓ Conoscenza delle disposizioni che introducono la figura dell'ausiliario del traffico e le sue competenze;
- ✓ Conoscenza del Codice della Strada, con particolare riguardo alle norme che attengono alla sosta dei veicoli;
- ✓ Nozioni sull'ordinamento amministrativo degli Enti Locali
- ✓ Nozioni sul sistema sanzionatorio amministrativo
- ✓ Nozioni in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy e codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Nell'ambito della prova orale verranno inoltre accertati i requisiti psico-attitudinali espressamente indicati all'interno del presente bando concorsuale quali elementi che debbono essere posseduti dagli aspiranti al posto messo a selezione

La Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo complessivo di **30 punti** per la valutazione di ciascun candidato.

La prova si considera superata con una votazione minima di 21/30. Solo i candidati che raggiungono tale soglia saranno inseriti nella relativa graduatoria di merito.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Criteri di massima per valutazione della prova orale:

In riferimento alle materie d'esame summenzionate, nonché alle competenze/capacità necessarie per la copertura del posto analiticamente riportate all'interno del bando concorsuale, verranno formulati tre blocchi di domande in numero superiore ai candidati ammessi a sostenere il colloquio.

Il candidato effettuerà l'estrazione a sorte di un blocco di domande e provvederà alla relativa risposta.

Ai fini della valutazione le domande predette avranno il medesimo peso ai fini dell'attribuzione del punteggio di merito che verrà pertanto assegnato in misura complessiva per un totale di 30 punti massimi conseguibili.

La commissione attribuirà il punteggio complessivo sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ capacità di individuare l'argomento secondo la normativa o la prassi di riferimento;
- ✓ coerenza con il quesito formulato;
- ✓ chiarezza espositiva e capacità di sintesi;
- ✓ qualità attitudinali alla copertura del posto messo a concorso.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

In deroga a tale criterio, i candidati che abbiano prestato servizio civile universale senza demerito e che abbiano conseguito una votazione non inferiore a 21/30 sono collocati in graduatoria con priorità rispetto agli altri candidati, indipendentemente dal punteggio da questi ultimi riportato, fermo restando l'ordine decrescente del punteggio tra i medesimi candidati aventi diritto alla riserva/preferenza.

Il possesso dei titoli di preferenza e dei titoli di precedenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarato in domanda.

La graduatoria di merito, approvata dal responsabile dell'U.O. "Risorse Umane", sarà immediatamente efficace e sarà pubblicata sul portale InPA, e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet del Comune di Alba.

La graduatoria finale di merito avrà validità di tre anni dalla data della sua approvazione, salvo diverse disposizioni normative sopravvenute.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il/La vincitore/trice sarà sottoposto/a all'accertamento dei requisiti psicofisici dichiarati, nonché a visita medica di controllo da parte del medico competente, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, per accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale. L'esito negativo della stessa comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo.

Il Comune di Alba, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà il/la candidato/a vincitore/trice a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il/la candidato/a (ancorché abbia già stipulato in contratto di assunzione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

Il/La candidato/a vincitore/trice che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dalla nomina e si procederà alla chiamata di altro/a candidato/a idoneo/a, in ordine di graduatoria.

Il/La candidato/a vincitore/trice sarà sottoposto/a a periodo di prova, decorrente dal giorno di effettivo inizio del servizio, e per la durata di due settimane secondo le disposizioni contrattuali.

L'orario di lavoro sarà articolato in base alle esigenze organizzative e di servizio dell'ufficio di assegnazione.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Durante il periodo di validità della graduatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzarla, nei limiti previsti dalla normativa vigente, per la copertura di posti a tempo determinato di pari inquadramento.

In tal caso la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Alba da parte del/della candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria comporta la decadenza dalla graduatoria medesima.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, si rispetteranno le seguenti regole:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la fuoriuscita del/della candidato/a dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la fuoriuscita del/della candidato/a dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura selettiva in oggetto, ivi comprese quella relativa agli esiti della medesima, sono effettuate esclusivamente tramite il Portale inPA, quale canale ufficiale, nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Alba, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso”.

Non sono previste ulteriori modalità di comunicazione. I candidati sono pertanto tenuti a consultare con regolarità il Portale, al fine di rimanere costantemente aggiornati sulle diverse fasi della procedura selettiva.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell’art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l’utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il “Titolare” del trattamento è: COMUNE DI ALBA

Legale rappresentante: SINDACO del Comune di Alba

Sede in Piazza Risorgimento n.1, cap. 12051, città ALBA.

PEC: comune.alba@cert.legalmail.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l’ente ha designato, ai sensi dell’art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali il Dott.Mattia GALLO

indirizzo mail: ma.gallo@comune.alba.cn.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all’interessato sono effettuati ai sensi dell’art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dalla procedura medesima.

Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all’interno dell’ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l’accertamento delle dichiarazioni rese dal/dalla candidato/a ed DPR n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del/della candidata. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: "Amministrazione Trasparente" in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

I dati non saranno oggetto di trasferimento verso paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli artt. 44-49 Regolamento 2016/679.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il/la candidato/a può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso, ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. Per approfondimenti consultare il sito istituzionale del Garante Privacy www.garanteprivacy.it.

i) Comunicazione di dati

Si informa che la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Maggiori informazioni possono essere reperite sul sito internet di questa Amministrazione nella sezione "Amministrazione Trasparente".

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione, valgono le disposizioni dei D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di selezione, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, la selezione stessa.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. "Risorse Umane" del Comune di Alba – Telefono 0173/292428 – 429 dal martedì al sabato mattina.

Copia integrale del bando potrà essere scaricata dal Portale del reclutamento InPA e dal sito internet del Comune di Alba all'interno della sezione dedicata ai Concorsi Attivi: <https://trasparenzaalba.maggiolicloud.it/atti/AmministrazioneTrasparente.aspx?Tipo=8122>

Il Responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 viene individuato nel Dott.Massimo NARDI, Dirigente la ripartizione "Servizi Generali e di Staff".

Alba, lì 05/06/2026

Il DIRIGENTE
Dott.Massimo NARDI