



CITTA' DI ALBA
(Provincia di Cuneo)

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI n. 1364 DEL 26 maggio 2026

RIPARTIZIONE “SERVIZI GENERALI E DI STAFF”

U.O. RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. DEL

OGGETTO: Dipendente comunale di ruolo Sig. “...omissis...”.
Applicazione sanzione disciplinare della sospensione dal servizio
con privazione dello stipendio per n.2 giorni.

IL DIRIGENTE LA RIPARTIZIONE SERVIZI GENERALI E DI STAFF

Premesso che:

- Richiamato il verbale dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del 14/05/2026 mediante il quale, a fronte della contestazione degli addebiti specificatamente indicata all'interno del documento medesimo mossa nei confronti del dipendente comunale di ruolo Sig. “...omissis...” e della difesa adottata dal medesimo è stata irrogata la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione dello stipendio per n.2 giorni ai sensi dell'art.72 co 4 lett. e) del CCNL 16/11/2022;
- si rende ora necessario dare attuazione a quanto disposto con il predetto verbale, individuando le giornate di sospensione dal servizio nonché quantificando la relativa trattenuta stipendiale;

Considerato che:

- per quanto concerne il primo punto, sentito il Dirigente del Settore interessato, le giornate di sospensione dal servizio vengono individuate nei giorni 3 e 4 giugno 2026;
- l'importo della trattenuta stipendiale, come da conteggio depositato agli atti, ammonta complessivamente ad € 168,45;

- occorre pertanto procedere all'applicazione della suddetta trattenuta sulle competenze stipendiali del mese di giugno 2026 del dipendente interessato;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico 18/08/2000 n. 267, degli articoli 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 71 dello Statuto Comunale.

Constatato che l'adozione del provvedimento stesso compete al sottoscritto Dirigente come individuato dal provvedimento del Sindaco n.27 del 09/06/2020.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.79 del 21/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 373 del 28/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, il quale attribuisce le risorse per la gestione del servizio.

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 31/01/2024, relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza.

D E T E R M I N A

- per le motivazioni in premessa citate di dare esecuzione al provvedimento disciplinare adottato dall'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari con verbale del 14/05/2026 nei confronti del dipendente comunale di ruolo Sig. "...omissis...", mediante il quale è stata disposta nei confronti dello stesso la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione dello stipendio per n.2 giorni ai sensi dell'art.72 co 4 lett. e) del CCNL 16/11/2022;
- di stabilire che la sospensione dal servizio con privazione della retribuzione venga effettuata nelle giornate del 3 e 4 giugno 2026;

- di dare atto che la trattenuta stipendiale conseguente alla suddetta sanzione disciplinare ammonta complessivamente ad €.168,45, come da conteggio depositato agli atti;
- di disporre l'applicazione della suddetta trattenuta sulle competenze stipendiali del mese di giugno 2026 del dipendente interessato;
- di trasmettere il presente provvedimento alla Ripartizione "Ragioneria e Finanze" – "Ufficio Stipendi" per l'attuazione di quanto disposto all'interno del presente atto.

IL DIRIGENTE LA RIPARTIZIONE
SERVIZI GENERALI E DI STAFF
Dott.Massimo NARDI

M.N. g.b.