



# **COMUNE DI ALBA**

## **NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2029**

**SEZIONE STRATEGICA 2025-2029  
SEZIONE OPERATIVA 2026-2028**



# **IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE**

## **IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP**

### **E LA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP**

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell’Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell’Ente.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- 1) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l’Ente si propone di conseguire;
- 2) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- ✓ il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- ✓ i portatori di interesse di riferimento;
- ✓ le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- ✓ le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governi che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall’ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cosiddetto gruppo amministrazione pubblica);
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da poter verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi e definitivi.

I caratteri qualificanti della programmazione propri dell’ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche sono:

- a) la valenza pluriennale del processo;
- b) la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione;
- c) la coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti della programmazione.

La presenza degli elementi costitutivi di ciascun documento di programmazione e la loro integrazione risulta necessaria, al fine di garantire in termini comprensibili la valenza programmatica, contabile ed organizzativa dei documenti in oggetto, nonché l’orientamento ai portatori di interesse nella loro redazione. Il principio è applicato solo a quei documenti di natura finanziaria che compongono il sistema di bilancio di ogni pubblica amministrazione che adotta la contabilità finanziaria, e attua il contenuto autorizzatorio degli stanziamenti del bilancio di previsione.

Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;
- b) l'eventuale nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP), da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- c) lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP;
- d) il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;
- f) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;
- g) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio da deliberarsi da parte del Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;
- h) le variazioni di bilancio;
- i) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Le deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale che non sono coerenti con le previsioni e i contenuti programmatici del Documento Unico di Programmazione (DUP) devono essere considerate inammissibili e improcedibili in quanto non in linea con la programmazione di bilancio approvata dal Consiglio Comunale stesso.

Il documento unico di programmazione (DUP) è aggiornato contestualmente all'approvazione dello schema di bilancio di previsione, sia a seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento che di modifiche alla programmazione dell'attività dell'ente.

La nota di aggiornamento del DUP 2025-2029 è articolato nelle seguenti due sezioni:

- la Sezione Strategica (SeS), che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e pertanto 2025-2029;
- la Sezione Operativa (SeO), che si articola su un periodo pari a quello del bilancio di previsione e quindi relativo al triennio 2026-2028.

# SOMMARIO

<b>LA SEZIONE STRATEGICA.....</b>	<b>8</b>
ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE.....	11
1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE.....	11
1.1 - SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO.....	11
1.2 - OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO.....	12
2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA.....	13
2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA.....	13
2.2- ECONOMIA INSEDIATA.....	14
2.3 - IL TERRITORIO.....	15
2.4 - LE STRUTTURE.....	16
3 - INDICATORI ECONOMICI.....	17
3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA.....	17
3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE.....	18
3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO.....	18
3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE.....	19
3.5 - COSTO DEL PERSONALE.....	19
4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....	21
ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE.....	22
5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	22
6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE. ..	26
7 - OPERE PUBBLICHE.....	29
7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI.....	29
7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI.....	30
7.3- INVESTIMENTI RELATIVI AL PNRR.....	57
8 - GESTIONE DEL PATRIMONIO.....	59
9 - TRIBUTI E TARIFFE.....	62
10 - ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE.....	71
11 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE.....	79
12 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE.....	82
12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE.....	82
12.2 - SPESE STRAORDINARIE.....	83
13 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO.....	84
13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE.....	84
13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE.....	84
14 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA.....	85
14.1 - EQUILIBRI DI BILANCIO.....	85
14. 2 - PREVISIONE DI CASSA.....	88
15 - RISORSE UMANE.....	89
INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI.....	98
<b>LA SEZIONE OPERATIVA.....</b>	<b>165</b>
PARTE PRIMA.....	167
1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA.....	170
2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI.....	172
3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI.....	173
4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI.....	174
5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO.....	174
6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI.....	175
7 - IMPEGNI PLURIENNIALI.....	332
8 - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO.....	333
9 - PNRR (PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA) – SEZIONE OPERATIVA.....	335
PARTE SECONDA.....	337
10 – PROGRAMMA TRIENNALE 2026-2028 ED ANNUALE 2026 DEI LAVORI PUBBLICI.....	338

11 – PIANO TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026-2028.....	339
12 – ELENCO BENI IMMOBILI RICADENTI NEL TERRITORIO COMUNALE SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE OVVERO DI DISMISSIONE PER GLI ANNI 2026-2028.....	340
13 – PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DA DESTINARE AI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2026/2028.....	341

## **NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) viene aggiornato contestualmente all'approvazione dello schema di bilancio di previsione, sia a seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento che di modifiche alla programmazione dell'attività dell'ente.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2029 relativo alla sezione strategica 2025-2029 ed alla sezione operativa 2026-2028, è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.78 del 30/07/2025.

Il Bilancio di previsione 2026-2028 e la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2029 relativo alla sezione strategica 2025-2029 ed alla sezione operativa 2026-2028 sono stati predisposti, a legislazione vigente, nel rispetto delle norme ed in linea con gli obiettivi fissati, adeguando sia gli stanziamenti di bilancio che gli obiettivi strategici ed operativi e confermando i seguenti documenti di programmazione:

- Programma triennale ed Elenco annuale dei lavori pubblici 2026-2028;
- Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026-2028;
- Elenco dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione per individuare le porzioni di patrimonio da alienare 2026-2028.

Si rammenta che l'art.1 del DPR n.81/2022 ha soppresso il Piano triennale dei fabbisogni del personale, previsto dal D.Lgs. n.165/2001, che pertanto viene stralciato dalla specifica sezione operativa, parte seconda del presente documento.

È necessario che ogni ente locale adegui ed aggiorni i propri strumenti di programmazione, in particolare il DUP e la Nota di Aggiornamento del DUP, che vengono integrati di apposite sezioni, sia nella parte strategica che in quella operativa, nelle quali vengono illustrati il programma dell'amministrazione evidenziando i progetti finanziati con il PNRR, la modalità di realizzazione, la sostenibilità del raggiungimento degli obiettivi e il rispetto degli obblighi previsti con particolare riferimento all'adeguatezza della propria struttura.

## LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (di seguito SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nei documenti programmatici finanziari nazionali.

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

- organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria;
- agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;

- indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspe, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
  - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS;
  - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  - c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
  - d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
  - e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
  - f. la gestione del patrimonio;
  - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
  - i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa;
- disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;
- coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Gli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio nella Sezione Operava (SeO) del DUP e negli altri documenti di programmazione.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica (SeS), sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art.4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

Tutti i contenuti e le risultanze del presente documento, con riferimento sia alla Sezione Strategica che a quella operativa, sono stati predisposti correlandoli sia all'andamento degli esercizi precedenti che in considerazione dell'attuale contesto politico, economico e finanziario rispetto al periodo di programmazione considerato.

In tale contesto, l'Amministrazione intende portare avanti la sua programmazione, concorrendo nel contempo, al mantenimento degli equilibri di bilancio e degli obiettivi di finanza pubblica, anche nel medio periodo, adottando tutte le azioni utili per recuperare e compensare la fisiologica tendenza all'aumento dei costi rispetto ai budget, attraverso una migliore e più efficiente gestione del personale, una riorganizzazione dell'ente, migliorando la gestione delle risorse finanziarie e monitorando la politica fiscale nel quadro della legislazione nazionale, della sostenibilità e dell'equità sociale.



**COMUNE DI ALBA**  
**NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL**  
**DOCUMENTO UNICO DI**  
**PROGRAMMAZIONE 2025/2029**

**SEZIONE STRATEGICA 2025-2029**

## **ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE**

### **1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE**

#### **1.1 - SITUAZIONE E PREVISIONI DEL QUADRO ECONOMICO-FINANZIARIO ITALIANO**

*(fonte D.F.P. 2025 Min. Economia e Finanze)*

**Il DFP, ovvero la Documento di Finanza Pubblica**, è uno strumento di programmazione triennale che sostituisce il DPEF (Documento di Programmazione Economico-Finanziaria). Nel contesto specifico, il DFP 2026 fa riferimento alla programmazione triennale che include l'anno 2026, ed è parte di un ciclo di programmazione che va dal 2025 al 2027. Il DFP stabilisce le linee guida per la politica economica e di bilancio dello Stato.

Il Consiglio dei Ministri del 9 aprile ha approvato il nuovo Documento di finanza pubblica (DFP), incentrato principalmente sulla rendicontazione dei progressi fatti nell'attuazione del Piano strutturale di bilancio di medio termine 2025-29. A fronte dell'elevato grado di incertezza che caratterizza il contesto internazionale, è stato confermato un approccio prudenziale delle stime elaborate.

Le previsioni relative al PIL reale indicano per il 2025 una crescita dello 0,6 per cento, in aumento allo 0,8 per cento nel 2026 e 2027 grazie alla spinta dei consumi. Andamento confermato anche nel 2028. I dati di consuntivo per il 2024 hanno mostrato un deficit in miglioramento, ancor più marcato rispetto a quanto previsto nel PSBMT e nel DEF, attestandosi al 3,4 per cento del PIL (anziché al 3,8 per cento previsto nel PSBMT e al 4,3 per cento nel DEF).

È confermato il profilo di deficit previsto dal Piano. In particolare, il deficit del 2025 è ancora previsto al 3,3 per cento del PIL. Per quanto riguarda il 2026, le previsioni confermano la stima del 2,8 per cento, coerente con l'obiettivo di uscire dalla Procedura per disavanzi eccessivi. Nel 2027 si prevede un'ulteriore riduzione al 2,6 per cento, per poi chiudere al 2,3 nel 2028. Il rapporto debito/PIL è leggermente più basso di quello indicato nel Piano, con differenze che tendono ad azzerarsi nell'orizzonte previsorio.

In particolare, dal 2027 l'impatto della fruizione dei crediti di imposta, in particolare connesso al Superbonus, è atteso in netto ridimensionamento (con una riduzione di 0,7 punti percentuali in rapporto al PIL rispetto al 2026), favorendo il ritorno del rapporto su un sentiero discendente.

Quanto alla spesa netta, l'indicatore univoco di riferimento per la sorveglianza di bilancio, i dati provvisori mostrano che la contrazione annua dell'indicatore di spesa netta per il 2024 è stimata al 2,1 per cento (a fronte del -1,9 per cento del Piano).

In particolare, a legislazione vigente, il tasso di crescita dell'aggregato di spesa netta è confermato per il 2025 e il 2026 ed è più basso, nel 2027 e nel 2028, di quello indicato nel Piano (di circa 0,1 p.p.).

Il Documento indica pertanto il notevole miglioramento della finanza pubblica nel 2024 e conferma, in chiave prospettica, gli obiettivi di spesa netta e di riduzione di deficit e debito enunciati nel Piano strutturale di bilancio. Le prospettive economiche appaiono più incerte e complesse sul tema del commercio

internazionale. Tuttavia, nonostante il ridimensionamento delle previsioni di crescita l'Italia rispetta tutti gli indicatori.

Documento di finanza pubblica 2025 è articolato nei seguenti documenti:

- Relazione annuale sui progressi compiuti nel 2024 – Sezione I
- Allegato alla Relazione annuale sui progressi compiuti nel 2024 – Tavole aggiuntive richieste dalla Comunicazione CE 2024/3975
- Analisi e tendenze della finanza pubblica – Sezione II
- Allegato Nota metodologica sui criteri di formulazione delle previsioni tendenziali
- Allegato Relazione circa l'attuazione della razionalizzazione del sistema degli acquisti di beni e servizi L. 244/2007, art. 2, c. 576
- Allegato Strategie per le infrastrutture, la mobilità e la logistica
- Allegato - Relazioni dei Ministeri sul grado di raggiungimento degli obiettivi di spesa 2023-2025 e 2024-2026

Nel mese di ottobre è stato presentato il disegno della legge di bilancio 2026 che vedrà il suo perfezionamento nella parte finale del mese di dicembre.

Come ogni anno l'amministrazione approva il bilancio di previsione nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa, al fine di non andare in esercizio provvisorio, di effettuare la propria programmazione in linea con il DUP (contestualmente aggiornato), di poter immediatamente operare sin dall'inizio dell'esercizio ed attuare le proprie scelte in modo tempestivo, salvo eventualmente adeguare lo stesso in dipendenza delle innovazioni introdotte dalla normativa ed in particolare dalla Legge di bilancio.

## 1.2 – OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

Ai sensi dell'art.1, commi da 819 a 823 della Legge 30/12/2018 n.145 "Legge di bilancio 2019" a partire dal 2019 l'obiettivo di finanza pubblica consiste nel garantire gli equilibri di bilancio.

In particolare al comma 821, articolo 1 della suddetta legge è previsto che a decorrere dal 2019 gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta dal prospetto di verifica degli equilibri di bilancio, prospetto che costituisce allegato sia del bilancio di previsione che del rendiconto della gestione.

La Ragioneria Generale dello Stato ha pubblicato la Circolare n.5/2024 in data 9 febbraio 2024 con la quale ha fornito chiarimenti in merito alla corretta applicazione delle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali.

Il comma 785 dell'articolo 1 della legge n. 207 del 2024 prevede che, a decorrere dall'anno 2025, l'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n.145 sia rispettato in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio.

Pertanto, fermo restando l'obbligo di conseguire un Risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri, gli Enti devono tendere al rispetto dell'Equilibrio di bilancio (W2), che rappresenta l'effettiva capacità dell'Ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

## 2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

## 2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA

Popolazione legale al censimento (2011)	31.095			
Popolazione residente al 31 dicembre 2024	31.131			
<i>di cui:</i>				
<i>maschi</i>	14.857			
<i>femmine</i>	16.274			
<i>nuclei familiari</i>	14.805			
<i>comunità/convivenze</i>	61			
Popolazione al 1.1. 2024	31.281			
Nati nell'anno	174			
Deceduti nell'anno	336			
	<b>Saldo naturale</b>			
Immigrati nell'anno	1.238			
Emigrati nell'anno	1.226			
	<b>saldo migratorio</b>			
	<b>12</b>			
<i>Tasso di natalità ultimo quinquennio</i>				
<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
6,80	5,81	6,25	6,98	5,58
<i>Tasso di mortalità ultimo quinquennio</i>				
<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>
13,85	13,66	13,43	13,08	13,10

**2.2- ECONOMIA INSEDIATA**

<i>Settore</i>	<i>Sedi Anno 2023</i>	<i>Addetti Anno 2023</i>	<i>Sedi Anno 2024</i>	<i>Addetti Anno 2024</i>
Agricoltura, silvicultura, pesca	385	1.145	369	1.112
Estrazioni di minerali da cave e miniere	2	53	2	58
Attività manifatturiere	279	8.911	279	9.084
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore	23	169	24	291
Fornitura di acqua, reti fognarie	12	576	11	491
Costruzioni	411	1.359	403	1.398
Commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazioni	774	6.701	759	6.784
Trasporto e magazzinaggio	65	1.453	61	1.620
Attività di servizi e di alloggio e di ristorazione	287	1.364	294	1.504
Servizi di informazione e comunicazione	108	531	113	670
Attività finanziarie e assicurative	154	872	164	893
Attività immobiliari	560	586	568	578
Attività professionali, scientifiche e tecniche	270	881	270	774
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	188	2.975	190	3.001
Istruzione	29	223	33	229
Sanità e assistenza sociale	46	2.097	47	2.477
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	51	152	52	153
Altre attività di servizi	228	422	229	431
Imprese non classificate	117	13	114	12
<b>TOTALE</b>	<b>3989</b>	<b>30.483</b>	<b>3.982</b>	<b>31.560</b>

**2.3 - IL TERRITORIO**

<b>COMUNE DI ALBA</b>				
Superficie in Km <sup>2</sup>	54,01			
Risorse idriche	Fiumi e torrenti n. 5			
<b>Strade</b>				
<b>Statali Km</b>	10,150	<b>Provinciali Km</b>	31,289	<b>Comunali Km</b> 121,24
<b>Vicinali Km</b>	35	<b>Autostrade Km</b>		
<b>Piani e Strumenti urbanistici vigenti</b>				
Piano regolatore adottato		SI		
Piano regolatore approvato		SI	PRG approvato con deliberazione GR n.30-3807 del 30/05/2016	
Programma di fabbricazione		NO		
Piano edilizia economica e popolare		NO		
<b>Piano Insediamento Produttivi</b>				
Industriali		NO		
Artigianali		NO		
Commerciali		NO		
Altri strumenti (specificare)		NO		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)			SI/NO	
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)				
<b>AREA INTERESSATA</b>			<b>AREA DISPONIBILE</b>	
<b>P.E.E.P.</b>				
<b>P.I.P.</b>				

**2.4 - LE STRUTTURE**

	<i>Tipologia</i>	<i>n</i>	<i>Esercizio in corso</i>	<i>Programmazione pluriennale</i>		
			<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Asili nido		1	46 posti occupati	60 posti occupati	60 posti occupati	60 posti occupati
Scuole materne		10	440	440	440	440
Scuole elementari		5	1.384	1.384	1.384	1.384
Scuole medie		4	1.097	1.097	1.097	1.097
Strutture residenziali per anziani		4	282	302	302	302
Farmacie Comunali		n	1	1	1	1
Rete fognaria in						
Bianca	Km		13	13	13	13
Nera	Km		17	17	17	17
Mista	Km		73	73	73	73
Esistenza depuratore	SI/NO		SI	SI	SI	SI
Rete acquedotto	Km		207	207	207	207
Attuazione servizio idrico integrato	SI/NO		SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi, giardini	hq		42,5	42,5	42,5	42,5
Punti luce illuminazione pubblica	n		7.059	7.090	7.120	7.150
Rete gas	Km		190	190	190	190
Raccolta rifiuti in quintali:						
Utenze domestiche			190.000	195.000	197.000	197.000
Utenze non domestiche			40.000	37.800	37.000	37.000
Raccolta differenziata	SI/NO		SI	SI	SI	SI
Esistenza discarica (società partec)	SI/NO		SI	SI	SI	SI
Mezzi operativi	n		41	42	42	42
Centro elaborazione dati						
Personal computer	n		180	180	180	180

### 3 - INDICATORI ECONOMICI

L'analisi dello stato strutturale dell'Ente è effettuata attraverso una serie di indicatori che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante o la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva o il grado di autonomia finanziaria).

Le sezioni che seguono illustrano gli indicatori finanziari ed economici generali calcolati sui dati della gestione 2024 ; il raffronto con quelli relativi ai rendiconti 2023 e 2022 permette di valutare i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel triennio appena trascorso, sebbene sia necessario tener conto della riconfigurazione di alcune voci che rende tali valori non omogenei e quindi non perfettamente confrontabili.

#### 3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri Enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'Ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli Enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'Ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e non può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

	INDICE	2022	2023	2024
	Autonomia Finanziaria=	Entrate Tributarie + Extratributarie	91,710%	93,110%
	Entrate Correnti			92,590%

### 3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

Sono indicatori che consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente.

INDICE		2022	2023	2024
Pressione entrate proprie pro-capite =	Entrate Tributarie + Extratributarie N.Abitanti	838,97	888,33	927,25

INDICE		2022	2023	2024
Pressione tributaria pro-capite =	Entrate Tributarie N.Abitanti	590,93	604,53	627,45

### 3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

INDICE		2022	2023	2024
Rigidità strutturale=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi Entrate Correnti	24,49%	23,39%	22,94%

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

Volendo scomporre il grado di rigidità strutturale complessivo sopra evidenziato nelle due voci relative al costo del personale e al costo dei mutui si possono ottenere questi ulteriori indici:

INDICE		2022	2023	2024
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	24,49%	23,39%	22,94%
	Entrate Correnti			

INDICE		2022	2023	2024
Rigidità per indebitamento=	Rimborso mutui e interessi	0,000%	0,000%	0,000%
	Entrate Correnti			

### 3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

Come accennato precedentemente, per prassi, i principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale ed il livello di indebitamento. Questi fattori devono essere riportati alla dimensione sociale del Comune individuandone la ricaduta diretta sul cittadino.

INDICE		2022	2023	2024
Rigidità strutturale pro-capite=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	224,04	223,12	229,73
	N.Abitanti			

INDICE		2022	2023	2024
Rigidità costo del personale pro-capite=	Spese Personale	224,04	223,12	229,73
	N.Abitanti			

INDICE		2022	2023	2024
Rigidità indebitamento pro-capite=	Rimborso mutui e interessi	0,00	0,00	0,00
	N.Abitanti			

### 3.5 - COSTO DEL PERSONALE

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°, oppure come costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti;
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale.

Gli indicatori sotto riportati, analizzano la spesa per il personale negli aspetti sopra descritti.

INDICE		2022	2023	2024
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente=	Spesa Personale	27,62%	27,66%	28,83%
	Spese Correnti del titolo 1°			

INDICE		2022	2023	2024
Rigidità per costo personale pro-capite=	Spesa Personale	40.680,48	41.792,52	42.824,76
	N.Abitanti			

INDICE		2022	2023	2024
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	182	187	186
	Entrate Correnti			

## 4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato.

2024					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SI	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	22,88		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	76,66		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	0,00		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,01		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	64,98		X
<b>Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie</b>					X

## ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

### 5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>	<i>Scadenza affidamento</i>
Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti, della rete di illuminazione pubblica, gestione del calore ed efficientamento energetico	Illuminazione pubblica: gara ad evidenza pubblica  Gestione calore	30/12/2038  31/05/2041
Servizio illuminazione votiva alle sepolture (compreso affidamento servizio cimiteriale)	Convenzione per concessione e gestione	28/09/2036
Servizio gestione aree di sosta a pagamento	Procedura aperta con concessionario	31/05/2030
Servizio gestione palestre	Gestione diretta	
Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia	Servizi educativi per minori e giovanile  Gestione diretta con personale comunale e gestione di parte delle attività educative attraverso terzi con affidamento tramite procedura negoziata ai sensi dell'art.50, comma 1 lett. e), del D.lgs. n. 36/2023, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.  Servizi prima infanzia (Asilo Nido)  Gestione diretta con personale comunale e parte dei servizi gestiti con affidamento a terzi in base alla nuova procedura negoziata per	31/08/2026 in base alla D.D. 2162 DEL 29/08/2025.  31/08/2026 in base alla D.D. 2082 del 09/08/2025.

	<p>l'affidamento del servizio di nido in infanzia comprensivo di servizio educativo, servizio di coordinamento, servizio ausiliario di pulizia sorveglianza e accoglienza e forniture accessorie per la durata di un anno (01/09/2025 – 31/08/2026).</p>	
Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.	<p>Le funzioni socio assistenziali sono state delegate al Consorzio Socio Assistenziale Alba Langhe e Roero come previsto dalla deliberazione del Consiglio Comunale n.73 del 27/11/2020, fino al 31/12/2040.</p>	
Servizio di gestione impianti sportivi comunali	<p>Gestione diretta o in concessione:</p> <p>Impianto Sportivo Michele Coppino (Coppino 1 e 2) e Campo Sportivo “Coppino 3” e “Coppino 4”. In gestione alla ALBESE 1917 SSD ARL</p> <p>Impianto Sportivo Augusto Manzo – San Cassiano Gestione diretta del Comune di Alba</p> <p>Impianto Sportivo Renzo Saglietti – Mussotto I In gestione a ASD AREA CALCIO</p> <p>Impianto Sportivo Paolo Brusco In gestione alla ASD Santa Margherita</p> <p>Campo Sportivo Moretta (c/o Enologica) In gestione alla ASD Stella Maris</p> <p>Impianto Sportivo Böblingen (Via T. Bubbio) In gestione al GSRF Ferrero</p> <p>Campo Sportivo in Via dell'Acquedotto</p>	<p>30/09/2026</p> <p>31/12/2028</p> <p>31/12/2025</p> <p>In corso di rinnovo</p> <p>31/12/2029</p> <p>In corso di rinnovo</p>

	<p>In gestione alla ASD San Cassiano</p> <p>Impianto Sportivo in Via Caduti sul Lavoro In gestione alla ASD Piave</p> <p>Palazzetto dello Sport di Corso Langhe Gestione diretta del Comune di Alba</p> <p>Palazzetto del Centro Storico Gestione diretta del Comune di Alba</p> <p>Bocciodromo In gestione alla ASD La Bocciofila Albese</p> <p>Piscina Comunale In gestione al CSR – Centro Sportivo Roero Srl</p> <p>Percorso attrezzato “Parco Bambini del Mondo” e Parete di roccia – San Cassiano – Gestione diretta del Comune di Alba</p> <p>Manutenzione del taglio erba nel percorso attrezzato: a cura del Comune di Alba e di “Alba Village Hotel”</p> <p>Area Sportiva Edmondo Stroppiana – Via Alcide De Gasperi Gestione diretta del Comune di Alba</p> <p>Laghetto San Biagio In gestione alla Società Pescasportivi Albesi</p> <p>Tiro a Volo</p>	<p>In corso di rinnovo</p> <p>In corso di rinnovo</p> <p>31/08/2029</p>
--	--	---

	In gestione alla ASD Tiro a volo	
Servizi comunali di supporto scolastico	<p>Referzione scolastica</p> <p>Affidamento del servizio di ristorazione scolastica, asilo nido e altre utenze a ridotto impatto ambientale per la durata di un anno (01/09/2025 – 31/08/2026) mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.</p>	31/08/2026 in base alla D.D. 2081 del 09/08/2025.
Servizio di gestione rifiuti solidi urbani	Appalto tramite Consorzio di bacino	30/06/2026
Servizio gestione trasporto pubblico locale	<p>Il contratto di servizio è stato trasferito per competenza all'Agenzia della Mobilità Piemontese. Il servizio comprende il trasporto pubblico. Le agevolazioni per studenti, anziani e lavoratori sono a carico del Comune di Alba.</p> <p>Le linee urbane sono n.8 e le linee extraurbane sono n.19.</p>	

## 6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha approvato con deliberazione del consiglio comunale è stato approvato relativamente "Revisione ordinaria delle partecipazioni anno 2024. Relazione sui risultati conseguiti – Revisione ordinaria delle partecipazioni anno 2025" e "Riconoscimento periodico dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", nella quale è stato deliberato di mantenere la propria partecipazione nelle seguenti società, in quanto utili per il conseguimento delle finalità istituzionali di questo Ente ai sensi degli artt.4 e 20 del D.Lgs. n.175/2016 e precisamente:

Identificativo Fiscale		Sede	Indirizzo Internet	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
ACQUEDOTTO LANGHE E ALPI CUNESI	00451260046	CUNEO	www.acquambiente.it	Società consortile per azioni	Gestione acquedotto delle Langhe	2,24%
AGENZIA DI POLLENZO SPA	02654340047	BRA	www.agenziadipollenzo.com	Società per azioni	Società immobiliare che gestisce il polo storico culturale e turistico	0,38%
APRO FORMAZIONE SCARL	02605270046	ALBA	www.apro-fp.it	Soc. Coop. a responsabilità limitata per azioni	Formazione professionale	17,79%
ENTE TURISMO LANGHE MONFERRATO ROERO - SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	02513140042	ALBA	www.visitlmr.it	Società consortile a responsabilità limitata	Promozione turistica del territorio	10,18%
GAL LANGHE ROERO LEADER SCARL	02316570049	BOSSOLASCO	www.langheroeroleader.it	Soc. Coop. a responsabilità limitata per azioni	Sviluppo sociale ed economico del territorio rurale delle Langhe e del Roero	5,22%
S.T.R. SOCIETA' TRATTAMENTO RIFIUTI	02996810046	ALBA	www.strweb.biz	Società a responsabilità limitata	Gestione impianti recupero e smaltimento	18,53%

S.R.L.					rifiuti	
SOCIETA' INTERCOMUNALE SERVIZI IDRICI S.R.L. SIGLABLE "SISI SRL"	03168260044	ALBA	www.sisiacque.it	Società a responsabilità limitata	Gestione servizio idrico integrato	21,28%

In tale sede, il Consiglio Comunale ha approvato altresì:

- di rimanere in attesa della conclusione della procedura di liquidazione della società Fingranda S.p.A. in liquidazione;
- di dare atto che, per le motivazioni espresse in premessa, si è definitivamente perfezionato il recesso del Comune di Alba dalla società Egea S.p.A. ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt.20 e 24 del D.Lgs. n.175/2016;
- di dare atto che, per le motivazioni espresse in premessa, si è definitivamente perfezionato anche il recesso del Comune di Alba dalla società Langhe Monferrato Roero S.c.a.r.l. ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt.20 e 24 del D.Lgs. n.175/2016.

Identificativo Fiscale	Sede	Indirizzo Internet	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
FINGRANDA SPA in liquidazione	02823950049	CUNEO	www.fingranda.it	Società per azioni	-

L'ente detiene altresì partecipazioni nei seguenti organismi:

Identificativo Fiscale	Sede	Indirizzo Internet	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
AGENZIA DELLA MOBILITA' PIEMONTESE	TORINO	mtm.torino.it	Consorzio	Gestione della mobilità collettiva su tutto il	0,57%

					territorio piemontese	
CONSORZIO ALBESE BRAIDESE SERVIZI RIFIUTI SIGLABILE "CO.A.B.SE.R"	02298440047	ALBA	www.coabser.it	Consorzio	Gestione integrata del ciclo dei rifiuti	16,83%
CONSORZIO ASSOCIAZIONE AMBITO CUNEESE AMBIENTE "A.A.C"	92016220045	FOSSANO	www.atorifiuticuneo.it	Consorzio	Ambito per la gestione integrata del ciclo dei rifiuti	0,50%
CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE ALBA-LANGHE-ROERO	02797980048	ALBA	www.sesaler.it	Consorzio	Gestione del sistema socio-assistenziale del territorio	34,10%

## 7 - OPERE PUBBLICHE

### 7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI

viene riportato il riepilogo per missione delle spese di investimento programmate:

COD.	MISSIONE	STANZIAMENTO 2026	STANZIAMENTO	STANZIAMENTO
			2027	2028
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	494.508,38	239.767,00	489.767,00
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	180.000,00	130.000,00	30.000,00
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	18.500,00	18.500,00	18.500,00
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	190.000,00	190.000,00	190.000,00
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	300.000,00	100.000,00	150.000,00
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	410.000,00	260.000,00	460.000,00
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	6.000,00	406.000,00	6.000,00
<b>TOTALE INVESTIMENTI PROGRAMMATI</b>		<b>1.624.008,38</b>	<b>1.369.267,00</b>	<b>1.369.267,00</b>

## 7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI

			RESIDUI AL	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
			31.12.2025	2025	2026	2027	2028	2029
Cap. 9376/0	ACQUISTO HARDWARE PER AMMODERNAMENTO DEI SERVIZI	0,00	64.913,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9376/11	ACQUISTO HARDWARE PER AMMODERNAMENTO DEI SERVIZI	59,30	3.267,00	3.267,00	3.267,00	3.267,00	3.267,00	3.267,00
Cap. 9377/5	M1 - C1 - I.1.4 - CUP B81F22000570006 - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - PNRR DIGITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9377/8	M1 - C1 - I.2.2 - SUB-INVESTIMENTO 2.2.3 - CUP B81F24000350006 - DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP&SUE - MISURA 2.2.3 - PNRR	24.278,00	35.310,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9378/111	ACQUISTO FABBRICATO AL PATRIMONIO INDISPONIBILE PER FINALITA' ISTITUZIONALI	41.831,23	440.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9380/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AI BENI IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI	38.706,47	114.089,05	30.000,00	30.000,00	30.000,00	230.000,00	
Cap. 9380/6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AI BENI IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI - INCARICHI PROFESSIONALI	7.808,88	7.808,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9380/11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AI BENI IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI - ACQUISIZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	

Cap. 9380/41	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE SALE COMUNALI	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
Cap. 9380/55	ACQUISTO ATTREZZATURE PER FABBRICATI COMUNALI	8.442,40	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9380/101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI COMUNALI - ACQUISIZIONE	35.224,59	447.700,72	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9380/106	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI COMUNALI - PROGETTAZIONE	0,00	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9380/121	M2 - C4 - I.2.2 - CUP B84D22004280006 ADEGUAMENTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FABBRICATO COMUNALE SEDE AVIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9380/421	M5 - C2 - I.2.1 - CUP B89I20000520004 - PROGETTO: RIQUALIFICAZIONE EX CASA MIROGLIO CENTRO STUDI FENOGLIANI - LAVORI	777.152,00	1.004.071,00	254.741,38	0,00	0,00	0,00
Cap. 9380/426	M5 - C2 - I.2.1 - CUP B89I20000520004 - PROGETTO: RIQUALIFICAZIONE EX CASA MIROGLIO CENTRO STUDI FENOGLIANI - PROGETTAZIONE	59.600,54	196.015,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9382/116	BENI IMMOBILI - INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO COMUNALE -3° LOTTO CPIA - PROGETTAZIONE	3.172,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9383/0	SPESE PER MANUTENZIONI AL PATRIMONIO COMUNALE	7,80	18.554,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9384/41	NO PNRR L.56/2024 29/4/2024 - EX. M2 - C4 - I.2.2. - CUP	15.187,36	81.967,19	0,00	0,00	0,00	0,00

	B84D22004270006 - EFFICIENTAMENTO SCUOLA MEDIA VIDA						
Cap. 9384/46	NO PNRR L.56/2024 29/4/2024 - EX. M2 - C4 - I.2.2. - CUP B84D22004270006 - EFFICIENTAMENTO SCUOLA MEDIA VIDA	137,42	13.236,32	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9389/11	PIANO FRAZIONI E QUARTIERI - FABBRICATI COMUNALI	642,83	1.497,83	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9389/16	PIANO FRAZIONI E QUARTIERI - FABBRICATI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9390/101	OPERE RESTAURO CONSERVATIVO COMPLESSO DELLA MADDALENA - BENI IMMOBILI	2.311,32	8.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9390/106	OPERE RESTAURO CONSERVATIVO COMPLESSO DELLA MADDALENA - PROGETTAZIONE	0,01	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9390/111	OPERE COMPLESSO DELLA MADDALENA - BENI IMMOBILI - LAVORI	17.141,23	24.564,69	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9390/116	OPERE PER SEDE BANDA MUSICALE COMPLESSO DELLA MADDALENA - PROGETTAZIONE	2.772,70	4.694,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9390/441	OPERE RESTAURO CONSERVATIVO COMPLESSO DELLA MADDALENA - ACQUISIZIONE	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9392/101	RIFACIMENTO COPERTURA MADDALENA LATO PIAZZA FALCONE E GALLERIA	602,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9392/111	RIFACIMENTO COPERTURA	9.691,04	195.772,93	0,00	0,00	0,00	0,00

	MADDALENA MANICA SU VIA VITTORIO EMANUELE - LAVORI						
Cap. 9392/116	RIFACIMENTO COPERTURA MADDALENA MANICA SU VIA VITTORIO EMANUELE - PROGETTAZIONE	5.041,73	22.248,17	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9393/401	M5 – C2 – I.2.1 - CUP B88I21000750004 - PROGETTO: COMPLESSO MADDALENA - REALIZZAZIONE SCUOLA INFERMIERISTICA - LAVORI	79,42	13.279,42	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9393/402	M5 - C2 - I.2.1 - CUP B88I21000750004-COMPLESSO MADDALENA-REALIZZAZIONE SCUOLA INFERMIERISTICA-LAVORI- PNRR	12,99	12,99	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9393/406	M5 – C2 – I.2.1 - CUP B88I21000750004 - COMPLESSO MADDALENA - REALIZZAZIONE SCUOLA INFERMIERISTICA - PROGETTAZIONE - PNRR	727,00	18.221,61	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9443/2	ACQUISIZIONE DI SOFTWARE PER GLI UFFICI COMUNALI	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 9443/7	ACQUISIZIONE DI HARDWARE PER UFFICI C.LI	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Cap. 9443/15	ACQUISTO ATTREZZATURE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 9443/115	ACQUISTO DI MOBILI ED ARREDI PER UFFICI COMUNALI	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 9443/125	ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO	26.003,65	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9443/405	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER GLI UFFICI COMUNALI	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00

Cap. 9500/0	ACQUISTO ATTREZZATURE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDARIE	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 9700/101	ACQUISTO ATTREZZATURE PER MAGAZZINI COMUNALI	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9700/125	ACQUISTO MOBILI ED ARREDI PER UFFICIO TECNICO	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9970/101	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO AL CENTRO GIOVANI "H ZONE"	36.263,60	36.263,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9970/106	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO AL CENTRO GIOVANI "H ZONE"	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9971/1	RIQUALIFICAZIONE PORZIONE IMMOBILE EX CASERMA GOVONE	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00
Cap. 9971/101	FABBRICATO EX SCUDERIE CASERMA GOVONE. RECUPERO FABBRICATO PER ATTIVITÀ PER RAGAZZI DISABILI	3.774,45	87.087,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9971/106	FABBRICATO EX SCUDERIE CASERMA GOVONE. RECUPERO FABBRICATO PER ATTIVITÀ PER RAGAZZI DISABILI	0,00	21.492,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9971/111	FABBRICATO EX SCUDERIE CASERMA GOVONE. RECUPERO FABBRICATO PER ATTIVITÀ PER RAGAZZI DISABILI	9.473,29	49.563,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9971/121	MANUTENZIONE FABBRICATO PER ATTIVITÀ PER RAGAZZI DISABILI	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9971/441	M2-C4-I.2.2-CUP B83C220002810001-INTERVENTI PER LA RESILIENZA - PROGETTO: FABBR. EX SCUDERIE GOVONE.	0,00	6.768,15	0,00	0,00	0,00	0,00

