



CITTÀ DI ALBA

(PROVINCIA DI CUNEO)

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 76
del 26/02/2026

OGGETTO: *Approvazione accordo con il Comune di Caramagna Piemonte per l'utilizzo condiviso della dipendente dell'ente Dott.ssa Ares Manuela durante il mese di marzo 2026.*

L'anno duemilaventisei addì ventisei del mese di febbraio alle ore 11.30 nella solita sala delle riunioni ed in presenza degli Assessori indicati.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dall'art. 43 dello Statuto comunale vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta comunale nelle persone dei Signori

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	GATTO Alberto	Sindaco	X	
2.	PASINI Caterina	Vice Sindaco	X	
3.	CAVALLO Roberto	Assessore	X	
4.	CROCE Donatella	Assessore	X (videoconferenza)	
5.	FENOCCHIO Edoardo	Assessore	X	
6.	GARASSINO Luigi	Assessore	X	
7.	TIBALDI Davide	Assessore	X	
8.	VIGNOLO Lucia	Assessore	X	

Con l'intervento e l'opera del Signor NARDI Massimo, Segretario Generale.

La presente riunione si svolge nel rispetto delle modalità previste dal regolamento per lo svolgimento dell'attività collegiale della Giunta comunale in forma mista.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor GATTO Alberto, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Approvazione accordo con il Comune di Caramagna Piemonte per l'utilizzo condiviso della dipendente dell'ente Dott.ssa Ares Manuela durante il mese di marzo 2026.

Il Sindaco riferisce:

All'esito della procedura di mobilità indetta da questo Ente per la copertura di analoga figura professionale, la dipendente del Comune di Caramagna Piemonte, sig.ra Manuela Ares, è risultata idonea alla copertura del posto di "Funzionario Amministrativo" – "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" presso il "Settore Demografico" della ripartizione "Servizi alla Persona".

A tal riguardo il predetto ente, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 22/07/2025 e successiva comunicazione prot. 4968 del 23/07/2025, ha rilasciato il nulla-osta al trasferimento presso la Città di Alba ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. della sig.ra Ares Manuela, con decorrenza dalla data in cui verrà garantita la sostituzione della stessa.

Nelle more del perfezionamento della predetta procedura di sostituzione, il Comune di Caramagna Piemonte e il Comune di Alba, con deliberazioni delle rispettive Giunte Comunali n. 83 del 25/09/2025 e n. 345 del 29/09/2025, hanno convenuto l'utilizzo congiunto della medesima durante il periodo 01/10/2025 – 31/12/2025 ai sensi dell'allora vigente art. 23 del CCNL 16/11/2022.

Essendo decorso il termine sopra indicato e non essendo ancora intervenuta la sostituzione della dipendente interessata, condizione necessaria per il perfezionamento del trasferimento definitivo per mobilità nei ruoli del Comune di Alba della sig.ra Ares, gli enti coinvolti hanno convenuto di avvalersi di un ulteriore periodo di utilizzo congiunto della medesima dipendente, dal 15/01/2026 al 28/02/2026, termine entro il quale verrà garantita la sua sostituzione presso il Comune di Caramagna Piemonte.

Ormai prossimi al summenzionato termine, con comunicazione prot. 1101 del 18/02/2026, il Comune di Caramagna Piemonte ha autorizzato il trasferimento della Dott.ssa Ares Manuela presso il Comune di Alba dal 01/03/2026, a condizione di attivare una nuova convenzione per l'utilizzo condiviso dal 01/03/2026 al 31/03/2026, per 18 ore settimanali.

La dipendente interessata, assunta dal Comune di Alba con determinazione dirigenziale n.552 del 25/02/2026, ha manifestato il proprio consenso a tale utilizzo a scavalco ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. del 23/02/2026, alle condizioni riportate all'interno del presente accordo.

Per le motivazioni suddette risulta necessario approvare lo schema di accordo tra il Comune di Alba ed il Comune di Caramagna Piemonte, ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. 23/02/2026, per il summenzionato utilizzo condiviso della Dott.ssa Manuela Ares, per 18 ore settimanali nell'ambito dell'orario lavorativo d'obbligo.

