



CITTA' DI ALBA
(Provincia di Cuneo)

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI n. 599 DEL 04 marzo 2026

RIPARTIZIONE CULTURA E TURISMO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. DEL

OGGETTO: Servizio di progettazione e realizzazione desk accoglienza per guardiania MUDET – Decisione a contrarre e impegno di spesa € 4.514,00 – CIG BAA149767C -

IL DIRIGENTE

Premesso che:

L'Amministrazione Comunale riconosce il Museo del tartufo (MUDET) come luogo di preminente importanza culturale per trasformare la città di Alba in un punto di riferimento internazionale per la valorizzazione culturale, turistica ed economica del tartufo.

L'Amministrazione Comunale ha intrapreso un progetto di rinnovamento e restyling che ha l'obiettivo di portare il MUDET a un livello superiore di attrattività e per trasformare il museo in un centro culturale interattivo, in grado di offrire un'esperienza immersiva ai visitatori attraverso un approccio multisensoriale.

Il progetto permetterà di migliorare l'esperienza museale, rendendola più coinvolgente, espandere l'offerta turistica, con eventi, laboratori e collaborazioni internazionali e rafforzare l'identità di Alba come capitale del tartufo, aumentando l'attrattività turistica.

Nell'ottica di rinnovamento del MUDET si intende prevedere una nuova postazione dedicata all'accoglienza del visitatore che sarà presidiata da personale addetto il quale, oltre a fornire informazioni riguardo al percorso museale, potrà migliorare l'orientamento di diverse tipologie di pubblico oltre che validare i biglietti di ingresso.

Occorre quindi provvedere all'affidamento del servizio di progettazione e realizzazione di un desk di accoglienza per guardiania del museo, tale da soddisfare le suddette esigenze, ad un operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse nel settore.

Rilevato che ai sensi dell'art. 62, comma 1, d.lgs. 36/2023, la stazione appaltante può procedere autonomamente e direttamente all'acquisizione del presente servizio-essendo lo stesso di importo inferiore alla soglia relativa prevista per l'affidamento diretto senza la necessità della centrale di committenza e della qualificazione della stazione appaltante ex artt. 62 e 63, d.lgs. 36/2023.

Dato atto che:

- in data 25/02/2026 è stata inviata richiesta di preventivo attraverso la Piattaforma di e-procurement Traspare del Comune di Alba all'operatore economico Capellino Design & Partners srl, con sede in Asti, Via Aureliano Pertile 3 - P.I./C.F. 01540880059 per il servizio di progettazione e fornitura desk di accoglienza per guardiania MUDET;
- alla scadenza per la presentazione del preventivo è pervenuta l'offerta da parte della ditta Capellino Design & Partners srl di €. 3.700,00 oltre iva di legge, rispetto alla quale è stata verificata la regolarità della documentazione amministrativa presentata, dichiarazione sostitutiva requisiti generali di partecipazione;
- il prezzo offerto risulta congruo rispetto ai valori di mercato;
- si procede all'affidamento diretto ai sensi dell'art 50 comma 1 lett. a)/b) d.lgs. 36/2023 per il servizio attraverso la piattaforma TRASPARE.

Richiamato l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Dato atto che ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, l'appalto, dato l'importo non rilevante e quindi già accessibile alle micro imprese, piccole e medie imprese, non è ulteriormente suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato previsto dall'art. 1 del d.lgs. 36/2023.

Considerato che, vista l'entità dell'importo della fornitura, per la procedura in questione non sono previsti requisiti speciali di partecipazione in capo agli operatori economici poiché presunti per il fatto di essere iscritti all'Albo Fornitori della Piattaforma Traspare della C.U.C del Comune di Alba.

Dato atto dell'avvenuta applicazione al presente procedimento dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento e principio di rotazione.

Ritenuto pertanto opportuno affidare il servizio in oggetto alla ditta Capellino Design & Partners srl, alle condizioni previste nella richiesta di preventivo per € 4.514,00 complessivi.

Dato atto che ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. a)/b) d.lgs. 36/2023 il soggetto scelto è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale richiesta.