	RECUPERO FABBR. PER ATTIVITÀ PER RAGAZZI DISABILI						
Cap. 10100/9	ART.208 B - ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO STRADALE PER UFFICIO POLIZIA.	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 10160/111	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA DELLA CITTÀ E VIDEOSORVEGLIANZA URBANA	513,00	9.502,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10162/1	SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA - IMPLEMENTAZIONE PROGETTO SMART CITY - A.A.	4.864,00	104.863,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10162/6	SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA - IMPLEMENTAZIONE PROGETTO SMART CITY - SPESE TECNICHE	0,82	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10164/1	ACQUISIZIONE FABBRICATO SEDE DEL COMMISSARIATO PUBBLICA SICUREZZA O ALTRA PUBBLICA UTILITA'	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10250/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ED IMPIANTI SCUOLE MATERNE	8.932,96	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 10250/21	SCUOLE MATERNE - COMPLETAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA PETER PAN	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10250/101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE - ACQUISIZIONE	51.736,54	279.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10250/106	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI - SCUOLE DELL'INFANZIA	3.269,35	29.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10251/1	SCUOLE MATERNE - OPERE DI ADEGUAMENTO E SOSTITUZIONE	27.000,00	47.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	SERRAMENTI E LINEE VITA EDIFICI SCOLASTICI						
Cap. 10251/6	SCUOLE MATERNE - OPERE DI ADEGUAMENTO E SOSTITUZIONE SERRAMENTI E LINEE VITA EDIFICI SCOLASTICI - INCARICHI PROFESSIONALI	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10270/0	ACQUISTO BANCHI ED ARREDI PER SCUOLE MATERNE STATALI	0,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10286/106	SISTEMAZIONE EMICICLO SCUOLA SACCO PROGETTAZIONE	2.528,90	2.528,90	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10310/0	MANUTENZ. STRAORD. ED ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA EDIFICI E RELATIVI IMPIANTI DELLE SCUOLE ELEMENTARI	4.909,00	35.135,00	160.000,00	110.000,00	10.000,00	110.000,00
Cap. 10310/6	MANUTENZ. STRAORD. ED ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA EDIFICI E RELATIVI IMPIANTI DELLE SCUOLE ELEMENTARI - INCARICHI PROFESSIONALI	1.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10310/100	MANUTENZIONE STRAORD. EDIFICI SCUOLE ELEMENTARI - EFFICIENTAMENTO ISOLAMENTO TERMICO COPERTURA SCUOLA G. RODARI - GSE CONTO TERMICO - LAVORI	23.598,28	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10310/106	MANUTENZIONE STRAORD. EDIFICI SCUOLE ELEMENTARI - EFFICIENTAMENTO ISOLAMENTO TERMICO COPERTURA SCUOLA G. RODARI - GSE CONTO TERMICO -	5,25	5.968,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	SPESE TECNICHE						
Cap. 10310/111	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE ELEMENTARI - ACQUISIZIONE	40.702,83	83.212,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10310/126	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE ELEMENTARI - SPESE TECNICHE	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10310/410	MANUTENZIONE STRAORD. EDIFICI SCUOLE ELEMENTARI - EFFICIENTAMENTO ISOLAMENTO TERMICO COPERTURA SCUOLA G. RODARI - GSE CONTO TERMICO - LAVORI	5.340,31	358.501,90	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10310/416	MANUTENZIONE STRAORD. EDIFICI SCUOLE ELEMENTARI - EFFICIENTAMENTO ISOLAMENTO TERMICO COPERTURA SCUOLA G. RODARI - GSE CONTO TERMICO - SP. TECNICHE	25.752,00	51.128,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10311/1	SCUOLE ELEMENTARI - OPERE DI ADEGUAMENTO E SOSTITUZIONE SERRAMENTI E LINEE VITA EDIFICI SCOLASTICI	410,00	410,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10320/101	OPERE DI ADEGUAMENTO SCUOLA PRIMARIA COPPINI	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10320/106	OPERE DI ADEGUAMENTO SCUOLA PRIMARIA COPPINI - PROGETTAZIONE	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10371/0	ACQUISTO BANCHI, ARREDI ED ATTREZZATURE PER SCUOLE ELEMENTARI	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10378/0	OPERE DI MANUTENZIONE	276,70	18.540,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	110.000,00

	STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE DIVERSE - BENI IMMOBILI						
Cap. 10378/6	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE DIVERSE - INCARICHI PROFESSIONALI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10378/11	SCUOLE MEDIE - OPERE DI ADEGUAMENTO E SOSTITUZIONE SERRAMENTI E LINEE VITA EDIFICI SCOLASTICI	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10378/21	SCUOLE MEDIE - SCUOLE SECONDARIE PDI PRIMO GRADI VIDA: RESTAURO FACCIATA PRINCIPALE E CORTILE	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10378/101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE MEDIE - ACQUISIZIONE	20.000,00	193.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10378/106	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI - SCUOLE SECONDARIE DI I <sup>o</sup> GRADO	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10382/121	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA VIDA	0,00	3.168,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10527/101	BANDO "DISTRUZIONE" PER LOCALI COMUNALI EDIFICO EX CASERMA - MURO - LAVORI	638,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10527/106	BANDO "DISTRUZIONE" PER LOCALI COMUNALI EDIFICO EX CASERMA - MURO - SPESE TECNICHE	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10527/111	BANDO "DISTRUZIONE" PER LOCALI COMUNALI EDIFICO EX CASERMA - COMPLETAMENTO MURO LICEI - LAVORI	4.610,64	20.207,10	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 10527/121	DEMOLIZIONE IMMOBILE EX DEPOSITO FABBRICATO COMUNALE EX CASERMA GOVONE - LAVORI	49,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10527/126	DEMOLIZIONE IMMOBILE EX DEPOSITO FABBRICATO COMUNALE EX CASERMA GOVONE - PROGETTAZIONE	333,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10527/401	BANDO "DISTRUZIONE" PER LOCALI COMUNALI EDIFICIO EX CASERMA - MURO	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10570/0	ACQUISTO BANCHI, ARREDI ED ATTREZZATURE PER SCUOLE MEDIE	51,11	1.999,92	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10640/101	LAVORI DI MANUTENZIONE CASTELLO GRINZANE CAOUR - LAVORI	459,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10650/5	ATTREZZATURE - ACQUISTO ATTREZZATURE PER NUOVI PERCORSI MUSEO CIVICO	1.464,00	1.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10650/121	OPERE PER REALIZZAZIONE PROGETTO IL MUSEO SI RINNOVA - NUOVI ALLESTIMENTI PER LA SEZIONE SCIENZE NATURALI	7.319,84	15.044,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10651/101	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER MUSEO CIVICO	541,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10652/106	RISTRUTTURAZIONE MANICA EX LICEO CORTILE DELLA MADDALENA (MUSEO DEL TARTUFO)	44,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10652/401	RISTRUTTURAZIONE MANICA EX LICEO CORTILE DELLA MADDALENA (MUSEO DEL TARTUFO)	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 10671/1	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO LOCALI E IMPIANTI CIVICA BIBLIOTECA	0,00	1.089,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10671/101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIVICA BIBLIOTECA	5.879,37	61.460,39	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10671/106	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIVICA BIBLIOTECA	11.440,41	11.440,18	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10672/401	M1 - C3 - I1.2 - CUP B87B22002530006 - PROGETTO:INTERVENTO PER LA RIMOZIONE BARRIERE FISICHE,COGNITIVE E SENSORIALI BIBLIOTECA FERRERO - PNRR - LAVORI	602,38	3.002,38	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10672/406	M1 - C3 - I1.2 - CUP B87B22002530006 - PROGETTO:INTERVENTO PER LA RIMOZIONE BARRIERE FISICHE,COGNITIVE E SENSORIALI BIBLIOTECA FERRERO - PNRR - SP.TEC	185,84	929,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10674/15	ACQUISTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO PER GESTIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10674/407	ACQUISTO ARREDI BIBLIOTECA	4,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10674/605	ACQUISTO MATERIALE BIBLIOGRAFICO PER CIVICA BIBLIOTECA	0,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
Cap. 10675/1	ACQUISTO ARREDI PER BIBLIOTECA CIVICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10676/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA PALAZZO	100.181,00	270.181,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	MOSTRE E CONGRESSI - LAVORI						
Cap. 10676/6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA PALAZZO MOSTRE E CONGRESSI - SPESE TECNICHE	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10680/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALE COMUNALI - LAVORI	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10735/1	PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI Sviluppo Locale Area Langhe Pianura Padana - Linea di Azione 8.1 del POC MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO SOCIALE - LAVORI	24.606,77	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10735/6	PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI Sviluppo Locale Area Langhe Pianura Padana - Linea di Azione 8.1 del POC MANUTENZIONE STRAORD. TEATRO SOCIALE - SP TECNICHE	2.016,03	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10735/401	PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE INTERVENTI DI Sviluppo Locale Area Langhe Pianura Padana - Linea di Azione 8.1 del POC MANUT. STRAORD. TEATRO SOCIALE	66.072,06	319.786,72	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10736/101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO SOCIALE	45.704,50	85.540,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10736/106	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO SOCIALE - PROGETTAZIONE	3.064,59	6.032,29	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10736/411	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO	0,00	22.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	DEGLI IMPIANTI DI RILEVAZIONE ALLARME INCENDIO TEATRO SOCIALE						
Cap. 10736/412	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI DI RILEVAZIONE ALLARME INCENDIO TEATRO SOCIALE	253,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10738/0	ACQUISTO ARREDI CIVICO ISTITUTO MUSICALE	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10740/1	SC. MEDIA MACRINO - RIQUALIFICAZIONE PALESTRA SCOLASTICA	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10900/116	INCARICHI PROFESSIONALI PER REDAZIONE P.R.G.	170.007,70	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10925/11	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTI	4.720,00	34.062,40	150.000,00	100.000,00	150.000,00	150.000,00
Cap. 10925/16	OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTI - INCARICHI PROFESSIONALI	11.997,22	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10925/101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTI - INTERVENTI DI DIFESA DAI DISSESTI	71.514,67	305.255,21	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10925/106	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTI - INTERVENTI DI DIFESA DAI DISSESTI - PROGETTAZIONE	15.000,00	37.612,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10925/411	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRENTI - INTERVENTI DI DIFESA DAI DISSESTI	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10926/0	PIANO CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO - NUOVE OPERE	35.000,00	135.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 10926/6	PIANO CONTRO IL DISSESTO IDROGEOLOGICO - INCARICHI PROFESSIONALI	14.995,76	14.995,76	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10926/11	SISTEMAZIONI IDROGEOLOGICHE E REGIMAZIONI IDRAULICHE	71.411,31	116.483,34	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10926/16	PIANO FRAZIONI E QUARTIERI - SISTEMAZIONI IDROGEOLOGICHE	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10926/26	SISTEMAZIONI IDROGEOLOGICHE E REGIMAZIONI IDRAULICHE - SPESE TECNICHE	6.843,00	6.843,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10926/101	SCOLMATORE STRADA OSTERIA	10.419,77	33.101,71	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10926/411	M2 - C4 - I.2.1B - CUP B87H22001300001 - RIPRISTINO VIABILITA' STRADA LUINI ROSSI - CONSOLIDAMENTO SCARPATA DI VALLE E DIFESA SPONDALE - PNRR - LAVORI	5.312,10	15.093,05	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10926/416	M2 - C4 - I.2.1B - CUP B87H22001300001-RIPRISTINO VIABILITA' STRADA LUINI ROSSI - CONSOLIDAM. SCARPATA DI VALLE E DIFESA SPONDALE - PNRR-SPESE TECNICHE	0,00	8.392,35	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10926/421	REGIMAZIONI IDRAULICHE SCOLMATORE CORSO ENOTRIA - MISURETO	200.000,01	560.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10933/1	REGIMAZIONE IDRAULICA TORRENTI - ACQUISIZIONE	0,00	8.784,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11094/1	ACQUISIZIONE AREE PER GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	1.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11125/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	48.672,40	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	CIMITERI CITTADINI - LAVORI						
Cap. 11125/16	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI CITTADINI - SPESE TECNICHE	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11200/0	BENI IMMOBILI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E COMPLETAMENTO FONTANA P.ZZA FERRERO	13.613,24	22.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11248/11	INTERVENTI DI ADATTAMENTO AMBITI URBANI E NUOVE FORME DI MOBILITÀ SOSTENIBILE E ATTIVA CORSO LANGHE - LAVORI	3.036,23	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11248/16	INTERVENTI DI ADATTAMENTO AMBITI URBANI E NUOVE FORME DI MOBILITÀ SOSTENIBILE E ATTIVA CORSO LANGHE - SPESE TECNICHE	51,95	2.037,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11248/221	BENI IMMOBILI - RIPRISTINI ED ADEGUAMENTO CON ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE STRADE E MARCIAPIEDI	85.000,00	135.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11248/226	RIPRISTINI ED ADEGUAMENTO CON ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE STRADE E MARCIAPIEDI - INCARICHI PROFESSIONALI	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11248/400	INTERVENTI DI ADATTAMENTO AMBITI URBANI E NUOVE FORME DI MOBILITÀ SOSTENIBILE E ATTIVA CORSO LANGHE - LAVORI	53,59	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11248/421	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE - INTERVENTI DI	0,00	244.868,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	RESTAURO SITI ARCHEOLOGICI A CIELO APERTO CITTADINI						
Cap. 11249/400	INTERVENTI DI RIPRISTINO VIABILITÀ E MESSA IN SICUREZZA STRADA ARGANTINO - LAVORI	3.218,62	4.313,62	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11289/1	COSTRUZIONE NUOVI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	10.015,42	109.721,17	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11289/6	COSTRUZIONE NUOVI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - INCARICHI PROFESSIONALI	1,24	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11547/1	ACQUISTO ATTREZZATURE PER ASILO NIDO	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11547/5	ACQUISTO ATTREZZATURE PER ASILO NIDO	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11547/15	ACQUISTO ATTREZZATURE PER ASILO NIDO	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 11548/111	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILO NIDO	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11548/115	ASILO NIDO - MOBILI E ARREDI	836,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11548/411	M4 - C1 - I.1.1. - CUP B81B22001190006 - REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO IN CORSO EUROPA - PNRR - LAVORI	2.242.000,05	2.603.404,85	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11548/416	M4 - C1 - I.1.1. - CUP B81B22001190006 - REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO IN CORSO EUROPA - PNRR - SPESE TECNICHE	43.936,52	231.521,78	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11551/101	OPERE DI SISTEMAZIONE CANILE	46.415,06	46.415,06	0,00	0,00	0,00	0,00

	COMUNALE - ACQUISIZIONE						
Cap. 11551/121	OPERE DI COMPLETAMENTO CANILE COMUNALE - ACQUISIZIONE	7.255,85	10.255,85	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11551/126	SPESE PER COMPLETAMENTO CANILE MUNICIPALE - PROGETTAZIONE	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11552/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI CITTADINE E POTATURE DI CONTENIMENTO - ACQUISIZIONE	26.466,03	319.067,06	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11552/6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI CITTADINE E POTATURE DI CONTENIMENTO - PROGETTAZIONE	9.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11552/111	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI ED ATTREZZATURE LUDICHE	45.000,00	245.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11552/116	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI ED ATTREZZATURE LUDICHE - INCARICHI PROFESSIONALI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11552/151	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	453,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11552/171	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI ED ATTREZZATURE LUDICHE - LAVORI	20.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11552/176	RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI ED ATTREZZATURE LUDICHE - SPESE TECNICHE	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11553/1	ADEGUAMENTO AREE GIOCO PER BIMBI E AREE VERDI	85.679,29	132.202,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11553/6	ADEGUAMENTO AREE GIOCO PER BIMBI E AREE VERDI - INCARICHI PROFESSIONALI	462,68	51,68	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 11554/0	PIANO QUARTIERI E PARCHI CITTADINI (PROGRAMMA OPERE 2021/2023: FINANZIATO CON OO.UU.)	2.580,00	2.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11554/11	PIANO FRAZIONI E QUARTIERI - PARCHI	9.943,00	9.943,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11554/16	PIANO FRAZIONI E QUARTIERI - PARCHI	4.995,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11554/111	REALIZZAZIONE ORTI URBANI - LAVORI	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11583/112	ACQUISIZIONE TERRENO AREA PARCO TANARO	65,00	115.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11617/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTISTICA SPORTIVA	23.483,26	109.398,47	150.000,00	150.000,00	150.000,00	50.000,00
Cap. 11617/6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTISTICA SPORTIVA - INCARICHI PROFESSIONALI	8.842,64	11.779,65	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11617/11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTISTICA SPORTIVA - LAVORI	534,37	64.126,79	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11617/16	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTISTICA SPORTIVA - PROGETTAZIONE	2.004,10	2.004,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11617/21	MANUTENZIONE IMPIANTISTICA SPORTIVA	5.575,39	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Cap. 11617/401	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTISTICA SPORTIVA -	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11618/400	IMPIANTISTICA SPORTIVA - EFFICIENTAMENTO E RELAMPING IMPIANTI	308.252,48	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11619/101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	193.933,24	1.493.163,90	0,00	0,00	0,00	0,00

	IMPIANTI SPORTIVI						
Cap. 11619/106	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI PROGETTAZIONE	66.000,00	66.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11665/101	RIQUALIFICAZIONE LOCALI PALAZZETTO DELLO SPORT C.SO LANGHE - LAVORI	45.540,00	45.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11665/106	RIQUALIFICAZIONE LOCALI PALAZZETTO DELLO SPORT C.SO LANGHE - PROGETTAZIONE	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11667/11	AMPLIAMENTO PALATANARO - LAVORI	5.091,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11667/111	PALATANARO REALIZZAZIONE PIATTAFORMA ESTERNA E CANESTRI - LAVORI	24,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11685/111	IMPIANTO SPORTIVO COPPINO - MANUTENZIONI STRAORDINARIE - LAVORI	1.830,31	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11685/116	IMPIANTO SPORTIVO COPPINO - MANUTENZIONI STRAORDINARIE - PROGETTAZIONI	122,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11700/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE	82.000,00	182.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11700/6	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE - SPESE TECNICHE	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11807/101	SISTEMAZIONE AREE ESTERNE CENTRO ANZIANI VIA GOVONE E VIA RIO MISURETO	16.759,90	32.420,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11844/101	NUOVA MENSA COMUNALE	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	MUSSOTTO - INTEGRAZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI E COMPLETAMENTO - LAVORI							
Cap. 11844/106	NUOVA MENSA COMUNALE MUSSOTTO - INTEGRAZIONE IMPIANTI TECNOLOGICI E COMPLETAMENTO - SPESE TECNICHE	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11844/401	M4-C1-I.1.2.-CUP B81B22001170006-REALIZ. NUOVA MENSA SCOL. IN FRAZ. MUSSOTTO-PNRR-LAVORI	380.038,81	983.758,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11844/406	M4-C1-I.1.2.-CUP B81B22001170006-REALIZ. NUOVA MENSA SCOL. IN FRAZ. MUSSOTTO-PNRR-SP.TECNICHE	58.375,04	66.805,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11844/415	ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA MENSA COMUNALE - RILEVANTE AI FINI IVA	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 11855/1	MANUTENZIONI STRAORDINARIE MINIALLOGGI COMUNALI PER ANZIANI	119.454,76	123.357,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11855/5	SPESE PER PROGETTO "A.G.E." - ANZIANI GENERATORI DI ENERGIE	13.298,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11855/6	MANUTENZIONI STRAORDINARIE MINIALLOGGI COMUNALI PER ANZIANI - SPESE TECNICHE	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11935/101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA - LAVORI	17.144,53	22.855,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 11935/411	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA -	85.010,20	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	LAVORI - STANDARD URBANISTICI						
Cap. 11935/416	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA - SPESE TECNICHE	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12000/101	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MIGLIORAMENTO DELLE FERMATE E PENSILINE DELLE LINEE DEL TRASPORTO URBANO PER MIGLIORAMENTO FRUIBILITA' STUDENTI DISABILI	0,00	20.852,64	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12012/1	NUOVO SITO INTERNET VISITALBA - ALBA CULTURA EVENTI	0,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12012/101	INTERVENTI PER MANIFESTAZIONI	2.185,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12012/106	INTERVENTI PER MANIFESTAZIONI - INCARICHI PROFESSIONALI	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12200/6	COSTRUZIONE NUOVI PARCHEGGI - INCARICHI PROFESSIONALI	5,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12201/1	REALIZZAZIONE NUOVE AREE DI PARCHEGGIO	14.946,52	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Cap. 12201/6	REALIZZAZIONE NUOVE AREE DI PARCHEGGIO - PROGETTAZIONE - (PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE 2025/2027 FINANZIATO CON MONETIZZAZIONE)	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 12201/11	REALIZZAZIONE NUOVE AREE DI PARCHEGGIO	5.685,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12201/101	REALIZZAZIONE NUOVE AREE DI PARCHEGGIO - LAVORI	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12201/106	REALIZZAZIONE NUOVE AREE DI PARCHEGGIO - PROGETTAZIONE	500,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 12201/411	REALIZZAZIONE NUOVE AREE A PARCHEGGIO FINANZIATO CON ALIENAZIONE	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12232/101	OPERE DI COLLEGAMENTO FRA C.SO CANALE E VIALE INDUSTRIA	67.296,51	167.296,51	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12232/102	OPERE DI COLLEGAMENTO FRA C.SO CANALE E VIALE INDUSTRIA - ESPROPRI	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12232/106	OPERE DI COLLEGAMENTO FRA C.SO CANALE E VIALE INDUSTRIA - PROGETTAZIONE	1.917,51	1.917,51	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12232/111	PIANO VIABILITA' - REALIZZAZIONE VARIANTE CORSO CANALE	200.000,00	1.220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12232/116	PIANO VIABILITA' - REALIZZAZIONE VARIANTE CORSO CANALE - PROGETTAZIONE	38.280,00	38.280,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12247/10	INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E VERIFICA PONTI E ATTRAVERSAMENTI - LAVORI	35.197,00	35.197,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12247/16	INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E VERIFICA PONTI E ATTRAVERSAMENTI - SPESE TECNICHE	4.631,12	4.631,12	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12248/1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, PIAZZE - PIANO QUARTIERI	21.978,26	21.978,26	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12248/11	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE STRADALI - BENI IMMOBILI	23.087,25	173.087,25	150.000,00	150.000,00	350.000,00	250.000,00
Cap. 12248/51	PIANO FRAZIONI E QUARTIERI - STRADE A.A.	30.574,13	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12248/56	PIANO FRAZIONI E QUARTIERI -	5.997,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	STRADE						
Cap. 12248/102	PIANO FRAZIONI E QUARTIERI - STRADE A.A.	23.820,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12248/111	VIABILITÀ - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ASFALTATURE, ECC.	399.065,84	922.525,84	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12248/116	VIABILITA' - MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ASFALTATURE, ECC. - PROGETTAZIONE	25.160,53	50.732,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12248/121	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE STRADALI - PIANO STRADE	121.011,40	141.009,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12248/126	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE STRADALI - PIANO ASFALTI - PROGETTAZIONE	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12248/141	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE STRADALI - RIFUNZIONALIZZAZIONE STRADA DI MEZZO - LAVORI	260.000,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12248/146	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE STRADALI - RIFUNZIONALIZZAZIONE STRADA DI MEZZO - PROGETTAZIONE SPESE TECNICHE	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12248/201	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE STRADALI - PIANO ASFALTI	100.000,00	105.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12248/311	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE STRADALI - LAVORI	395.446,80	476.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12248/316	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE STRADALI - SPESE TECNICHE	80.000,00	93.078,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12248/317	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	AREE STRADALI - ESPROPRI							
Cap. 12248/432	CORSO NINO BIXIO ABBATTIMENTI POTATURE, RIPANTUMAZIONI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE - LAVORI	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12249/0	VIABILITA' - STRADE, MARCIAPIEDI, VIALI - LAVORI (OO.UU. A SCOMPUTO) E.2934/0	1.375.016,19	1.375.016,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12249/400	VIABILITA' - STRADE, MARCIAPIEDI, VIALI - ESPROPRI	37.941,83	37.941,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12249/441	RIPRISTINO STRADE COMUNALI - CORSO BAROLO E STRADA BALLERINI	22.818,97	46.633,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12249/446	RIPRISTINO STRADE COMUNALI - CORSO BAROLO E STRADA BALLERINI	7.895,15	7.895,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12257/1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE NEI NUCLEI FRAZIONALI	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	
Cap. 12466/101	ALLARGAMENTO STRADALE IN FRAZIONE SAN ROCCO SENO D'ELVIO	11,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12480/113	SPESE PER DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO ALBA-BRA - COFINANZIAMENTO COMUNE ALBA - SISTEMAZIONE CONTROVIALE CORSO LANGHE - ANNO 2023	2.273,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12480/414	SPESE PER DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO ALBA-BRA - FIN. CONTRIBUTO DELLA REGIONE PIEMONTE - ACQUISTO BENI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 14003/105	ARREDO URBANO - BENI IMMOBILI	20.101,24	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 14003/404	ARREDO URBANO - BENI IMMOBILI - LAVORI - STANDARD URBANISTICI	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 14003/405	ARREDO URBANO - BENI IMMOBILI	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 14003/406	ARREDO URBANO - BENI IMMOBILI - SPESE TECNICHE - STANDARD URBANISTICI	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 14009/101	RIPRISTINO MARCIAPIEDI E PAVIMENTAZIONI IN PORFIDO NEL CENTRO STORICO - ACQUISIZIONE	4.059,64	4.059,64	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 14010/6	PROGETTO FESR LANGHE 3 - PASSERELLA SUL PONTE ALBERTINO - COFINANZIAMENTO - PROGETTAZIONE	16.266,91	16.266,91	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 14010/16	PROGETTO FESR - PISTA CICLABILE ALBA-CANELLI PROGETTO PIEMONTA IN BICI - SPESE TECNICHE	0,00	176.912,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 14010/61	PROGETTO FESR LANGHE 3 - PISTA CICLABILE CORSO CANALE - COFINANZIAMENTO - PROGETTAZIONE	86.031,84	86.031,84	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 14010/400	PROGETTO FESR LANGHE 3 - PASSERELLA SUL PONTE ALBERTINO - LAVORI	1.451.000,00	1.530.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 14010/401	PROGETTO FESR LANGHE 3 - PISTA CICLABILE CORSO CANALE - LAVORI	1.041.398,78	1.041.398,78	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 14010/411	PROGETTO FESR - PISTA CICLABILE ALBA-CANELLI PROGETTO PIEMONTA IN BICI - LAVORI	690.000,00	690.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 14025/121	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA ELVIO PERTINACE - RIQUALIFICAZIONE	113,75	2.027,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	AREA VETRATA - LAVORI						
Cap. 14028/411	RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO - LAVORI	1.400.000,0 0	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 14028/416	RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTAZIONE CENTRO STORICO - SPESE TECNICHE	128.223,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 14030/401	RIQUALIFICAZIONE CORSO BRA - ACQUISIZIONE	0,00	1.489.936,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 14031/6	SISTEMAZIONE MARCIAPIEDI - PROGETTAZIONE	1.852,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 14100/41	FABBRICATO EX TRIBUNALE. REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO - ACQUISIZIONE - CONTR. REGIONE PIEMONTE	155.369,98	320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 14100/46	FABBRICATO EX TRIBUNALE. REGIONE PIEMONTE AGENZIA PIEMONTE LAVORO CENTRI PER L'IMPIEGO - PROGETTAZIONE - CONTR. REGIONE PIEMONTE	12.608,29	12.608,29	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10279/101	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER FABBRICATI DI PROPRIETA' DI ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	0,00	14.287,88	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 10910/0	RIMBORSO ONERI DI URBANIZZAZIONE RICONOSCIUTI NON DOVUTI	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 14010/410	PROGETTO FESR - PISTA CICLABILE ALBA-CANELLI PROGETTO PIEMONTA IN BICI - LAVORI - QUOTA ALTRI COMUNI	9.310.000,0 0	9.310.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 14010/416	PROGETTO FESR - PISTA CICLABILE ALBA-CANELLI PROGETTO PIEMONTA IN BICI - CONTRIBUTO A COMUNI PER REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI - SP TECNICHE	799.494,89	1.022.611,64	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 12200/1	RIMBORSO QUOTE INDEBITE PROVENTI DI MONETIZZAZIONE	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	<b>TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI</b>	<b>25.155.831,94</b>	<b>40.921.301,20</b>	<b>1.624.008,38</b>	<b>1.369.267,00</b>	<b>1.369.267,00</b>	<b>1.369.267,00</b>

### 7.3- INVESTIMENTI RELATIVI AL PNRR

Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) è il documento strategico che definisce il programma di investimenti e di riforme che il governo italiano ha predisposto per fronteggiare la crisi prodotta dalla pandemia Covid19 e rimettere il Paese su un piano di crescita sostenibile e inclusiva, utilizzando le risorse messe a disposizione dall'Iniziativa europea Next Generation Eu (NGEU).

Il PNRR si articola in 6 Missioni, suddivise in Componenti, ovvero aree di azione che affrontano sfide specifiche e prevede un totale di 134 investimenti (235 se si conteggiano i sub-investimenti), e 63 riforme, mobilitando un totale di 191,5 miliardi di euro a valere sul fondo Next Generation EU, cui si aggiungono 30,6 miliardi del Fondo nazionale complementare (FNC) e 13 miliardi del Fondo React EU.

Tutte le misure, sia gli investimenti che le riforme, devono essere concluse entro il 31 dicembre 2026, rispettando una roadmap che definisce milestone e target e che condiziona il trasferimento delle risorse finanziarie al loro raggiungimento.

La governance del Piano, definita con la Legge n. 108 del 29 luglio 2021 (di conversione del Decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021), è centralizzata, con un presidio presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ed il Servizio Centrale PNRR istituito al MEF, e l'attuazione affidata alle Amministrazioni centrali titolari degli interventi e alle Regioni, enti locali altre amministrazioni pubbliche in qualità di soggetti attuatori.

Il Piano è entrato nel vivo dell'attuazione degli investimenti ad inizio 2022 a seguito del riparto delle risorse tra Amministrazioni centrali titolari degli interventi e la pubblicazione degli avvisi pubblici nazionali e, successivamente, per gli interventi a regia che coinvolgono le Regioni, con i provvedimenti di assegnazione delle risorse a livello territoriale.

Le sei missioni del PNRR sono declinate in tre assi strategici condivisi a livello europeo (digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale) e connesse a tre priorità trasversali (pari opportunità generazionali, di genere e territoriali):

- a) **Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura:** Una rivoluzione digitale che modernizza tutto il Paese per avere: una Pubblica Amministrazione più semplice, un settore produttivo più competitivo e maggiori investimenti in turismo e cultura.
- b) **Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica:** Un profondo cambiamento per realizzare la transizione verde, ecologica e inclusiva del Paese favorendo l'economia circolare, lo sviluppo di fonti di energia rinnovabile e un'agricoltura più sostenibile.
- c) **Missione 3 – Infrastrutture per una mobilità sostenibile:** Un profondo cambiamento nell'offerta di trasporto per creare entro 5 anni strade, ferrovie, porti e aeroporti più moderni e sostenibili in tutto il Paese.
- d) **Missione 4 – Istruzione e ricerca:** Un nuovo sistema educativo più forte, con al centro i giovani, per garantire loro il diritto allo studio, le competenze digitali e le capacità necessarie a cogliere le sfide del futuro.

- e) **Missione 5 – Inclusione e coesione:** Un nuovo futuro per tutti i cittadini da costruire attraverso l'innovazione del mercato del lavoro, facilitando la partecipazione, migliorando la formazione e le politiche attive, eliminando le disuguaglianze sociali, economiche e territoriali, sostenendo l'imprenditorialità femminile.
- f) **Missione 6 – Salute:** Un efficace miglioramento del Sistema Sanitario Nazionale per rendere le strutture più moderne, digitali e inclusive, garantire equità di accesso alle cure, rafforzare la prevenzione e i servizi sul territorio promuovendo la ricerca.

Vengono qui di seguito riportati gli interventi finanziati con le risorse PNRR in essere alla data di predisposizione del presente documento.

CUP	PROGETTI	DESCRIZIONE	STATO
B81B22001170006	M4-C1-I.1.2-CUP B81B22001170006-REALIZZAZIONE NUOVA MENSA SCOLASTICA IN FRAZ.MUSSOTTO-PNRR		Fine lavori 31/12/2025
B81B22001190006	M4 - C1 - I.1.1. - CUP B81B22001190006 - REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO IN CORSO EUROPA - PNRR		Fine lavori 31/12/2025
B81C22001160006	M1 - C1 - I.1.2 - CUP B81C22001160006 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - PNRR DIGITALE		Concluso in verifica
B81F22000570006	M1 - C1 - INVESTIMENTO - INT 1.4 - PROG: SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE-MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - CUP B81F22000570006-PNRR DIGITALE		Concluso – Asseverato – Finanziamento erogato
B81F22001090006	M1 - C1 - INVESTIMENTO - INTERVENTO 1.4 - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 ADOZIONE APP IO - CUP B81F22001090006 - PNRR		Concluso – Asseverato – Finanziamento erogato
B87B22002530006	M1 - C3 - I1.2 - CUP B87B22002530006 - PROGETTO:INTERVENTO PER LA RIMOZIONE BARRIERE FISICHE,COGNITIVE E SENSORIALI BIBLIOTECA FERRERO - PNRR		Lavori terminati il 10/10/2024, in corso rendicontazioni
B81F2200086000	M1 - C1 - I.1.4 - CUP B81F2200086000 - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - MISURA 1.4.3 PAGOPA - PNRR DIGITALE		Concluso, Asseverato Finanziamento erogato
B81F24000350006	M1 - C1 - I.2.2 - SUB-INVESTIMENTO 2.2.3 - CUP B81F24000350006 - DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP&SUE - MISURA 2.2.3 - PNRR		Concluso in verifica
B87H22001300001	M2 - C4 - I.2.1B - CUP B87H22001300001 - RIPRISTINO VIABILITA' STRADA LUINI ROSSI - CONSOLIDAMENTO SCARPATA DI VALLE E DIFESA SPONDALE - PNRR		Lavori terminati il 19/10/2024, in corso rendicontazioni
B88I21000750004	M5 - C2 - INVESTIMENTO - INTERVENTO 2.1 - CUP B88I21000750004 - PROGETTO:COMPLESSO MADDALENA - REALIZZAZIONE SCUOLA INFERNIERISTICA - PNRR		Lavori terminati il 08/10/2024, in corso rendicontazioni
B41F25000870006	M1 - C1 - I.2.2 - SUB-INVESTIMENTO 2.2.3 - CUP B41F25000870006 - DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP&SUE -PER L'ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DELLE PIATTAFORME SUE - PNRR		Avviato, Accettato in attesa di finanziamento

## 8 - GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono le Immobilizzazioni sullo Stato Patrimoniale al 2024 , anno dell'ultimo Rendiconto di Gestione approvato .

		Voce di Stampa	2024	2023
		<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I		<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
	1	costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2	costi di ricerca sviluppo e pubblicita	0,00	0,00
	3	diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	90205,30	37713,07
	4	concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5	avviamento	0,00	0,00
	6	immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9	altre	93871,23	140871,23
		<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>184076,53</b>	<b>178584,30</b>
		<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
II	1	Beni demaniali	54926284,66	53640094,45
	1.1	Terreni	115397,25	115397,25
	1.2	Fabbricati	5081499,51	4760750,35
	1.3	Infrastrutture	49711772,58	48745733,27
	1.9	Altri beni demaniali	17615,32	18213,58
III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	71629693,79	71408853,47
	2.1	Terreni	2261145,05	2261290,31
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00

	2.2	Fabbricati	68243248,44	67955005,43
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	70818,66	81440,84
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	301406,64	325258,36
	2.5	Mezzi di trasporto	88054,70	113218,02
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	29576,75	19091,37
	2.7	Mobili e arredi	249152,62	284533,30
	2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
	2.99	Altri beni materiali	386290,93	369015,84
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	6820094,78	4337997,29
		<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>133376073,23</b>	<b>129386945,21</b>
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>		
	1	Partecipazioni in	12423200,87	12055556,60
	a	imprese controllate	0,00	0,00
	b	imprese partecipate	0,00	0,00
	c	altri soggetti	12423200,87	12055556,60
	2	Crediti verso	0,00	0,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	b	imprese controllate	0,00	0,00
	c	imprese partecipate	0,00	0,00
	d	altri soggetti	0,00	0,00
	3	Altri titoli	0,00	0,00
		<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>12423200,87</b>	<b>12055556,60</b>

		<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>145983350,63</b>	<b>141621086,11</b>
--	--	------------------------------------	---------------------	---------------------

## 9 - TRIBUTI E TARiffe

### IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

L'IMU di cui alla Legge n.160/2019 si pone in linea di continuità con i precedenti prelievi IMU e TASI, di cui costituisce un'evoluzione normativa.

L'IMU è dovuta dal possessore di immobili, esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9).

La previsione è fatta a norme vigenti, con riferimento all'andamento degli incassi realizzati, al netto della quota di alimentazione del fondo di solidarietà comunale (FSC), nella misura annualmente stabilita dal Ministero dell'Interno.

E' stato possibile prevedere lo stanziamento per l'anno 2026 in €.8.313.484,24 al netto della quota FSC, con un andamento in progressiva crescita nel periodo di programmazione considerato, grazie agli effetti della lotta all'evasione, all'allargamento della base imponibile ed all'incremento del valore del patrimonio immobiliare.

Per l'anno 2025 è stato approvato il Prospetto delle aliquote IMU di cui all'articolo 1, commi 756 e 757, della legge n. 160 del 2019, accedendo all'applicazione informatica disponibile nel Portale del federalismo fiscale, le cui misure di aliquote e detrazioni sono confermate per l'anno 2026, ai fini del conseguimento del gettito per garantire il pareggio di bilancio, come di seguito sinteticamente riepilogato:

ALIQUOTE E DETRAZIONE IMU	
Aliquota ordinaria	0,94%
Aliquota abitazione principale (Cat. A1 - A8 -A9 e relative pertinenze)	0,40%
Detrazione per abitazione principale	€.200,00
Aliquota unità imm. affittate a "canone concordato"	0,53%

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Imposta municipale propria (IMU)	8.602.065,41	8.172.584,96	8.313.484,24	8.338.484,24	8.378.484,24	8.418.484,24

E' iscritta a bilancio una quota relativa alla riscossione dei ravvedimenti operosi IMU, istituto che consente al contribuente di regolarizzare spontaneamente la propria posizione tributaria.

**TASSA SUI RIFIUTI (TARI)**

In base al combinato disposto dell'art.1, Legge 27 dicembre 2019, n.160 e dell'art. 1 Legge 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è normata la tassa sui rifiuti (TARI) che deve garantire la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

A fronte di un importo di entrate tariffarie massime per l'anno 2025 di €.5.397.698,00, (quale importo validato nel Piano Economico Finanziario (PEF) per il periodo 2022-2025 dall'Ente territorialmente competente (CO.A.B.SE.R.), e aggiornato per il periodo 2024-2025), è stato previsto a bilancio uno stanziamento di €.4.995.500,00, per tutto il periodo di programmazione considerato, pari a quello già stanziato per l'esercizio 2024 e precedenti, tale da assicurare la copertura integrale delle spese del servizio di gestione dei rifiuti.