Richiamato:

- l'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. n. 165/2001 il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, possono utilizzare in assegnazione temporanea personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni.
- l'art. 18 del C.C.N.L. 23/02/2026, secondo il quale il rapporto di lavoro del personale utilizzato resta unico ed unitario ed è gestito dall'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'Ente utilizzatore.

In relazione a quanto precede, la competente Ripartizione Servizi Generali e di Staff – Ufficio Risorse Umane – propone l'adozione del provvedimento in oggetto da parte della Giunta comunale.

Al riguardo sono stati acquisiti i prescritti pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile rilasciati, rispettivamente, dal Dirigente della Ripartizione Servizi Generali e di Staff e dal Dirigente della Ripartizione Ragioneria, Finanze, Programmazione, C.E.D., ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000.

Quanto sopra premesso,

LA GIUNTA

Udito il relatore e convenendo con le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto, la cui assunzione è riservata alla competenza della Giunta comunale;

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione in oggetto;

Visto il parere espresso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000 e dato atto che dallo stesso non emerge alcun rilievo;

Visto l'art.48 del D.Lgs. n.267/2000;

Con voti favorevoli ed unanimi, resi a norma di legge,

D E L I B E R A

- per le motivazioni espresse in premessa, di approvare lo schema di accordo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, tra il Comune di Alba e il Comune di Caramagna Piemonte, ai sensi dell'art. 18 del CCNL Funzioni Locali del 23/02/2026, per l'utilizzo condiviso della dipendente Dott.ssa Ares Manuela, Funzionario Amministrativo – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione a tempo pieno presso il Settore Demografico del Comune di Alba;
- di autorizzare l'utilizzo congiunto della predetta per n. 18 ore settimanali presso ciascun Ente, nel periodo dal 01/03/2026 al 31/03/2026, nell'ambito dell'orario lavorativo d'obbligo;
- di dare atto che l'adozione del presente provvedimento comporta, per questo Ente, un'entrata presunta complessiva di € 1.410,00, da imputarsi alla risorsa 2150 del bilancio riferito alla corrente annualità, quale somma che verrà rimborsata dal Comune di Caramagna Piemonte allo scadere del mese di riferimento;
- di autorizzare il Dott. Massimo Nardi, Dirigente della Ripartizione "Servizi Generali e di Staff", alla sottoscrizione definitiva dell'allegato schema convenzionale;
- di demandare ai competenti uffici l'adozione di tutti gli atti conseguenti e necessari all'attuazione della presente deliberazione.

Con separata ed unanime votazione, resa nei modi di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.Lgs. n.267/2000.

* * * * *

**ACCORDO TRA I COMUNI DI ALBA E CARAMAGNA PIEMONTE PER
L'UTILIZZO DELLA DIPENDENTE MANUELA ARES- AI SENSI
DELL'ART. 18 DEL CCNL DEL 23/02/2026
PERIODO 01/03/2026 – 31/03/2026**

TRA

Il Comune di Alba – C.F. 00184260040, rappresentato dal Segretario Generale Massimo Nardi, che in forza dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. agisce in nome e per conto dell'Ente;

E

Il Comune di Caramagna Piemonte – C.F. 86001010049, rappresentato dal Sindaco Francesco Emanuel, legale rappresentante che agisce in nome e per conto dell'Ente;

PREMESSO CHE:

- all'esito di procedura di mobilità del Comune di Alba la dipendente del Comune di Caramagna Piemonte sig.ra Manuela Ares è risultata unica candidata idonea alla copertura del posto di Funzionario Amministrativo Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- il Comune di Caramagna Piemonte, con Deliberazione della Giunta Comunale n.65 del 22/07/2025 e successiva comunicazione prot. 4968 del 23/07/2025, ha rilasciato il nulla-osta al trasferimento presso la Città di Alba ai sensi dell'art.30 del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii. della sig.ra Ares Manuela, con decorrenza dalla data in cui verrà garantita la sostituzione della stessa;
- nelle more del perfezionamento della predetta procedura di sostituzione, il Comune di Caramagna Piemonte ed il Comune di Alba, con deliberazioni delle rispettive Giunte Comunali n. 83 del 25/09/2025 e n.345 del 29/09/2025, hanno convenuto l'utilizzo congiunto della medesima durante il periodo 01/10/2025 - 31/12/2025 ai sensi dell'art.18 del CCNL 23/02/2026;
- essendo decorso il termine sopra indicato e non essendo ancora intervenuta la sostituzione della dipendente interessata, condizione necessaria per il perfezionamento del trasferimento definitivo per mobilità nei ruoli del Comune di Alba della sig.ra Ares, gli enti coinvolti hanno convenuto di avvalersi di un ulteriore periodo di utilizzo congiunto della medesima dipendente, dal 15/01/2026 al 28/02/2026, termine entro il quale verrà garantita la sua sostituzione presso il Comune di Caramagna Piemonte;

- con comunicazione Pr.1101 del 18/02/2026 il Comune di Caramagna Piemonte ha autorizzato il trasferimento della Dott.ssa Ares Manuela presso il Comune di Alba dal 01/03/2026 a condizione di attivare una convenzione per l'utilizzo condiviso dal 01/03/2026 al 31/03/2026 eventualmente prorogabile di un mese, fino alla effettiva copertura dell'incarico vacante;
- la dipendente interessata ha manifestato il proprio consenso all'utilizzo condiviso da parte dei comuni di Caramagna Piemonte ed Alba ai sensi dell'art. 18 del CCNL 23/02/2026 alle condizioni riportate all'interno del presente accordo;
- l'art. 30, comma 2 sexies, del D.Lgs n. 165/2001 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, possono utilizzare in assegnazione temporanea, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni;
- l'art. 18 comma 1 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 23 febbraio 2026 precisa che *“Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato ad altri enti cui si applica il C.C.N.L. per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore [...]”*;
- ai sensi del succitato articolo contrattuale il rapporto di lavoro del personale utilizzato resta unico ed unitario ed è gestito dall'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'Ente utilizzatore;

Richiamate le seguenti deliberazioni con cui i comuni di Caramagna Piemonte e Alba hanno approvato lo schema del presente accordo per l'utilizzo condiviso della dipendente:

- deliberazione di Giunta Comunale n. del , del Comune di Caramagna Piemonte;
- deliberazione di Giunta Comunale n. del , del Comune di Alba;

TUTTO CIÒ PREMESSO
SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

Oggetto

Il presente accordo ha per oggetto l'utilizzo condiviso da parte dei Comuni di Caramagna Piemonte e di Alba, della dipendente sig.ra Manuela Ares e in particolare disciplina: la durata del periodo di utilizzazione, il tempo di lavoro presso i due Enti, la ripartizione degli oneri finanziari e i conseguenti adempimenti reciproci.

ART. 2

Ripartizione del tempo lavoro

Le parti, in relazione alle rispettive esigenze, convengono che la dipendente presti servizio:

- a) presso il Comune di Caramagna Piemonte, il lunedì in presenza per 9 ore e il mercoledì in presenza per 9 ore per complessive 18 ore settimanali;
- b) presso il Comune di Alba, nelle giornate di martedì, giovedì e venerdì per complessive 18 ore settimanali.

Le parti potranno convenire, anche in via informale, fermo restando il monte orario settimanale previsto, occasionali modifiche ai giorni di presenza presso ciascuno degli Enti. Tali modifiche potranno essere concordate dai rispettivi responsabili.

ART. 3

Durata dell'accordo

Il presente accordo ha validità a decorrere dal 01/03/2026 e fino al 31/03/2026 eventualmente prorogabile di un mese.

Il presente accordo potrà cessare in qualsiasi momento per mutuo consenso dei rispettivi Enti. L'accordo sarà automaticamente risolto qualora venga meno il consenso del lavoratore interessato. In tale ipotesi lo stesso andrà comunicato a entrambi i Comuni e lo scioglimento avrà effetto dal primo giorno del mese successivo all'ultima delle comunicazioni.

