

(COMPILARE SU CARTA INTESTATA)

All'Ufficio Segreteria
del Comune di VICOFORTE
vicoforte@cert.ruparpiemonte.it

OGGETTO: DISPONIBILITÀ ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER L' ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE (Area degli Istruttori).

Il sottoscritto _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
in qualità di _____
del Comune di _____
con sede in _____ Prov. _____ Cap _____
Codice Fiscale _____ Partita Iva _____
e-mail _____ PEC _____

Vista la richiesta prot. n. _____ del _____ del Comune di VICOFORTE,

MANIFESTA

la disponibilità di questa Amministrazione a concedere al Comune di Vicoforte l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria sotto indicata per effettuare un'assunzione a tempo indeterminato e pieno di 1 "Agente di Polizia locale" (Area degli Istruttori – C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali del 16/11/2022),

DICHIARA

di possedere una graduatoria concorsuale riferita all'assunzione _____ per il profilo professionale di _____ Area degli Operatori esperti – C.C.N.L. 16/11/2022, approvata con atto n. _____ del _____ e pertanto in corso di validità fino a tutto il _____.

A tal fine allega copia della graduatoria con indicazione degli idonei assumibili e dei relativi recapiti, nonché copia del relativo bando di concorso.

Data _____

Firma _____