Con la deliberazione n.397/2025/Rif ARERA ha approvato il nuovo metodo tariffario rifiuti per il periodo regolatorio 2026-2029 sulla base del quale l'Ente territorialmente competente (CO.A.B.SE.R.) determinerà il nuovo PEF.

In attesa di ricevere il nuovo PEF da parte dell'Ente territorialmente competente (CO.A.B.SE.R.), che nonostante il sollecito, non è ancora stato determinato e validato, per l'anno 2026 è stato previsto a bilancio uno stanziamento di €.4.995.500,00, per tutto il periodo di programmazione considerato, pari a quello già stanziato per l'esercizio 2025 e precedenti, precisando che tale importo sarà annualmente rideterminato in dipendenza dei piani finanziari che saranno approvati ed aggiornati dall'ente territorialmente competente in maniera da continuare ad assicurare la copertura integrale delle spese del servizio di gestione dei rifiuti, come riportato nel seguente prospetto:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Tassa rifiuti (TARI)	4.995.500,00	4.995.500,00	4.995.500,00	4.995.500,00	4.995.500,00	4.995.500,00

A partire dall'anno 2024, alla Tari sono inoltre correlate anche le componenti perequative di cui alla Deliberazione ARERA n.386/2023 e successivi aggiornamenti che si applicano a tutte le utenze, in aggiunta all'importo del tributo, per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti (pari ad €.0,10/utenza), per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi (pari ad €.1,05/utenza) e per la copertura delle agevolazioni riconosciute ai beneficiari di bonus sociale per i rifiuti (pari ad €.6,00/utenza). Tali componenti devono essere riversate alla Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali (CSEA).

Ai fini del conseguimento del gettito ed al contempo assicurare la copertura integrale delle spese del servizio di gestione dei rifiuti è pertanto prevista la momentanea contestuale conferma delle tariffe del tributo stabile nell'anno 2025 anche per l'anno 2026, in maniera da assicurare la previsione di entrata in €.4.995.500,00 e precisamente:

TARFFE TARI - UTENZE DOMESTICHE		
Occupanti	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE
1	0,56	41,83

2	0,65	83,66
3	0,73	104,58
4	0,79	135,96
5	0,86	167,33
6 o +	0,91	193,47

## TARIFFE TARI - UTENZE NON DOMESTICHE

CATEGORIA	ATTIVITÀ	QUOTA FISSA TARIFFE €/MQ.	QUOTA VARIABILE TARIFFE €/MQ.
1.1	Scuole e istituti in genere, asili	0,39	0,43
1.2	Sedi di enti e/o associazioni assistenziali, politiche, culturali, sindacali, religiose, di beneficenza etc. senza scopo di lucro, enti e associazioni sportive	0,45	0,49
1.3	Sedi di circoli privati	0,66	0,73
1.4	Circoli ricreativi aziendali	0,53	0,59
2	Teatri, cinematografici, studi radiofonici e televisivi pubblici e privati, sale di incisione e di posa; spettacoli all'aperto, installazioni dello spettacolo viaggiante	0,42	0,46
3.1	Autorimesse pubbliche, rimesse ed autorimesse private, esclusi box e posti macchina di cui alla cat.1; cabine telefoniche	0,59	0,65
3.2	Magazzini senza alcuna vendita diretta	0,59	0,65
4.1	Servizi ricreativi o per l'igiene e l'estetica della persona, quali palestre e centri ginnico-sportivi, spogliatoi annessi ad impianti sportivi, scuole di danza, con esclusione dei locali adibiti a bar, ristoranti, cucine, mense o simili, anche se ad uso esclusivo dei frequentatori o del personale addetto, da collocarsi nelle apposite categorie	0,81	0,90
4.2	Impianti sportivi coperti e scoperti non compresi nella precedente categoria, esclusa la parte in cui viene effettivamente svolto l'esercizio della attività sportiva (ad eccezione di aree asfaltate), ed esclusi i locali destinati ad uso bar, ristoranti e simili, anche se ad uso esclusivo dei frequentatori o del personale addetto, da collocarsi nelle apposite categorie	0,81	0,90
4.3	Distributori di carburanti ed aree annesse	0,86	0,94
4.4	Aree adibite ad attività commerciali di esercizi extralberghieri, quali campeggi, centri vacanza, etc.	0,86	0,95
6.1	Esposizioni, autosaloni	0,50	0,56

6.2	Le aree scoperte, costituenti accessorio o pertinenza dei locali assoggettabili a tassa, sulle quali si svolga un'attività privata	0,50	0,56
7	Alberghi con ristorante	1,61	1,78
8	Alberghi senza ristorante, affittacamere	1,06	1,17
9.1	Convitti, collegi, istituti di educazione in genere, ospizi e ricoveri pubblici e privati per anziani, conventi con pensionato	0,98	1,08
9.2	Caserme in genere ed annessi, case di prevenzione	0,98	1,08
9.3	Laboratori ed ambulatori di analisi mediche e cliniche, ambulatori veterinari con esclusione di eventuali sale operatorie, case di cura private, centri fisioterapici e di rieducazione privati	1,23	1,35
10	Ospedali ed ambulatori, uffici ed altri locali delle U.S.L.	1,05	1,28
11.1	Uffici pubblici, uffici di diritto pubblico e parastatali, enti locali e simili, stazioni ferroviarie, di autobus, esclusi i locali adibiti a bar, ristoranti, mense e simili, anche se ad uso esclusivo dei dipendenti, da collocarsi nelle apposite categorie	1,25	1,38
11.2	Uffici in genere destinati ad attività commerciali, artigianali ed industriali compresi quelli di rappresentanza, di intermediazione commerciale, agenzie d'affari, agenzie mobiliari ed immobiliari, agenzie pubblicitarie, automobilistiche, etc.; onoranze funebri; istituti di vigilanza privata; ricevitorie Totocalcio, Lotto Enalotto, Totip, qualora situate in locali propri e distinguibili dall'attività principale	1,25	1,38
12.1	Studi ed uffici professionali compresi quelli di consulenza fiscale e commerciale del lavoro; altre attività professionali in genere	0,60	0,66
12.2	Aziende di credito ordinario, istituti di credito speciale ed assicurativi, imprese finanziarie e di gestione esattoriale	0,60	0,66
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	1,39	1,53
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,77	1,95
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,82	0,90
16	Banchi di mercato beni durevoli	0,00	0,00
17	Parrucchieri per uomo e donna, saloni di bellezza, estetisti, saune	1,17	1,29
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,89	0,98
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,17	1,29
20	Tutti i locali ad uso industriale con esclusione di quelli in cui	0,85	0,94

	si producono rifiuti speciali, non assimilabili agli urbani, tossici o nocivi		
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,85	0,93
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,47	6,03
23	Mense, birrerie, amburgherie	4,90	5,40
24.1	Bar, caffè	4,87	5,37
24.2	Pasticcerie	3,89	4,28
24.3	Gelaterie	3,89	4,28
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,18	2,40
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,16	2,38
27.1	Ortofrutta, fiori e piante	7,04	7,76
27.2	Pizza al taglio	7,04	7,76
27.3	Pescherie	7,04	7,76
28	Ipermercati di generi misti	2,16	2,39
29	Banchi di mercato genere alimentari, fiori e piante	0,00	0,00
30	Sale da ballo, discoteche, locali notturni, compresi i relativi dehors; sale da gioco	1,02	2,07
31	Locali strumentali dell'impresa agricola (ricovero attrezzi, ricovero macchine agricole, ecc.), esclusi i locali adibiti ad abitazioni private e relative pertinenze	0,00	0,00

E' iscritta a bilancio una quota relativa alla riscossione dei ravvedimenti operosi TARI, istituto che consente al contribuente di regolarizzare spontaneamente la propria posizione tributaria.

### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, risorsa che deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta, tuttavia, di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate.

La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del paese. Di difficile determinazione, la previsione è effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze, riferiti ai redditi ed all'andamento degli incassi degli anni precedenti.

A partire dall'anno 2025 è stata adeguata la disciplina del tributo al contenuto nel Decreto Legislativo n.216 del 30 dicembre 2023, che ha previsto una riduzione da quattro a tre degli scaglioni di reddito e delle corrispondenti aliquote, con accorpamento in un'unica fascia dei redditi da €.0,00 a €.28.000,00.

E' stato possibile prevedere lo stanziamento per l'anno 2026 in €.2.545.000,00, con una tendenza alla crescita progressiva nel periodo di programmazione considerato, calcolata sia con riferimento all'andamento dei redditi previsto sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze, che dalle risultanze degli incassi degli esercizi precedenti.

Al fine di garantire sia il pareggio generale del bilancio che il mantenimento di tutti gli equilibri finanziari, assicurando la previsione di gettito sopra indicata per l'anno 2026 occorre continuare ad applicare le aliquote per ogni scaglione di reddito nelle misure di seguito determinate:

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	
Fascia di Reddito	Aliquota
Reddito da 0,00 a 28.000,00€	0,40%
Reddito da 28.000,01 a 50.000,00€	0,50%
Reddito oltre 50.000,01	0,70%

Le relative previsioni di bilancio sono riepilogate nel seguente prospetto:

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA A 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Addizionale comunale IRPEF	2.260.000,00	2.310.000,00	2.545.000,00	2.580.000,00	2.630.000,00	2.770.729,00

### **IMPOSTA DI SOGGIORNO**

Nel 2012 è stata istituita e regolamentata l'imposta di soggiorno al fine di contribuire ed incentivare gli interventi a favore del turismo, settore importante per la crescita e lo sviluppo della città e del territorio.

Secondo quanto stabilito dall'art.4 del D.Lgs. 14 marzo 2011 e successive modificazioni, l'imposta di soggiorno è dovuta da coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare sulla base del Regolamento Comunale.

La previsione di entrata della risorsa è stata stimata in base all'andamento degli incassi ed è stato possibile prevederla in €.315.000,00 per l'intero periodo di programmazione.

Ai fini del conseguimento del gettito sono confermate le seguenti tariffe, articolate con riferimento al prezzo dell'unità abitativa/per notte di soggiorno e precisamente:

<b>IMPOSTA DI SOGGIORNO</b>	
<b>Prezzo dell'unità abitativa/per notte di soggiorno</b>	<b>Tariffa</b>
fino a 30 euro	€.0,50
superiore a 30 euro e fino a 300 euro	€.1,50
oltre 300 euro	€. 2,50

	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Imposta di soggiorno	329.215,98	200.442,15	315.000,00	315.000,00	315.000,00	315.000,00

## ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE

### VENDITA DI BENI

L'importo si riferisce alla vendita di beni da parte dell'ente.

### VENDITA DI SERVIZI

In questa voce sono classificate tutte le entrate relative ai servizi erogati a pagamento dal comune tra cui i servizi a domanda individuale, i più rilevanti dei quali sono la mensa scolastica, l'asilo nido, il teatro e l'istituto musicale. A fronte dei proventi è annualmente accantonata una quota al fondo crediti di dubbia esigibilità.

L'Amministrazione si impegna a garantire tutti i servizi attualmente in essere, migliorando la qualità degli stessi, in modo maggiormente sostenibile.

### PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI – CANONE UNICO PATRIMONIALE

In questa sezione sono contabilizzati sia i proventi dei canoni patrimoniali di concessione, autorizzazione o esposizione che quelli derivanti dai contratti di affitto o comodato, i cui più rilevanti sono quelli di Via Vittorio Emanuele (complesso della Maddalena) e dalla gestione dei parcheggi autoregolamentati a pagamento.

Vengono annualmente effettuati accantonamenti a fondo crediti di dubbia esigibilità a copertura del rischio di mancati pagamenti dei canoni.

E' costante l'attenzione nella verifica della gestione dell'intero patrimonio comunale. Si intende continuare a migliorare la redditività dello stesso attraverso una sistematica razionalizzazione dell'uso delle strutture e dei locali.

Per quanto riguarda il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del servizio delle pubbliche affissioni è stato possibile determinare la previsione in €. 1.305.000,00 per l'esercizio 2026, in €.1.380.000,00 per l'esercizio 2027, in €.1.415.000,00 per l'esercizio 2028 ed in €.1.450.000,00 per l'esercizio 2029, grazie all'aumento, nel corso del 2025, della domanda di spazi, aree e servizi soggetti al pagamento del canone, agli effetti della lotta all'evasione oltre che alla rivalutazione degli importi delle tariffe in base all'indice ISTAT, con un andamento in progressiva crescita nel periodo di programmazione considerato.

Gli importi delle tariffe del canone patrimoniale, di quelle forfettarie e del canone minimo per le occupazioni permanenti con cavi e condutture da chiunque effettuata per la fornitura di servizi di pubblica utilità, di cui ai commi 817 e 831, art.1, l.160/2019, nonché l'importo del canone per gli operatori che forniscono i servizi di pubblica utilità di reti e infrastrutture di comunicazione elettronica, di cui comma 831-bis del medesimo art.1, l.160/2019 sono rivalutati annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre.

Per quanto riguarda il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate, la previsione è stata determinata in €.158.000,00 per l'esercizio 2026, in €.163.000,00 per l'esercizio 2027, in €.168.000,00 per l'esercizio 2028 ed in €.173.000,00 per l'esercizio 2029, grazie all'aumento del gettito nel corso del 2025, oltre agli effetti della lotta all'evasione, con un andamento in lieve crescita nel periodo di programmazione considerato.

**PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEGLI ILLECITI**

Questa voce si riferisce sostanzialmente alle sanzioni per violazioni al codice della strada e per violazioni ai regolamenti comunali (decoro urbano, abbandono rifiuti, ecc.)

Una quota di tale risorsa è accantonata annualmente a fondo crediti di dubbia esigibilità.

A norma del codice della strada i proventi derivanti dalle sanzioni per violazioni al codice della strada, al netto del succitato fondo crediti, risultano a destinazione vincolata per una quota almeno pari al 50%, che viene destinata con specifica deliberazione e rendicontata in sede di consuntivo, mentre la parte restante è destinata al finanziamento di spese non ricorrenti.

**INTERESSI ATTIVI**

Risorsa di importo modesto a seguito del ritorno al regime di tesoreria unica. In questa voce confluiscono anche le somme dovute a titolo di interessi per ritardato pagamento.

**ALTRÉ ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE**

Questa entrata si riferisce alla previsione di dividendi da società partecipate, sulla base di quanto realizzato negli ultimi esercizi.

**RIMBORSI E ALTRÉ ENTRATE CORRENTI**

Rientrano in questa tipologia le entrate derivanti da rimborsi di terzi di spese sostenute dall'ente a vario titolo oltre che di altre entrate correnti a carattere residuale.

## 10 - ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Risulta evidente lo sforzo effettuato dall'Ente per la riduzione di tale poste, nel rispetto delle linee programmatiche comunitarie e nazionali.

Missione/Programma		Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
<b>01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
01 - Organi istituzionali	2026	576.253,66	0,00	576.253,66
	2027	576.253,66	0,00	576.253,66
	2028	576.253,66	0,00	576.253,66
	2029	576.253,66	0,00	576.253,66
<b>02 - Segreteria generale</b>	2026	852.594,35	0,00	852.594,35
	2027	852.594,35	0,00	852.594,35
	2028	852.594,35	0,00	852.594,35
	2029	852.594,35	0,00	852.594,35
<b>03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>	2026	647.856,44	4.000,00	651.856,44
	2027	649.683,62	4.000,00	653.683,62
	2028	649.683,62	4.000,00	653.683,62
	2029	545.876,75	4.000,00	549.876,75
<b>04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	2026	1.309.388,63	0,00	1.309.388,63
	2027	1.329.388,63	0,00	1.329.388,63
	2028	1.339.388,63	0,00	1.339.388,63
	2029	1.349.388,63	0,00	1.349.388,63
<b>05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	2026	230.590,80	435.741,38	666.332,18
	2027	230.590,80	181.000,00	411.590,80
	2028	230.590,80	431.000,00	661.590,80
	2029	230.590,80	231.000,00	461.590,80
<b>06 - Ufficio tecnico</b>	2026	1.601.239,72	0,00	1.601.239,72
	2027	1.603.139,60	0,00	1.603.139,60
	2028	1.603.139,60	0,00	1.603.139,60
	2029	1.603.139,60	0,00	1.603.139,60
<b>07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	2026	515.985,11	6.000,00	521.985,11
	2027	515.985,11	6.000,00	521.985,11
	2028	515.985,11	6.000,00	521.985,11

	2029	515.985,11	6.000,00	521.985,11
08 - Statistica e sistemi informativi	2026	268.631,43	48.267,00	316.898,43
	2027	264.615,25	48.267,00	312.882,25
	2028	264.615,25	48.267,00	312.882,25
	2029	340.082,12	48.267,00	388.349,12
10 - Risorse umane	2026	1.291.912,90	0,00	1.291.912,90
	2027	1.288.252,23	0,00	1.288.252,23
	2028	1.288.252,23	0,00	1.288.252,23
	2029	1.288.252,23	0,00	1.288.252,23
11 - Altri servizi generali	2026	719.444,32	500,00	719.944,32
	2027	719.444,32	500,00	719.944,32
	2028	719.444,32	500,00	719.944,32
	2029	719.444,32	500,00	719.944,32
<b>Totale Missione 01</b>	<b>2026</b>	<b>8.013.897,36</b>	<b>494.508,38</b>	<b>8.508.405,74</b>
	<b>2027</b>	<b>8.029.947,57</b>	<b>239.767,00</b>	<b>8.269.714,57</b>
	<b>2028</b>	<b>8.039.947,57</b>	<b>489.767,00</b>	<b>8.529.714,57</b>
	<b>2029</b>	<b>8.021.607,57</b>	<b>289.767,00</b>	<b>8.311.374,57</b>
<b>02 - Giustizia</b>				
01 - Uffici giudiziari	2026	2.000,00	0,00	2.000,00
	2027	2.000,00	0,00	2.000,00
	2028	2.000,00	0,00	2.000,00
	2029	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>Totale Missione 02</b>	<b>2026</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>2027</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>2028</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>2029</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>03 - Ordine pubblico e sicurezza</b>				
01 - Polizia locale e amministrativa	2026	1.197.642,49	15.000,00	1.212.642,49
	2027	1.197.642,49	15.000,00	1.212.642,49
	2028	1.197.642,49	15.000,00	1.212.642,49
	2029	1.197.642,49	15.000,00	1.212.642,49
<b>Totale Missione 03</b>	<b>2026</b>	<b>1.197.642,49</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1.212.642,49</b>
	<b>2027</b>	<b>1.197.642,49</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1.212.642,49</b>
	<b>2028</b>	<b>1.197.642,49</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1.212.642,49</b>
	<b>2029</b>	<b>1.197.642,49</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1.212.642,49</b>
<b>04 - Istruzione e diritto allo studio</b>				
01 - Istruzione prescolastica	2026	181.857,80	10.000,00	191.857,80
	2027	181.857,80	10.000,00	191.857,80

	2028	181.857,80	10.000,00	191.857,80
	2029	181.857,80	10.000,00	191.857,80
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2026	740.731,74	170.000,00	910.731,74
	2027	740.731,74	120.000,00	860.731,74
	2028	740.731,74	20.000,00	760.731,74
	2029	740.731,74	220.000,00	960.731,74
04 - Istruzione universitaria	2026	142.400,44	0,00	142.400,44
	2027	142.400,44	0,00	142.400,44
	2028	142.400,44	0,00	142.400,44
	2029	142.400,44	0,00	142.400,44
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2026	1.529.689,02	0,00	1.529.689,02
	2027	1.529.689,02	0,00	1.529.689,02
	2028	1.529.689,02	0,00	1.529.689,02
	2029	1.529.689,02	0,00	1.529.689,02
<b>Totale Missione 04</b>	<b>2026</b>	<b>2.594.679,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>2.774.679,00</b>
	<b>2027</b>	<b>2.594.679,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>2.724.679,00</b>
	<b>2028</b>	<b>2.594.679,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>2.624.679,00</b>
	<b>2029</b>	<b>2.594.679,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>2.824.679,00</b>
<b>05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>				
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2026	1.523.413,10	18.500,00	1.541.913,10
	2027	1.523.413,10	18.500,00	1.541.913,10
	2028	1.523.413,10	18.500,00	1.541.913,10
	2029	1.523.413,10	18.500,00	1.541.913,10
<b>Totale Missione 05</b>	<b>2026</b>	<b>1.523.413,10</b>	<b>18.500,00</b>	<b>1.541.913,10</b>
	<b>2027</b>	<b>1.523.413,10</b>	<b>18.500,00</b>	<b>1.541.913,10</b>
	<b>2028</b>	<b>1.523.413,10</b>	<b>18.500,00</b>	<b>1.541.913,10</b>
	<b>2029</b>	<b>1.523.413,10</b>	<b>18.500,00</b>	<b>1.541.913,10</b>
<b>06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>				
01 - Sport e tempo libero	2026	529.277,15	190.000,00	719.277,15
	2027	529.277,15	190.000,00	719.277,15
	2028	529.277,15	190.000,00	719.277,15
	2029	529.277,15	90.000,00	619.277,15
02 - Giovani	2026	169.543,34	0,00	169.543,34
	2027	169.543,34	0,00	169.543,34
	2028	169.543,34	0,00	169.543,34
	2029	169.543,34	0,00	169.543,34
<b>Totale Missione 06</b>	<b>2026</b>	<b>698.820,49</b>	<b>190.000,00</b>	<b>888.820,49</b>
	<b>2027</b>	<b>698.820,49</b>	<b>190.000,00</b>	<b>888.820,49</b>

	<b>2028</b>	<b>698.820,49</b>	<b>190.000,00</b>	<b>888.820,49</b>
	<b>2029</b>	<b>698.820,49</b>	<b>90.000,00</b>	<b>788.820,49</b>
<b>07 - Turismo</b>				
01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	2026	591.067,13	0,00	591.067,13
	2027	537.567,13	0,00	537.567,13
	2028	537.567,13	0,00	537.567,13
	2029	537.567,13	0,00	537.567,13
<b>Totale Missione 07</b>	<b>2026</b>	<b>591.067,13</b>	<b>0,00</b>	<b>591.067,13</b>
	<b>2027</b>	<b>537.567,13</b>	<b>0,00</b>	<b>537.567,13</b>
	<b>2028</b>	<b>537.567,13</b>	<b>0,00</b>	<b>537.567,13</b>
	<b>2029</b>	<b>537.567,13</b>	<b>0,00</b>	<b>537.567,13</b>
<b>08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>				
01 - Urbanistica e assetto del territorio	2026	572.430,53	10.000,00	582.430,53
	2027	570.530,65	10.000,00	580.530,65
	2028	570.530,65	10.000,00	580.530,65
	2029	570.530,65	10.000,00	580.530,65
<b>Totale Missione 08</b>	<b>2026</b>	<b>572.430,53</b>	<b>10.000,00</b>	<b>582.430,53</b>
	<b>2027</b>	<b>570.530,65</b>	<b>10.000,00</b>	<b>580.530,65</b>
	<b>2028</b>	<b>570.530,65</b>	<b>10.000,00</b>	<b>580.530,65</b>
	<b>2029</b>	<b>570.530,65</b>	<b>10.000,00</b>	<b>580.530,65</b>
<b>09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>				
01 - Difesa del suolo	2026	49.890,00	150.000,00	199.890,00
	2027	49.890,00	100.000,00	149.890,00
	2028	49.890,00	150.000,00	199.890,00
	2029	49.890,00	150.000,00	199.890,00
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2026	474.164,00	150.000,00	624.164,00
	2027	474.164,00	0,00	474.164,00
	2028	474.164,00	0,00	474.164,00
	2029	474.164,00	0,00	474.164,00
03 - Rifiuti	2026	4.461.150,20	0,00	4.461.150,20
	2027	4.461.150,20	0,00	4.461.150,20
	2028	4.461.150,20	0,00	4.461.150,20
	2029	4.461.150,20	0,00	4.461.150,20
04 - Servizio idrico integrato	2026	38.700,00	0,00	38.700,00
	2027	38.700,00	0,00	38.700,00
	2028	38.700,00	0,00	38.700,00
	2029	38.700,00	0,00	38.700,00
05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	2026	93.785,94	0,00	93.785,94

forestazione				
	2027	93.785,94	0,00	93.785,94
	2028	93.785,94	0,00	93.785,94
	2029	93.785,94	0,00	93.785,94
08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	2026	2.500,00	0,00	2.500,00
	2027	2.500,00	0,00	2.500,00
	2028	2.500,00	0,00	2.500,00
	2029	2.500,00	0,00	2.500,00
<b>Totale Missione 09</b>	<b>2026</b>	<b>5.120.190,14</b>	<b>300.000,00</b>	<b>5.420.190,14</b>
	<b>2027</b>	<b>5.120.190,14</b>	<b>100.000,00</b>	<b>5.220.190,14</b>
	<b>2028</b>	<b>5.120.190,14</b>	<b>150.000,00</b>	<b>5.270.190,14</b>
	<b>2029</b>	<b>5.120.190,14</b>	<b>150.000,00</b>	<b>5.270.190,14</b>
<b>10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>				
02 - Trasporto pubblico locale	2026	165.267,00	0,00	165.267,00
	2027	165.267,00	0,00	165.267,00
	2028	165.267,00	0,00	165.267,00
	2029	165.267,00	0,00	165.267,00
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2026	2.037.975,59	410.000,00	2.447.975,59
	2027	2.037.975,59	260.000,00	2.297.975,59
	2028	2.037.975,59	460.000,00	2.497.975,59
	2029	2.037.975,59	560.000,00	2.597.975,59
<b>Totale Missione 10</b>	<b>2026</b>	<b>2.203.242,59</b>	<b>410.000,00</b>	<b>2.613.242,59</b>
	<b>2027</b>	<b>2.203.242,59</b>	<b>260.000,00</b>	<b>2.463.242,59</b>
	<b>2028</b>	<b>2.203.242,59</b>	<b>460.000,00</b>	<b>2.663.242,59</b>
	<b>2029</b>	<b>2.203.242,59</b>	<b>560.000,00</b>	<b>2.763.242,59</b>
<b>11 - Soccorso civile</b>				
01 - Sistema di protezione civile	2026	80.186,98	0,00	80.186,98
	2027	80.186,98	0,00	80.186,98
	2028	80.186,98	0,00	80.186,98
	2029	80.186,98	0,00	80.186,98
<b>Totale Missione 11</b>	<b>2026</b>	<b>80.186,98</b>	<b>0,00</b>	<b>80.186,98</b>
	<b>2027</b>	<b>80.186,98</b>	<b>0,00</b>	<b>80.186,98</b>
	<b>2028</b>	<b>80.186,98</b>	<b>0,00</b>	<b>80.186,98</b>
	<b>2029</b>	<b>80.186,98</b>	<b>0,00</b>	<b>80.186,98</b>
<b>12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				
01 - Interventi per l'infanzia e i minori	2026	26.979,57	0,00	26.979,57
	2027	26.979,57	0,00	26.979,57
	2028	26.979,57	0,00	26.979,57

	2029	26.979,57	0,00	26.979,57
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2026	26.979,57	0,00	26.979,57
	2027	26.979,57	0,00	26.979,57
	2028	26.979,57	0,00	26.979,57
	2029	26.979,57	0,00	26.979,57
02 - Interventi per la disabilità	2026	500,00	0,00	500,00
	2027	500,00	400.000,00	400.500,00
	2028	500,00	0,00	500,00
	2029	500,00	0,00	500,00
03 - Interventi per gli anziani	2026	192.976,22	0,00	192.976,22
	2027	192.976,22	0,00	192.976,22
	2028	192.976,22	0,00	192.976,22
	2029	192.976,22	0,00	192.976,22
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2026	4.600,00	0,00	4.600,00
	2027	4.600,00	0,00	4.600,00
	2028	4.600,00	0,00	4.600,00
	2029	4.600,00	0,00	4.600,00
05 - Interventi per le famiglie	2026	1.130.894,60	5.000,00	1.135.894,60
	2027	1.130.894,60	5.000,00	1.135.894,60
	2028	1.130.894,60	5.000,00	1.135.894,60
	2029	1.130.894,60	5.000,00	1.135.894,60
06 - Interventi per il diritto alla casa	2026	50.000,00	0,00	50.000,00
	2027	50.000,00	0,00	50.000,00
	2028	50.000,00	0,00	50.000,00
	2029	50.000,00	0,00	50.000,00
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2026	1.089.572,74	0,00	1.089.572,74
	2027	1.089.572,74	0,00	1.089.572,74
	2028	1.089.572,74	0,00	1.089.572,74
	2029	1.089.572,74	0,00	1.089.572,74
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2026	5.754,90	0,00	5.754,90
	2027	5.754,90	0,00	5.754,90
	2028	5.754,90	0,00	5.754,90
	2029	5.754,90	0,00	5.754,90
11 - Interventi per asili nido	2026	495.752,73	1.000,00	496.752,73
	2027	495.740,73	1.000,00	496.740,73
	2028	495.740,73	1.000,00	496.740,73
	2029	495.740,73	1.000,00	496.740,73

<b>Totale Missione 12</b>	<b>2026</b>	<b>3.024.010,33</b>	<b>6.000,00</b>	<b>3.030.010,33</b>
	<b>2027</b>	<b>3.023.998,33</b>	<b>406.000,00</b>	<b>3.429.998,33</b>
	<b>2028</b>	<b>3.023.998,33</b>	<b>6.000,00</b>	<b>3.029.998,33</b>
	<b>2029</b>	<b>3.023.998,33</b>	<b>6.000,00</b>	<b>3.029.998,33</b>
<b>13 - Tutela della salute</b>				
07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	2026	6.000,00	0,00	6.000,00
	2027	6.000,00	0,00	6.000,00
	2028	6.000,00	0,00	6.000,00
	2029	6.000,00	0,00	6.000,00
<b>Totale Missione 13</b>	<b>2026</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
	<b>2027</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
	<b>2028</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
	<b>2029</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>14 - Sviluppo economico e competitività</b>				
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2026	85.607,76	0,00	85.607,76
	2027	85.607,76	0,00	85.607,76
	2028	85.607,76	0,00	85.607,76
	2029	85.607,76	0,00	85.607,76
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	2026	6.602,86	0,00	6.602,86
	2027	6.602,86	0,00	6.602,86
	2028	6.602,86	0,00	6.602,86
	2029	6.602,86	0,00	6.602,86
<b>Totale Missione 14</b>	<b>2026</b>	<b>92.210,62</b>	<b>0,00</b>	<b>92.210,62</b>
	<b>2027</b>	<b>92.210,62</b>	<b>0,00</b>	<b>92.210,62</b>
	<b>2028</b>	<b>92.210,62</b>	<b>0,00</b>	<b>92.210,62</b>
	<b>2029</b>	<b>92.210,62</b>	<b>0,00</b>	<b>92.210,62</b>
<b>15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>				
01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	2026	17.200,00	0,00	17.200,00
	2027	400,00	0,00	400,00
	2028	400,00	0,00	400,00
	2029	400,00	0,00	400,00
<b>Totale Missione 15</b>	<b>2026</b>	<b>17.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.200,00</b>
	<b>2027</b>	<b>400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00</b>
	<b>2028</b>	<b>400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00</b>
	<b>2029</b>	<b>400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400,00</b>
<b>16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>				
01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2026	16.270,00	0,00	16.270,00
	2027	16.270,00	0,00	16.270,00

	2028	16.270,00	0,00	16.270,00
	2029	16.270,00	0,00	16.270,00
<b>Totale Missione 16</b>	<b>2026</b>	<b>16.270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.270,00</b>
	<b>2027</b>	<b>16.270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.270,00</b>
	<b>2028</b>	<b>16.270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.270,00</b>
	<b>2029</b>	<b>16.270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.270,00</b>
<b>20 - Fondi e accantonamenti</b>				
01 - Fondo di riserva	2026	131.398,85	0,00	131.398,85
	2027	131.398,85	0,00	131.398,85
	2028	131.398,85	0,00	131.398,85
	2029	131.398,85	0,00	131.398,85
02 - Fondo crediti dubbia esigibilità	2026	1.193.752,14	0,00	1.193.752,14
	2027	1.193.752,14	0,00	1.193.752,14
	2028	1.193.752,14	0,00	1.193.752,14
	2029	1.193.752,14	0,00	1.193.752,14
03 - Altri Fondi	2026	394.334,28	0,00	394.334,28
	2027	514.334,28	0,00	514.334,28
	2028	634.334,28	0,00	634.334,28
	2029	855.063,28	0,00	855.063,28
<b>Totale Missione 20</b>	<b>2026</b>	<b>1.719.485,27</b>	<b>0,00</b>	<b>1.719.485,27</b>
	<b>2027</b>	<b>1.839.485,27</b>	<b>0,00</b>	<b>1.839.485,27</b>
	<b>2028</b>	<b>1.959.485,27</b>	<b>0,00</b>	<b>1.959.485,27</b>
	<b>2029</b>	<b>2.180.214,27</b>	<b>0,00</b>	<b>2.180.214,27</b>
<b>Totale Generale</b>	<b>2026</b>	<b>27.472.746,03</b>	<b>1.624.008,38</b>	<b>29.096.754,41</b>
	<b>2027</b>	<b>27.536.584,36</b>	<b>1.369.267,00</b>	<b>28.905.851,36</b>
	<b>2028</b>	<b>27.666.584,36</b>	<b>1.369.267,00</b>	<b>29.035.851,36</b>
	<b>2029</b>	<b>27.868.973,36</b>	<b>1.369.267,00</b>	<b>29.238.240,36</b>

## 11 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo del mandato, evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate, indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2026	2027	2028	2029
<b>Titolo 0 - Avanzo di amministrazione</b>				
<b>Tipologia 0000 - .</b>				
0000000 - .	223.917,81	220.257,14	220.257,14	220.257,14
<b>Totale Tipologia 0000</b>	<b>223.917,81</b>	<b>220.257,14</b>	<b>220.257,14</b>	<b>220.257,14</b>
<b>Totale Titolo 0</b>	<b>223.917,81</b>	<b>220.257,14</b>	<b>220.257,14</b>	<b>220.257,14</b>
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>				
<b>Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati</b>				
1010106 - Imposta municipale propria	8.562.484,24	8.587.484,24	8.655.824,24	8.717.484,24
1010108 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	2.545.000,00	2.580.000,00	2.630.000,00	2.730.729,00
1010141 - Imposta di soggiorno	315.000,00	315.000,00	315.000,00	315.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	5.190.500,00	5.190.500,00	5.190.500,00	5.190.500,00
1010152 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1010199 - Altre imposte, tasse e proventi n.a.c	250.500,00	250.500,00	250.500,00	250.500,00
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>16.869.484,24</b>	<b>16.929.484,24</b>	<b>17.047.824,24</b>	<b>17.210.213,24</b>
1030101 - Fondi perequativi dallo Stato	1.419.420,38	1.419.420,38	1.419.420,38	1.419.420,38
<b>Totale Tipologia 0301</b>	<b>1.419.420,38</b>	<b>1.419.420,38</b>	<b>1.419.420,38</b>	<b>1.419.420,38</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>18.288.904,62</b>	<b>18.348.904,62</b>	<b>18.467.244,62</b>	<b>18.629.633,62</b>
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>				
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	753.202,28	753.701,28	725.361,28	725.361,28
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	171.792,86	158.292,86	158.292,86	158.292,86
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>924.995,14</b>	<b>911.994,14</b>	<b>883.654,14</b>	<b>883.654,14</b>
2010301 - Sponsorizzazioni da imprese	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
2010302 - Altri trasferimenti correnti da imprese	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Totale Tipologia 0103</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
2010401 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	40.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0104</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>1.009.995,14</b>	<b>956.994,14</b>	<b>928.654,14</b>	<b>928.654,14</b>
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				

<b>Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>				
3010100 - Vendita di beni	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	2.493.656,00	2.493.656,00	2.493.656,00	2.493.656,00
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.012.822,63	3.092.822,63	3.132.822,63	3.172.822,63
<b>Totale Tipologia 0100</b>	<b>5.529.478,63</b>	<b>5.609.478,63</b>	<b>5.649.478,63</b>	<b>5.689.478,63</b>
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.608.500,00	1.608.500,00	1.608.500,00	1.608.500,00
3020300 - Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>1.609.500,00</b>	<b>1.609.500,00</b>	<b>1.609.500,00</b>	<b>1.609.500,00</b>
3030300 - Altri interessi attivi	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00
<b>Totale Tipologia 0300</b>	<b>2.900,00</b>	<b>2.900,00</b>	<b>2.900,00</b>	<b>2.900,00</b>
3040200 - Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Totale Tipologia 0400</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
3050100 - Indennizzi di assicurazione	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3050200 - Rimborsi in entrata	480.437,26	460.937,26	460.937,26	460.937,26
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	299.400,00	299.400,00	299.400,00	299.400,00
<b>Totale Tipologia 0500</b>	<b>829.837,26</b>	<b>810.337,26</b>	<b>810.337,26</b>	<b>810.337,26</b>
<b>Totale Titolo 3</b>	<b>8.021.715,89</b>	<b>8.082.215,89</b>	<b>8.122.215,89</b>	<b>8.162.215,89</b>
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>				
<b>Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti</b>				
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	254.741,38	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>254.741,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4040100 - Alienazione di beni materiali	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Tipologia 0400</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
4050100 - Permessi di costruire	1.160.000,00	1.160.000,00	1.160.000,00	1.160.000,00
4050400 - Altre entrate in conto capitale n.a.c.	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
<b>Totale Tipologia 0500</b>	<b>1.270.000,00</b>	<b>1.270.000,00</b>	<b>1.270.000,00</b>	<b>1.270.000,00</b>
<b>Totale Titolo 4</b>	<b>1.525.241,38</b>	<b>1.270.500,00</b>	<b>1.270.500,00</b>	<b>1.270.500,00</b>
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>				
<b>Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro</b>				
9010100 - Altre ritenute	2.095.000,00	2.095.000,00	2.095.000,00	2.095.000,00
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	2.030.000,00	2.030.000,00	2.030.000,00	2.030.000,00
9010300 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo	115.000,00	115.000,00	115.000,00	115.000,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	430.000,00	430.000,00	430.000,00	430.000,00
<b>Totale Tipologia 0100</b>	<b>4.670.000,00</b>	<b>4.670.000,00</b>	<b>4.670.000,00</b>	<b>4.670.000,00</b>
9020200 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00

9020400 - Depositi di/presso terzi	205.000,00	205.000,00	205.000,00	205.000,00
9020500 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9029900 - Altre entrate per conto terzi	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>825.000,00</b>	<b>825.000,00</b>	<b>825.000,00</b>	<b>825.000,00</b>
<b>Totale Titolo 9</b>	<b>5.495.000,00</b>	<b>5.495.000,00</b>	<b>5.495.000,00</b>	<b>5.495.000,00</b>
<b>Totale generale</b>	<b>34.564.774,84</b>	<b>34.373.871,79</b>	<b>34.503.871,79</b>	<b>34.706.260,79</b>

## 12 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

### 12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE

	2026	2027	2028	2029
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>				
<b>Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati</b>				
1010106 - Imposta municipale propria	199.000,00	199.000,00	199.000,00	199.000,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	155.000,00	155.000,00	155.000,00	155.000,00
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>354.000,00</b>	<b>354.000,00</b>	<b>354.000,00</b>	<b>354.000,00</b>
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>354.000,00</b>	<b>354.000,00</b>	<b>354.000,00</b>	<b>354.000,00</b>
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>				
<b>Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>				
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	29.890,00	29.890,00	29.890,00	29.890,00
<b>Totale Tipologia 0101</b>	<b>29.890,00</b>	<b>29.890,00</b>	<b>29.890,00</b>	<b>29.890,00</b>
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>29.890,00</b>	<b>29.890,00</b>	<b>29.890,00</b>	<b>29.890,00</b>
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>				
<b>Tipologia 0200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>				
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.575.000,00	1.575.000,00	1.575.000,00	1.575.000,00
<b>Totale Tipologia 0200</b>	<b>1.575.000,00</b>	<b>1.575.000,00</b>	<b>1.575.000,00</b>	<b>1.575.000,00</b>
3050200 - Rimborsi in entrata	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Totale Tipologia 0500</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Totale Titolo 3</b>	<b>1.605.000,00</b>	<b>1.605.000,00</b>	<b>1.605.000,00</b>	<b>1.605.000,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE</b>	<b>1.988.890,00</b>	<b>1.988.890,00</b>	<b>1.988.890,00</b>	<b>1.988.890,00</b>

## 12.2 - SPESE STRAORDINARIE

	2026	2027	2028	2029
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>				
101 - Redditi da lavoro dipendente	56.675,00	56.675,00	56.675,00	56.675,00
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.275,00	1.275,00	1.275,00	1.275,00
103 - Acquisto di beni e servizi	932.827,25	932.827,25	932.827,25	932.827,25
104 - Trasferimenti correnti	272.852,43	274.679,61	274.679,61	170.872,74
109 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	76.700,00	76.700,00	76.700,00	76.700,00
110 - Altre spese correnti	54.772,00	54.772,00	54.772,00	54.772,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>1.395.101,68</b>	<b>1.396.928,86</b>	<b>1.396.928,86</b>	<b>1.293.121,99</b>
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>				
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>TOTALE SPESE STRAORDINARIE</b>	<b>1.410.101,68</b>	<b>1.411.928,86</b>	<b>1.411.928,86</b>	<b>1.308.121,99</b>

## 13 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO

### 13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

Come si può notare, l'intenzione dell'Ente è quella di migliorare progressivamente tali risultati.