Dato atto che con il presente provvedimento di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 1 del d.lgs. 36/2023, sono individuati i seguenti elementi essenziali per l'appalto della fornitura in oggetto:

- oggetto dell'affidamento: servizio di progettazione e realizzazione desk di accoglienza per guardiania MUDET;
- importo: € 3.700,00 oltre iva di legge;
- fornitore: Capellino Design & Partners srl, con sede in Asti, Via Aureliano & Partners srl - P.I./C.F. 01540880059;
- ragione della scelta del contraente: soggetto individuato mediante consultazione dell'Albo Fornitori alla luce della significativa esperienza nella progettazione e realizzazione di arredi e attrezzature museali;
- codice CIG rilasciato da ANAC ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/10 è il n. BAA149767C.

Dato atto, altresì, che sono state rispettate le disposizioni previste dall'art.1 comma 450 della Legge 296/2006 e s.m.i.

Dato atto della regolarità contributiva del DURC di Capellino Design & Partners srl, con sede in Asti, Via Aureliano & Partners srl - P.I./C.F. 01540880059, con scadenza validità al 27/03/2026.

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico 18/08/2000 n. 267, degli articoli 4, 16, 17 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i..

Constatato che l'adozione del provvedimento stesso compete al sottoscritto Dirigente, come individuato dal provvedimento del Sindaco n. 49 del 30 Settembre 2025.

Visti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 123 del 19/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 522 del 24/12/2025, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028, il quale attribuisce le risorse per la gestione del servizio;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.123 del 29/03/2025, relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- il Regolamento di contabilità e lo Statuto Comunale;
- il combinato disposto degli artt. 179, 183 del d.lgs. 267/2000, del d.lgs. n.118/2011 e del D.P.C.M. del 28/12/2011.

Richiamato il d.lgs. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici.

DETERMINA

- 1) Per le motivazioni in narrativa specificate, ai sensi e per gli effetti dell'attuale combinato disposto degli artt. 17, comma 2 e 50, comma 1, lett. a)/b) d.lgs. 36/2023, di affidare il servizio di progettazione e realizzazione desk di accoglienza per guardiana MUDET alla ditta Capellino Design & Partners srl, con sede in Asti, Via Aureliano & Partners srl - P.I./C.F. 01540880059 alle condizioni previste nella richiesta di preventivo inviata in data 25/02/2026, per totali €. 4.514,00 iva 22% compresa.
- 2) Di impegnare, in termini di competenza e di cassa, ai fini del suddetto contratto, la somma complessiva di € 4.514,00.
- 3) Di dare atto che la spesa complessiva di € 4.514,00 è classificata come segue:
 - missione: 07 – programma 01
 - titolo: 1
 - piano dei conti finanziario integrato: V U.1.03.02.99.999 – Altri servizi diversi n.a.c
 - capitolo **PEG 8375/33 SPESE PER INIZIATIVE IN CAMPO TURISTICO** - del Bilancio 2026
 - scadenza: 31.12.2026
- 4) Di dare atto della regolarità contributiva del DURC della ditta Capellino Design & Partners srl, con sede in Asti, Via Aureliano & Partners srl - P.I./C.F. 01540880059, con scadenza validità al 27/03/2026.

- 5) Di provvedere con ulteriori appositi separati atti alla liquidazione della presente spesa, nel rispetto delle norme vigenti in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- 6) Di stabilire che il presente provvedimento sarà esecutivo alla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- 7) Di dare atto che il presente atto verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Alba ed affisso all'Albo Pretorio on-line per la durata di giorni 15.
- 8) Di dare atto che le somme sono impegnate nei limiti previsti dagli stanziamenti di bilancio in termini di cassa, che costituiscono limite per le autorizzazioni di spesa dei responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/09 convertito nella L. 102/09.

IL DIRIGENTE
(Dott. Fabio Curti)

RIPARTIZIONE RAGIONERIA FINANZE PROGRAMMAZIONE CED

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt.147bis, comma 1, 153 comma 5, 183 commi 7 ed 8, del D.Lgs. 267/2000.

Alba,

IL DIRIGENTE DELLA
RIPARTIZIONE FINANZIARIA
(dr. Massimo TOPPINO)