



CITTA' DI ALBA
(Provincia di Cuneo)

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI n. 710 DEL 13 marzo 2026

RIPARTIZIONE “SERVIZI GENERALI E DI STAFF”

U.O. Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. DEL

OGGETTO: Impegno somme finanziate dalla Banca di Credito Cooperativo di Alba, Langhe, Roero e del Canavese per il servizio reso dagli appartenenti al Corpo di Polizia Locale in occasione dell'Assemblea annuale dei soci e delle manifestazioni organizzate dall'istituto in preparazione del Natale 2026.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 03/04/2025 è stato approvato il Regolamento delle prestazioni a carico di terzi per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi sul territorio comunale, riguardante in particolare le attività e le iniziative che soggetti privati intendono svolgere in luoghi pubblici o aperti al pubblico e per le quali è richiesta la presenza di personale del Corpo di Polizia Locale.
- In ottemperanza a quanto previsto dal Capo II del suddetto Regolamento, che disciplina il procedimento da seguire nonché i costi a carico del soggetto privato richiedente, la Banca di Credito Cooperativo di Alba, Langhe, Roero e del Canavese, con nota protocollo n. 64377 del 20/02/2026, ha richiesto lo svolgimento di servizi da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale per la gestione straordinaria della viabilità stradale e pedonale in occasione dell'Assemblea annuale dei soci, prevista per il giorno 19/04/2026, nonché delle manifestazioni organizzate dall'Istituto in preparazione del Natale 2026 nei giorni 11, 12, 13 e 20 dicembre 2026, secondo le necessità evidenziate nella medesima nota.
- A fronte di tale richiesta, il Comandante del Corpo di Polizia Locale, al fine di garantire il regolare svolgimento delle suddette manifestazioni, ha organizzato i relativi servizi prevedendo l'impiego di un adeguato numero di Agenti di Polizia Locale per ciascuna delle date indicate, per un totale complessivo di n. 120 ore di lavoro eccedenti la normale turnazione programmata,

nonché l'utilizzo di n. 2 mezzi di servizio, limitatamente per la giornata del 19/04/2026, in occasione dello svolgimento dell'Assemblea annuale dei soci.

- In riferimento a quanto disciplinato nel surrichiamato regolamento è stato pertanto comunicato all'istituto bancario d'interesse il totale delle somme presunte a suo carico, ammontanti a complessivi €3.660,00 secondo quanto risulta dal seguente prospetto di calcolo:

TOTALE ORE DI SERVIZIO EXTRALAVORATIVO	COSTO ORARIO DA REGOLAMENTO	TOTALE	RIMBORSO MEZZI DI SERVIZIO	TOTALE
120	€30	€3.600,00	€60	€3.660,00

- A seguito accettazione di tale preventivo di spesa occorre provvedere ad impegnare tale cifra, nonché prevedere il relativo introito, rinviando a successivo provvedimento dirigenziale la liquidazione dei compensi spettanti agli Agenti interessati, a seguito verifica dell'effettiva prestazione extralavorativa dei medesimi e dell'incasso della somma dovuta.

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico 18/08/2000 n. 267, degli articoli 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 71 dello Statuto Comunale.

Constatato che l'adozione del provvedimento stesso compete al sottoscritto Dirigente come individuato dal provvedimento del Sindaco n.31 del 01/07/2025.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 123 del 19/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 522 del 24/12/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028, il quale attribuisce le risorse per la gestione del servizio.

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità.

Visto il combinato disposto dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000, del D.Lgs. 118/2011 e del DPCM del 28/12/2011.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.123 del 29/03/2025, relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza.

D E T E R M I N A

- a fronte di quanto analiticamente riportato in premessa, di impegnare la somma complessiva di €3.660,00 quale importo presunto che verrà corrisposto all'ente dalla Banca di Credito Cooperativo di Alba, Langhe, Roero e del Canavese P.I. 00236570040 per le prestazioni

extralavorative che verranno rese dagli Agenti di Polizia Locale dell'ente in occasione dell'Assemblea annuale dei soci, prevista per il giorno 19/04/2026, nonché delle manifestazioni organizzate dall'Istituto in preparazione del Natale 2026 nei giorni 11, 12, 13 e 20 dicembre 2026, imputandola nel modo seguente:

MISS.	PROGR.	TIT.	MACRO	PIFI	IMPORTO	CAP.	BILANCIO
3	01	1	103	V U 1.03.02.02.999	€3.660,00	2147	2026

- di prevedere, nel contempo, l'introito della cifra medesima da parte del predetto istituto bancario, imputandola come segue:

TITOLO	TIP.	CAT.	PIFI	IMPORTO	CAP.	BILANCIO
3	500	3050200	V E.3.05.02.01.001	€3.660,00	2347	2026

- di rinviare a successivo provvedimento dirigenziale la liquidazione dei compensi spettanti agli Agenti interessati a seguito verifica dell'effettiva prestazione extralavorativa dei medesimi, che, prendendo a riferimento la tariffa media festiva degli apparenti al Corpo (ex. C.4 - €24,94 comprensivi di oneri riflessi) viene presunta in complessivi €2.993,00, quale somma da introitarsi come segue:

TITOLO	TIP.	CAT.	PIFI	IMPORTO	CAP.	BILANCIO
3	500	3050200	V E.3.05.02.01.001	€2.993,00	2349	2026

- di rinviare, altresì, a successivo provvedimento dirigenziale la quantificazione della somma che per differenza verrà introitata a favore del Comune che, in riferimento alla summenzionata presunzione di spesa viene determinata in €667,00:

TITOLO	TIP.	CAT.	PIFI	IMPORTO	CAP.	BILANCIO
3	500	3059900	V E.3.05.99.99.999	€667,00	2320	2026

- di dare atto che le somme sono impegnate nei limiti previsti dagli stanziamenti di bilancio in termini di cassa, che costituiscono limite per le autorizzazioni di spesa dei responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/09 convertito nella L. 102/09;

IL DIRIGENTE
Dott.Massimo NARDI

MN/g.b.

RIPARTIZIONE RAGIONERIA, FINANZE, PROGRAMMAZIONE, C.E.D.

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt.147 bis, comma 1, 153 comma 5, 183 commi 7 ed 8, del D.Lgs. 267/2000.

Alba, lì

IL DIRIGENTE
dott. Massimo TOPPINO