



CITTA' DI ALBA  
(Provincia di Cuneo)

---

**REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI n. 2977 DEL 27 novembre 2025**

**RIPARTIZIONE “SERVIZI GENERALI E DI STAFF”**

**UFFICIO RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.                      DEL 27/11/2025**

**OGGETTO:** Sig. “...omissis...”. Applicazione trattenimento stipendiale a seguito di maturato debito orario lavorativo.

**IL DIRIGENTE**

Premesso che:

- dalle risultanze dell'applicativo in uso all'ufficio per la rilevazione delle presenze del personale, risulta a carico del sig. “...omissis...”, dipendente comunale di ruolo con rapporto di lavoro a tempo parziale, inquadrato nel profilo di “Funzionario Amministrativo” – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione e assegnato alla Ripartizione “...omissis...” un debito orario pari a complessive 27 ore e 30 minuti, per prestazioni non rese durante il periodo aprile-luglio del corrente anno.
- sulla base di quanto sopra precisato, occorre provvedere al relativo trattenimento stipendiale, sulla base della quantificazione richiesta e fornita dall'Ufficio Stipendi dell'ente, risulta pari a complessivi €.451,69.
- Stante la necessità di rispettare, per analogia, il disposto dell'art.545 del c.p.c. che prevede la pignorabilità nella misura massima di 1/5 dello stipendio netto in capo al dipendente, tale decurtazione viene ripartita come segue:
  - €.229,95    da imputare alle competenze stipendiali del mese di dicembre 2025 (riferiti a n.14 ore non lavorate);
  - €.221,74    da imputare alle competenze stipendiali del mese di gennaio 2026 (riferiti a n.13,5 ore non lavorate).

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico 18/08/2000 n. 267, degli articoli 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 71 dello Statuto Comunale.

Constatato che l'adozione del provvedimento stesso compete al sottoscritto Dirigente come individuato dal provvedimento del Sindaco n.31 del 01/07/2025.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 20/12/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2025/2027.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 413 del 27/12/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027, il quale attribuisce le risorse per la gestione del servizio.

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.123 del 29/03/2025, relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza.

#### **D E T E R M I N A**

- per le motivazioni in premessa citate, di trattenere le somme sotto indicate sulle competenze stipendiali riferite al dipendente "...omissis...", a fronte del risultante debito orario pari a n.27 ore e 30 minuti maturato dal medesimo per prestazioni non rese durante il periodo aprile–luglio del corrente anno:
  - €.229,95        da imputare alle competenze stipendiali del mese di dicembre 2025 (riferiti a n.14 ore non lavorate)
  - €.221,74        da imputare alle competenze stipendiali del mese di gennaio 2026 (riferiti a n.13,5 ore non lavorate)
- di trasmettere il presente provvedimento alla Ripartizione "Ragioneria e Finanze" – "Ufficio Stipendi" per quanto di loro competenza.

IL DIRIGENTE LA RIPARTIZIONE  
SERVIZI GENERALI E DI STAFF  
Dott. Massimo NARDI