ART. 4

Oneri finanziari ed inquadramento

Il Comune di Caramagna Piemonte si impegna a riconoscere al comune di Alba la quota proporzionale alla percentuale di utilizzo degli oneri sostenuti dallo stesso per la corresponsione del trattamento economico al personale oggetto del presente accordo, ivi inclusi i contributi a carico dell'Ente, l'INAIL e l'IRAP nonché per ogni altro emolumento fisso e continuativo spettante per legge o contratto (differenziali stipendiali, assegni per il nucleo ecc.). Restano esclusi gli emolumenti collegati a specifici incarichi eventualmente conferiti dal comune di Alba. A tal proposito si precisa che la dipendente è inquadrata nell'area dei

Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente sistema di classificazione del personale.

Il comune di Alba trasmetterà mensilmente la richiesta di rimborso degli emolumenti anticipati al comune di Caramagna Piemonte che provvederà al rimborso di quanto anticipato.

Alla dipendente è inoltre riconosciuto, ai sensi dell'art. 18 comma 4 del CCNL 2026, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico dell'ente utilizzatore, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nell'art. 57 del CCNL 2022.

ART. 5

Modalità di gestione del Personale

Il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale ed oggetto del presente accordo, è gestito dal Comune di Alba, titolare del rapporto stesso. La presenza in servizio del lavoratore sarà accertata presso i due Comuni con le modalità e gli strumenti adottati con riferimento al proprio personale dipendente. Il Comune di Caramagna Piemonte dovrà segnalare eventuali assenze, in difetto si ritiene il rispetto dell'orario previsto presso detto comune.

Il Comune di Alba segnerà eventuali assenze dovute a malattia e/o alla fruizione di permessi debitamente autorizzati.

La concessione di ferie, permessi, congedi in genere richiesti dal dipendente da fruire nei giorni in cui è stabilito che lo stesso, presti servizio presso l'Ente utilizzatore, avverrà previa acquisizione del parere del Dirigente di detto Ente.

Il dipendente nel periodo in cui svolge la prestazione lavorativa nell'Ente utilizzatore è tenuto ad osservare le direttive impartite in rapporto alle esigenze per il periodo in cui è assegnato. L'inosservanza di disposizioni che concretizzano violazioni dei doveri del proprio ufficio dovranno essere segnalate al comune di Alba.

ART. 6

Modalità di risoluzione delle controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra le Amministrazioni in relazione all'esecuzione del presente accordo dovranno essere risolte con bonaria composizione. A tal fine l'Ente interessato deve formulare una proposta di risoluzione della controversia; qualora non si raggiunga ad una risoluzione bonaria il presente accordo si intenderà risolto a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello in cui è stata acclarata la mancata risoluzione della controversia.

ART. 7
Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

La presente scrittura è esente da bollo (DPR. 642/72 Tabella art. 25 ss.mm.) e da registrazione (DPR. 131/86 tabella art. 109).

Letto, confermato e sottoscritto.

f.to digitalmente
PER IL COMUNE DI CARAMAGNA
PIEMONTE
Francesco Emanuel

f.to digitalmente
PER IL COMUNE DI ALBA
Massimo Nardi

Verbale fatto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Gatto

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Nardi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'albo pretorio informatico del Comune per quindici giorni consecutivi,

dal **04.03.2026** al **18.03.2026** compreso,

ai sensi dell'art.124, 1° comma, del D.Lgs. n.267/2000.

Alba, **03.03.2026**

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Nardi

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di cui all'art.134, 3° comma, del D.Lgs. n.267/2000 il giorno

Alba, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico del Comune per quindici giorni consecutivi,

dal _____ al _____ compreso,

senza opposizioni, ai sensi dell'art.124, 1° comma, del D.Lgs. n.267/2000.

Alba, _____

IL SEGRETARIO GENERALE