	Andamento delle quote capitale e interessi				
	2025	2026	2027	2028	2029
<i>Quota Interessi</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Quota Capitale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b><i>Totale</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti				
	2025	2026	2027	2028	2029
<i>Quota Interessi</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Entrate Correnti</i>	29.844.992,34	31.175.937,07	29.083.761,54	27.320.615,65	27.388.114,65
<b>% su Entrate Correnti</b>	<b>0,000%</b>	<b>0,000%</b>	<b>0,000%</b>	<b>0,000%</b>	<b>0,000%</b>
<i>Limite art. 204 TUEL</i>	10%	10%	10%	10%	10%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10% delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

### 13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

	Competenza 2025	Competenza 2026	Competenza 2027	Competenza 2028
<i>Entrate Titolo VII</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Spese Titolo V</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b><i>Saldo</i></b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 14 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

A decorrere dal Bilancio 2026 -2028 il saldo delle variazioni di attività finanziarie incide sull'equilibrio di parte corrente se negativo, su quello di parte capitale se positivo.

### 14.1 - EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2026	2027	2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	223.917,81	220.257,14	220.257,14
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	27.320.615,65	27.388.114,65	27.518.114,65
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	98.767,00	98.767,00	98.767,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	27.445.766,46	27.509.604,79	27.639.604,79
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		220.257,14	220.257,14	220.257,14
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		1.193.752,14	1.193.752,14	1.193.752,14
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00

<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>			0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00	
<b>O) Equilibrio di parte corrente</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00			
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.525.241,38	1.270.500,00	1.270.500,00	
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	98.767,00	98.767,00	98.767,00	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.624.008,38	1.369.267,00	1.369.267,00	
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00	
<b>Z) Equilibrio di parte capitale</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
<b>VF) Variazioni attività finanziaria</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>					

Equilibrio di parte corrente (O)	(+)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNIALI</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**14. 2 - PREVISIONE DI CASSA**

	2026
<i>Fondo di cassa iniziale presunto</i>	5.969.165,88
<i>Previsioni Pagamenti</i>	62.768.648,77
<i>Previsioni Riscossioni</i>	62.819.873,73
<b><i>Fondo di cassa finale presunto</i></b>	<b>6.020.390,84</b>

## 15 - RISORSE UMANE

La pianta organica del personale viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio nell'ultimo triennio, come desumibile dalle seguenti tabelle:

Q.F.		<i>Qualifica Professionale</i>	<i>Area Tecnica</i>	
			2022	
			<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>
I/D	Dirigente		2	2
D.3	Funzionario Tecnico		3	3
D	Istruttore Direttivo		18	18
C	Istruttore Tecnico/Amministrativo		15	14
B.3	Capo Operaio		1	1
B	Esecutore Specializzato/Ufficio		22	21
<i>Area Economico-Finanziaria</i>				
Q.F.		<i>Qualifica Professionale</i>	2022	
			<i>Dotazione Organica</i>	<i>Posti Occupati</i>

I/D	Dirigente	1	1
D.3	Funzionario Tecnico	1	1
D	Istruttore Direttivo	4	3
C	Istruttore	16	14
B.3	Esecutore Ufficio	1	1
<i><b>Area di Vigilanza</b></i>			
<i><b>Q.F.</b></i>	<i><b>Qualifica Professionale</b></i>	<i><b>2022</b></i>	
		<i><b>Dotazione Organica</b></i>	<i><b>Posti Occupati</b></i>
D.3	Comandante	1	1
C	Ispettore/Agente	21	21
C	Istruttore Amm.vo	1	1
<i><b>Area Demografica / Statistica</b></i>			
<i><b>Q.F.</b></i>	<i><b>Qualifica Professionale</b></i>	<i><b>2022</b></i>	
		<i><b>Dotazione Organica</b></i>	<i><b>Posti Occupati</b></i>
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	2	2
C	Istruttore Amm.vo	7	7
B	Esecutore Ufficio	3	3
<i><b>Area Amministrativa</b></i>			

Q.F.	Qualifica Professionale	2022	
		Dotazione Organica	Posti Occupati
I/D	Dirigente	2	2
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	1
C	Istruttore Amm.vo	12	12
B	Esecutore Ufficio	3	3
<i>Area Staff</i>			
Q.F.	Qualifica Professionale	2022	
		Dotazione Organica	Posti Occupati
D.3	Funzionario Amm.vo	2	2
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	2	2
<i>Area Socio Educativa Culturale</i>			
Q.F.	Qualifica Professionale	2022	
		Dotazione Organica	Posti Occupati
I/D	Dirigente	1	1
D.3	Funzionario Amm.vo	0	0
D	Docente Istituto Musicale	5	5
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	7	7

C	Istruttore Amm.vo	11	11
C	Educatore Asilo Nido	4	4
	Assistenze portatori handicap	4	4
B	Esecutore Ufficio/Esecutore Specializzato	2	2

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNL 16/11/2022, l'ordinamento professionale dei dipendenti è mutato in ottemperanza dello stesso, come di seguito dettagliato:

Area Tecnica					
Area	Qualifica Professionale	2024		2023	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
DIRIGENTI	DIRIGENTE	2	2	2	2
AREA DEI FUNZIONARI AD ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	2	2	3	3
	FUNZIONARIO TECNICO	16	16	15	15
AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	4	4	2	2
	ISTRUTTORE TECNICO	13	13	14	12
OPERATORI ESPERTI	CAPO TECNICO MANUTENTIVO	1	1	1	1
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	2	2	3	3
	TECNICO MANUTENTIVO	19	18	17	17

  

Area Economico-Finanziaria					
----------------------------	--	--	--	--	--

Area	Qualifica Professionale	2024		2023	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
DIRIGENTI	DIRIGENTE	1	1	1	1
AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO CONTABILE TRIBUTARIO	5	4	5	5
AREA DEGLIISTRUTTORI	ISTRUTTORE CONTABILE TRIBUTARIO	15	15	15	14
	ISTRUTTORE INFORMATICO	1	1	1	1
OPERATORI ESPERTI	OPERATORE ESPERTO TRIBUTARIO	1	1	1	1
<i>Area di Vigilanza</i>					
Area	Qualifica Professionale	2024		2023	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	COMANDANTE	1	1	1	1
AREA DEGLIISTRUTTORI	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	7	7	7	7
	AGENTE SCELTO DI POLIZIA LOCALE	8	8	7	7
	ASSISTENTE DI POLIZIA LOCALE	3	3	3	3
	ISPETTORE CAPO DI POLIZIA LOCALE	1	1	1	1
	ISPETTORE DI POLIZIA LOCALE	3	3	3	3
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1	1

Area Demografica / Statistica						
Area	Qualifica Professionale	2024		2023		
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	
AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	2	2	2	2	
AREA DEGLIISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	6	6	6	6	
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	3	3	3	3	
Area Amministrativa						
Area	Qualifica Professionale	2024		2023		
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	
DIRIGENTI	DIRIGENTE	2	2	2	2	
AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	AVVOCATO	1	1	1	1	
	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	1	1	1	
AREA DEGLIISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	10	10	11	11	
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – MESSO NOTIFICATORE	2	2	2	2	
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	1	1	1	
	TECNICO MANUTENTIVO	0	0	1	1	

<b>Area Staff</b>						
<b>Area</b>	<b>Qualifica Professionale</b>	<b>2024</b>		<b>2023</b>		
		<b>Dotazione Organica</b>	<b>Posti Occupati</b>	<b>Dotazione Organica</b>	<b>Posti Occupati</b>	
<b>AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE</b>	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	4	4	4	4	
<b>AREA DEGLIISTRUTTORI</b>	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	1	2	1	
<b>Area Socio Educativa Culturale</b>						
<b>Area</b>	<b>Qualifica Professionale</b>	<b>2024</b>		<b>2023</b>		
		<b>Dotazione Organica</b>	<b>Posti Occupati</b>	<b>Dotazione Organica</b>	<b>Posti Occupati</b>	
<b>DIRIGENTI</b>	DIRIGENTE	1	1	1	1	
<b>AREA DEI FUNZIONARI AD ELEVATA QUALIFICAZIONE</b>	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	4	4	4	4	
	BIBLIOTECARIO	1	1	1	1	
	CONSERVATORE ARCHEOLOGICO	1	1	1	1	
	DOCENTE ISTITUTO MUSICALE	5	5	5	5	
<b>AREA DEGLIISTRUTTORI</b>	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	12	11	12	12	
	ASSISTENTE AD ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP	1	1	2	2	
	EDUCATORE ASILO NIDO	3	3	3	3	
<b>AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI</b>	CUOCO	1	1	1	1	
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	1	1	1	

<i><b>Totale</b></i>									
<i><b>2024</b></i>			<i><b>2023</b></i>			<i><b>2022</b></i>			
<i><b>Dotazione Organica</b></i>	<i><b>Posti Occupati</b></i>	<i><b>Spese di personale</b></i>	<i><b>Dotazione Organica</b></i>	<i><b>Posti Occupati</b></i>	<i><b>Spese di personale</b></i>	<i><b>Dotazione Organica</b></i>	<i><b>Posti Occupati</b></i>	<i><b>Spese di personale</b></i>	
<b>170</b>	<b>166</b>	<b>6.617.056,03</b>	<b>170</b>	<b>166</b>	<b>6.608.928,90</b>	<b>175</b>	<b>171</b>	<b>6.428.647,27</b>	

## 16 - PNRR (PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA) – SEZIONE STRATEGICA

Il presente documento è stato aggiornato con riferimento alla partecipazione ai bandi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) integrandolo di apposite sezioni, sia nella parte strategica che in quella operativa, nelle quali sono illustrati il programma dell'amministrazione, i progetti finanziari, la modalità di realizzazione, la sostenibilità del raggiungimento degli obiettivi e il rispetto degli obblighi previsti con particolare riferimento all'adeguatezza della propria struttura.

È volontà dell'Ente operare per realizzare i progetti nei migliori modi e tempi possibili al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati e di garantire il rispetto degli obblighi previsti e delle relative tempistiche e cronoprogrammi, sia per i progetti/interventi già ammessi (ed in corso di attivazione) che per le varie candidature presentate, attraverso un monitoraggio continuo e provvedendo all'adeguamento delle proprie modalità organizzative.

In questa sezione sono illustrati i progetti completati, già attivati e quelli in corso di attivazione, in particolare per le seguenti finalità:

- digitalizzazione, innovazione, competitività, tra i quali progetti relativi all'attivazione dei servizi PagoPA, all'adozione dell'AppIO, alla revisione del sito internet, alla migrazione al Cloud, alla digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) Comuni SUAP e alla digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) Adeguaamento delle piattaforme SUE;
- cultura e turismo, tra i quali progetto relativo all'intervento per la rimozione di barriere fisiche, cognitive e sensoriali presso al Biblioteca Civica Ferrero;
- rigenerazione urbana, inclusione e coesione, tra i quali progetti relativi all'insediamento della Scuola Infermieri presso il Cortile della Maddalena;
- rivoluzione verde e transizione ecologica, tra i quali progetti relativi al ripristino della viabilità di strada Luini Rossi e della scarpata di valle a difesa del spondale;
- istruzione e ricerca, tra i quali i progetti relativi alla realizzazione della nuova mensa in fraz. Mussotto, la realizzazione del nuovo asilo nido in C.so Europa.

Si evidenzia che per alcuni progetti degli scorsi anni non sono più finanziati dal PNRR.

## **INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI**

### **MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

CODIFICA	OBIETTIVI STRATEGICI
0101	Relazioni istituzionali e trasparenza nell'azione amministrativa
0102	Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio
0103	Rigenerazione urbana-PNRR
0104	Transizione digitale-PNRR
0105	PNRR-Valorizzazione del territorio e efficienza energetica

Valorizzare la funzione consultiva e propositiva dei Comitati di quartiere, con cui si manterrà un contatto costante al fine di poter sviluppare un'azione di collaborazione coordinata e costruttiva.

Garantire in modo inderogabile il principio della trasparenza, elemento fondamentale sia per il rapporto con i cittadini che nei rapporti interni all'ente.

Ridefinire l'attuale sistema di competenze della Dirigenza maggiormente orientata sulla omogeneità delle materie attribuite alle varie Ripartizioni, con particolare riferimento alla istituzione di una nuova ripartizione con competenze principali in materia di cultura, turismo ed eventi. In tale ottica ci si propone di valorizzare il personale attraverso una valutazione delle singole competenze utile a consentire la migliore espressione delle potenzialità dell'Ente nonché a valutare l'inserimento in organico di nuove professionalità.

Il fine della riorganizzazione sarà una migliore e più efficiente distribuzione del personale in organico, ma anche il rafforzamento di alcuni settori specifici dell'Amministrazione attualmente sottodimensionati. Per raggiungere tale obiettivo si dovrà superare la staticità delle spese di personale, attualmente non più idoneo a garantire un livello ed uno standard qualitativo soddisfacente di parte dei servizi erogati dal Comune.

Le politiche di sviluppo delle professionalità esistenti nell'attuale organizzazione amministrativa dell'Ente sono da potenziare: si attueranno indirizzi volti all'utilizzo di istituti consentiti dall'attuale quadro normativo, favorendo una politica dinamica che cerchi di aumentare anche gli stimoli del personale attualmente in servizio.

Passo decisivo della riorganizzazione sarà portare a compimento, o comunque al più alto standard, la digitalizzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi, in conformità al Codice dell'Amministrazione Digitale, sfruttando i fondi ad hoc del PNRR.

In tale quadro, informatizzare e digitalizzare i servizi demografici ed in generale i servizi alla persona. Accompagnare i cittadini nella fruizione dei servizi telematici attraverso forme di consulenza e collaborazione anche digitale e sfruttando le possibilità offerte dalla Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione, come richiesto espressamente da Agid.

Migliorare l'accessibilità del sito Internet dell'ente e migliorare l'interfaccia dei sistemi digitali, in modo da favorire la reperibilità delle informazioni e colmare la distanza tra cittadino e amministrazione.

Efficientare i servizi cimiteriali attraverso la manutenzione delle strutture e delle relative aree verdi, garantendone il decoro e la massima fruibilità. Prevedere e realizzare zone dedicate alla sepoltura dei defunti di altre confessioni religiose.

Promuovere la cultura della tutela e della cura degli animali domestici e la loro gestione all'interno del contesto di vita cittadina; migliorare i servizi collegati al canile municipale ed alle strutture che ospitano animali abbandonati, potenziando la collaborazione con i servizi veterinari dell'azienda sanitaria territoriale e valutando ipotesi di collaborazione stabile con Enti del Terzo Settore, anche attraverso strumenti quali la coprogettazione tra pubblico e privato.

Attivare politiche di valorizzazione del patrimonio, anche in relazione al piano delle dismissioni, per una corretta gestione dei beni pubblici e della loro manutenzione. In tale ottica, risulta di valenza strategica l'acquisizione dell'ultimo piano della ex Casa Miroglio, rispetto alla cui possibilità è stata acclarata la disponibilità alla vendita degli attuali proprietari. L'acquisizione dell'ultimo piano dello stabile potrà consentire una destinazione unitaria dell'immobile con una

distribuzione più congeniale degli spazi e la valorizzazione delle aree attualmente destinate al Centro Studi Beppe Fenoglio ed all'Archivio Gallizio. Implementare politiche di gestione del patrimonio caratterizzate da una maggiore redditività in particolare per quella tipologia di beni patrimoniali che non sono caratterizzati da destinazioni di pubblico interesse.

Monitoraggio della politica fiscale dell'ente nel quadro della legislazione nazionale, della sostenibilità e dell'equità sociale.

Definire una struttura operativa finalizzata all'elaborazione di specifiche progettualità per un più efficace utilizzo dei Fondi europei.

Tempestiva attivazione e presentazione delle domande nei rispettivi interventi, esecuzione delle attività e delle opere nel rispetto delle tempistiche stabilite e rigorosa rendicontazione per l'assegnazione e la liquidazione definitiva dei contributi.

Attuazione dei progetti PNRR previsti dalla programmazione in corso nel rispetto delle tempistiche dei bandi e predisposizione della rendicontazione finale.

Per quanto riguarda l'attuazione, si evidenzia che:

Si è portata avanti la volontà strategica di valorizzare la funzione consultiva e propositiva dei Comitati di quartiere, con cui si manterrà un contatto costante al fine di poter sviluppare un'azione di collaborazione coordinata e costruttiva. Si sono tenute con regolarità gli incontri con i cittadini denominati "Giunta nei Quartieri", allo scopo di condividere progetti e risultati, riscoste e suggerimenti con i Comitati di Quartiere e direttamente con i cittadini.

Il principio della trasparenza, elemento fondamentale sia per il rapporto con i cittadini che nei rapporti interni all'ente, è stato assunto come principio cardine dell'azione amministrativa.

Si è perseguito l'obiettivo di ridefinire l'attuale sistema di competenze della Dirigenza maggiormente orientata sulla omogeneità delle materie attribuite alle varie Ripartizioni. In tale ottica ci si propone di valorizzare il personale attraverso una valutazione delle singole competenze utile a consentire la migliore espressione delle potenzialità dell'Ente. Si è creata la nuova Ripartizione Cultura e Turismo, manifestazioni, Città Creative UNESCO e gemellaggi ed è in corso l'iter di selezione del Dirigenze che ne verrà posto a capo. Inoltre, si è modificata la suddivisione delle materie di competenza tra le diverse Ripartizioni, al fine di ottenere una attribuzione di responsabilità e compiti più coerente ed omogenea.

Il fine della riorganizzazione sarà una migliore e più efficiente distribuzione del personale in organico, ma anche il rafforzamento di alcuni settori specifici dell'Amministrazione attualmente sottodimensionati. Per raggiungere tale obiettivo si dovrà superare la staticità delle spese di personale, attualmente non più idoneo a garantire un livello ed uno standard qualitativo soddisfacente di parte dei servizi erogati dal Comune.

Si è avanzato nel potenziamento delle politiche di sviluppo delle professionalità esistenti nell'attuale organizzazione amministrativa dell'Ente, attraverso indirizzi volti all'utilizzo di istituti consentiti dall'attuale quadro normativo, favorendo una politica dinamica che cerchi di aumentare anche gli stimoli del personale

attualmente in servizio. Si è impiegato lo strumento della progressione verticale in deroga e si sono previste nuove posizioni di Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative) in ottica di riconoscimento del merito e di incremento degli stimoli professionali, anche attraverso la leva salariale.

Si è continuato ad avanzare nella digitalizzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi, in conformità al Codice dell'Amministrazione Digitale, sfruttando i fondi ad hoc del PNRR. In tale quadro, informatizzare e digitalizzare i servizi demografici ed in generale i servizi alla persona. Accompagnare i cittadini nella fruizione dei servizi telematici attraverso forme di consulenza e collaborazione anche digitale.

E' stato iniziato il lavoro di efficientamento dei servizi cimiteriali attraverso la manutenzione delle strutture e delle relative aree verdi, garantendone il decoro e la massima fruibilità. Sono allo studio zone dedicate alla sepoltura dei defunti di altre confessioni religiose.

Si è avanzati nella promozione della cultura della tutela e della cura degli animali domestici e la loro gestione all'interno del contesto di vita cittadina; si è avviato un percorso di collaborazione con enti del terzo settore per migliorare i servizi collegati al canile municipale ed alle strutture che ospitano animali abbandonati, potenziando la collaborazione con i servizi veterinari dell'azienda sanitaria territoriale.

Si è dato corso alla volontà di attivare politiche di valorizzazione del patrimonio, anche in relazione al piano delle dismissioni, per una corretta gestione dei beni pubblici e della loro manutenzione e Implementare politiche di gestione del patrimonio caratterizzate da una maggiore redditività in particolare per quella tipologia di beni patrimoniali che non sono caratterizzati da destinazioni di pubblico interesse.

E' stato portato avanti il monitoraggio della politica fiscale dell'ente nel quadro della legislazione nazionale, della sostenibilità e dell'equità sociale.

Si è attribuita alla nuova Ripartizione la competenza di definire una struttura operativa finalizzata all'elaborazione di specifiche progettualità per un più efficace utilizzo dei Fondi europei.

Si è lavorato per una tempestiva attivazione e presentazione delle domande nei rispettivi interventi, esecuzione delle attività e delle opere nel rispetto delle tempistiche stabilite e rigorosa rendicontazione per l'assegnazione e la liquidazione definitiva dei contributi.

E' stato portato avanti il lavoro di attuazione dei progetti PNRR previsti dalla programmazione in corso nel rispetto delle tempistiche dei bandi e predisposizione della rendicontazione finale.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 1 - Spese correnti	8.013.897,36	8.029.947,57	8.039.947,57	8.021.607,57

Titolo 2 - Spese in conto capitale	494.508,38	239.767,00	489.767,00	289.767,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01</b>	<b>8.508.405,74</b>	<b>8.269.714,57</b>	<b>8.529.714,57</b>	<b>8.311.374,57</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
	2026	2027	2028	2029
<b>0101 - Relazioni istituzionali e trasparenza nell'azione amministrativa</b>				
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRIGENTE SERV.LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGRETARIO GENERALE	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00
<b>Totale Obiettivo 0101</b>	<b>6.200,00</b>	<b>6.200,00</b>	<b>6.200,00</b>	<b>6.200,00</b>
<b>0102 - Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire l'erogazione dei principali servizi comunali e valorizzazione del patrimonio</b>				
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	1.915.900,95	1.917.800,83	1.917.800,83	2.117.800,83
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	3.175.416,23	3.193.227,23	3.203.227,23	3.184.887,23
DIRIGENTE SERV. GENERALI - GESTIONE	238.462,00	238.462,00	238.462,00	238.462,00
DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	2.432.571,31	2.428.910,64	2.428.910,64	2.428.910,64
DIRIGENTE SERV.LEGALI	134.235,33	1.577,89	1.577,89	1.577,89
DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	12.847,26	12.847,26	12.847,26	12.847,26
DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
SEGRETARIO GENERALE	178.031,28	310.688,72	310.688,72	310.688,72
<b>Totale Obiettivo 0102</b>	<b>8.097.464,36</b>	<b>8.113.514,57</b>	<b>8.123.514,57</b>	<b>8.305.174,57</b>
<b>0103 - Rigenerazione urbana-PNRR</b>				
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	254.741,38	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 0103</b>	<b>254.741,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>0104 - Transizione digitale-PNRR</b>				
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 0104</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>0105 - PNRR-Valorizzazione del territorio e efficienza energetica</b>				
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 0105</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Capitoli senza obiettivi	150.000,00	150.000,00	400.000,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>8.508.405,74</b>	<b>8.269.714,57</b>	<b>8.529.714,57</b>	<b>8.311.374,57</b>

## MISSIONE 2 - GIUSTIZIA

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

CODIFICA	OBIETTIVI STRATEGICI
0201	Uffici giudiziari di Alba
0202	Casa circondariale "G. Montalto"

Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono riconducibili all'assunzione degli oneri conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, degli uffici del giudice di pace e dell'Ufficio di prossimità.

L'ambito prioritario di intervento previsto in questa missione riguarda l'organizzazione e il funzionamento dell'Ufficio di Prossimità.

L'attivazione dell'ufficio di prossimità ha consentito di delocalizzare alcune attività che prima potevano essere effettuate esclusivamente presso gli uffici giudiziari, integrando così i servizi a tutela specialmente delle fasce deboli.

Pertanto sarà cura dell'amministrazione garantire il supporto tecnico, amministrativo, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari per il funzionamento e mantenimento dell'ufficio di prossimità.

Individuare, in sinergia con la Garante comunale dei detenuti e il Direttore della struttura, le linee di indirizzo relative alla Casa di Reclusione "Giuseppe Montalto".

Per quanto riguarda l'attuazione, si evidenzia che:

E' stata perseguita la volontà di garantire il supporto tecnico, amministrativo, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari per il funzionamento e mantenimento dell'ufficio di prossimità.

Si sono svolti incontri istituzionali di confronto con la Direzione della Casa di Reclusione, con i Garanti Comunale e Regionale e con il Provveditore alla Carceri, con il coinvolgimento anche del Consiglio Comunale e in particolare della IV Commissione Consiliare.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 02</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>

#### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
<b>0201 - Uffici giudiziari di Alba</b>				
DIRIGENTE SERV. GENERALI - GESTIONE	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRIGENTE SERV.LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGRETARIO GENERALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Totale Obiettivo 0201</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>0202 - Casa circondariale "G. Montalto"</b>				

## MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

CODIFICA	OBIETTIVI STRATEGICI
0301	Ordine e sicurezza dei cittadini
0302	Sistema integrato di sicurezza urbana
0303	PNRR-Rivoluzione verde e transizione ecologica

Rafforzare il sistema integrato di sicurezza urbana con le forze di polizia esistenti sul territorio. Tale collaborazione dovrà sostanziarsi nella realizzazione di una serie di misure volte a rafforzare lo scambio informativo tra polizia locale e forze di polizia sul territorio, anche con l’attivazione del commissariato di polizia in sinergia con il Comune di Bra, come previsto dal protocollo di intesa vigente. Accesso al sistema di videosorveglianza locale per tutte le forze di polizia. Scambio informativo di dati (soprattutto anagrafici e demografici) tra le forze di polizia operanti sul territorio. Definizione e programmazione di attività di controllo congiunto sul territorio per prevenire problematiche di sicurezza urbana.

Aumentare le azioni e le attività di controllo, con riferimento particolare a quelle legate al presidio del territorio, alla prevenzione dell’abusivismo edilizio, agli interventi legati alla tutela del decoro urbano, al contrasto del fenomeno delle discariche non autorizzate.

Particolare attenzione dovrà essere dedicata al tema della sicurezza stradale ed al controllo delle violazioni del codice della strada.

Potenziamento dei servizi sul territorio collegato ad una maggiore operatività del personale adibito ai servizi di controllo, ottimizzando le opportunità fornite dalle nuove tecnologie. Analizzare le convenzioni di utilizzo stabile del personale in altri territori ad oggi attivate, nell’ottica di razionalizzare ed efficientare le risorse umane.

Incentivare forme di collaborazione con le Associazioni operanti sul territorio per consentire una più efficace gestione delle necessità dei cittadini, in particolare nei periodi di maggiore affluenza e frequentazione della Città.

Promuovere campagne informative e di prevenzione da dedicare in particolare alle fasce deboli della popolazione su tematiche socialmente sensibili, quali, ad esempio, la prevenzione della violenza domestica e di genere e la prevenzione delle truffe, da organizzare con le forze di polizia e gli operatori di settore attivi sul territorio.

Riqualificazione, riconversione e valorizzazione, con il supporto dei comitati di quartiere, di aree pubbliche che necessitano di una migliore fruibilità.

Per quanto riguarda l'attuazione, si evidenzia che:

E' stato individuato e proposto un immobile di proprietà comunale potenzialmente idoneo ad ospitare il Commissariato di Polizia: attualmente l'indicazione è al vaglio del Ministero competente. E' stato portato avanti un dialogo proficuo tra le forze di polizia e dell'ordine esistenti sul territorio.

E' stata data attenzione al presidio del territorio. In particolare, alle azioni e le attività di controllo, agli interventi legati alla tutela del decoro urbano, al contrasto del fenomeno delle discariche non autorizzate. Si sono intensificati i controlli ed elevate le sanzioni per i conferimenti non idonei e gli abbandoni di rifiuti. Una particolare attenzione è stata dedicata al tema della sicurezza stradale ed al controllo delle violazioni del codice della strada.

Dopo aver analizzato le convenzioni circa l'utilizzo stabile di personale in altri territori, per potenziare i servizi sul territorio e ottenere una maggiore operatività del personale adibito ai servizi di controllo, sono state razionalizzate ed efficientate le risorse umane ed è stato accresciuto il monte ore di straordinario a disposizione della Polizia Locale, al fine di consentire turni di pattugliamento e servizi in orario serale e notturno.

L'Amministrazione ha aderito al Fondo per lo sviluppo e la coesione 2021-2027, protocollo di intesa fra Ministero dell'interno e Regione Piemonte e provincia di Cuneo per il presidio tecnologico del territorio per l'assegnazione di risorse economiche per potenziare la videosorveglianza nella città. (Aggiunto da OO.PP.)

Si sono incentivate forme di collaborazione con le Associazioni operanti sul territorio per consentire una più efficace gestione delle necessità dei cittadini, in particolare nei periodi di maggiore affluenza e frequentazione della Città.

Sono allo studio campagne informative e di prevenzione da dedicare in particolare alle fasce deboli della popolazione su tematiche socialmente sensibili, quali, ad esempio, la prevenzione della violenza domestica e di genere e la prevenzione delle truffe, da organizzare con le forze di polizia e gli operatori di settore attivi sul territorio.

Si è portato avanti l'obiettivo di riqualificazione, riconversione e valorizzazione, con il supporto dei comitati di quartiere, di aree pubbliche che necessitano di una migliore fruibilità.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 1 - Spese correnti	1.197.642,49	1.197.642,49	1.197.642,49	1.197.642,49
Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 03</b>	<b>1.212.642,49</b>	<b>1.212.642,49</b>	<b>1.212.642,49</b>	<b>1.212.642,49</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
<b>0301 - Ordine e sicurezza dei cittadini</b>				
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	22.700,00	22.700,00	22.700,00	22.700,00
DIRIGENTE SERV.LEGALI	2.118,60	0,00	0,00	0,00
POLIZIA MUNICIPALE	886.713,42	886.713,42	886.713,42	886.713,42
SEGRETARIO GENERALE	296.810,47	298.929,07	298.929,07	298.929,07
<b>Totale Obiettivo 0301</b>	<b>1.212.642,49</b>	<b>1.212.642,49</b>	<b>1.212.642,49</b>	<b>1.212.642,49</b>
<b>0302 - Sistema integrato di sicurezza urbana</b>				
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGRETARIO GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 0302</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>0303 - PNRR-Rivoluzione verde e transizione ecologica</b>				
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 0303</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>1.212.642,49</b>	<b>1.212.642,49</b>	<b>1.212.642,49</b>	<b>1.212.642,49</b>

## MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

CODIFICA	OBIETTIVI STRATEGICI
0401	Piena funzionalità degli ambienti scolastici
0402	Corso universitario di viticoltura ed enologia e infermieristica
0403	Diritto all'Istruzione e inclusione
0404	PNRR-Attuazione dei progetti relativi ai plessi scolastici
0405	Collaborazione con Provincia e Regione

Impegno finalizzato a garantire la piena funzionalità degli ambienti dedicati all'istruzione, mediante una costante azione di monitoraggio ed intervento, anche con la partecipazione a bandi e l'accesso a finanziamenti specifici, per garantire un miglioramento continuo delle strutture e delle condizioni di utilizzo delle stesse.

Garantire il diritto all'istruzione all'intera popolazione scolastica, assicurando ai soggetti fragili un'adeguata assistenza all'autonomia e tutti gli strumenti necessari all'inclusione, veicolando anche le ulteriori risorse che giungono dal mondo privato.

Valorizzazione dei corsi di laurea sul territorio a partire da quelli già presenti (Viticoltura ed enologia di UNITO e Scienze Infermieristiche di UPO).

Attuazione dei progetti PNRR previsti dalla programmazione in corso nel rispetto delle tempistiche dei bandi e predisposizione della rendicontazione finale e la liquidazione definitiva dei contributi:

- mensa scolastica in frazione Mussotto.

Collaborazione con gli enti sovraordinati per la programmazione e l'adeguamento degli edifici scolastici in relazione all'offerta formativa delle scuole secondarie di secondo grado.

Per quanto riguarda l'attuazione, si evidenzia che:

E' stato portato avanti l'impegno finalizzato a garantire la piena funzionalità degli ambienti dedicati all'istruzione, mediante una costante azione di monitoraggio ed intervento, anche con la partecipazione a bandi e l'accesso a finanziamenti specifici, per garantire un miglioramento continuo delle strutture e delle condizioni di utilizzo delle stesse.

Sono allo studio politiche per garantire il diritto all'istruzione all'intera popolazione scolastica, assicurando ai soggetti fragili un'adeguata assistenza all'autonomia e tutti gli strumenti necessari all'inclusione.

Nell'ambito della valorizzazione dei corsi di laurea sul territorio a partire da quelli già presenti, è stata siglata la convenzione per i locali della facoltà di Scienze Infermieristiche presso il complesso della Maddalena.

E' stata portata avanti l'attuazione dei progetti PNRR previsti dalla programmazione in corso nel rispetto delle tempistiche dei bandi e predisposizione della rendicontazione finale e la liquidazione definitiva dei contributi:

- mensa scolastica in frazione Mussotto.

E' stata portata avanti la collaborazione con gli enti sovraordinati per la programmazione e l'adeguamento degli edifici scolastici in relazione all'offerta formativa delle scuole secondarie di secondo grado.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 1 - Spese correnti	2.594.679,00	2.594.679,00	2.594.679,00	2.594.679,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	180.000,00	130.000,00	30.000,00	230.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04</b>	<b>2.774.679,00</b>	<b>2.724.679,00</b>	<b>2.624.679,00</b>	<b>2.824.679,00</b>

#### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------

<b>0401 - Piena funzionalità degli ambienti scolastici</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	447.070,80	447.070,80	447.070,80	447.070,80	447.070,80
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	33.055,00	33.055,00	33.055,00	33.055,00	33.055,00
DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	622.463,74	572.463,74	472.463,74	672.463,74	
<b>Totale Obiettivo 0401</b>	<b>1.102.589,54</b>	<b>1.052.589,54</b>	<b>952.589,54</b>	<b>1.152.589,54</b>	
<b>0402 - Corso universitario di viticoltura ed enologia e infermieristica</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRIGENTE SERV.CULTURALI	4.250,00	4.250,00	4.250,00	4.250,00	4.250,00
DIRIGENTE SERV.LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGRETARIO GENERALE	138.150,44	138.150,44	138.150,44	138.150,44	138.150,44
<b>Totale Obiettivo 0402</b>	<b>142.400,44</b>	<b>142.400,44</b>	<b>142.400,44</b>	<b>142.400,44</b>	<b>142.400,44</b>
<b>0403 - Diritto all'istruzione e inclusione</b>					
DIRIGENTE SERV.LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	1.529.689,02	1.529.689,02	1.529.689,02	1.529.689,02	1.529.689,02
<b>Totale Obiettivo 0403</b>	<b>1.529.689,02</b>	<b>1.529.689,02</b>	<b>1.529.689,02</b>	<b>1.529.689,02</b>	<b>1.529.689,02</b>
<b>0404 - PNRR-Attuazione dei progetti relativi ai plessi scolastici</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 0404</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>2.774.679,00</b>	<b>2.724.679,00</b>	<b>2.624.679,00</b>	<b>2.824.679,00</b>	
<b>0405 - Collaborazione con Provincia e Regione</b>					

## MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

CODIFICA	OBIETTIVI STRATEGICI
0501	Sistema museale
0502	Sistema bibliotecario
0503	Teatro Sociale
0504	Istituto Musicale
0505	Coordinamento della proposta culturale cittadina
0506	Piena funzionalità delle infrastrutture dedicate alla fruibilità della cultura
0507	PNRR-Attuazione degli interventi sul patrimonio culturale
0508	Museo Gallizio

L'impegno sarà diretto a garantire la piena funzionalità delle infrastrutture dedicate a servizio della cultura (teatro, sale comunal, musei, biblioteca ecc.) mediante una efficace azione di intervento, anche grazie alle risorse ricavate con la partecipazione a bandi dedicati e l'accesso a finanziamenti specifici per operare la costante manutenzione ordinaria e straordinaria.

