



CITTA' DI ALBA
(Provincia di Cuneo)

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI n. 1014 DEL 15 aprile 2026

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

*Alba – Barbaresco – Castagnito – Castellinaldo d’Alba - Corneliano d’Alba – Govone - Guarene
- Mango – Magliano Alfieri – Montaldo Roero - Montelupo Albese - Neive – Neviglie -
Pocapaglia – Priocca - Roddi – Rodello - S. Stefano Roero - Treiso – Verduno*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.

DEL

OGGETTO: COMUNE DI ALBA - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI ALBA PER IL PERIODO 01/07/2026 – 30/06/2029, CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI TRE ANNI – CIG: BABC48CCCE - Nomina Commissione Giudicatrice.

IL DIRIGENTE

Premesso:

Che è costituita, ai sensi dell’art. 62, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023, tramite accordo ai sensi dell’art. 30 del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.lgs. 267/2000, la Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di: Alba – Barbaresco - Castagnito – Castellinaldo d’Alba - Corneliano d’Alba – Govone – Guarene – Magliano Alfieri – Mango - Montaldo Roero - Montelupo Albese - Neive – Neviglie – Roddi – Rodello – S. Stefano Roero - Treiso – Verduno, con sede presso il Comune di Alba – Ente capofila;

Vista la Convenzione dell’Accordo Consortile Reg. n. 1236 del 03/07/2025 sottoscritta dai Sindaci aderenti;

Che questa Centrale Unica di Committenza, ai sensi dell’art. 63 del D.lgs. 36/2023, è dotata della necessaria qualificazione all’Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (AUSA), come stabilito dall’art. 4 della Convenzione;

Che con Determinazione a contrarre della Ripartizione Servizi Generali e di Staff – Ufficio Affari Legali - del Comune di Alba n. 624 del 06/03/2026 sono stati definiti gli elementi essenziali e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, disponendo di avviare, tramite la C.U.C. del Comune di Alba, apposita procedura ad evidenza pubblica per l’individuazione del nuovo affidatario del servizio, mediante procedura aperta ai sensi dell’art.71 del D.lgs.36/2023, per la durata di anni tre a decorrere dal 01/07/2026, con opzione di rinnovo per ulteriori anni 3 e proroga tecnica di sei mesi;

Che con Determinazione del Responsabile della C.U.C. di Alba n. 625 del 06/03/2026 è stata disposta l’attivazione della procedura di gara;

Che, ai sensi dell’art. 25 del D.lgs. 36/2023, l’intera procedura è condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici

e strumenti informatici, ed è gestita esclusivamente tramite il portale dedicato <https://cucalba.traspare.com>;

Che, al solo fine di individuazione della soglia di gara, il valore presunto dell'appalto è stimato in € 12.878,65 annui, **per un totale di € 100.453,47**, corrispondente all'importo massimo presunto delle provvigioni calcolato sull'importo dei premi assicurativi del Comune di Alba attualmente in corso, moltiplicato per il periodo massimo di durata contrattuale e comprensivo di tutte le opzioni previste dal Disciplinare di gara;

Che il servizio in oggetto non comporta per l'Amministrazione alcun onere diretto, né presente né futuro, relativo a compensi, rimborsi o altre spese, in quanto il compenso del broker, secondo la consuetudine di mercato, sarà a carico delle Compagnie Assicuratrici e calcolato sulla base di una provvigione percentuale;

Che la Centrale Unica di Committenza del Comune di Alba svolge le funzioni di stazione appaltante limitatamente alla fase della gara, che si esaurisce con l'adozione del provvedimento di aggiudicazione; pertanto, ogni atto successivo rientra nell'autonomia della Ripartizione per la quale viene espletata la procedura;

Che entro le ore 12:00 del giorno 08/04/2026, termine stabilito per la presentazione delle offerte, sono pervenute n. 5 (CINQUE) offerte;

Che la verifica della documentazione contenuta nella Busta amministrativa presentata dagli operatori economici è stata effettuata dal Seggio di Gara in data 08/04/2026, così costituito:

- Francesca SAROTTO – Istruttore della Ripartizione Servizi Generali e di Staff e addetto alla C.U.C., con funzione di Presidente;
- Sabrina BELGERO – Istruttore della Ripartizione Servizi Generali e di Staff e addetto alla C.U.C., con funzione di Segretario verbalizzante;

Che il Seggio di gara ha accertato la completezza della documentazione amministrativa inserita dai partecipanti nelle buste di gara, rilevando tuttavia la necessità di attivare il soccorso istruttorio nei confronti di n. 2 operatori economici, per le motivazioni riportate nel verbale n. 1 pubblicato nella documentazione di gara;

Che, a seguito dell'esame della documentazione integrativa prodotta dai suddetti operatori economici ammessi con riserva, la stessa è risultata completa e conforme e, pertanto, il Seggio di gara ha disposto l'ammissione di tutti i n. 5 partecipanti alla prosecuzione della procedura di gara;

Considerata l'esigenza di nominare una apposita Commissione Giudicatrice composta da esperti, incaricata della valutazione delle offerte esclusivamente dal punto di vista tecnico, in quanto l'intero punteggio (pari a 100 punti) è attribuito alla componente tecnica, come previsto dall'art. 93 del D.lgs. 36/2023 per le procedure aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Che la Commissione deve essere costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuati dalla Stazione Appaltante;

Che, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, in capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative; a tal fine è stata disposta, prima dell'accettazione dell'incarico, la possibilità di presa visione dell'elenco dei nominativi dei partecipanti, con modalità tali da non consentire l'associazione tra partecipanti e offerte tecniche, al solo scopo di prevenire situazioni di incompatibilità;

Ritenuto, quindi, di procedere alla nomina della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche della gara in oggetto, individuando, in base alle specifiche competenze, i seguenti soggetti:

- **Avv. Massimo Nardi** - Dirigente della Ripartizione Servizi Generali e di Staff e Segretario del Comune di Alba – Presidente;
- **Dott.ssa Elvira Narni Mancinelli** – Istruttore della Ripartizione Servizi Generali e di Staff – Ufficio Affari Legali del Comune di Alba – Componente esperto;
- **Dott. Gabriele Bosio** – Funzionario della Ripartizione Servizi Generali e di Staff – Ufficio Risorse Umane – Componente esperto;
- **Dott.ssa Francesca SAROTTO** – Istruttore Ufficio Contratti e della Centrale di Committenza, con funzioni di segretario verbalizzante e assistenza ai lavori della Commissione,

Dato atto che i suddetti soggetti hanno dichiarato l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interesse;

Constatato che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Dirigente, come individuato dal provvedimento del Sindaco n. 31 del 01/07/2025;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza dirigenziale ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, degli articoli 4, 16, 17 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 71 dello Statuto Comunale;

Visto il D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

D E T E R M I N A

- di nominare, per le motivazioni espresse in narrativa, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., la Commissione Giudicatrice per la gara relativa all'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo del Comune di Alba per il periodo 01/07/2026 – 30/06/2029, con opzione di rinnovo per ulteriori tre anni, così composta:
 - **Avv. Massimo Nardi** - Dirigente della Ripartizione Servizi Generali e di Staff e Segretario del Comune di Alba – Presidente di Commissione;
 - **Dott.ssa Elvira Narni Mancinelli** – Istruttore amministrativo della Ripartizione Servizi Generali e di Staff – Ufficio Affari Legali del Comune di Alba – Componente esperto;
 - **Dott. Gabriele Bosio** – Funzionario della Ripartizione Servizi Generali e di Staff – Ufficio Risorse Umane – Componente esperto;
- di nominare la Dott.ssa Francesca Sarotto, addetta dell'Ufficio Contratti della C.U.C., quale segretario verbalizzante, con funzioni di assistenza ai lavori della Commissione;
- di dare atto che tutti gli atti relativi alla presente procedura sono pubblicati sul Portale della Centrale di Committenza <https://cucalba.traspare.com> e all'Albo Pretorio on line del Comune di Alba.

Alba, lì

Il Dirigente
Avv. Massimo NARDI