A partire dall'integrazione del MUDET in un sistema museale rinnovato, si vuole ottimizzare ed efficientare la gestione degli spazi museali e dei punti di interesse storico-archeologico della città, proponendo all'utenza un'offerta globale e dotando i servizi dell'informatizzazione necessaria per renderli facilmente fruibili.

Si è continuato a lavorare per migliorare ed efficientare le strutture culturali cittadine, sia migliorando la gestione diretta attraverso opportunità di informatizzazione, digitalizzazione ed investimenti, ma anche sperimentando nuove forme gestionali avvalendosi delle opportunità offerte dalle partnership pubblico privato regolate dal Codice del Terzo Settore.

Adeguare l'offerta del sistema bibliotecario e archivistico tanto con l'aumento del materiale messo a disposizione per la consultazione, anche digitale, quanto attraverso l'ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca.

Coordinare ed integrare le iniziative promosse dalle associazioni culturali, favorendo la loro diffusione anche nei quartieri, attraverso una efficace comunicazione su tutti i canali disponibili, dando vita a rassegne stagionali.

Mantenere alto e variegato il livello della programmazione teatrale lungo tutto l'anno, valorizzando maggiormente l'arena estiva e coinvolgendo i giovani sia come fruitori che come protagonisti.

Valutare progetti in collaborazione con le amministrazioni e/o realtà culturali attive sul territorio volte alla promozione della cultura ad ampio raggio anche considerando l'impiego degli strumenti di pianificazione regionale. In tale ottica si intende promuovere la Città di Alba quale Capitale italiana dell'arte contemporanea 2027. Si tratta di un'iniziativa di alto livello culturale finalizzata a far sì che la Città ottenga un riconoscimento di alto profilo nel campo artistico-culturale.

Mantenere elevato il profilo dell'istituto civico musicale, promuovendone lo sviluppo ed una maggiore integrazione delle sue attività con le altre realtà culturali.

In sinergia con l'Archivio Gallizio, il Centro Studi Fenoglio ed eventuali soggetti interessati all'iniziativa, si vuole realizzare uno spazio dedicato all'artista Pinot Gallizio.

Attuazione dei progetti PNRR previsti dalla programmazione in corso nel rispetto delle tempistiche dei bandi e predisposizione della rendicontazione finale e la liquidazione definitiva dei contributi:

- rimozione delle barriere architettoniche della Biblioteca.

Per quanto riguarda l'attuazione, si evidenzia che:

Sono state perseguitate le finalità di garantire la piena funzionalità delle infrastrutture dedicate a servizio della cultura (teatro, sale comunali, musei, biblioteca ecc.) mediante una efficace azione di intervento, anche grazie alle risorse ricavate con la partecipazione a bandi dedicati e l'accesso a finanziamenti specifici per operare la costante manutenzione ordinaria e straordinaria.

Si è continuato a lavorare per migliorare ed efficientare le strutture culturali cittadine, sia migliorando la gestione diretta attraverso opportunità di informatizzazione, digitalizzazione ed investimenti, ma anche sperimentando nuove forme gestionali avvalendosi delle opportunità offerte dalle partnership pubblico privato regolate dal Codice del Terzo Settore.

Si è dato avvio all'iter per la gestione del Museo del Tartufo in collaborazione con enti del Terzo Settore specializzati, facendo ricorso allo strumento della coprogettazione tra pubblico e privato. Inoltre, è in fase di realizzazione un podcast articolato in quattro puntate, da parte di un operatore specializzato di primaria rilevanza nazionale, sulla cerca del tartufo.

E' stato ampliato l'orario della biblioteca civica e si proseguirà nel perseguitamento dell'obiettivo di aumentare la fruibilità del servizio bibliotecario e archivistico.

Si è lavorato per coordinare ed integrare le iniziative promosse dalle associazioni culturali, comprese quelle folkloristiche a cura dei borghi cittadini, favorendo la loro diffusione anche nei quartieri, attraverso una efficace comunicazione su tutti i canali disponibili, dando vita a rassegne stagionali. Si è avviato l'iter per l'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico di rifacimento del sito internet Visitalba.eu, destinato alla promozione dei luoghi e degli appuntamenti di interesse culturale e turistico, con uno spazio dedicato alla promozione delle attività organizzate dalle associazioni attive sul territorio.

Si è portato avanti l'obiettivo di mantenere alto e variegato il livello della programmazione teatrale lungo tutto l'anno, valorizzando maggiormente l'arena estiva e coinvolgendo i giovani sia come fruitori che come protagonisti. Oltre alla conferma dei programmi già consolidati è allo studio, in collaborazione con l'Assessorato al protagonismo giovanile, una nuova rassegna di spettacoli dedicata ai giovani.

È stata formalizzata presso il Ministero competente la candidatura di Alba a Capitale dell'Arte Contemporanea 2027, attualmente in fase di valutazione.

Mantenere elevato il profilo dell'istituto civico musicale, promuovendone lo sviluppo ed una maggiore integrazione delle sue attività con le altre realtà culturali.

In previsione della realizzazione di uno uno spazio stabilmente dedicato a Pinot Gallizio compreso nella ristrutturata ex Casa Miroglio, si è provveduto, a cura di personale specializzato, ad una manutenzione straordinaria dell'installazione intitolata "L'anticamera della morte" di proprietà della Città di Alba, ciò anche al fine di poterla esporre nell'ambito della mostra "Era Gallizio" dedicata all'Artista negli spazi del Museo Eusebio tutt'ora in corso.

Si è portata avanti l'attuazione dei progetti PNRR previsti dalla programmazione in corso nel rispetto delle tempistiche dei bandi e predisposizione della rendicontazione finale e la liquidazione definitiva dei contributi, ultimando e rendicontando la rimozione delle barriere architettoniche della Biblioteca.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 1 - Spese correnti	1.523.413,10	1.523.413,10	1.523.413,10	1.523.413,10
Titolo 2 - Spese in conto capitale	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05</b>	<b>1.541.913,10</b>	<b>1.541.913,10</b>	<b>1.541.913,10</b>	<b>1.541.913,10</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
<b>0501 - Sistema museale</b>				
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRIGENTE SERV.CULTURALI	135.021,80	135.021,80	135.021,80	135.021,80
SEGRETARIO GENERALE	10.700,00	10.700,00	10.700,00	10.700,00
<b>Totale Obiettivo 0501</b>	<b>145.721,80</b>	<b>145.721,80</b>	<b>145.721,80</b>	<b>145.721,80</b>
<b>0502 - Sistema bibliotecario</b>				
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	33.861,88	33.861,88	33.861,88	33.861,88
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
DIRIGENTE SERV.CULTURALI	384.753,47	384.753,47	384.753,47	384.753,47
DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGRETARIO GENERALE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
<b>Totale Obiettivo 0502</b>	<b>433.015,35</b>	<b>433.015,35</b>	<b>433.015,35</b>	<b>433.015,35</b>
<b>0503 - Teatro Sociale</b>				
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRIGENTE SERV.CULTURALI	546.244,72	546.244,72	546.244,72	546.244,72

DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 0503</b>	<b>546.244,72</b>	<b>546.244,72</b>	<b>546.244,72</b>	<b>546.244,72</b>
<b>0504 - Istituto Musicale</b>				
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	17.223,54	17.223,54	17.223,54	17.223,54
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
DIRIGENTE SERV.CULTURALI	255.180,75	255.180,75	255.180,75	255.180,75
<b>Totale Obiettivo 0504</b>	<b>274.204,29</b>	<b>274.204,29</b>	<b>274.204,29</b>	<b>274.204,29</b>
<b>0505 - Coordinamento della proposta culturale cittadina</b>				
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRIGENTE SERV.CULTURALI	57.000,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00
DIRIGENTE SERV.LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGRETARIO GENERALE	37.549,00	37.549,00	37.549,00	37.549,00
<b>Totale Obiettivo 0505</b>	<b>94.549,00</b>	<b>94.549,00</b>	<b>94.549,00</b>	<b>94.549,00</b>
<b>0506 - Piena funzionalità delle infrastrutture dedicate a servizio della cultura</b>				
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	29.177,94	29.177,94	29.177,94	29.177,94
DIRIGENTE SERV.CULTURALI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Totale Obiettivo 0506</b>	<b>44.177,94</b>	<b>44.177,94</b>	<b>44.177,94</b>	<b>44.177,94</b>
<b>0507 - PNRR-Attuazione degli interventi sul patrimonio culturale</b>				
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 0507</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Capitoli senza obiettivi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>1.541.913,10</b>	<b>1.541.913,10</b>	<b>1.541.913,10</b>	<b>1.541.913,10</b>
<b>0508 - Museo Gallizio</b>				

## MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero .

CODIFICA	OBIETTIVI STRATEGICI
0601	Sport, movimento e tempo libero
0602	Il protagonismo giovanile
0603	Strutture e spazi dedicati alle esigenze delle realtà giovanili e sportive

Promozione e valorizzazione della cultura sportiva, costituzionalmente protetta dal novellato art. 33, quale strumento di integrazione sociale e di sviluppo della persona, non soltanto per i più giovani, ma per tutti i cittadini, con particolare attenzione per le persone con disabilità. Organizzazione di eventi di promozione di tali valori, con il coinvolgimento dei Comitati di quartiere e delle Associazioni sportive, e supporto alla formazione in ambito metodologico, pedagogico e sociale degli operatori ed addetti ai lavori.

Abattimento delle barriere economiche e culturali per l’accesso alle attività sportive attraverso organizzazione e parziale finanziamento di progettualità condivise con l’Associazionismo sportivo per migliorare la fruizione da parte del cittadino dei servizi correlati.

A partire dalle convenzioni in essere ed in relazione alla loro durata, promuovere un confronto con i gestori o fruitori degli impianti affinché vengano utilizzati in modo efficiente e con l’obiettivo generale di assicurare ad ogni realtà sportiva la disponibilità di spazi idonei per l’esercizio delle proprie attività.

Individuare nei quartieri aree pubbliche ove realizzare piattaforme per il gioco libero e la pratica gratuita dello sport.

Si prevedono interventi sull’impiantistica sportiva volti alla:

- manutenzione straordinaria, all’adeguamento alle normative e all’efficientamento degli impianti cittadini, che ospitano la pratica di discipline sportive;

- realizzazione di nuove strutture (anche polifunzionali) che, a seguito di attenta analisi dei fabbisogni, si rendano necessarie ai fini di una maggiore e più completa offerta di servizi in ambito sportivo.

Rimodulare e rafforzare il ruolo del servizio Informagiovani, rendendolo protagonista e soggetto promotore di iniziative.

Intensificare il rapporto e accrescere la collaborazione con il mondo giovanile, costituendo un collegamento diretto tra gli organi istituzionali, le associazioni e i gruppi giovanili della città, anche attraverso l'istituzione del Consiglio Comunale dei Ragazzi e la riorganizzazione del Forum giovani.

Individuare e attrezzare ambienti idonei da adibire ad aula studio e spazi di condivisione.

Per quanto riguarda l'attuazione, si evidenzia che:

Sono stati organizzati in collaborazione con le associazioni eventi di promozione dei valori e supporto alla formazione in ambito metodologico, pedagogico e sociale degli operatori ed addetti ai lavori.

Sono allo studio nei quartieri aree pubbliche ove realizzare piattaforme per il gioco libero e la pratica gratuita dello sport.

Sono stati avviati i percorsi per la realizzazione dell'impianto dedicato alla pratica del Rugby e per il rifacimento della pista di atletica dello Stadio A. Manzo.

Rimodulare e rafforzare il ruolo del servizio Informagiovani, rendendolo protagonista e soggetto promotore di iniziative.

E' stato riattivato il Forum Giovani ed è stata portata avanti dall'assessorato una proficua collaborazione con l'ufficio Informagiovani.

E' allo studio l'individuazione ambienti idonei da adibire ad aula studio e spazi di condivisione.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 1 - Spese correnti	698.820,49	698.820,49	698.820,49	698.820,49
Titolo 2 - Spese in conto capitale	190.000,00	190.000,00	190.000,00	90.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06</b>	<b>888.820,49</b>	<b>888.820,49</b>	<b>888.820,49</b>	<b>788.820,49</b>

## OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA
------------------------	------------	------------	------------	------------

		2026	2027	2028	2029
<b>0601 - Sport, movimento e tempo libero</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	678.477,15	678.477,15	678.477,15	678.477,15	578.477,15
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00
DIRIGENTE SERV.LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 0601</b>	<b>679.277,15</b>	<b>679.277,15</b>	<b>679.277,15</b>	<b>679.277,15</b>	<b>579.277,15</b>
<b>0602 - Il protagonismo giovanile</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	9.544,26	9.544,26	9.544,26	9.544,26	9.544,26
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRIGENTE SERV.CULTURALI	80.012,08	80.012,08	80.012,08	80.012,08	80.012,08
DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	79.987,00	79.987,00	79.987,00	79.987,00	79.987,00
<b>Totale Obiettivo 0602</b>	<b>169.543,34</b>	<b>169.543,34</b>	<b>169.543,34</b>	<b>169.543,34</b>	<b>169.543,34</b>
<b>0603 - Strutture e spazi dedicati alle esigenze delle realtà giovanili e sportive</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
<b>Totale Obiettivo 0603</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>888.820,49</b>	<b>888.820,49</b>	<b>888.820,49</b>	<b>888.820,49</b>	<b>788.820,49</b>

## MISSIONE 7 - TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

CODIFICA	OBIETTIVI STRATEGICI
0701	Politiche per il turismo
0702	Creative cities

Il turismo rappresenta un valore economico e reputazionale importante per la città di Alba e dovrà essere gestito organizzando i flussi e in collaborazione con ATL, Comuni e Province limitrofe.

Dovrà essere salvaguardato un equilibrio che consenta ad albesi e turisti di fruire e condividere una città godibile, nel rispetto delle esigenze di tutti: in tale ottica, si promuoverà il turismo outdoor, valorizzando la rete sentieristica di tutto il territorio cittadino.

L'intero sistema turistico dovrà essere funzionale, prevedendo:

- una rete di trasporti verso le frazioni e i comuni limitrofi,
- la fruizione di prodotti dedicati ed esperienze locali,
- l'accoglienza del turismo itinerante anche attraverso la previsione di aree di sosta attrezzate.

Sarà impegno costante dell'Amministrazione definire le linee di indirizzo della proposta turistica e valutare l'attivazione di ulteriori iniziative alla luce della strategicità della funzione svolta dal settore nell'ambito territoriale albese. In tale ottica si potrà considerare il reperimento di risorse aggiuntive in corso di attuazione dei programmi.

Occorrerà perseguire le opportunità fornite dal Network delle Città Creative Unesco, sia con i comuni di Parma e Bergamo, ma anche nei confronti delle altre città insignite del titolo a livello mondiale.

Per quanto riguarda l'attuazione, si evidenzia che:

Sono in corso di definizione l'organizzazione di eventi anche culturali per continuare ad operare in modo sempre più efficace, al fine di ottimizzare il turismo e rendere Alba una meta ambita lungo tutto l'anno. E' impegno costante dell'Amministrazione definire le linee di indirizzo della proposta turistica e valutare l'attivazione di ulteriori iniziative alla luce della strategicità della funzione svolta dal settore nell'ambito territoriale albese.

Notevole attenzione è stata riservata al Network delle Città Creative Unesco, sia con i comuni di Parma e Bergamo, ma anche nei confronti delle altre città insignite del titolo a livello mondiale, vista la rilevanza non solo turistica, ma anche culturale per la città. E' allo studio la definizione di metodi ed iniziative volte a rendere i cittadini e le realtà cittadine protagoniste di questo network e di questo importante riconoscimento.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 1 - Spese correnti	591.067,13	537.567,13	537.567,13	537.567,13
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 07</b>	<b>591.067,13</b>	<b>537.567,13</b>	<b>537.567,13</b>	<b>537.567,13</b>

#### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
<b>0701 - Politiche per il turismo</b>				
DIRIGENTE CULTURALE E TURISMO	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	37.300,00	37.300,00	37.300,00	37.300,00
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	60.793,13	60.793,13	60.793,13	60.793,13
DIRIGENTE SERV.LEGALI	53.500,00	0,00	0,00	0,00
SEGRETARIO GENERALE	346.963,00	346.963,00	346.963,00	346.963,00

SEGRETARIO GENERALE - PERSONALE	22.511,00	22.511,00	22.511,00	22.511,00
<b>Totale Obiettivo 0701</b>	<b>591.067,13</b>	<b>537.567,13</b>	<b>537.567,13</b>	<b>537.567,13</b>
<b>0702 - Creative cities</b>				
DIRIGENTE SERV.LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 0702</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>591.067,13</b>	<b>537.567,13</b>	<b>537.567,13</b>	<b>537.567,13</b>

## MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

CODIFICA	OBIETTIVI STRATEGICI
0801	Tutela del suolo tramite una pianificazione urbanistica ed assetto del territorio sostenibile
0802	Dematerializzazione pratiche edilizie
0803	Politiche di coordinamento tra edilizia ed urbanistica
0804	Politiche per l'edilizia residenziale, pubblica e privata
0805	Politiche per l'edilizia residenziale, pubblica e privata; piani di edilizia economico-popolare

La tutela del suolo è un aspetto cruciale per garantire uno sviluppo urbano sostenibile e preservare le risorse naturali per le generazioni future. La pianificazione urbanistica e l'assetto del territorio devono quindi essere orientati a minimizzare l'impatto sull'ambiente, tutelare i suoli agricoli e naturali e promuovere un uso sostenibile delle risorse. Si valuteranno azioni concrete secondo i seguenti principi:

- Pianificazione integrata a livello sovracomunale;

- Limitazione del consumo di suolo, privilegiando la riqualificazione di aree dismesse;
- Zonizzazione e uso sostenibile delle risorse, integrando funzione abitativa, commerciale e ricreativa per ridurre gli spostamenti;
- Infrastrutture e mobilità sostenibili;
- Implementazione di sistemi di gestione sostenibile delle acque;
- Partecipazione della comunità nei processi di pianificazione.

Al fine di rendere maggiormente efficacie la politica sul territorio, considerate le mutate esigenze della cittadinanza e le rinnovate prospettive di crescita, si darà avvio al processo di revisione completa del Piano Regolatore Generale, valutando la possibilità di pervenire ad una sua totale riscrittura.

Completare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione delle pratiche edilizie. A tal fine, si rende necessario provvedere alla:

- Integrazione e aggiornamento tecnologico degli strumenti;
- Adeguata formazione del personale per l'uso dei nuovi strumenti digitali;
- Sicurezza informatica;
- Accessibilità per tutti, inclusi anziani e persone con disabilità.

Le politiche di coordinamento tra edilizia e urbanistica sono fondamentali per garantire uno sviluppo sostenibile e armonioso delle aree urbane. Queste politiche mirano a integrare le norme edilizie con quelle urbanistiche per raggiungere obiettivi comuni, come la qualità della vita, la sostenibilità ambientale, e il consumo responsabile del territorio.

Per raggiungere questi obiettivi, si valuterà l'impiego di strumenti quali i piani dettagliati per specifiche aree del territorio che forniscono linee guida precise per lo sviluppo edilizio in conformità con il PRG e l'aggiornamento costante del regolamento edilizio, per disciplinare gli aspetti tecnici e qualitativi della costruzione degli edifici, come sicurezza, sostenibilità, efficienza energetica, e conformità alle norme ambientali.

E' obiettivo dell'Amministrazione promuovere l'accessibilità economica alla casa, la qualità abitativa, la sostenibilità e l'inclusione sociale all'interno della comunità.

A tal fine, da un lato, si avvieranno progetti di edilizia Residenziale Pubblica per fornire alloggi a prezzi accessibili alle famiglie con redditi medio-bassi o in condizioni di disagio economico e si amplierà la collaborazione con l'Agenzia Territoriale per la Casa (ATC) per una maggiore disponibilità di unità abitative, con una puntuale opera di manutenzione straordinaria degli alloggi esistenti, oggi inutilizzabili per la loro inadeguatezza.

Dall'altro, si opererà un'adeguata promozione per un mercato abitativo equilibrato e per la sostenibilità ambientale delle abitazioni affinché rispettino criteri di efficienza energetica e qualità architettonica.

Attivare e sviluppare strategie integrate volte ad affrontare le problematiche legate all'emergenza abitativa nel Comune di Alba con il coinvolgimento dei settori comunali interessati dal tema abitativo, nonché di attori territoriali strategici anche in base all'attività di studio e raccolta delle informazioni necessarie per l'analisi del fabbisogno.

Pianificare interventi specifici per riequilibrare lo scarto sempre crescente tra la domanda e l'offerta di alloggi, anche con riferimento all'impiego sempre più esteso dell'istituto della locazione turistica.

Per quanto riguarda l'attuazione, si evidenzia che:

E' stato dato avvio all'iter di revisione del piano regolatore.

E' obiettivo dell'Amministrazione promuovere l'accessibilità economica alla casa, la qualità abitativa, la sostenibilità e l'inclusione sociale all'interno della comunità.

Per fronteggiare il tema dell'abitare e le sue criticità, si è portata avanti la collaborazione con l'Agenzia Territoriale per la Casa (ATC) per migliorare l'offerta di unità abitative, è stata riaperta la graduatoria per l'assegnazione ed è stato finanziato e affidato uno specifico incarico ad un soggetto esperto per la realizzazione di uno studio sullo stato del mercato immobiliare, con particolare riferimento agli affitti ad uso abitativo, al fine di raccogliere dati concreti, utili ad individuare le migliori politiche da adottare per un riequilibrio del rapporto domanda-offerta.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 1 - Spese correnti	572.430,53	570.530,65	570.530,65	570.530,65
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08</b>	<b>582.430,53</b>	<b>580.530,65</b>	<b>580.530,65</b>	<b>580.530,65</b>

## OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
			2028	2029
<b>0801 - Tutela del suolo tramite una pianificazione urbanistica ed assetto del territorio sostenibile</b>				
DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRIGENTE SERV.LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	562.430,53	560.530,65	560.530,65	560.530,65
<b>Totale Obiettivo 0801</b>	<b>562.430,53</b>	<b>560.530,65</b>	<b>560.530,65</b>	<b>560.530,65</b>
<b>0802 - Dematerializzazione pratiche edilizie</b>				
DIRIGENTE SERV.LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Totale Obiettivo 0802</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>582.430,53</b>	<b>580.530,65</b>	<b>580.530,65</b>	<b>580.530,65</b>
<b>0805 - Politiche per l'edilizia residenziale, pubblica e privata; piani di edilizia economico-popolare.</b>				
<b>0804 - Politiche per l'edilizia residenziale, pubblica e privata</b>				
<b>0803 - Politiche di coordinamento tra edilizia ed urbanistica</b>				

## MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

CODIFICA	OBIETTIVI STRATEGICI
0901	Interventi a tutela e difesa del suolo
0902	Tutela dell'ambiente con azioni volte alla prevenzione e contrasto del fenomeno di diffusione di vettori di patogeni
0903	Gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani
0904	Coinvolgimento attivo della popolazione nella tutela dell'ambiente e del territorio
0905	PNRR-Attuazione degli interventi nel campo dello sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
0906	Gestione del servizio idrico integrato
0907	Azioni volte alla tutela del territorio dall'inquinamento acustico ed atmosferico
0908	Mitigazione ed adattamento al cambiamento climatico

Promuovere la costituzione di un gruppo stabile di eco-volontari a supporto delle politiche ambientali della città, per migliorare la sensibilizzazione e l'informazione della cittadinanza sui regolamenti esistenti (deiezioni animali da compagnia, abbandoni piccoli rifiuti, decoro, ecc.).

Sviluppo e adozione di piani di monitoraggio e intervento di contenimento della popolazione di potenziali vettori di patogeni (zanzare, uccelli, ecc.).

Redazione di un nuovo piano rifiuti e igiene urbana (pulizia e spazzamento) che punti alla riduzione complessiva della produzione degli scarti, alla minimizzazione del rifiuto residuo e all'aumento dell'indice di circolarità dei materiali riciclabili, valutando l'adozione di una tariffazione puntuale, quale strumento di fiscalità equa e proporzionale alla quantità di rifiuti prodotti e differenziati. La pulizia della città dovrà integrare spazzamento manuale e meccanizzato e lavaggio strade, adottando soluzioni moderne (programma a rotazione, mezzi dotati di tracker per comunicare i tragitti e orari di passaggio, ecc.) con un equilibrio tra centro storico e quartieri, così da consentire un complessivo decoro urbano.

Revisione della governance in coerenza con le politiche nazionali e regionali che, a partire dalle indicazioni del Comune, ribadisca il ruolo di Ente Territorialmente Competente nel CoABSer e, di conseguenza, identifichi le competenze della partecipata Società Trattamento Rifiuti srl.

Adozione di un piano di gestione del verde coordinato, superando la separazione tra diserbo e sfalcio, in un'ottica pluriennale.

Adattare il regolamento acustico all'evoluzione urbanistica della città e sulla base della programmazione degli eventi, anche nell'ottica della sburocratizzazione delle pratiche di deroga; condurre una campagna informativa volta al rispetto del vicinato e alla comprensione dei limiti di rumore.

Promozione di campagne informative, con il coinvolgimento delle scuole, sulla qualità dell'aria e sulle misure agroambientali adottate in sinergia con enti e associazioni attive nel settore, in ottica di sensibilizzazione della popolazione verso l'adozione di buone pratiche in materia di trasporti e riscaldamento.

Valorizzazione e miglioramento delle fasce fluviali (Masterplan), parchi suburbani e parchi cittadini attraverso la progettazione di interventi di forestazione urbana, anche con il coinvolgimento di associazioni locali, creazione di corridoi ecologici a salvaguardia e aumento della biodiversità, anche per fruizione pubblica, attraverso Nature Based Solution.

Aggiornamento e rilancio del PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima) con l'adozione di un piano della riduzione delle emissioni in coerenza con le Green Cities italiane.

Campagna di promozione dell'acqua pubblica con mappa delle fontanelle pubbliche, uniformando la gestione delle "casette dell'acqua" e comunicazione della qualità attraverso una sorta di etichetta "acqua del Sindaco".

Adozione di misure per un utilizzo razionale della risorsa idrica volte al risparmio dei consumi per scopi pubblici, che puntino alla captazione delle acque meteoriche e al riutilizzo.

Attenzione al problema di fenomeni atmosferici di natura estrema oggi più frequenti.

Manutenzione puntuale e programmata a rotazione del sistema esistente per la regimazione e smaltimento delle acque meteoriche (Rii, scolmatori, rete di drenaggio urbano).

Analisi delle situazioni critiche in tema di rischio idraulico e geologico sul territorio comunale con implementazione/miglioramento delle opere di difesa idraulica di competenza comunale (es. vasche di micro laminazione), della rete di smaltimento di competenza comunale, delle opere di difesa e mitigazione del rischio in ambiti geologico-geotecnico ed idraulico su contesti collinari; sinergia con enti sovra ordinati (Regione e AIPO) su tematiche di relativa competenza.

Per quanto riguarda l'attuazione, si evidenzia che:

È proseguita la gestione di un gruppo di eco-volontari a supporto delle politiche ambientali della città, con particolare riferimento alla gestione dei rifiuti in occasione dei grandi eventi (Baccanale 2024 – Vinum 2024 – Collisioni 2025) con un'adesione che ha superato le 70 unità e con risultati che hanno portato alla differenziazione di oltre il 90% dei rifiuti prodotti.

È stato sviluppato e adottato un primo piano di intervento di contenimento della popolazione di zanzare, accompagnato da informazione alla cittadinanza.

Affidata la gestione dell'ecosportello a STR.

Adottato il regolamento comunale con attività di informazione e controllo dell'utilizzo del sacco conforme.

Affidata la gestione esecutiva del contratto a STR.

Iniziata la revisione del regolamento comunale di igiene urbana.

Adottato in Consiglio Comunale all'unanimità il regolamento di zonizzazione per l'utilizzo sostenibile dei fitofarmaci.

Avviato il coordinamento tra diserbo, di competenza dell'ufficio ambiente e relativo contratto di igiene urbana e gli sfalci gestiti dalle OOPP.

Adattato in CC all'unanimità nuovo regolamento acustico con nuove Aree per il Pubblico Spettacolo, l'individuazione di siti e prolungamento alle 24.00 per la procedura semplificata.

Avviata la progettazione del Parco Tanaro a valere del bando di finanziamento STARS della Fondazione CRC; il progetto ha superato la prima fase ed è in prosecuzione, in gara con altri 20 progetti.

Adottata una soluzione domotica con igrometri per l'irrigazione smart di alcune prime aiuole, in vista di un'adozione più sistematica.

Si è portato a completamento l'intervento allo scolmatore del rio Misureto.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 1 - Spese correnti	5.120.190,14	5.120.190,14	5.120.190,14	5.120.190,14
Titolo 2 - Spese in conto capitale	300.000,00	100.000,00	150.000,00	150.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09</b>	<b>5.420.190,14</b>	<b>5.220.190,14</b>	<b>5.270.190,14</b>	<b>5.270.190,14</b>

#### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
<b>0901 - Interventi a tutela e difesa del suolo</b>				
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	199.890,00	149.890,00	199.890,00	199.890,00
<b>Totale Obiettivo 0901</b>	<b>199.890,00</b>	<b>149.890,00</b>	<b>199.890,00</b>	<b>199.890,00</b>
<b>0902 - Tutela dell'ambiente con azioni volte alla prevenzione e contrasto del fenomeno di diffusione di vettori di patogeni</b>				
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	715.549,94	565.549,94	565.549,94	565.549,94
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale Obiettivo 0902</b>	<b>717.949,94</b>	<b>567.949,94</b>	<b>567.949,94</b>	<b>567.949,94</b>
<b>0903 - Gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani</b>				
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	71.458,38	71.458,38	71.458,38	71.458,38
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	48.317,38	48.317,38	48.317,38	48.317,38
DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	4.341.374,44	4.341.374,44	4.341.374,44	4.341.374,44
<b>Totale Obiettivo 0903</b>	<b>4.461.150,20</b>	<b>4.461.150,20</b>	<b>4.461.150,20</b>	<b>4.461.150,20</b>

<b>0904 - Coinvolgimento attivo della popolazione nella tutela dell'ambiente e del territorio</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 0904</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>0905 - PNRR-Attuazione degli interventi nel campo dello sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 0905</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>0906 - Gestione del servizio idrico integrato</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	38.700,00	38.700,00	38.700,00	38.700,00	38.700,00
<b>Totale Obiettivo 0906</b>	<b>38.700,00</b>	<b>38.700,00</b>	<b>38.700,00</b>	<b>38.700,00</b>	<b>38.700,00</b>
<b>0907 - Azioni volte alla tutela del territorio dall'inquinamento acustico ed atmosferico</b>					
DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Totale Obiettivo 0907</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>5.420.190,14</b>	<b>5.220.190,14</b>	<b>5.270.190,14</b>	<b>5.270.190,14</b>	
<b>0908 - Mitigazione ed adattamento al cambiamento climatico</b>					

## MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

CODIFICA	OBIETTIVI STRATEGICI
1001	Mobilità sostenibile
1002	Miglioramento del sistema infrastrutturale in ambito di viabilità, parcheggi, infrastrutture ciclabili e pedonali
1003	Trasporto pubblico e locale e rapporti con l'Agenzia della Mobilità Piemontese

Coordinamento attivo delle politiche della mobilità di enti pubblici e soggetti privati presenti sul territorio: valutare l'istituzione del mobility manager del comune e di area in modo che questo soggetto possa supportare e coordinare l'azione dei MM presenti sul territorio e coordinare i piani di spostamento casa-scuola e casa-lavoro.

Azioni di sensibilizzazione, educazione alla mobilità attiva e sostenibile, anche con il coinvolgimento delle scuole. Azioni di sostegno ed incentivazione alle medesime forme di mobilità: progetto di sistema bike to school e bike to work.

Agire in ottica di collaborazione e coordinamento con l'Agenzia della Mobilità Piemontese, al fine di ottimizzare il sistema del trasporto pubblico sul territorio. Attuare azioni e politiche volte ad incentivare l'impiego del trasporto pubblico, di concerto con stakeholder (pubblici e privati) presenti sul territorio. Trasporto pubblico per eventi. Miglioramento della funzionalità del sistema di trasporto multimodale (integrazione trasporto urbano e extraurbano).

Azioni di concertazione con Regione Piemonte e Provincia di Cuneo per lo studio e la realizzazione di grandi opere per la viabilità quali l'autostrada AT-CN, l'adeguamento della tangenziale di Alba con opere compensative e complementari, la realizzazione Terzo ponte sul fiume Tanaro.

Realizzazione infrastrutture viarie di competenza comunale e manutenzione del patrimonio.

Analisi del sistema parcheggi e miglioramento della funzionalità (analisi convenzioni su parcheggi a pagamento, analisi e mappatura dotazione parcheggi privati ad uso pubblico, analisi fattibilità zone di parcheggio di interscambio periferiche, aree di parcheggio mezzi pesanti-autobus turistici).

Miglioramento livello di sicurezza e continuità delle infrastrutture ciclabili cittadine mediante manutenzioni straordinarie e completamenti, realizzazione di percorsi ciclabili di collegamento con il territorio.

Potenziamento degli spazi urbani condivisi e dedicati alla fruizione del territorio con forme di mobilità lenta e attiva.

Per quanto riguarda l'attuazione, si evidenzia che:

E' allo studio l'istituzione del mobility manager del comune e di area in modo che questo soggetto possa supportare e coordinare l'azione dei MM presenti sul territorio e coordinare i piani di spostamento casa-scuola e casa-lavoro.

Sono state portate avanti iniziative volte alla sensibilizzazione ed educazione alla mobilità attiva e sostenibile, anche con il coinvolgimento delle scuole.

Si è partecipato alla stesura del nuovo bando regionale per il TPL, comunicando le necessità e le linee politiche del trasporto che si vorrebbero veder realizzate. L'iter amministrativo gestito dalla Regione Piemonte è tutt'ora in atto.

Sono state portate avanti azioni di concertazione e dialogo con Regione Piemonte e Provincia di Cuneo per lo studio e la realizzazione di grandi opere per la viabilità quali l'autostrada AT-CN, l'adeguamento della tangenziale di Alba con opere compensative e complementari, la realizzazione Terzo ponte sul fiume Tanaro.

Per quanto concerne la realizzazione di infrastrutture viarie di competenza comunale si è predisposta la variante parziale n. 16 al PRG relativa, per quanto qui rileva, alla realizzazione a cura del Comune della strada denominata "Gamba di Bosco" .

Si è portata avanti un'analisi del sistema parcheggi e miglioramento della funzionalità (analisi convenzioni su parcheggi a pagamento, analisi e mappatura dotazione parcheggi privati ad uso pubblico, analisi fattibilità zone di parcheggio di interscambio periferiche, aree di parcheggio mezzi pesanti-autobus turistici).

In merito alla realizzazione di percorsi ciclabili di collegamento con il territorio. Si è attivato il percorso di progettazione della pista ciclabile che collegherà Alba con Canelli: il progetto all'interno del bando emesso dalla Regione Piemonte FESR PieMonta in bici che vede Alba capofila di un gruppo di 10 Comuni, coinvolti dal percorso della pista ciclabile.

Il comune ha partecipato al Programma regionale FESR 2021/2027 Priorità V Strategie Urbane D'Area 3 Langhe che vede il nostro comune capofila dell'iniziativa che riguarda 6 comuni del territorio e che consentirà di realizzare la passerella ciclabile in aderenza al ponte Albertino sul Tanaro e la prosecuzione della ciclabilità sul Corso Canale.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 1 - Spese correnti	2.203.242,59	2.203.242,59	2.203.242,59	2.203.242,59
Titolo 2 - Spese in conto capitale	410.000,00	260.000,00	460.000,00	560.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10</b>	<b>2.613.242,59</b>	<b>2.463.242,59</b>	<b>2.663.242,59</b>	<b>2.763.242,59</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
<b>1001 - Mobilità sostenibile</b>				
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	165.267,00	165.267,00	165.267,00	165.267,00
<b>Totale Obiettivo 1001</b>	<b>165.267,00</b>	<b>165.267,00</b>	<b>165.267,00</b>	<b>165.267,00</b>
<b>1002 - Miglioramento del sistema infrastrutturale in ambito di viabilità, parcheggi, infrastrutture ciclabili e pedonali</b>				
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	2.436.975,59	2.286.975,59	2.486.975,59	2.586.975,59
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRIGENTE SERV.LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
SEGRETARIO GENERALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Totale Obiettivo 1002</b>	<b>2.447.975,59</b>	<b>2.297.975,59</b>	<b>2.497.975,59</b>	<b>2.597.975,59</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>2.613.242,59</b>	<b>2.463.242,59</b>	<b>2.663.242,59</b>	<b>2.763.242,59</b>
<b>1003 - Trasporto pubblico e locale e rapporti con l'Agenzia della Mobilità Piemontese</b>				

## MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

CODIFICA	OBIETTIVI STRATEGICI
1101	Prevenzione e piani di intervento in caso di emergenza.

Monitoraggio e miglioramento continuo delle procedure, rafforzando il sistema di allertamento della popolazione grazie alle tecnologie digitali.

Predisposizione e aggiornamento costante di un elenco delle persone, delle risorse disponibili, dei materiali e delle infrastrutture utili per la gestione dell'allerta e in caso di emergenza.

Coinvolgimento del Gruppo di Protezione Civile e dei Comitati di Quartiere nell'opera di sensibilizzazione della popolazione all'impegno diretto. Valutare con tali Enti l'opportunità di istituire nuove figure da attivare in caso di emergenza, formate appositamente per la funzione di collegamento tra le diverse aree della città e del territorio.

Per quanto riguarda l'attuazione, si evidenzia che:

E' stato portato avanti il monitoraggio e miglioramento continuo delle procedure, rafforzando il sistema di allertamento della popolazione grazie alle tecnologie digitali.

Si è avviato l'indispensabile rinnovo della dotazione tecnologica della Sala della Protezione Civile, sede del COC in caso di allerte ed emergenze.

Sono allo studio forme di coinvolgimento del Gruppo di Protezione Civile e dei Comitati di Quartiere nell'opera di sensibilizzazione della popolazione all'impegno diretto.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 1 - Spese correnti	80.186,98	80.186,98	80.186,98	80.186,98
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11</b>	<b>80.186,98</b>	<b>80.186,98</b>	<b>80.186,98</b>	<b>80.186,98</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
<b>1101 - Prevenzione e piani di intervento in caso di emergenza</b>				
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	76.036,98	76.036,98	76.036,98	76.036,98
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	4.150,00	4.150,00	4.150,00	4.150,00
<b>Totale Obiettivo 1101</b>	<b>80.186,98</b>	<b>80.186,98</b>	<b>80.186,98</b>	<b>80.186,98</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>80.186,98</b>	<b>80.186,98</b>	<b>80.186,98</b>	<b>80.186,98</b>

## MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

CODIFICA	OBIETTIVI STRATEGICI
1201	Strategie di sostegno alla persona nella sua globalità e con attenzione particolare alla vulnerabilità
1202	PNRR-Bando per interventi nel campo dei diritti sociali, politiche sociali e famiglia
1203	PNRR-Rivoluzione verde e transizione ecologica
1204	Invecchiamento attivo e scambio intergenerazionale
1205	Politiche di inclusione
1206	Parità di genere e contrasto alla violenza
1207	Attività ed interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo sociale
1208	Ufficio Pace

Promuovere interventi specifici rivolti al sostegno della persona nella sua globalità, con l'obiettivo di ridurre le diverse manifestazioni di vulnerabilità: economica, relazionale, sociale, psicofisica e culturale.

Definire specifiche linee guida per le attività delegate al Consorzio Socio-Assistenziale, prevedendo di intervenire con la creazione di reti e sinergie con il territorio e il terzo settore in un'ottica di leadership cooperativa.

Porre particolare attenzione alla popolazione anziana e alla sua partecipazione attiva alla vita della città. Tutelare chi ha difficoltà e valorizzare chi gode di buona salute. Ripensare le attività dei centri anziani affinché possano diventare luoghi polifunzionali e di incontro intergenerazionale.

Mettere in atto azioni finalizzate al raggiungimento della piena parità di genere; sostenere le associazioni che si occupano dell'accoglienza di persone che subiscono violenza di genere; promuovere incontri formativi sul tema dell'educazione sentimentale e affettiva, soprattutto nelle scuole di ogni ordine e grado.

Riorganizzare e potenziare il Servizio Stranieri nei suoi compiti strategici e nel ruolo di coordinamento territoriale dei servizi integrati di accoglienza, inclusione e orientamento.

Mettere in rete le associazioni di volontariato, promuovendo azioni sinergiche e iniziative comuni tra chi si occupa di tematiche simili. Promuovere azioni ed iniziative atte a sopperire allo scarso ricambio generazionale all'interno delle associazioni.

Ripensare il ruolo, la funzione e l'organizzazione delle Consulte, al fine di valorizzarne l'operato e rendere più efficacie ed efficiente la loro struttura.

Ridare slancio all'Ufficio della Pace, promuovendo non solo corsi di formazione alla pace e alla non violenza nelle scuole, ma anche iniziative di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza in collaborazione con realtà di respiro internazionale.

Costituzione del Coordinamento pedagogico territoriale con Alba comune capofila del territorio al fine di attuare un raccordo costante tra servizi educativi 0-3, servizi scolastici, sociali e sanitari presenti nell'area di riferimento.

Attivare e sviluppare strategie integrate volte ad affrontare le problematiche legate all'emergenza abitativa nel Comune di Alba con il coinvolgimento dei settori comunali interessati dal tema abitativo, nonché di attori territoriali strategici anche in base all'attività di studio e raccolta delle informazioni necessarie per l'analisi del fabbisogno.

Attuazione dei progetti PNRR previsti dalla programmazione in corso nel rispetto delle tempistiche dei bandi e predisposizione della rendicontazione finale:

- asilo nido comunale Corso Europa

Per quanto riguarda l'attuazione, si evidenzia che:

Nell'ambito della riorganizzazione degli Uffici comunali, si è creata la Ripartizione "Servizi alla Persona", che riunisce gli aspetti più di carattere demografico a quelli di natura sociale. Questo vuole essere un segnale importante sulla direzione e sull'approccio che l'Amministrazione vuole tenere sul tema: la persona nella sua globalità, non solo cittadino, non solo utente o destinatario di un servizio, ma appunto "persona" in tutti i rapporti con il Comune.

Si stanno ulteriormente definendo le linee guida per le attività delegate al Consorzio Socio-Assistenziale, prevedendo di intervenire con la creazione di reti e sinergie con il territorio e il terzo settore in un'ottica di leadership cooperativa.

Sono allo studio proposte, iniziative e politiche in favore della popolazione anziana, dell'invecchiamento attivo e dei centri anziani quali luoghi di ritrovo, socialità e scambio intergenerazionale. Altrettanto si sta facendo per il raggiungimento della piena parità di genere al fine di sostenere le associazioni che si occupano dell'accoglienza di persone che subiscono violenza di genere; promuovere incontri formativi sul tema dell'educazione sentimentale e affettiva, soprattutto nelle scuole di ogni ordine e grado.

Sono stati accresciuti i servizi erogati dal Servizio Stranieri e aumentati i giorni di apertura comprendendo anche agosto.

Sono in fase di studio iniziative volte a ridare slancio all'Ufficio della Pace.

Si sta portando avanti l'attuazione del progetto PNRR relativo all'asilo nido comunale Corso Europa.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 1 - Spese correnti	2.997.030,76	2.997.018,76	2.997.018,76	2.997.018,76
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.000,00	406.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12</b>	<b>3.003.030,76</b>	<b>3.403.018,76</b>	<b>3.003.018,76</b>	<b>3.003.018,76</b>

#### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
<b>1201 - Strategie di sostegno alla persona nella sua globalità e con attenzione particolare alla vulnerabilità</b>				
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	161.000,96	561.000,96	161.000,96	161.000,96
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	7.845,00	7.845,00	7.845,00	7.845,00
DIRIGENTE SERV. GENERALI - GESTIONE	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00
DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	55.179,57	55.179,57	55.179,57	55.179,57
DIRIGENTE SERV.LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00

DIRIGENTE SERV.SOCIALI ED ASS.SCOLASTICA	2.756.488,23	2.756.476,23	2.756.476,23	2.756.476,23
DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGRETARIO GENERALE	16.917,00	16.917,00	16.917,00	16.917,00
<b>Totale Obiettivo 1201</b>	<b>3.003.030,76</b>	<b>3.403.018,76</b>	<b>3.003.018,76</b>	<b>3.003.018,76</b>
<b>1202 - PNRR-Bando per interventi nel campo dei diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>				
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 1202</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1203 - PNRR-Rivoluzione verde e transizione ecologica</b>				
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 1203</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>3.003.030,76</b>	<b>3.403.018,76</b>	<b>3.003.018,76</b>	<b>3.003.018,76</b>
<b>1208 - Ufficio Pace</b>				
<b>1207 - Attività ed interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo sociale</b>				
<b>1206 - Parità e contrasto alla violenza</b>				
<b>1205 - Politiche di inclusione</b>				
<b>1204 - Invecchiamento attivo e scambio intergenerazionale</b>				

## MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

CODIFICA	OBIETTIVI STRATEGICI
1301	Tutela della salute

Supporto all'ASL CN2 nella realizzazione degli interventi di recupero dell'ex ospedale San Lazzaro da dedicare a Casa di comunità e nello sviluppo della Medicina di territorio.

Supporto di tipo operativo ed amministrativo per quanto riguarda le procedure di affidamento dei lavori che verranno effettuate dall'Azienda sanitaria locale.

Vigilare continuamente sulla salubrità degli spazi cittadini e intervenire in modo solerte su ogni situazione considerata come critica per la salute dei cittadini.

Istituire il Divieto di fumare all'interno dei centri sportivi, all'interno ed in prossimità delle scuole di ogni ordine e grado e di tutti i luoghi dove sia alta la presenza di minori o di soggetti vulnerabili.

Per quanto riguarda l'attuazione, si evidenzia che:

Si è sviluppato un rapporto di proficua collaborazione con l'ASL CN2 e si sta continuando a monitorare l'avanzamento delle procedure per la Casa di Comunità all'ex Ospedale San Lazzaro.

Rimane alta l'attenzione e la vigilanza per ogni situazione che possa rivelare un rischio per la salute dei cittadini.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 1 - Spese correnti	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
<b>1301 - Tutela della salute</b>				
DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Total Obiettivo 1301</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>

## MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

CODIFICA	OBIETTIVI STRATEGICI
1401	Sviluppo economico e competitività del sistema industriale, artigianale, del sistema commerciale e dei servizi
1402	Sviluppo ordinato della rete dei mercati pubblici

Valorizzazione del commercio locale e sostenibile attraverso specifiche azioni di coinvolgimento attivo e pianificazione dei titolari e conduttori (es. conduzione di una campagna di comunicazione sulla chiusura delle porte sia in periodo estivo (climatizzazione) che invernale (riscaldamento) per risparmio energetico).

Individuazione e supporto all'allestimento (segnalética dedicata) di un hub esterno al centro storico per carico e scarico con mezzi sostenibili (elettrici) per l' "ultimo miglio".

Armonizzazione e potenziamento degli arredi urbani, anche per contrastare l'abbandono di piccoli rifiuti (es. mozziconi).

Censimento e mappatura dei locali a presunta destinazione commerciale, allo scopo di individuare aree della città a rischio di desertificazione commerciale con l'obiettivo di valutare le necessarie azioni di incentivo e ripresa di attività economica.

Tavolo permanente di concertazione con le attività commerciali e artigianali e produttive per intercettare bisogni nascenti e condividere linee strategiche di sviluppo, nonché reciproca informazione sulle attività svolte e pianificate.

Individuazione di linee strategiche di sviluppo digitale del commercio e della fruizione dei servizi sul territorio, anche attraverso app esistenti.

Individuazione di possibili eventi commerciali periodici (tipo mercati artigianato/pulci) in alcuni assi cittadini come Corso Langhe e corso Piave in collaborazione con il commercio locale.

Promozione dell'artigianato di qualità anche in coerenza con i marchi di qualità esistenti (Eccellenza Artigiana Piemonte) che in particolare metta in evidenza la tradizionalità e il legame con il territorio e la sostenibilità socio-ambientale, anche attraverso collaborazioni con gli enti di riferimento per garantire una formazione continua dell'artigiano e dei collaboratori.

Collaborazione con il sistema industriale per il contenimento delle emissioni e il miglioramento della qualità dell'aria, in coerenza con l'aggiornamento del PAESC.

Portare a compimento la digitalizzazione del Suap.

Riorganizzazione e sistemazione dei mercati, con una miglior caratterizzazione, anche tematica, e sicurezza con sviluppo di relativa segnaletica caratteristica agli ingressi della città (destinata a promuovere anche il commercio locale).

Per quanto riguarda l'attuazione, si evidenzia che:

Portata a termine la rendicontazione della precedente programmazione del distretto del Commercio.

Presentata una nuova candidatura, rinnovando l'adesione e il capofila del distretto diffuso del commercio in risposta al bando regionale, con adozione del nuovo piano triennale che prevede il censimento e mappatura dei locali a presunta destinazione commerciale, allo scopo di individuare aree della città a rischio di desertificazione commerciale, l'adozione di misure per il risparmio energetico.

Posizionamento di 23 nuovi gettacarte in centro storico per contrastare l'abbandono di piccoli rifiuti (es. mozziconi) con scomparti per la differenziata.

Si è avviata la consultazione preventiva e di informazione con i commercianti in merito alle principali novità di loro interesse, quali, per citare solamente le due principali, le modifiche al regolamento del rumore e l'attuazione del conferimento dei rifiuti con sacco conforme.

Sta proseguendo la digitalizzazione del Suap.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 1 - Spese correnti	92.210,62	92.210,62	92.210,62	92.210,62
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14</b>	<b>92.210,62</b>	<b>92.210,62</b>	<b>92.210,62</b>	<b>92.210,62</b>

## OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
<b>1401 - Sviluppo economico e competitività del sistema industriale, artigianale, del sistema commerciale e dei servizi</b>				
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	6.602,86	6.602,86	6.602,86	6.602,86
DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	35.532,76	35.532,76	35.532,76	35.532,76
DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGRETARIO GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 1401</b>	<b>42.135,62</b>	<b>42.135,62</b>	<b>42.135,62</b>	<b>42.135,62</b>
<b>1402 - Sviluppo ordinato della rete dei mercati pubblici</b>				
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	50.075,00	50.075,00	50.075,00	50.075,00
<b>Totale Obiettivo 1402</b>	<b>50.075,00</b>	<b>50.075,00</b>	<b>50.075,00</b>	<b>50.075,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>92.210,62</b>	<b>92.210,62</b>	<b>92.210,62</b>	<b>92.210,62</b>

## MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

CODIFICA	OBIETTIVI STRATEGICI
1501	Politiche attive per il lavoro
1502	Formazione professionale

Promuovere una cultura del lavoro regolare e dignitoso, in rete con le istituzioni del territorio e le realtà coinvolte a vario titolo.

Instaurare una collaborazione proficua con il Centro per l'impiego e con le aziende per essere da supporto nell'inserimento lavorativo di personale svantaggiato.

Investire sulla co-progettazione con Apro Formazione per strutturare percorsi formativi innovativi e di qualità, che tengano conto della costante evoluzione del mercato del lavoro. Valutare possibili potenziamenti dei processi formativi, per venire incontro all'esigenza cronica di personale soprattutto delle PMI, a partire dall'offerta dell' Apro Formazione e delle altre scuole (ITIS), o eventuali corsi in sede distaccata di UniTO, UniPO o PoliTO, o ancora con modelli tipo ITS per supportare la creazione di competenze tecniche.

Per quanto riguarda l'attuazione, si evidenzia che:

Sono allo studio le migliori modalità di intervento per dare risposta ai casi di lavoro non regolare e non dignitoso. Si è dato il via ad un percorso di territorio per la gestione dei lavoratori stagionali sul territorio al fine di definire e stilare un Piano locale multisettoriale di contrasto allo sfruttamento lavorativo e al caporalato in agricoltura.

Con la prefettura e tutti gli enti coinvolti si è continuato il lavoro comune a partire dal Protocollo d'Intesa.

Sono allo studio misure per rendere più efficace ed efficiente la collaborazione tra il Centro per l'impiego e con le aziende per essere da supporto nell'inserimento lavorativo di personale svantaggiato.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 1 - Spese correnti	17.200,00	400,00	400,00	400,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15</b>	<b>17.200,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>

#### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
<b>1501 - Politiche per il lavoro</b>				
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	400,00	400,00	400,00	400,00
DIRIGENTE SERV.LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGRETARIO GENERALE	16.800,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 1501</b>	<b>17.200,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>17.200,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>
<b>1502 - Formazione professionale</b>				

## MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

CODIFICA	OBIETTIVI STRATEGICI
1601	Politiche di sviluppo e promozione dell'agricoltura e dei prodotti tipici locali, delle attività connesse e dell'agroalimentare in ottica di filiera corta tradizionale
1602	Pianificazione, forestazione, biodiversità

Studio di fattibilità tecnico-economica per un centro di promozione dell'agricoltura dell'albese, di Langhe e Roero, per dare vita ad un luogo di conoscenza del territorio e di tutte le sue peculiarità, non solo enologiche (a partire dalla doc Alba), in ottica farm-to-fork, dalla Pera Madernassa alla sottorazza albese, dai frutti del Roero (pesche, fragole castagne) alle verdure (aglio di Magliano, borlotti della Langa, ecc.) fino al tartufo, in ottica di vetrina di lancio per tutto il territorio.

Nell'ambito dello studio saranno valutate anche le possibilità di destinare parte dei locali alla sede di realtà territoriali congruenti (es. Centro Nazionale Studi Tartufo) per una più stretta collaborazione funzionale con il Comune.

Rilancio della Rassegna Bovina, accompagnando la partecipazione degli allevamenti, con approfondimenti scientifico culturali, con il coinvolgimento di istituti di ricerca, di associazioni territoriali, associazioni di categoria, delle scuole e, più in generale, della popolazione.

Adesione e partecipazione a progetti territoriali di monitoraggio meteorologico per una vitivinicoltura sostenibile.

Censimento dei boschi nel perimetro amministrativo della città, identificando particelle pubbliche e private, al fine di verificare l'opportunità di promuovere un'associazione fondiaria, anche in collaborazione con le associazioni di categoria dei coltivatori diretti, e relativa redazione di un piano pluriennale di gestione sostenibile.

In vista dell'approvazione del Piano Nazionale di Ripristino Naturale, che recepisce il regolamento comunitario Nature Restoration Law, adozione di misure che consentano:

- l'aumento delle popolazioni di insetti impollinatori entro il 2030;
- la protezione dell'ecosistema forestale del territorio albese, migliorando la connettività forestale;
- il miglioramento dell'ecosistema urbano della Città di Alba, tramite la prevenzione della perdita netta (entro il 2030) e l'espansione degli spazi verdi urbani;
- la rimozione delle barriere che impediscono la connettività fluviale dei corsi d'acqua che caratterizzano la città in accordo con gli enti sovraordinati (Regione, AIPO).

Censimento degli alberi, del loro stato di salute e pianificazione della messa in sicurezza del patrimonio arboreo cittadino e potenziamento con l'obiettivo di consolidarlo oltre la media italiana (26 alberi ogni 100 abitanti).

Per quanto riguarda l'attuazione, si evidenzia che:

È stato adottato in Consiglio Comunale all'unanimità un nuovo regolamento del Mercato del Tartufo al fine di valorizzare il Tartufo Bianco d'Alba.

È stato condotto un intenso lavoro di coordinamento con il Centro Studi Tartufo, le principali associazioni di trifolao e le Città del Tartufo per la redazione di emendamenti al disegno di legge n. 1412 Disposizioni in materia di cerca, raccolta, coltivazione e commercializzazione dei tartufi destinati al consumo.

È stata rilanciata la Rassegna Bovina, con la nomina di un comitato scientifico costituito tra gli altri da Università di Torino, Accademia Italiana di Cucina, Macellai Albesi, ACA, Confraternita del Bollito. Sono state avviate le procedure amministrative e le interlocuzioni progettuali per affidare l'organizzazione della rassegna 2025 all'Ente Fiera Internazionale del Tartufo.

Adesione e partecipazione a progetti territoriali di monitoraggio meteorologico per una vitivinicoltura sostenibile. Il Comune di Alba prende parte ad un progetto, denominato Produttori in Rete, avviato dall'Università di Torino per la rilevazione delle condizioni meteorologiche e dell'impatto meteorologico sulle terre e i vigneti presenti in 8 Comuni (Treiso, Mango, Neviglie, Neive, Castiglione Tinella, Trezzo Tinella, Barbaresco e Alba). Inoltre, con gli stessi Comuni, Alba è parte del

progetto di controllo della diffusione della Flavescenza dorata e dell'insetto vettore nei vigneti del territorio, al fine di verificare l'efficacia dei trattamenti controllati, su indicazione dell'Università di Torino.

È stata avviata un'interlocuzione con l'ENEA per arrivare all'adozione di un protocollo di intesa così da applicare quanto previsto da quello che prevederà il Piano Nazionale di Ripristino Naturale, che recepisce il regolamento comunitario Nature Restoration Law, l'obiettivo è adottare di misure che consentano:

- l'aumento delle popolazioni di insetti impollinatori entro il 2030;
- la protezione dell'ecosistema forestale del territorio albese, migliorando la connettività forestale;
- il miglioramento dell'ecosistema urbano della Città di Alba, tramite la prevenzione della perdita netta (entro il 2030) e l'espansione degli spazi verdi urbani;
- la rimozione delle barriere che impediscono la connettività fluviale dei corsi d'acqua che caratterizzano la città in accordo con gli enti sovraordinati (Regione, AIPO).

È stato condotto il censimento degli alberi, del loro stato di salute e pianificazione della messa in sicurezza del patrimonio arboreo cittadino ed è incominciato il potenziamento dello stesso con 176 nuovi alberi messi a dimora superando i 7500 esemplati avvicinando così la media italiana di 26 alberi ogni 100 abitanti, attualmente siamo a 24.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 1 - Spese correnti	16.270,00	16.270,00	16.270,00	16.270,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 16</b>	<b>16.270,00</b>	<b>16.270,00</b>	<b>16.270,00</b>	<b>16.270,00</b>

#### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
<b>1601 - Politiche di sviluppo e promozione dell'agricoltura e dei prodotti tipici locali, delle attività connesse e dell'agroalimentare in ottica di filiera corta tradizionale</b>				
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00

DIRIGENTE SERV.LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	6.370,00	6.370,00	6.370,00	6.370,00
SEGRETARIO GENERALE	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
<b>Totale Obiettivo 1601</b>	<b>16.270,00</b>	<b>16.270,00</b>	<b>16.270,00</b>	<b>16.270,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>16.270,00</b>	<b>16.270,00</b>	<b>16.270,00</b>	<b>16.270,00</b>
<b>1602 - Pianificazione, forestazione, biodiversità</b>				

## MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

CODIFICA	OBIETTIVI STRATEGICI
1701	Promozione e sensibilizzazione delle energie rinnovabili

Promozione e informazione sulle Comunità Energetiche (prosumer) e sulle energie rinnovabili attraverso la creazione di uno sportello energia, in collaborazione con le associazioni di categoria e le associazioni dei consumatori.

Valutare l'adesione ad una o più CER che ruotano attorno alla cabina di Alba, sia come consumatori che come produttori, attraverso le previste installazioni di pannelli fotovoltaici sugli immobili di proprietà comunale.

Conduzione di una campagna informativa su interventi svolti dal Comune su immobili di proprietà in favore di efficientamento energetico e contenimento dei consumi, evidenziando i risultati raggiunti da integrare nel PAESC.

Promozione dell'adozione di pannelli solari fotovoltaici per i proprietari di parcheggi aziendali, soprattutto se di grandi dimensioni, con soluzioni tipo pensiline fotovoltaiche per parcheggio auto, anche promuovendo soluzioni fuori terra.

Valutazione di adozione di pensiline fotovoltaiche anche per i parcheggi comunali.

La riforma del settore della distribuzione del gas naturale ha inteso liberalizzare tale segmento della filiera del gas prevedendo che la concessione comunale del servizio venga affidata gara pubblica ad operatori del settore per periodi non superiori a 12 anni. Successivamente il Legislatore ha previsto che tali gare

fossero svolte per l'assegnazione del servizio, non più a livello comunale ma a livello di Ambito Territoriale Minimo (ATEM), ossia aggregazioni sovracomunali di dimensioni "ottimali" con riferimento a criteri di efficienza ed economicità del servizio.

Il Comune di Alba è stato individuato quale comune capofila e stazione appaltante per l'affidamento del servizio dell'ATEM CUNEO 3 NORD-EST.

Deve essere effettuata una attenta programmazione, organizzazione ed attuazione dell'affidamento del servizio di gestione del gas naturale dell'ATEM CUNEO 3 NORD-EST con una corretta ed adeguata valutazione economica degli asset coinvolti.

Per quanto riguarda l'attuazione, si evidenzia che:

Il Comune ha partecipato a numerosi incontri sulle Comunità Energetiche Rinnovabili e a sua volta ne ha organizzata una per la popolazione, molto partecipata.

È stata illustrata in Commissione Ambiente la proposta di delibera per l'adesione a tre CER che ruotano attorno alla cabina di Alba, quella del Roero per la zona nord, in sinistra Tanaro, quella di Rodello per la zona sud e quella della Croce Rossa per il centro.

Sono state avviate le analisi dei consumi di energia e calore del patrimonio immobiliare del comune, al fine di stilare un piano di efficientamento volto alla riduzione dei consumi"

E' all'attenzione l'affidamento del servizio di gestione del gas naturale dell'ATEM CUNEO 3 NORD-EST con una corretta ed adeguata valutazione economica degli asset coinvolti.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
<b>1701 - Promozione e sensibilizzazione delle energie rinnovabili</b>				
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 1701</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

CODIFICA	OBIETTIVI STRATEGICI
1801	Alba quale punto di riferimento per le altre realtà territoriali di Langhe e Roero

Il Comune di Alba si propone come punto di riferimento per le altre realtà territoriali che insistono sulle aree di Langhe e Roero promuovendo iniziative e collaborazioni di natura strategica.

Per quanto riguarda l'attuazione, si evidenzia che:

Sono state portate avanti iniziative tramite cui il Comune di Alba si propone come punto di riferimento per le altre realtà territoriali che insistono sulle aree di Langhe e Roero promuovendo iniziative e collaborazioni di natura strategica. Tra le diverse attività svolte, si citano alcune novità: la partecipazione al progetto "SMART", promosso dal Comune di Guarone; l'adesione all'Associazione Comuni del Moscato; la candidatura al bando della Fondazione CRC denominato "Stars", con un progetto che prevede interventi strutturali non solo sul territorio comunale, ma anche di Comuni del circondario; la già citata candidatura a Città Capitale dell'Arte Contemporanea 2027, che prevede la collaborazione strategica con Comuni ed Enti territoriali.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
TOTALE SPESE MISSIONE 18	0,00	0,00	0,00	0,00

### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
1801 - Alba quale punto di riferimento per le altre realtà territoriali di Langhe e Roero				

## MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

CODIFICA	OBIETTIVI STRATEGICI
1901	Relazioni internazionali – rapporti con le città gemellate ed il network delle Città Creative dell'Unesco.

Focalizzare il rapporto con le città gemellate, lavorando con i singoli comitati al fine di promuovere utili relazioni di scambio. Mettere al centro il rapporto con le città gemellate e lavorare con i singoli comitati al fine di promuovere utili relazioni di scambio.

Il Comune di Alba ha attivato negli anni proficui rapporti di gemellaggio con realtà internazionali volte a stabilire solidi legami e attività di scambio, a livello culturale, promozionale e studentesco, tra località affini per attività economiche prevalenti, interessi culturali e storici. Sulla scorta di tale attività sono stati sottoscritti appositi protocolli di gemellaggio.

L'impegno dell'Amministrazione comunale è quello di reperire le fonti di entrata che, a livello comunitario, nazionale o regionale, dovessero rendersi disponibili per implementare ed incentivare le attività di collaborazione già instaurate.

Si prevede un maggiore coinvolgimento dell'Amministrazione nei rapporti con i Comitati di gemellaggio in ottica di un miglior coordinamento delle attività svolte dai singoli comitati. Promuovere una più ampia apertura dei Comitati ai cittadini che intendono partecipare fattivamente all'azione ed all'operatività degli stessi.

Valutare l'opportunità di collaborazione con lo Sportello Europa attivo nel comune di Cuneo per informazione e supporto per le candidature ai bandi europei.

Anche sotto l'aspetto delle relazioni internazionali occorrerà sfruttare le opportunità offerte dal Network delle Città Creative Unesco.

Per quanto riguarda l'attuazione, si evidenzia che:

Sono stati portati avanti i rapporti di con le città gemellate, rinnovati i comitati e organizzate numerose iniziative di accoglienza e celebrazione.

L'amministrazione ha preso parte ad alcune iniziative internazionali del Network delle Città Creative Unesco, sono allo studio eventuali collaborazioni con città creative italiane.

L'amministrazione ha aderito al programma "Interreg Europe" di cooperazione interregionale finanziato dall'Unione Europea, che si rivolge principalmente alle autorità pubbliche locali e regionali.

Il suo obiettivo è quello di migliorare le politiche di sviluppo territoriale attraverso la condivisione di esperienze professionali, buone pratiche e analisi di casi studio specifici derivanti da politiche già attuate con successo in altre regioni europee.

Il programma si propone di:

Favorire lo scambio di esperienze e buone pratiche tra territori europei che affrontano sfide simili in ambito di sviluppo regionale (un'iniziativa di politica regionale che ha avuto successo in un determinato territorio e che può rappresentare un modello utile anche per altre regioni);

Analizzare e capitalizzare le esperienze che si sono dimostrate efficaci in specifici contesti territoriali;

Diffondere insegnamenti e soluzioni di policy (strumenti politici) che possano essere adattati e integrati nelle strategie locali e regionali;

Potenziare le capacità professionali e istituzionali degli attori coinvolti, contribuendo così a politiche pubbliche più efficaci.

I Partners che aderiscono al progetto sono:

1. Università di Aveiro - CAPOFILA (Portogallo) – LP;
2. Commissione Regionale per il Coordinamento e lo Sviluppo della Regione Centro (Portogallo) – PP2
3. Associazione Internazionale delle Istituzioni per lo Sviluppo Regionale (Ucraina) – PP3;
4. Istituto per il Traffico e i Trasporti di Lubiana (Slovenia) – PP4;
5. Agenzia di Sviluppo del Territorio Langhe Monferrato e Roero (Italia) – PP5;
6. Regione di Riga (Lettonia) – PP6;
7. University College Dublin (Irlanda) – ADVISORY PARTNER (AP) – AP7;

## 8. Comune di Alba (Italia) – PP8 (Partner n. 8).

Lo strumento di policy individuato dal Comune di Alba è il PIANO URBANO della MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS). Esso prevedeva n.3 fasi principali: Fase A – Analisi preliminare, Fase B – Valutazione delle situazione attuale “scenario 0”, Fase C – Scenario di progetto e attività previste.(inserito OO.PP.).

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
TOTALE SPESE MISSIONE 19	0,00	0,00	0,00	0,00

## OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
1901 - Relazioni internazionali - rapporti con le città gemellate ed il network delle Città Creative dell'Unesco				

## MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

CODIFICA	OBIETTIVI STRATEGICI
2001	Garantire flessibilità e la tempestività nei casi di documentata necessità.
2002	Politiche di maggiore efficacia all'atto dell'incasso degli importi ancora dovuti in favore dell'ente.
2003	Accantonamento ad altri fondi in modo da garantire gli equilibri di bilancio.

Garantire flessibilità e tempestività nei casi di documentata necessità in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.

Promuovere politiche di maggiore efficacia all'atto dell'incasso degli importi ancora dovuti in favore dell'ente, con particolare attenzione sulle situazioni di morosità, nel rispetto di un principio di equità e correttezza nei confronti dei contribuenti virtuosi.

Per quanto riguarda l'attuazione, si evidenzia che è garantita la flessibilità e tempestività di intervento nei casi di documentata necessità e che continua ad essere rivolta molta attenzione alla riscossione dei crediti.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 1 - Spese correnti	1.719.485,27	1.839.485,27	1.959.485,27	2.180.214,27
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20</b>	<b>1.719.485,27</b>	<b>1.839.485,27</b>	<b>1.959.485,27</b>	<b>2.180.214,27</b>

### OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
<b>2001 - Garantire flessibilità e tempestività nei casi di documentata necessità</b>				
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	131.398,85	131.398,85	131.398,85	131.398,85
<b>Totale Obiettivo 2001</b>	<b>131.398,85</b>	<b>131.398,85</b>	<b>131.398,85</b>	<b>131.398,85</b>
<b>2002 - Politiche di maggiore efficacia all'atto dell'incasso degli importi ancora dovuti in favore dell'ente</b>				
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	1.193.752,14	1.193.752,14	1.193.752,14	1.193.752,14
<b>Totale Obiettivo 2002</b>	<b>1.193.752,14</b>	<b>1.193.752,14</b>	<b>1.193.752,14</b>	<b>1.193.752,14</b>
<b>2003 - Accantonamento ad altri fondi in modo da garantire gli equilibri di bilancio</b>				
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	150.699,06	150.699,06	150.699,06	251.428,06
DIRIGENTE SERV.GENERALI - PERSONALE	243.635,22	363.635,22	483.635,22	603.635,22
<b>Totale Obiettivo 2003</b>	<b>394.334,28</b>	<b>514.334,28</b>	<b>634.334,28</b>	<b>855.063,28</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>1.719.485,27</b>	<b>1.839.485,27</b>	<b>1.959.485,27</b>	<b>2.180.214,27</b>

**MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO**

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
TOTALE SPESE MISSIONE 50	0,00	0,00	0,00	0,00

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

**MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI**

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

CODIFICA	OBIETTIVI STRATEGICI
9901	Gestione di servizi per conto terzi e partite di giro.

Gestione di servizi per conto terzi e partite di giro.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	5.495.000,00	5.495.000,00	5.495.000,00	5.495.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 99</b>	<b>5.495.000,00</b>	<b>5.495.000,00</b>	<b>5.495.000,00</b>	<b>5.495.000,00</b>

**OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029
<b>9901 - Servizi per conto terzi e partite di giro</b>				
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	5.495.000,00	5.495.000,00	5.495.000,00	5.495.000,00
<b>Total Obiettivo 9901</b>	<b>5.495.000,00</b>	<b>5.495.000,00</b>	<b>5.495.000,00</b>	<b>5.495.000,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>5.495.000,00</b>	<b>5.495.000,00</b>	<b>5.495.000,00</b>	<b>5.495.000,00</b>



**COMUNE DI ALBA**  
**NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL**  
**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**2025/2029**

**SEZIONE OPERATIVA 2026-2028**

## LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (di seguito SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'Ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'Ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione di indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;

- i) dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'articolo 21 del d.lgs. n. 50 del 2016;
- i-bis) dalla programmazione degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al programma biennale di forniture e servizi di cui all'articolo 21, comma 6 del d.lgs. n. 50 del 2016;
- k) dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;
- j) dal piano della alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- **Parte 1**, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP , i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- **Parte 2**, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP , delle opere pubbliche, delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale entro i limiti spesa e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

## **PARTE PRIMA**

Nella Parte prima della SeO del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP.

La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per i programmi deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi dei programmi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

L'individuazione degli obiettivi dei programmi deve essere compiuta sulla base dell'attenta analisi delle condizioni operative esistenti e prospettive dell'ente nell'arco temporale di riferimento del DUP.

In ogni caso il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Comprende altresì la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente in connessione con i servizi resi e con i relativi obiettivi di servizio.

I mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei programmi all'interno delle missioni devono essere "valutati", e cioè:

- a) individuati quanto a tipologia;
- b) quantificati in relazione al singolo cespite;
- c) descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche;
- d) misurati in termini di gettito finanziario.

Contestualmente devono essere individuate le forme di finanziamento, avuto riguardo alla natura dei cespiti, se ricorrenti e ripetitivi - quindi correnti - oppure se straordinari.

Il documento deve comprendere la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e soprattutto sulla relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.

Particolare attenzione deve essere posta sia alla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica che alle nuove forme di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno in corso ed in quelle degli anni successivi.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente costituisce il punto di partenza della attività di programmazione operativa dell'ente.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente deve essere realizzata con riferimento almeno ai seguenti aspetti:

- le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristiche dei servizi dell'ente;
- i bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare riferimento ai servizi fondamentali;
- gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi di finanza pubblica da perseguire ai sensi della normativa in materia e le relative disposizioni per i propri enti strumentali e società controllate e partecipate;
- per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli. La valutazione delle risorse finanziarie deve offrire, a conforto della veridicità della previsione, un trend storico che evidensi gli scostamenti rispetto agli «accertamenti», tenuto conto dell'effettivo andamento degli esercizi precedenti;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica;
- per la parte spesa, l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti;

- la descrizione e l'analisi della situazione economico – finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica e degli effetti della stessa sugli equilibri annuali e pluriennali del bilancio. Si indicheranno anche gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite gli organismi gestionali esterni, sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

E' prioritario il finanziamento delle spese correnti consolidate, riferite cioè ai servizi essenziali e strutturali, al mantenimento del patrimonio e dei servizi ritenuti necessari.

La parte rimanente può quindi essere destinata alla spesa di sviluppo, intesa quale quota di risorse aggiuntive che si intende destinare al potenziamento quali-quantitativo di una certa attività, o alla creazione di un nuovo servizio.

Infine, con riferimento alla previsione di spese di investimento e relative fonti di finanziamento, occorre valutare la sostenibilità negli esercizi futuri in termini di spese indotte.

Per ogni programma deve essere effettuata l'analisi e la valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti a valere sugli anni finanziari a cui la SeO si riferisce e delle maggiori spese previste e derivanti dai progetti già approvati per interventi di investimento.

Una particolare analisi dovrà essere dedicata al "Fondo pluriennale vincolato" sia di parte corrente, sia relativo agli interventi in conto capitale, non solo dal punto di vista contabile, ma per valutare tempi e modalità della realizzazione dei programmi e degli obiettivi dell'amministrazione.

La valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti a valere sugli anni finanziari a cui la SeO si riferisce è effettuata in apposito prospetto con riferimento alle spese articolate per titolo e macroaggregato.

Mentre la pianificazione strategica riguarda il periodo 2025-2029 quale programmazione di mandato, quella operativa sviluppa gli obiettivi nel triennio di riferimento del bilancio 2026-2028.

Le previsioni relative all'esercizio 2026 sono espresse sia in termini di cassa che di competenza.

Le previsioni relative agli esercizi 2027 e 2028 si riferiscono ai soli stanziamenti di competenza strumentali al raggiungimento degli obiettivi prefissati nel periodo di mandato amministrativo.

## 1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

L'elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate dell'Ente è già stato illustrato al paragrafo 6 della Sezione Strategica.

Il Comune unitamente agli organismi ricompresi nel Gruppo Amministrazione Pubblica conformano e coordinano la propria azione nell'ambito di specifiche politiche di indirizzo, all'interno di un complesso piano pluriennale di obiettivi strategici rivolti a tutti gli enti partecipati.

Con deliberazioni della Giunta Comunale n.414 del 27/12/2024 e n.178 del 08/05/2025 è stata individuato il Gruppo Amministrazione Pubblica, composto dai seguenti enti, aziende e società:

ENTI	PARTECIPAZIONE DEL COMUNE VALORE NOMINALE	%
Acquedotto Langhe e Alpi Cuneesi S.p.A.	112.000,00	2,24%
Agenzia della mobilità piemontese	8.323,00	0,57%
Agenzia di Pollenzo S.p.A.	87.187,50	0,38%
APRO Formazione s.c.a.r.l.	74.275,98	17,79%
Consorzio Associazione Ambito Cuneese Ambiente "A.A.C"	502,50	0,5%
Consorzio Socio Assistenziale Alba - Langhe - Roero	n.d.	34,10%
CO.A.B.SE.R Consorzio Albese Braidese - servizi rifiuti	n.d.	16,83%
E.G.E.A S.p.A.	3.013.385,00	5,18%
Ente Turismo Langhe Monferrato Roero S.c.a.r.l.	7.125,00	10,18%
FINGRANDA S.p.A. in liquidazione (Piano di razionalizzazione D.C. 67/2020)	18.590,40	0,70%
GAL Langhe Roero Leader s.c.a.r.l.	1.200,00	5,53%
Langhe Monferrato Roero s.c.a.r.l. (Piano di razionalizzazione D.C. 67/2020)	2.580,00	3,37%
S.I.S.I. Società Intercomunale Servizi Idrici s.r.l.	42.563,01	21,28%
S.T.R. Società Trattamento Rifiuti s.r.l.	538.842,16	18,53%

Nell'ambito del Gruppo Amministrazione Pubblica, indipendenza di alcuni parametri contabili, sono stati individuati gli enti, società ed aziende da includere nel perimetro di consolidamento i quali hanno partecipato alla formazione del bilancio consolidato 2024 e precisamente:

ENTI	%
Acquedotto Langhe e Alpi Cuneesi S.p.A.	2,24%
E.G.E.A S.p.A.	5,18%
Ente Turismo Langhe Monferrato Roero S.c.a.r.l.	10,18%
S.I.S.I. Società Intercomunale Servizi Idrici s.r.l.	21,28%
S.T.R. Società Trattamento Rifiuti s.r.l.	18,53%
CO.A.B.S.E.R Consorzio Albese Braidese - servizi rifiuti	16,83%
Consorzio Socio Assistenziale Alba - Langhe - Roero	34,10%

Si evidenzia che a partire dal bilancio consolidato 2025 non dovrà più essere considerata la società EGEA s.p.a.

I predetti organismi devono improntare la propria attività a criteri di legalità, buon andamento, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza nonché al rispetto dei principi dell'ordinamento dell'Unione Europea.

E' obiettivo comune realizzare bilanci non in perdita; allo scopo, detti soggetti sono tenuti a programmare la propria gestione e ad assumere ogni misura correttiva, nel corso dell'esercizio, utile a perseguire e realizzare il pareggio o l'utile/avanzo di bilancio.

Le società e gli enti assumono come principio di gestione il contenimento dell'indebitamento. In analogia agli enti locali da cui sono partecipate, salvo l'utilizzo di anticipazioni di cassa, ricorrono all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento finalizzate all'accrescimento del proprio patrimonio, con contestuale adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento nei quali è evidenziata l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi futuri nonché le modalità con cui è assicurata la sostenibilità nel tempo del servizio del debito.

Le società e gli enti, secondo la rispettiva natura, sono tenuti al rispetto puntuale delle disposizioni normative in materia di contenimento della spesa, di procedure di appalto e di contratti, di personale e di incarichi, nonché di vincoli di finanza pubblica.

Le società sono tenute al puntuale rispetto della disciplina introdotta dal D.Lgs. 175/2016 ed all'attuazione delle misure specificamente previste per ciascuna di esse nel piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie dirette e indirette.

Le società e gli enti soggetti sono tenute al rispetto degli obblighi previsti dalla Legge 190/2012 (prevenzione della corruzione), dal D.Lgs. 33/2013 (pubblicità e trasparenza) e dal D.Lgs. 39/2013 (cause di incompatibilità e inconferibilità).

## 2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI

La programmazione dell'ente deve essere effettuata in dipendenza e nel rispetto degli strumenti urbanistici vigenti.

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono stati predisposti nel rispetto di tale principi e risultano pertanto coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

Il Programma triennale dei lavori pubblici è stato adottato dando atto che lo stesso risulta coerente con gli strumenti urbanistici vigenti.

Il Piano Regolatore è stato adottato con Deliberazione della Giunta Regionale 30 maggio 2016, n. 30-3387, pubblicata sul B.U.R. n. 22 del 01/06/2016.

### 3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNIALI			CASSA 2026
	ACCERTAMENTI 2023	ACCERTAMENTI 2024	COMPETENZA 2025	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	18.910.302,87	19.533.153,42	18.638.137,95	18.288.904,62	18.348.904,62	18.467.244,62	23.467.331,88
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	2.057.052,50	2.309.784,76	1.905.187,69	1.009.995,14	956.994,14	928.654,14	1.847.375,23
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	8.877.636,97	9.332.998,89	8.540.435,90	8.021.715,89	8.082.215,89	8.122.215,89	10.431.844,84
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	651.829,65	2.803.955,15	354.975,41	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	404.246,02	348.760,43	373.151,97	223.917,81	220.257,14	220.257,14	
<b>TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI</b>	<b>30.901.068,01</b>	<b>34.328.652,65</b>	<b>29.811.888,92</b>	<b>27.544.533,46</b>	<b>27.608.371,79</b>	<b>27.738.371,79</b>	<b>35.746.551,95</b>
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	3.108.140,58	5.860.824,53	26.494.974,98	1.525.241,38	1.270.500,00	1.270.500,00	21.555.944,15
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	5.613.100,00	3.376.519,86	6.689.266,15	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	9.551.923,65	9.618.345,41	7.547.940,84	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>18.273.164,23</b>	<b>18.855.689,80</b>	<b>40.732.181,97</b>	<b>1.525.241,38</b>	<b>1.270.500,00</b>	<b>1.270.500,00</b>	<b>21.555.944,15</b>
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>49.174.232,24</b>	<b>53.184.342,45</b>	<b>70.544.070,89</b>	<b>29.069.774,84</b>	<b>28.878.871,79</b>	<b>29.008.871,79</b>	<b>57.302.496,10</b>

## 4 - TRIBUTI E TARiffe DEI SERVIZI

Il grado di autonomia finanziaria quale capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le entrate necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale si attesta al 91,71% del totale delle entrate correnti.

I tributi comunali e le tariffe dei servizi costituiscono quindi le risorse di entrate necessarie per garantire il pareggio di bilancio ed il rispetto dei relativi equilibri finanziari.

In tale contesto, l'Amministrazione intende portare avanti la sua programmazione, concorrendo nel contempo, al mantenimento degli equilibri di bilancio e degli obiettivi di finanza pubblica, anche nel medio periodo, adottando tutte le azioni utili per recuperare e compensare la fisiologica tendenza all'aumento dei costi rispetto ai budget, attraverso una migliore e più efficiente gestione del personale, una riorganizzazione dell'ente, migliorando la gestione delle risorse finanziarie e monitorando la politica fiscale nel quadro della legislazione nazionale, della sostenibilità e dell'equità sociale.

Per un'analisi dettagliata dei Tributi e delle Tariffe si rimanda al paragrafo 9 della Sezione Strategica.

## 5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione, impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati saranno realizzati solo se non saranno presenti risorse finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

<b>2026</b>	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
<b>2027</b>	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
<b>2028</b>	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio

## 6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI

### MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

#### PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Maggiori rapporti e considerazione della capacità propositiva delle varie forme di associazionismo.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	<p>Valorizzare la funzione consultiva e propositiva delle varie forme di associazionismo, con un contatto costante, al fine di poter sviluppare un'azione di collaborazione coordinata e costruttiva.</p> <p>Garantire la trasparenza quale elemento fondamentale sia per il rapporto con i cittadini che nei rapporti interni all'ente.</p> <p>Definire una struttura operativa per un più efficace utilizzo dei Fondi europei.</p>
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	576.253,66	576.253,66	576.253,66	576.253,66	653.101,58
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01</b>	<b>576.253,66</b>	<b>576.253,66</b>	<b>576.253,66</b>	<b>576.253,66</b>	<b>653.101,58</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>01010104 - Progettualità per un più efficace utilizzo dei Fondi europei</b>					
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 01010104</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>01010105 - Rapporti con le città gemellate</b>					
DIRIGENTE CULTURALE E TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRIGENTE SERV.LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGRETARIO GENERALE	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00
<b>Totale Obiettivo 01010105</b>	<b>6.200,00</b>	<b>6.200,00</b>	<b>6.200,00</b>	<b>6.200,00</b>	<b>6.200,00</b>
<b>01020101 - Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali</b>					
DIRIGENTE CULTURALE E TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	404.207,73	404.207,73	404.207,73	404.207,73	464.645,13
DIRIGENTE SERV.LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRIGENTE SERVIZI ALLA PERSONA	1.620,00	1.620,00	1.620,00	1.620,00	2.420,00
SEGRETARIO GENERALE	30.497,00	30.497,00	30.497,00	30.497,00	46.107,51
SEGRETARIO GENERALE - PERSONALE	133.728,93	133.728,93	133.728,93	133.728,93	133.728,94

<b>Totale Obiettivo 01020101</b>	<b>570.053,66</b>	<b>570.053,66</b>	<b>570.053,66</b>	<b>570.053,66</b>	<b>646.901,58</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>576.253,66</b>	<b>576.253,66</b>	<b>576.253,66</b>	<b>576.253,66</b>	<b>653.101,58</b>
<b>01010101 - Relazioni istituzionali con i comitati di quartiere</b>					
<b>01010102 - Coordinamento della partecipazione dei cittadini</b>					
<b>01010103 - Trasparenza ed anticorruzione - adempimenti ed azioni</b>					

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Ridefinire la gestione sia delle risorse umane che di quelle finanziarie, superare le staticità della struttura e della spesa storica, migliorando lo standard qualitativo dei servizi erogati dal comune.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	Riorganizzazione per una migliore e più efficiente gestione sia delle risorse umane che di quelle finanziarie per superare le staticità della struttura e della spesa storica al fine di garantire un livello ed uno standard qualitativo soddisfacente dei servizi erogati dal comune.
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	852.594,35	852.594,35	852.594,35	852.594,35	872.044,08
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02</b>	<b>852.594,35</b>	<b>852.594,35</b>	<b>852.594,35</b>	<b>852.594,35</b>	<b>872.044,08</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	CASSA
------------------------	------------	------------	------------	------------	-------

	2026	2027	2028	2029	2026
<b>01020201 - Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi</b>					
DIRIGENTE CULTURALE E TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	7.179,09
DIRIGENTE SERV.LEGALI	129.025,83	0,00	0,00	0,00	129.025,83
SEGRETARIO GENERALE	87.819,38	216.845,21	216.845,21	216.845,21	105.590,02
SEGRETARIO GENERALE - PERSONALE	630.249,14	630.249,14	630.249,14	630.249,14	630.249,14
<b>Totale Obiettivo 01020201</b>	<b>852.594,35</b>	<b>852.594,35</b>	<b>852.594,35</b>	<b>852.594,35</b>	<b>872.044,08</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>852.594,35</b>	<b>852.594,35</b>	<b>852.594,35</b>	<b>852.594,35</b>	<b>872.044,08</b>

## MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Ridefinire la gestione sia delle risorse umane che di quelle finanziarie, superare le staticità della struttura e della spesa storica, migliorando lo standard qualitativo dei servizi erogati dal comune.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	Riorganizzazione per una migliore e più efficiente gestione sia delle risorse umane che di quelle finanziarie per superare le staticità della struttura e della spesa storica al fine di garantire un livello ed uno standard qualitativo soddisfacente dei servizi erogati dal comune, monitorando la politica fiscale dell'ente nel quadro della legislazione nazionale, della sostenibilità e dell'equità sociale.
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026

Titolo 1 - Spese correnti	647.856,44	649.683,62	649.683,62	545.876,75	657.716,88
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03</b>	<b>651.856,44</b>	<b>653.683,62</b>	<b>653.683,62</b>	<b>549.876,75</b>	<b>661.716,88</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>01020301 - Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior numero standard qualitativo dei servizi</b>					
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	162.796,69	164.623,87	164.623,87	60.817,00	172.657,13
SEGRETARIO GENERALE - PERSONALE	489.059,75	489.059,75	489.059,75	489.059,75	489.059,75
<b>Totale Obiettivo 01020301</b>	<b>651.856,44</b>	<b>653.683,62</b>	<b>653.683,62</b>	<b>549.876,75</b>	<b>661.716,88</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>651.856,44</b>	<b>653.683,62</b>	<b>653.683,62</b>	<b>549.876,75</b>	<b>661.716,88</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Ridefinire la gestione sia delle risorse umane che di quelle finanziarie, superare le staticità della struttura e della spesa storica, migliorando lo standard qualitativo dei servizi erogati dal comune.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	Potenziamento dell'attività di recupero dell'evasione.  Monitoraggio della politica fiscale dell'ente nel quadro della legislazione nazionale e dell'equità sociale.
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.309.388,63	1.329.388,63	1.339.388,63	1.349.388,63	1.466.795,05
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 04</b>	<b>1.309.388,63</b>	<b>1.329.388,63</b>	<b>1.339.388,63</b>	<b>1.349.388,63</b>	<b>1.466.795,05</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026	
					2026	2027
<b>01020401 - Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi</b>						
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	1.004.558,31	1.024.558,31	1.034.558,31	1.044.558,31	1.156.544,70	
SEGRETARIO GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.420,03
SEGRETARIO GENERALE - PERSONALE	304.830,32	304.830,32	304.830,32	304.830,32	304.830,32	304.830,32
<b>Totale Obiettivo 01020401</b>	<b>1.309.388,63</b>	<b>1.329.388,63</b>	<b>1.339.388,63</b>	<b>1.349.388,63</b>	<b>1.466.795,05</b>	
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>1.309.388,63</b>	<b>1.329.388,63</b>	<b>1.339.388,63</b>	<b>1.349.388,63</b>	<b>1.466.795,05</b>	
<b>01020402 - Potenziamento dell'attività di recupero dell'evasione tributaria</b>						

## MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

<p><b><i>Motivazione delle scelte</i></b></p>	<p>Ridefinire la gestione sia delle risorse umane che di quelle finanziarie, superare le staticità della struttura e della spesa storica, migliorando lo standard qualitativo dei servizi erogati dal comune.</p> <p>Valorizzazione del patrimonio per una corretta gestione dei beni pubblici e della loro manutenzione.</p>
<p><b><i>Finalità da Conseguire</i></b></p>	<p>Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo per garantire la gestione dei beni demaniali, con migliore qualità ed in modo efficace, efficiente e finanziariamente più sostenibile.</p> <p>Valorizzazione del patrimonio comunale, anche con riferimento al piano delle dismissioni.</p> <p>Particolare attenzione per garantire la massima efficienza e funzionalità mediante puntuali programmi di intervento e di manutenzione ordinaria e straordinaria.</p> <p>È ritenuta strategica una costante azione di monitoraggio ed intervento per la partecipazione a bandi e l'accesso a finanziamenti specifici ed in particolare a quelli finanziati con fondi europei.</p> <p>Monitoraggio continuo e rispetto delle varie scadenze previste nell'ambito del PNRR – Rigenerazione Urbana, in particolare ai seguenti progetti ammessi per gli interventi di Riqualificazione urbana, inseriti a bilancio secondo</p>

l'assegnazione delle risorse in base al cronoprogramma delineato dall'allegato 1 del Decreto 30/12/2021:

- riqualificazione della ex Casa Miroglio per €.1.966.553,38;
- realizzazione della Scuola infermieri presso il Cortile della Maddalena per €.720.000,00, per complessivi €.2.686.553,38.

Attivare politiche di valorizzazione del patrimonio, anche in relazione al piano delle dismissioni, per una corretta gestione dei beni pubblici e della loro manutenzione. Implementare politiche di gestione del patrimonio caratterizzate da una maggiore redditività in particolare per quella tipologia di beni patrimoniali che non sono caratterizzati da destinazioni di pubblico interesse.

Definire programmi di intervento di manutenzione straordinaria volti ad una corretta gestione dei beni pubblici anche per la loro valorizzazione.

PNRR – Rigenerazione Urbana:

- riqualificazione della ex Casa Miroglio per €.1.966.553,38;
- realizzazione della Scuola infermieri presso il Cortile della Maddalena per €.720.000,00;

Attuazione dei progetti nel rispetto delle tempistiche dei bandi, con puntuale rendicontazione finale.

Attuazione dei progetti EX-PNRR previsti dalla programmazione in corso nel rispetto delle tempistiche dei bandi e predisposizione della rendicontazione finale:

- valorizzazione del territorio e efficienza energetica – adeguamento ed efficientamento delle strutture

	comunali .
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	230.590,80	230.590,80	230.590,80	230.590,80	298.257,35
Titolo 2 - Spese in conto capitale	435.741,38	181.000,00	431.000,00	231.000,00	1.350.691,41
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 05</b>	<b>666.332,18</b>	<b>411.590,80</b>	<b>661.590,80</b>	<b>461.590,80</b>	<b>1.648.948,76</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>01020501 - Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	228.000,80	228.000,80	228.000,80	228.000,80	309.807,87
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	27.003,65
DIRIGENTE SERV.LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRIGENTE SERVIZI ALLA PERSONA	2.590,00	2.590,00	2.590,00	2.590,00	2.590,00
SEGRETARIO GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	1.643,38
<b>Totale Obiettivo 01020501</b>	<b>231.590,80</b>	<b>231.590,80</b>	<b>231.590,80</b>	<b>231.590,80</b>	<b>341.044,90</b>
<b>01020502 - Valorizzazione del patrimonio comunale, anche con riferimento al piano delle dismissioni</b>					

DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	7,80
DIRIGENTE SERV.LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	10.474,00
SEGRETARIO GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	41.831,23
<b>Totale Obiettivo 01020502</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52.313,03</b>
<b>01020503 - Programmazione per una puntuale attività di intervento e di manutenzione ordinaria e straordinaria</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	230.000,00	161.557,50
<b>Totale Obiettivo 01020503</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>230.000,00</b>	<b>161.557,50</b>
<b>01030501 - Rigenerazione urbana-PNRR-compl. Maddalena-reazlizzazione scuola infermieristica</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	819,41
<b>Totale Obiettivo 01030501</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>819,41</b>
<b>01030502 - Rigenerazione urbana-PNRR-fabbr. com.li-riqualificaizone ex Casa Miroglia</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	254.741,38	0,00	0,00	0,00	1.091.493,92
<b>Totale Obiettivo 01030502</b>	<b>254.741,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.091.493,92</b>
<b>01050503 - EX PNRR-Valorizzazione del territorio e efficienza energetica - adeg. e efficient. strutture comunali</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 01050503</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Capitoli senza obiettivi	150.000,00	150.000,00	400.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>666.332,18</b>	<b>411.590,80</b>	<b>661.590,80</b>	<b>461.590,80</b>	<b>1.648.948,76</b>

## MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Ridefinire la gestione sia delle risorse umane che di quelle finanziarie, superare le staticità della struttura e della spesa storica, migliorando lo standard qualitativo dei servizi erogati dal comune.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	<p>Riorganizzazione per una migliore e più efficiente gestione sia delle risorse umane che di quelle finanziarie per superare le staticità della struttura e della spesa storica al fine di garantire un livello ed uno standard qualitativo soddisfacente dei servizi erogati dal comune.</p> <p>Partecipazione a bandi per il finanziamento di opere ed interventi: tempestiva attivazione e presentazione delle domande nei rispettivi interventi, esecuzione delle attività e delle opere nel rispetto delle tempistiche stabiliti e rigorosa rendicontazione per l'assegnazione e la liquidazione definitiva dei contributi.</p> <p>Garantire la prosecuzione del servizio di energia per la fornitura di vettori energetici, l'esercizio, la manutenzione ordinaria e straordinaria, la riqualificazione tecnologica degli impianti termici ed elettrici a servizio degli edifici di proprietà del Comune di Alba, mediante strumento del Project financing che prevede un canone annuo complessivo di €.1.514.372,58, soggetto a revisione prezzi e aggiornamento ISTAT.</p>
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

--	--

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.601.239,72	1.603.139,60	1.603.139,60	1.603.139,60	1.748.383,24
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06</b>	<b>1.601.239,72</b>	<b>1.603.139,60</b>	<b>1.603.139,60</b>	<b>1.603.139,60</b>	<b>1.748.383,24</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>01020601 - Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	667.660,85	667.660,85	667.660,85	667.660,85	795.788,37
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	44.325,00	44.325,00	44.325,00	44.325,00	57.932,99
DIRIGENTE SERV.LEGALI	5.209,50	1.577,89	1.577,89	1.577,89	5.209,50
DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGRETARIO GENERALE	26.117,13	29.748,74	29.748,74	29.748,74	31.525,14
SEGRETARIO GENERALE - PERSONALE	857.927,24	859.827,12	859.827,12	859.827,12	857.927,24
<b>Totale Obiettivo 01020601</b>	<b>1.601.239,72</b>	<b>1.603.139,60</b>	<b>1.603.139,60</b>	<b>1.603.139,60</b>	<b>1.748.383,24</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>1.601.239,72</b>	<b>1.603.139,60</b>	<b>1.603.139,60</b>	<b>1.603.139,60</b>	<b>1.748.383,24</b>

## MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Ridefinire la gestione sia delle risorse umane che di quelle finanziarie, superare le staticità della struttura e della spesa storica, migliorando lo standard qualitativo dei servizi erogati dal comune.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	Riorganizzazione per una migliore e più efficiente gestione sia delle risorse umane che di quelle finanziarie per superare le staticità della struttura e della spesa storica al fine di garantire un livello ed uno standard qualitativo soddisfacente dei servizi erogati dal comune.
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	Portare a compimento, o comunque al più alto standard, la digitalizzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi, informatizzando e digitalizzando i servizi demografici ed in generale i servizi alla persona. Nel contempo, accompagnare i cittadini nella fruizione dei servizi telematici attraverso forme di consulenza e collaborazione anche digitale.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	515.985,11	515.985,11	515.985,11	515.985,11	543.718,93
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07</b>	<b>521.985,11</b>	<b>521.985,11</b>	<b>521.985,11</b>	<b>521.985,11</b>	<b>549.718,93</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>01020701 - Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRIGENTE SERVIZI ALLA PERSONA	107.632,00	107.632,00	107.632,00	107.632,00	123.537,35
SEGRETARIO GENERALE - PERSONALE	394.353,11	394.353,11	394.353,11	394.353,11	406.181,58
<b>Totale Obiettivo 01020701</b>	<b>521.985,11</b>	<b>521.985,11</b>	<b>521.985,11</b>	<b>521.985,11</b>	<b>549.718,93</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>521.985,11</b>	<b>521.985,11</b>	<b>521.985,11</b>	<b>521.985,11</b>	<b>549.718,93</b>

## MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

<p><b>Motivazione delle scelte</b></p>	<p>Ridefinire la gestione sia delle risorse umane che di quelle finanziarie, superare le staticità della struttura e della spesa storica, migliorando lo standard qualitativo dei servizi erogati dal comune.</p> <p>Digitalizzazione dei processi, dei procedimenti amministrativi e partecipazione ai bandi PNRR.</p>
<p><b>Finalità da Conseguire</b></p>	<p>Riorganizzazione per una migliore e più efficiente gestione sia delle risorse umane che di quelle finanziarie per superare le staticità della struttura e della spesa storica al fine di garantire un livello ed uno standard qualitativo soddisfacente dei servizi erogati dal comune.</p> <p>Passo decisivo sarà portare a compimento, o comunque al più alto standard, la digitalizzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi, in conformità al Codice dell'Amministrazione Digitale, sfruttando i fondi ad hoc del PNRR. In tale quadro, informatizzare e digitalizzare i servizi ed accompagnare i cittadini nella fruizione degli stessi.</p> <p>PNRR – transizione digitale:</p>

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" - completato nel 2023;</li> <li>- Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" – completato nel 2024;</li> <li>- Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" – completato nel 2024;</li> <li>- Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" – sottoposto ad asseverazione nel 2024.</li> </ul> <p>Attuazione dei progetti nel rispetto delle tempistiche dei bandi, con puntuale rendicontazione finale.</p> <p>E' ritenuta strategica una costante azione di monitoraggio ed intervento per la partecipazione a bandi e l'accesso a finanziamenti specifici ed in particolare a quelli finanziati con fondi europei.</p>
	<p>Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili e del responsabile per la transizione al digitale.</p>

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	268.631,43	264.615,25	264.615,25	340.082,12	552.570,30
Titolo 2 - Spese in conto capitale	48.267,00	48.267,00	48.267,00	48.267,00	72.604,30
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 08</b>	<b>316.898,43</b>	<b>312.882,25</b>	<b>312.882,25</b>	<b>388.349,12</b>	<b>625.174,60</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
01020801 - Amministrazione, funzionamento e sviluppo dei servizi informatici dell'ente - portarle al più alto standard, la digitalizzazione dei processi e dei procedimenti amministrativi					

DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	277.444,97	273.428,79	273.428,79	348.895,66	375.761,86
DIRIGENTE SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 01020801</b>	<b>277.444,97</b>	<b>273.428,79</b>	<b>273.428,79</b>	<b>348.895,66</b>	<b>375.761,86</b>
<b>01020802 - Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie al fine di garantire un maggior standard qualitativo dei servizi</b>					
DIRIGENTE SERVIZI ALLA PERSONA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SEGRETARIO GENERALE - PERSONALE	37.453,46	37.453,46	37.453,46	37.453,46	45.132,74
<b>Totale Obiettivo 01020802</b>	<b>39.453,46</b>	<b>39.453,46</b>	<b>39.453,46</b>	<b>39.453,46</b>	<b>47.132,74</b>
<b>01040801 - Transizione digitale-PNRR_abilitazione al cloud per le PA locali</b>					
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	0,00	0,00	0,00	0,00	178.002,00
<b>Totale Obiettivo 01040801</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>178.002,00</b>
<b>01040802 - Transizione digitale-PNRR_esperienza del cittadino nei servizi pubblici</b>					
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 01040802</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>01040803 - Transizione digitale-PNRR_adozione APP IO</b>					
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 01040803</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>01040804 - Transizione digitale-PNRR_adozione SUAP/SUE</b>					
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	0,00	0,00	0,00	0,00	24.278,00
<b>Totale Obiettivo 01040804</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.278,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>316.898,43</b>	<b>312.882,25</b>	<b>312.882,25</b>	<b>388.349,12</b>	<b>625.174,60</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 09 - ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell’ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell’attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell’organizzazione del personale e dell’analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Ridefinire la gestione sia delle risorse umane che di quelle finanziarie, superare le staticità della struttura e della spesa storica, migliorando lo standard qualitativo dei servizi erogati dal comune.  Contestuale rideterminazione dell’attuale sistema di competenze con valorizzazione del personale utile a consentire la migliore espressione delle potenzialità dell’Ente, anche attraverso il rafforzamento di alcuni settori specifici, favorendo una politica dinamica per aumentare gli stimoli del personale attualmente in servizio.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	Riorganizzazione per una migliore e più efficiente gestione sia delle risorse umane che di quelle finanziarie per superare le staticità della struttura e della spesa storica al fine di garantire un livello ed uno standard qualitativo soddisfacente dei servizi erogati dal comune.  Le politiche di sviluppo delle professionalità esistenti nell’attuale organizzazione amministrativa dell’Ente sono da potenziare: si attueranno indirizzi volti all’utilizzo di istituti consentiti dall’attuale quadro normativo, favorendo una politica dinamica che cerchi di aumentare anche gli stimoli del personale attualmente in servizio.  Ridefinire l’attuale sistema di competenze della Dirigenza maggiormente orientata sulla omogeneità delle materie attribuite alle varie Ripartizioni. In tale ottica ci si propone di valorizzare il personale attraverso una valutazione delle singole competenze utile a consentire la migliore espressione delle potenzialità dell’Ente.

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Il fine della riorganizzazione sarà una migliore e più efficiente distribuzione del personale in organico, ma anche il rafforzamento di alcuni settori specifici dell'Amministrazione attualmente sottodimensionati. Per raggiungere tale obiettivo si dovrà superare la staticità delle spese di personale, attualmente non più idoneo a garantire un livello ed uno standard qualitativo soddisfacente di parte dei servizi erogati dal Comune.
	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.291.912,90	1.288.252,23	1.288.252,23	1.288.252,23	1.561.210,17
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 10</b>	<b>1.291.912,90</b>	<b>1.288.252,23</b>	<b>1.288.252,23</b>	<b>1.288.252,23</b>	<b>1.561.210,17</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
01021001 - Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - riorganizzazione e valorizzazione del personale dell'ente					
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	20.650,00	20.650,00	20.650,00	20.650,00	20.650,00
SEGRETARIO GENERALE	43.019,00	43.019,00	43.019,00	43.019,00	59.174,93
SEGRETARIO GENERALE - PERSONALE	1.228.243,90	1.224.583,23	1.224.583,23	1.224.583,23	1.481.385,24
<b>Totale Obiettivo 01021001</b>	<b>1.291.912,90</b>	<b>1.288.252,23</b>	<b>1.288.252,23</b>	<b>1.288.252,23</b>	<b>1.561.210,17</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>1.291.912,90</b>	<b>1.288.252,23</b>	<b>1.288.252,23</b>	<b>1.288.252,23</b>	<b>1.561.210,17</b>

**MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Ridefinire la gestione sia delle risorse umane che di quelle finanziarie, superare le staticità della struttura e della spesa storica, migliorando lo standard qualitativo dei servizi erogati dal comune.  FESR-Strategie urbane d'area- Partecipazione a bandi per il finanziamento di opere ed interventi.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Riorganizzazione per una migliore e più efficiente gestione sia delle risorse umane che di quelle finanziarie per superare le staticità della struttura e della spesa storica al fine di garantire un livello ed uno standard qualitativo soddisfacente dei servizi erogati dal comune.  FESR-Strategie urbane d'area - Aggregazione n.3 Langhe - Promuovere lo sviluppo sociale, economico e ambientale integrato ed inclusivo, la cultura, il patrimonio naturale, il turismo sostenibile e la sicurezza nelle aree urbane. Sostenere lo sviluppo territoriale integrato, nell'ambito dell'obiettivo «Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita».
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	CASSA

	2026	2027	2028	2029	2026
Titolo 1 - Spese correnti	719.444,32	719.444,32	719.444,32	719.444,32	920.213,26
Titolo 2 - Spese in conto capitale	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11</b>	<b>719.944,32</b>	<b>719.944,32</b>	<b>719.944,32</b>	<b>719.944,32</b>	<b>920.713,26</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
					CASSA 2026
<b>01021101 - Amministrazione, funzionamento, supporto tecnico ed operativo - ricercare una migliore e più efficiente gestione delle risorse umane e finanziarie dei servizi generali ed ausiliari</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	111.406,32	111.406,32	111.406,32	111.406,32	145.098,76
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	435.015,00	435.015,00	435.015,00	435.015,00	552.303,02
DIRIGENTE SERV.LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	16.600,00
SEGRETARIO GENERALE	83.223,00	83.223,00	83.223,00	83.223,00	100.762,21
SEGRETARIO GENERALE - PERSONALE	80.300,00	80.300,00	80.300,00	80.300,00	87.405,27
<b>Totale Obiettivo 01021101</b>	<b>719.944,32</b>	<b>719.944,32</b>	<b>719.944,32</b>	<b>719.944,32</b>	<b>902.169,26</b>
<b>01021103 - FESR-Strategie urbane d'area- Aggregazione n.3 Langhe - annualità 2023 e 2025</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	18.544,00
<b>Totale Obiettivo 01021103</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.544,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>719.944,32</b>	<b>719.944,32</b>	<b>719.944,32</b>	<b>719.944,32</b>	<b>920.713,26</b>

**MISSIONE 02 - GIUSTIZIA****PROGRAMMA 01 - UFFICI GIUDIZIARI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Uffici del Giudice di Pace.  Organizzazione e funzionamento dell'Ufficio di Prossimità.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono riconducibili all'assunzione degli oneri conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, degli uffici del giudice di pace e dell'Ufficio di prossimità.  L'ambito prioritario di intervento riguarda l'organizzazione e il funzionamento dell'Ufficio di Prossimità, quale delocalizzazione di alcune attività che prima potevano essere effettuate esclusivamente presso gli uffici giudiziari, integrando così i servizi a tutela specialmente delle fasce deboli. Garantire il supporto tecnico ed amministrativo per il funzionamento e mantenimento dell'ufficio di prossimità.
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 01</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>

## OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026	
<b>02010101 - Uffici giudiziari - ufficio di prossimità</b>						
DIRIGENTE SERV.LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGRETARIO GENERALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Totale Obiettivo 02010101</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>

**MISSIONE 02 - GIUSTIZIA****PROGRAMMA 02 - CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Garante comunale dei detenuti e Casa di Reclusione “Giuseppe Montalto”
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	Individuare, in sinergia con la Garante comunale dei detenuti e il Direttore della struttura, le linee di indirizzo relative alla Casa di Reclusione “Giuseppe Montalto”.
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	Personale ed attrezzature degli uffici comunali.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 02</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
02020201 - Casa circondariale "G. Montalto"					

## MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

### PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Aumentare le azioni e le attività di controllo, con riferimento particolare a quelle legate al presidio del territorio, alla prevenzione dell'abusivismo edilizio, agli interventi legati alla tutela del decoro urbano, al contrasto del fenomeno delle discariche non autorizzate.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Particolare attenzione dovrà essere dedicata al tema della sicurezza stradale ed al controllo delle violazioni del codice della strada. Potenziamento dei servizi sul territorio ottimizzando le opportunità fornite dalle nuove tecnologie.  Analizzare le convenzioni di utilizzo stabile del personale in altri territori ad oggi attivate, nell'ottica di razionalizzare ed efficientare le risorse umane.  Incentivare forme di collaborazione con le Associazioni operanti sul territorio, in particolare nei periodi di

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	<p>maggiori affluenze e frequentazione della Città.</p> <p>Garantire un costante presidio del territorio con immediati e continui interventi legati alla tutela del decoro urbano, al contrasto del fenomeno delle discariche non autorizzate.</p> <p>Promuovere campagne informative e di prevenzione.</p> <p>Attuazione dei progetti EX-PNRR previsti dalla programmazione in corso nel rispetto delle tempistiche dei bandi e predisposizione della rendicontazione finale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rivoluzione verde e transizione ecologica – riqualificazione uffici di polizia.</li> </ul> <p>Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.</p>

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.197.642,49	1.197.642,49	1.197.642,49	1.197.642,49	1.555.246,94
Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01</b>	<b>1.212.642,49</b>	<b>1.212.642,49</b>	<b>1.212.642,49</b>	<b>1.212.642,49</b>	<b>1.570.246,94</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
03010101 - Ordine e sicurezza dei cittadini					

DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	18.300,00	18.300,00	18.300,00	18.300,00	26.101,20
DIRIGENTE SERV.LEGALI	2.118,60	0,00	0,00	0,00	2.119,00
SEGRETARIO GENERALE	296.810,47	298.929,07	298.929,07	298.929,07	646.613,32
SEGRETARIO GENERALE - PERSONALE	895.413,42	895.413,42	895.413,42	895.413,42	895.413,42
<b>Totale Obiettivo 03010101</b>	<b>1.212.642,49</b>	<b>1.212.642,49</b>	<b>1.212.642,49</b>	<b>1.212.642,49</b>	<b>1.570.246,94</b>
<b>03030101 - EX PNRR-Rivoluzione verde e transizione ecologica - riqualificazione uffici di polizia - fondi confluiti in PNRR</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 03030101</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>1.212.642,49</b>	<b>1.212.642,49</b>	<b>1.212.642,49</b>	<b>1.212.642,49</b>	<b>1.570.246,94</b>
<b>03010102 - Monitoraggio, controllo intervento per tutela decoro urbano e repressione fenomeno abbandono rifiuti</b>					

## MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

### PROGRAMMA 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all’ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l’amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all’ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all’ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Rafforzare il sistema integrato di sicurezza urbana con le forze di polizia esistenti sul territorio.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	Rafforzare il sistema integrato di sicurezza urbana con le forze di polizia esistenti sul territorio.  Realizzazione di una serie di misure volte a rafforzare lo scambio informativo tra polizia locale e forze di polizia sul territorio, anche con l’attivazione del commissariato di polizia in sinergia con il Comune di Bra, come previsto dal protocollo di intesa vigente. Accesso al sistema di videosorveglianza locale per tutte le forze di polizia. Scambio informativo di dati (soprattutto anagrafici e demografici) tra le forze di polizia operanti sul territorio.
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	Definizione e programmazione di attività di controllo congiunto sul territorio per prevenire problematiche di sicurezza urbana
	Personale ed attrezzature degli uffici comunali.

COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	CASSA
------------	------------	------------	------------	-------

	2026	2027	2028	2029	2026
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	5.377,82
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.377,82</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>03020201 - Sistema integrato di sicurezza urbana - videosorveglianza</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	5.377,82
SEGRETARIO GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 03020201</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.377,82</b>

## MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Garantire la piena funzionalità degli ambienti dedicati alle scuole materne.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	Costante azione di monitoraggio ed intervento, anche con la partecipazione a bandi e l'accesso a finanziamenti specifici, per garantire un miglioramento continuo delle strutture e delle condizioni di utilizzo delle stesse.
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	181.857,80	181.857,80	181.857,80	181.857,80	223.406,51
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	103.939,25

<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01</b>	<b>191.857,80</b>	<b>191.857,80</b>	<b>191.857,80</b>	<b>191.857,80</b>	<b>327.345,76</b>
--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>04010101 - Piena funzionalità delle scuole materne</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	134.737,80	134.737,80	134.737,80	134.737,80	265.449,60
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	10.900,00	10.900,00	10.900,00	10.900,00	15.676,16
DIRIGENTE SERVIZI ALLA PERSONA	46.220,00	46.220,00	46.220,00	46.220,00	46.220,00
<b>Totale Obiettivo 04010101</b>	<b>191.857,80</b>	<b>191.857,80</b>	<b>191.857,80</b>	<b>191.857,80</b>	<b>327.345,76</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>191.857,80</b>	<b>191.857,80</b>	<b>191.857,80</b>	<b>191.857,80</b>	<b>327.345,76</b>

## MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore(livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore(trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Garantire la piena funzionalità degli ambienti dedicati alle scuole elementari e medie.  Collaborazione con Provincia e Regione.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	Costante azione di monitoraggio ed intervento, anche con la partecipazione a bandi e l'accesso a finanziamenti specifici, per garantire un miglioramento continuo delle strutture e delle condizioni di utilizzo delle stesse.  Collaborazione con gli enti sovraordinati per la programmazione e l'adeguamento degli edifici scolastici in relazione all'offerta formativa delle scuole secondarie di secondo grado.
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	740.731,74	740.731,74	740.731,74	740.731,74	922.065,37
Titolo 2 - Spese in conto capitale	170.000,00	120.000,00	20.000,00	220.000,00	209.155,96
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02</b>	<b>910.731,74</b>	<b>860.731,74</b>	<b>760.731,74</b>	<b>960.731,74</b>	<b>1.131.221,33</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>04010201 - Piena funzionalità delle scuole elementari e medie</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	638.225,90	588.225,90	488.225,90	688.225,90	818.503,96
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	46.055,00	46.055,00	46.055,00	46.055,00	66.266,53
DIRIGENTE SERVIZI ALLA PERSONA	226.450,84	226.450,84	226.450,84	226.450,84	226.450,84
<b>Totale Obiettivo 04010201</b>	<b>910.731,74</b>	<b>860.731,74</b>	<b>760.731,74</b>	<b>960.731,74</b>	<b>1.111.221,33</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>910.731,74</b>	<b>860.731,74</b>	<b>760.731,74</b>	<b>960.731,74</b>	<b>1.131.221,33</b>
<b>04050201 - Collaborazione con Provincia e Regione</b>					

## MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PROGRAMMA 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente.  
 Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario.  
 Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati.  
 Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.  
 Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Valorizzazione dei corsi di laurea sul territorio
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	Valorizzazione dei corsi di laurea sul territorio a partire da quelli già presenti (Viticoltura ed enologia di UNITO e Scienze Infermieristiche di UPO).
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	142.400,44	142.400,44	142.400,44	142.400,44	160.734,98
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 04</b>	<b>142.400,44</b>	<b>142.400,44</b>	<b>142.400,44</b>	<b>142.400,44</b>	<b>160.734,98</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	CASSA
------------------------	------------	------------	------------	------------	-------

	2026	2027	2028	2029	2026
<b>04020401 - Valorizzazione dei corsi di laurea sul territorio</b>					
DIRIGENTE CULTURALE E TURISMO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	250,00	250,00	250,00	250,00	434,10
DIRIGENTE SERV.LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00	18.150,44
SEGRETARIO GENERALE	138.150,44	138.150,44	138.150,44	138.150,44	138.150,44
<b>Totale Obiettivo 04020401</b>	<b>142.400,44</b>	<b>142.400,44</b>	<b>142.400,44</b>	<b>142.400,44</b>	<b>160.734,98</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>142.400,44</b>	<b>142.400,44</b>	<b>142.400,44</b>	<b>142.400,44</b>	<b>160.734,98</b>

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****PROGRAMMA 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE**

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	<p>Garantire un adeguato livello del servizio di refezione scolastica</p> <p>Garantire il diritto all'istruzione ed all'inclusione dell'intera popolazione scolastica</p> <p>PNRR-Garantire l'attuazione dell'intervento relativo ai servizi ausiliari all'istruzione - realizzazione mensa scolastica in frazione Mussotto</p>
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	<p>Garantire un adeguato livello del servizio di refezione scolastica a favore degli alunni ed a sostegno delle famiglie</p> <p>Garantire il diritto all'istruzione all'intera popolazione scolastica, assicurando ai soggetti fragili un'adeguata assistenza all'autonomia e tutti gli strumenti necessari all'inclusione, veicolando anche le ulteriori risorse che giungono dal mondo privato</p> <p>Attuazione del progetto PNRR relativo alla mensa scolastica in frazione Mussotto previsto dalla programmazione in corso nel rispetto delle tempistiche dei bandi e predisposizione della rendicontazione finale e la liquidazione definitiva dei contributi</p>
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.529.689,02	1.529.689,02	1.529.689,02	1.529.689,02	1.736.867,13
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	438.413,85
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06</b>	<b>1.529.689,02</b>	<b>1.529.689,02</b>	<b>1.529.689,02</b>	<b>1.529.689,02</b>	<b>2.175.280,98</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>04030601 - Garantire un'adeguata riefezione scolastica</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	15.600,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00	16.616,56
DIRIGENTE SERVIZI ALLA PERSONA	1.499.726,00	1.499.726,00	1.499.726,00	1.499.726,00	1.705.887,55
<b>Totale Obiettivo 04030601</b>	<b>1.515.326,00</b>	<b>1.515.326,00</b>	<b>1.515.326,00</b>	<b>1.515.326,00</b>	<b>1.722.504,11</b>
<b>04030602 - Garantire il diritto all'istruzione ed all'inclusione dell'intera popolazione scolastica</b>					
SEGRETARIO GENERALE - PERSONALE	14.363,02	14.363,02	14.363,02	14.363,02	14.363,02
<b>Totale Obiettivo 04030602</b>	<b>14.363,02</b>	<b>14.363,02</b>	<b>14.363,02</b>	<b>14.363,02</b>	<b>14.363,02</b>
<b>04040601 - PNRR-Attuazione dell'intervento relativo ai servizi ausiliari all'istruzione-realizzazione mensa scolastica in frazione Mussotto</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	438.413,85
<b>Totale Obiettivo 04040601</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>438.413,85</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>1.529.689,02</b>	<b>1.529.689,02</b>	<b>1.529.689,02</b>	<b>1.529.689,02</b>	<b>2.175.280,98</b>

**MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO****PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Garantire il diritto all'istruzione ed all'inclusione dell'intera popolazione scolastica
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	Garantire il diritto all'istruzione all'intera popolazione scolastica, con particolare attenzione ai soggetti fragili.
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>04030701 - Garantire il diritto all'istruzione ed all'inclusione dell'intera popolazione scolastica</b>					

## MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

### PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Piena funzionalità delle infrastrutture dedicate a servizio della cultura.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	L'impegno sarà diretto a garantire la piena funzionalità delle infrastrutture dedicate a servizio della cultura (teatro, sale comunali, musei, biblioteca ecc.) mediante una efficace azione di intervento, anche grazie alle risorse ricavate con la partecipazione a bandi dedicati e l'accesso a finanziamenti specifici per operare la costante manutenzione ordinaria e straordinaria.
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	8.783,84
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.783,84</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026	
					0,00	0,00
<b>05060101 - Piena funzionalità delle infrastrutture dedicate a servizio della cultura</b>						
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.319,84
<b>Totale Obiettivo 05060101</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.319,84</b>

## MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

### PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

<p><b><i>Motivazione delle scelte</i></b></p>	<p>Piena funzionalità delle infrastrutture dedicate alla fruibilità della cultura.</p> <p>Integrazione in un sistema museale rinnovato.</p> <p>Integrare, adeguare e mantenere elevato il livello dell'offerta culturale della città.</p>
<p><b><i>Finalità da Conseguire</i></b></p>	<p>L'impegno sarà diretto a garantire la piena funzionalità delle infrastrutture dedicate a servizio della cultura (teatro, sale comunali, musei, biblioteca ecc.) mediante una efficace azione di intervento, anche grazie alle risorse ricavate con la partecipazione a bandi dedicati e l'accesso a finanziamenti specifici per operare la costante manutenzione ordinaria e straordinaria.</p> <p>A partire dall'integrazione del MUDET in un sistema museale rinnovato, si vuole ottimizzare ed efficientare la</p>

gestione degli spazi museali e dei punti di interesse storico-archeologico della città, proponendo all'utenza un'offerta globale e dotando i servizi dell'informatizzazione necessaria per renderli facilmente fruibili.

Adeguare l'offerta del sistema bibliotecario e archivistico tanto con l'aumento del materiale messo a disposizione per la consultazione, anche digitale, quanto attraverso l'ampliamento dell'orario di apertura.

Coordinare ed integrare le iniziative promosse dalle associazioni culturali, favorendo la loro diffusione anche nei quartieri, attraverso una efficace comunicazione su tutti i canali disponibili, dando vita a rassegne stagionali.

Mantenere alto e variegato il livello della programmazione teatrale lungo tutto l'anno, valorizzando maggiormente l'arena estiva e coinvolgendo i giovani sia come fruitori che come protagonisti.

Valutare progetti in collaborazione con le amministrazioni e/o realtà culturali attive sul territorio volte alla promozione della cultura ad ampio raggio anche considerando l'impiego degli strumenti di pianificazione regionale.

Mantenere elevato il profilo dell'istituto civico musicale, promuovendone lo sviluppo ed una maggiore integrazione delle sue attività con le altre realtà culturali.

In sinergia con l'Archivio Gallizio, il Centro Studi Fenoglio ed eventuali soggetti interessati all'iniziativa, si vuole realizzare uno spazio dedicato all'artista Pinot Gallizio.

Attuazione dei progetti PNRR previsti dalla programmazione in corso nel rispetto delle tempistiche dei bandi e predisposizione della rendicontazione finale e la liquidazione definitiva dei contributi:

- rimozione delle barriere architettoniche della Biblioteca.

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.
------------------------------------	---

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.523.413,10	1.523.413,10	1.523.413,10	1.523.413,10	1.719.868,36
Titolo 2 - Spese in conto capitale	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	318.196,26
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02</b>	<b>1.541.913,10</b>	<b>1.541.913,10</b>	<b>1.541.913,10</b>	<b>1.541.913,10</b>	<b>2.038.064,62</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>05010201 - Sistema museale</b>					
DIRIGENTE CULTURALE E TURISMO	41.800,00	41.800,00	41.800,00	41.800,00	58.002,41
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	55.085,26	55.085,26	55.085,26	55.085,26	83.192,35
SEGRETARIO GENERALE	10.700,00	10.700,00	10.700,00	10.700,00	13.510,36
SEGRETARIO GENERALE - PERSONALE	38.136,54	38.136,54	38.136,54	38.136,54	38.136,54
<b>Totale Obiettivo 05010201</b>	<b>145.721,80</b>	<b>145.721,80</b>	<b>145.721,80</b>	<b>145.721,80</b>	<b>192.841,66</b>
<b>05020201 - Sistema bibliotecario</b>					
DIRIGENTE CULTURALE E TURISMO	53.461,00	53.461,00	53.461,00	53.461,00	70.694,10
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	33.861,88	33.861,88	33.861,88	33.861,88	61.320,91
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.694,44
SEGRETARIO GENERALE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	15.178,14

SEGRETARIO GENERALE - PERSONALE	327.492,47	327.492,47	327.492,47	327.492,47	327.492,47
<b>Totale Obiettivo 05020201</b>	<b>433.015,35</b>	<b>433.015,35</b>	<b>433.015,35</b>	<b>433.015,35</b>	<b>481.380,06</b>
<b>05030201 - Teatro Sociale</b>					
DIRIGENTE CULTURALE E TURISMO	420.000,00	420.000,00	420.000,00	420.000,00	359.555,23
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	87.178,72	87.178,72	87.178,72	87.178,72	267.371,23
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	6.992,94
SEGRETARIO GENERALE - PERSONALE	35.366,00	35.366,00	35.366,00	35.366,00	35.366,00
<b>Totale Obiettivo 05030201</b>	<b>546.244,72</b>	<b>546.244,72</b>	<b>546.244,72</b>	<b>546.244,72</b>	<b>669.285,40</b>
<b>05040201 - Istituto Musicale</b>					
DIRIGENTE CULTURALE E TURISMO	139.356,00	139.356,00	139.356,00	139.356,00	220.317,35
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	18.723,54	18.723,54	18.723,54	18.723,54	25.111,32
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	2.050,00	2.050,00	2.050,00	2.050,00	2.705,23
SEGRETARIO GENERALE - PERSONALE	114.074,75	114.074,75	114.074,75	114.074,75	114.074,75
<b>Totale Obiettivo 05040201</b>	<b>274.204,29</b>	<b>274.204,29</b>	<b>274.204,29</b>	<b>274.204,29</b>	<b>362.208,65</b>
<b>05050201 - Coordinamento della proposta culturale cittadina</b>					
DIRIGENTE CULTURALE E TURISMO	57.000,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00	93.371,61
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	135.181,00
DIRIGENTE SERV.LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00	61,25
SEGRETARIO GENERALE	37.549,00	37.549,00	37.549,00	37.549,00	37.549,00
<b>Totale Obiettivo 05050201</b>	<b>94.549,00</b>	<b>94.549,00</b>	<b>94.549,00</b>	<b>94.549,00</b>	<b>266.162,86</b>
<b>05060201 - Piena funzionalità delle infrastrutture culturali - sale comunali</b>					
DIRIGENTE CULTURALE E TURISMO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	18.858,80
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	29.177,94	29.177,94	29.177,94	29.177,94	39.077,08

<b>Totale Obiettivo 05060201</b>	<b>44.177,94</b>	<b>44.177,94</b>	<b>44.177,94</b>	<b>44.177,94</b>	<b>57.935,88</b>
<b>05070201 - PNRR-Attuazione interventi sul patrimonio culturale- rimozione barriere architettoniche biblioteca</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	788,22
<b>Totale Obiettivo 05070201</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>788,22</b>
Capitoli senza obiettivi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>1.541.913,10</b>	<b>1.541.913,10</b>	<b>1.541.913,10</b>	<b>1.541.913,10</b>	<b>2.038.064,62</b>
<b>05050202 - Gestione servizi culturali</b>					
<b>05080201 - Museo Gallizio</b>					

## MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

### PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Promozione e valorizzazione della cultura sportiva.  Maggiore disponibilità di spazi ed attrezzature.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	Promozione e valorizzazione della cultura sportiva, costituzionalmente protetta dal novellato art. 33, quale strumento di integrazione sociale e di sviluppo della persona, non soltanto per i più giovani, ma per tutti i cittadini, con particolare attenzione per le persone con disabilità. Organizzazione di eventi di promozione di tali valori, con il coinvolgimento dei Comitati di quartiere e delle Associazioni sportive, e supporto alla formazione in ambito metodologico, pedagogico e sociale degli operatori ed addetti ai lavori.  Abbattimento delle barriere economiche e culturali per l'accesso alle attività sportive attraverso organizzazione e parziale finanziamento di progettualità condivise con l'Associazionismo sportivo per migliorare la fruizione da

<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	<p>parte del cittadino dei servizi correlati.</p> <p>A partire dalle convenzioni in essere ed in relazione alla loro durata, promuovere un confronto con i gestori o fruitori degli impianti affinché vengano utilizzati in modo efficiente e con l'obiettivo generale di assicurare ad ogni realtà sportiva la disponibilità di spazi idonei per l'esercizio delle proprie attività.</p> <p>Individuare nei quartieri aree pubbliche ove realizzare piattaforme per il gioco libero e la pratica gratuita dello sport.</p> <p>Si prevedono interventi sull'impitantistica sportiva volti alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• manutenzione straordinaria, all'adeguamento alle normative e all'efficientamento degli impianti cittadini, che ospitano la pratica di discipline sportive;</li> <li>• realizzazione di nuove strutture (anche polifunzionali) che, a seguito di attenta analisi dei fabbisogni, si rendano necessarie ai fini di una maggiore e più completa offerta di servizi in ambito sportivo.</li> </ul>
	<p>Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.</p>

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	529.277,15	529.277,15	529.277,15	529.277,15	723.291,52
Titolo 2 - Spese in conto capitale	190.000,00	190.000,00	190.000,00	90.000,00	804.234,36
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01</b>	<b>719.277,15</b>	<b>719.277,15</b>	<b>719.277,15</b>	<b>619.277,15</b>	<b>1.527.525,88</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026	
<b>06010102 - Promozione e valorizzazione della cultura sportiva</b>						
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	648.443,90	648.443,90	648.443,90	548.443,90	548.443,90	1.450.616,43
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.500,81
SEGRETARIO GENERALE - PERSONALE	29.833,25	29.833,25	29.833,25	29.833,25	29.833,25	29.833,25
<b>Totale Obiettivo 06010102</b>	<b>679.277,15</b>	<b>679.277,15</b>	<b>679.277,15</b>	<b>579.277,15</b>	<b>579.277,15</b>	<b>1.481.950,49</b>
<b>06030101 - Strutture e spazi per lo sport</b>						
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	45.575,39
<b>Totale Obiettivo 06030101</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>45.575,39</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>719.277,15</b>	<b>719.277,15</b>	<b>719.277,15</b>	<b>619.277,15</b>	<b>619.277,15</b>	<b>1.527.525,88</b>

**MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO****PROGRAMMA 02 - GIOVANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.

Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Il protagonismo giovanile e la promozione di iniziative.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	<p>Rimodulare e rafforzare il ruolo del servizio Informagiovani, rendendolo protagonista e soggetto promotore di iniziative.</p> <p>Intensificare il rapporto e accrescere la collaborazione con il mondo giovanile, costituendo un collegamento diretto tra gli organi istituzionali, le associazioni e i gruppi giovanili della città, anche attraverso l'istituzione del Consiglio Comunale dei Ragazzi e la riorganizzazione del Forum giovani.</p> <p>Individuare e attrezzare ambienti idonei da adibire ad aula studio e spazi di condivisione.</p>
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	169.543,34	169.543,34	169.543,34	169.543,34	194.452,53

<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	38.263,60
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02</b>	<b>169.543,34</b>	<b>169.543,34</b>	<b>169.543,34</b>	<b>169.543,34</b>	<b>232.716,13</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>06020201 - Il protagonismo giovanile - la promozione di iniziative</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	9.544,26	9.544,26	9.544,26	9.544,26	50.989,28
DIRIGENTE SERVIZI ALLA PERSONA	54.097,00	54.097,00	54.097,00	54.097,00	67.580,61
SEGRETARIO GENERALE - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 06020201</b>	<b>63.641,26</b>	<b>63.641,26</b>	<b>63.641,26</b>	<b>63.641,26</b>	<b>118.569,89</b>
<b>06020202 - Il servizio informagiovani per il protagonismo giovanile</b>					
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRIGENTE SERVIZI ALLA PERSONA	25.890,00	25.890,00	25.890,00	25.890,00	34.134,16
SEGRETARIO GENERALE - PERSONALE	80.012,08	80.012,08	80.012,08	80.012,08	80.012,08
<b>Totale Obiettivo 06020202</b>	<b>105.902,08</b>	<b>105.902,08</b>	<b>105.902,08</b>	<b>105.902,08</b>	<b>114.146,24</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>169.543,34</b>	<b>169.543,34</b>	<b>169.543,34</b>	<b>169.543,34</b>	<b>232.716,13</b>
<b>06030201 - Strutture e spazi per i giovani</b>					

## MISSIONE 07 - TURISMO

### PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Il turismo quale valore economico e reputazionale per la città.  Il network delle Città Creative Unesco.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	Il turismo rappresenta un valore economico e reputazionale importante per la città di Alba e dovrà essere gestito organizzando i flussi e in collaborazione con ATL, Comuni e Province vicine.  Dovrà essere salvaguardato un equilibrio che consenta ad albesi e turisti di fruire e condividere una città godibile, nel rispetto delle esigenze di tutti: in tale ottica, si promuoverà il turismo outdoor, valorizzando la rete sentieristica di tutto il territorio cittadino.

	<p>L'intero sistema turistico dovrà essere funzionale, prevedendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- una rete di trasporti verso le frazioni e i comuni limitrofi,</li> <li>- la fruizione di prodotti dedicati ed esperienze locali,</li> <li>- l'accoglienza del turismo itinerante anche attraverso la previsione di aree di sosta attrezzate.</li> </ul> <p>Sarà impegno costante dell'Amministrazione definire le linee di indirizzo della proposta turistica e valutare l'attivazione di ulteriori iniziative alla luce della strategicità della funzione svolta dal settore nell'ambito territoriale albese. In tale ottica si potrà considerare il reperimento di risorse aggiuntive in corso di attuazione dei programmi.</p> <p>Occorrerà perseguire le opportunità fornite dal Network delle Città Creative Unesco.</p>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	591.067,13	537.567,13	537.567,13	537.567,13	684.640,09
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	3.185,82
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 07 PROGRAMMA 01</b>	<b>591.067,13</b>	<b>537.567,13</b>	<b>537.567,13</b>	<b>537.567,13</b>	<b>687.825,91</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------

<b>07010101 - Promozione turistica</b>						
DIRIGENTE CULTURALE E TURISMO	465.463,00	411.963,00	411.963,00	411.963,00	411.963,00	469.692,65
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	37.300,00	37.300,00	37.300,00	37.300,00	37.300,00	116.248,87
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	14.871,36
DIRIGENTE SERV.LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61,00
SEGRETARIO GENERALE - PERSONALE	83.304,13	83.304,13	83.304,13	83.304,13	83.304,13	83.304,13
<b>Totale Obiettivo 07010101</b>	<b>591.067,13</b>	<b>537.567,13</b>	<b>537.567,13</b>	<b>537.567,13</b>	<b>537.567,13</b>	<b>684.178,01</b>
<b>07020101 - Creative cities</b>						
DIRIGENTE SERV.LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	109,90
<b>Totale Obiettivo 07020101</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>109,90</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>591.067,13</b>	<b>537.567,13</b>	<b>537.567,13</b>	<b>537.567,13</b>	<b>537.567,13</b>	<b>687.825,91</b>

## MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Comprende anche le spese per l'erogazione di contributi a cittadini, imprese e a altri soggetti destinati al consolidamento di edifici e manufatti per la protezione da calamità.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	La tutela del suolo tramite una pianificazione urbanistica e l'assetto del territorio sostenibile.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	<p>La tutela del suolo è un aspetto cruciale per garantire uno sviluppo urbano sostenibile e preservare le risorse naturali per le generazioni future. La pianificazione urbanistica e l'assetto del territorio devono quindi essere orientati a minimizzare l'impatto sull'ambiente, tutelare i suoli agricoli e naturali e promuovere un uso sostenibile delle risorse. Si valuteranno azioni concrete secondo i seguenti principi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pianificazione integrata a livello sovracomunale;</li><li>• Limitazione del consumo di suolo, privilegiando la riqualificazione di aree dismesse;</li><li>• Zonizzazione e uso sostenibile delle risorse, integrando funzione abitativa, commerciale e ricreativa per ridurre gli spostamenti;</li><li>• Infrastrutture e mobilità sostenibili;</li><li>• Implementazione di sistemi di gestione sostenibile delle acque;</li><li>• Partecipazione della comunità nei processi di pianificazione.</li></ul>

<i><b>Risorse Umane e Strumentali</b></i>	<p>Completare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione delle pratiche edilizie. A tal fine, si rende necessario provvedere alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrazione e aggiornamento tecnologico degli strumenti;</li> <li>• Adeguata formazione del personale per l'uso dei nuovi strumenti digitali;</li> <li>• Sicurezza informatica;</li> <li>• Accessibilità per tutti, inclusi anziani e persone con disabilità.</li> </ul> <p>Le politiche di coordinamento tra edilizia e urbanistica sono fondamentali per garantire uno sviluppo sostenibile e armonioso delle aree urbane. Queste politiche mirano a integrare le norme edilizie con quelle urbanistiche per raggiungere obiettivi comuni, come la qualità della vita, la sostenibilità ambientale, e il consumo responsabile del territorio.</p> <p>Per raggiungere questi obiettivi, si valuterà l'impiego di strumenti quali i piani dettagliati per specifiche aree del territorio che forniscono linee guida precise per lo sviluppo edilizio in conformità con il PRG e l'aggiornamento costante del regolamento edilizio, per disciplinare gli aspetti tecnici e qualitativi della costruzione degli edifici, come sicurezza, sostenibilità, efficienza energetica, e conformità alle norme ambientali</p> <p>Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.</p>
---	--

COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	572.430,53	570.530,65	570.530,65	570.530,65
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 01</b>	<b>582.430,53</b>	<b>580.530,65</b>	<b>580.530,65</b>	<b>580.530,65</b>	<b>753.797,19</b>
--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>08010101 - Tutela del suolo, pianificazione urbanistica ed assetto del territorio</b>					
DIRIGENTE SERV.LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	49.681,00	49.681,00	49.681,00	49.681,00	51.039,96
SEGRETARIO GENERALE - PERSONALE	512.749,53	510.849,65	510.849,65	510.849,65	512.749,53
<b>Totale Obiettivo 08010101</b>	<b>562.430,53</b>	<b>560.530,65</b>	<b>560.530,65</b>	<b>560.530,65</b>	<b>563.789,49</b>
<b>08010102 - Variante strutturale al Piano Regolatore Generale</b>					
DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	170.007,70
<b>Totale Obiettivo 08010102</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.007,70</b>
<b>08020101 - Dematerializzazione pratiche edilizie</b>					
DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Totale Obiettivo 08020101</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>582.430,53</b>	<b>580.530,65</b>	<b>580.530,65</b>	<b>580.530,65</b>	<b>753.797,19</b>
<b>08030101 - Politiche di coordinamento tra edilizia ed urbanistica</b>					

## MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

### PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edili; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

<b>Motivazione delle scelte</b>	<p>Promuovere l'accessibilità economica alla casa, alla qualità abitativa, alla sostenibilità ed all'inclusione sociale.</p>
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>È obiettivo dell'Amministrazione promuovere l'accessibilità economica alla casa, la qualità abitativa, la sostenibilità e l'inclusione sociale all'interno della comunità.</p> <p>A tal fine, da un lato, si avvieranno progetti di edilizia Residenziale Pubblica per fornire alloggi a prezzi accessibili alle famiglie con redditi medio-bassi o in condizioni di disagio economico e si amplierà la collaborazione con l'Agenzia Territoriale per la Casa (ATC) per una maggiore disponibilità di unità abitative, con una puntuale opera di manutenzione straordinaria degli alloggi esistenti, oggi inutilizzabili per la loro inadeguatezza.</p> <p>Dall'altro, si opererà un'adeguata promozione per un mercato abitativo equilibrato e per la sostenibilità ambientale delle abitazioni affinché rispettino criteri di efficienza energetica e qualità architettonica.</p> <p>Pianificare interventi specifici per riequilibrare lo scarto sempre crescente tra la domanda e l'offerta di alloggi, anche con riferimento all'impiego sempre più esteso dell'istituto della locazione turistica.</p>

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.
------------------------------------	---

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>08050201 - Politiche per l'edilizia residenziale, pubblica e privata; piani di edilizia economico-popolare</b>					
<b>08040201 - Politiche per edilizia residenziale, pubblica e privata</b>					

## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana (ad esclusione degli interventi in aree forestali).

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per contrastare l'erosione del suolo e ogni altra forma di degrado fisico di origine sia naturale sia antropica, nonché per pratiche agricole meno dannose per il suolo.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per: i servizi di protezione civile (ricompresi nella Missione 11 Soccorso civile programma 01 Sistema di protezione civile), la gestione e ottimizzazione dell'uso del demanio idrico (compresi nella Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente programma 04 Servizio idrico integrato), gli interventi di difesa del suolo in aree forestali (compresi nella Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione), la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni (compresi nella Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca programma 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare), interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nella Missione 11 Soccorso civile programma 02 Interventi a seguito di calamità naturali o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Interventi a tutela e difesa del suolo.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	<p>Attenzione al problema di fenomeni atmosferici di natura estrema oggi più frequenti.</p> <p>Manutenzione puntuale e programmata a rotazione del sistema esistente per la regimazione e smaltimento delle acque meteoriche (Rii, scolmatori, rete di drenaggio urbano).</p> <p>Analisi delle situazioni critiche in tema di rischio idraulico e geologico sul territorio comunale con implementazione/miglioramento delle opere di difesa idraulica di competenza comunale (es. vasche di micro laminazione), della rete di smaltimento di competenza comunale, delle opere di difesa e mitigazione del rischio in ambiti geologico-geotecnico ed idraulico su contesti collinari; sinergia con enti sovra ordinati (Regione e AIPO) su tematiche di relativa competenza.</p>

	<p>Attuazione dei progetti PNRR previsti dalla programmazione in corso nel rispetto delle tempistiche dei bandi e predisposizione della rendicontazione finale e la liquidazione definitiva dei contributi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consolidamento scarpata di valle e difesa spondale.</li> </ul>
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	49.890,00	49.890,00	49.890,00	49.890,00	68.267,80
Titolo 2 - Spese in conto capitale	150.000,00	100.000,00	150.000,00	150.000,00	452.213,84
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 01</b>	<b>199.890,00</b>	<b>149.890,00</b>	<b>199.890,00</b>	<b>199.890,00</b>	<b>520.481,64</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
09010101 - Interventi a tutela e difesa del suolo per mitigare i rischi idrogeologici					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	199.890,00	149.890,00	199.890,00	199.890,00	514.469,54
<b>Totale Obiettivo 09010101</b>	<b>199.890,00</b>	<b>149.890,00</b>	<b>199.890,00</b>	<b>199.890,00</b>	<b>514.469,54</b>
09050101 - PNRR-Attuazione dell'intervento nel campo della difesa del suolo-completamento opere di difesa del suolo					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	5.312,10
<b>Totale Obiettivo 09050101</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.312,10</b>

	<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>199.890,00</b>	<b>149.890,00</b>	<b>199.890,00</b>	<b>199.890,00</b>	<b>520.481,64</b>
--	-----------------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Tutela e valorizzazione dell'ambiente e del territorio.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	<p>Promuovere la costituzione di un gruppo stabile di eco-volontari a supporto delle politiche ambientali della città, per migliorare la sensibilizzazione e l'informazione della cittadinanza sui regolamenti esistenti (deiezioni animali da compagnia, abbandoni piccoli rifiuti, decoro, ecc.) .</p> <p>Sviluppo e adozione di piani di monitoraggio e intervento di contenimento della popolazione di potenziali vettori di patogeni (zanzare, uccelli, ecc.).</p>
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	474.164,00	474.164,00	474.164,00	474.164,00	603.378,68
Titolo 2 - Spese in conto capitale	150.000,00	0,00	0,00	0,00	219.645,17
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02</b>	<b>624.164,00</b>	<b>474.164,00</b>	<b>474.164,00</b>	<b>474.164,00</b>	<b>823.023,85</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>09020201 - Tutela e valorizzazione dell'ambiente e del territorio</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	623.164,00	473.164,00	473.164,00	473.164,00	817.329,29
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	5.694,56
<b>Totale Obiettivo 09020201</b>	<b>624.164,00</b>	<b>474.164,00</b>	<b>474.164,00</b>	<b>474.164,00</b>	<b>823.023,85</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>624.164,00</b>	<b>474.164,00</b>	<b>474.164,00</b>	<b>474.164,00</b>	<b>823.023,85</b>
<b>09040201 - Coinvolgimento attivo della popolazione nella tutela dell'ambiente e del territorio</b>					

## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 03 - RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	La gestione del ciclo integrato dei rifiuti urbani. Indirizzo e controllo delle società partecipate.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	<p>Redazione di un nuovo piano rifiuti e igiene urbana (pulizia e spazzamento) che punti alla riduzione complessiva della produzione degli scarti, alla minimizzazione del rifiuto residuo e all'aumento dell'indice di circolarità dei materiali riciclabili, valutando l'adozione di una tariffazione puntuale, quale strumento di fiscalità equa e proporzionale alla quantità di rifiuti prodotti e differenziati. La pulizia della città dovrà integrare spazzamento manuale e meccanizzato e lavaggio strade, adottando soluzioni moderne (programma a rotazione, mezzi dotati di tracker per comunicare i tragitti e orari di passaggio, ecc.) con un equilibrio tra centro storico e quartieri, così da consentire un complessivo decoro urbano.</p> <p>Revisione della governance in coerenza con le politiche nazionali e regionali che, a partire dalle indicazioni del Comune, ribadisca il ruolo di Ente Territorialmente Competente nel CoABSer e, di conseguenza, identifichi le competenze della partecipata Società Trattamento Rifiuti srl.</p> <p>Adozione di un piano di gestione del verde coordinato, superando la separazione tra diserbo e sfalcio, in un'ottica pluriennale.</p>
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	4.461.150,20	4.461.150,20	4.461.150,20	4.461.150,20	5.388.024,03
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03</b>	<b>4.461.150,20</b>	<b>4.461.150,20</b>	<b>4.461.150,20</b>	<b>4.461.150,20</b>	<b>5.388.024,03</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>09030301 - Redazione di un nuovo piano per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti</b>					
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	48.317,38	48.317,38	48.317,38	48.317,38	69.921,11
DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	4.341.374,44	4.341.374,44	4.341.374,44	4.341.374,44	5.246.644,54
SEGRETARIO GENERALE - PERSONALE	71.458,38	71.458,38	71.458,38	71.458,38	71.458,38
<b>Totale Obiettivo 09030301</b>	<b>4.461.150,20</b>	<b>4.461.150,20</b>	<b>4.461.150,20</b>	<b>4.461.150,20</b>	<b>5.388.024,03</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>4.461.150,20</b>	<b>4.461.150,20</b>	<b>4.461.150,20</b>	<b>4.461.150,20</b>	<b>5.388.024,03</b>

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all’approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell’acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell’acqua diversi da quelli utilizzati per l’industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Comprende anche le spese per la gestione e ottimizzazione dell’uso del demanio idrico.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	La gestione del servizio idrico integrato. Indirizzo e controllo delle società partecipate.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	<p>L’amministrazione intende svolgere il proprio ruolo di indirizzo, impulso e controllo dell’azione delle società partecipate.</p> <p>Campagna di promozione dell’acqua pubblica con mappa delle fontanelle pubbliche, uniformando la gestione delle “casette dell’acqua” e comunicazione della qualità attraverso una sorta di etichetta dell’acqua del sindaco.</p> <p>Adozione di misure per un utilizzo razionale della risorsa idrica volte al risparmio dei consumi per scopi pubblici, che puntino alla captazione delle acque meteoriche e al riutilizzo.</p> <p>Manutenzione puntuale e programmata a rotazione del sistema esistente per la regimazione e smaltimento delle acque meteoriche (Rii, scolmatori, rete di drenaggio urbano).</p>

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.
------------------------------------	---

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	38.700,00	38.700,00	38.700,00	38.700,00	55.659,24
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	13.613,24
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04</b>	<b>38.700,00</b>	<b>38.700,00</b>	<b>38.700,00</b>	<b>38.700,00</b>	<b>69.272,48</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>09060401 - La gestione del servizio idrico integrato. Indirizzo e controllo delle società partecipate</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	38.700,00	38.700,00	38.700,00	38.700,00	69.272,48
<b>Totale Obiettivo 09060401</b>	<b>38.700,00</b>	<b>38.700,00</b>	<b>38.700,00</b>	<b>38.700,00</b>	<b>69.272,48</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>38.700,00</b>	<b>38.700,00</b>	<b>38.700,00</b>	<b>38.700,00</b>	<b>69.272,48</b>

## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi nonché gli interventi di difesa del suolo in aree forestali.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

<b>Motivazione delle scelte</b>	Valorizzazione e miglioramento delle politiche a favore della natura e degli animali.
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>Promuovere la costituzione di un gruppo stabile di eco-volontari a supporto delle politiche ambientali della città, per migliorare la sensibilizzazione e l'informazione della cittadinanza sui regolamenti esistenti (deiezioni animali da compagnia, abbandoni piccoli rifiuti, decoro, ecc.).</p> <p>Valorizzare e migliorare le fasce fluviali (Masterplan), parchi suburbani e parchi cittadini attraverso la progettazione di interventi di forestazione urbana, anche con il coinvolgimento di associazioni locali, creazione di corridoi ecologici a salvaguardia e aumento della biodiversità, anche per fruizione pubblica, attraverso <i>Nature Based Solution</i>.</p> <p>Promuovere la cultura della tutela e della cura degli animali domestici e la loro gestione all'interno del contesto di vita cittadina.</p> <p>Migliorare i servizi collegati al canile municipale ed alle strutture che ospitano animali abbandonati, potenziando la collaborazione con i servizi veterinari dell'azienda sanitaria territoriale.</p>
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	93.785,94	93.785,94	93.785,94	93.785,94	131.454,68
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	58.670,91
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 05</b>	<b>93.785,94</b>	<b>93.785,94</b>	<b>93.785,94</b>	<b>93.785,94</b>	<b>190.125,59</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>09020501 - Gestione del canile municipale con miglioramento dei servizi correlati</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	92.385,94	92.385,94	92.385,94	92.385,94	187.472,27
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	2.653,32
DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 09020501</b>	<b>93.785,94</b>	<b>93.785,94</b>	<b>93.785,94</b>	<b>93.785,94</b>	<b>190.125,59</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>93.785,94</b>	<b>93.785,94</b>	<b>93.785,94</b>	<b>93.785,94</b>	<b>190.125,59</b>

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHIE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.

Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche.

Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 06</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE****PROGRAMMA 07 - SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI**

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### PROGRAMMA 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

<b>Motivazione delle scelte</b>	Tutela dell'aria e del clima, per la riduzione dell'inquinamento atmosferico.
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>Adattare il regolamento acustico all'evoluzione urbanistica della città e sulla base della programmazione degli eventi, anche nell'ottica della sburocratizzazione delle pratiche di deroga; condurre una campagna informativa volta al rispetto del vicinato e alla comprensione dei limiti di rumore.</p> <p>Promuovere campagne informative, con il coinvolgimento delle scuole, sulla qualità dell'aria e sulle misure agroambientali adottate in sinergia con enti e associazioni attive nel settore, in ottica di sensibilizzazione della popolazione verso adozione di buone pratiche in materia di trasporti e riscaldamento.</p> <p>Aggiornare e rilanciare il PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima) con l'adozione di un piano della riduzione delle emissioni in coerenza con le Green Cities italiane.</p>
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

--	--

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.750,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 08</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>3.750,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>09070801 - Tutela del territorio dall'inquinamento acustico ed atmosferico</b>					
DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.750,00
<b>Totale Obiettivo 09070801</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>3.750,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>3.750,00</b>
<b>09080801 - Mitigazione ed adattamento al cambiamento climatico</b>					

## MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 01 - TRASPORTO FERROVIARIO

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.

Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funivario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.

Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Coordinamento attivo ed azioni nell'ambito delle politiche della mobilità.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	<p>Coordinamento attivo delle politiche della mobilità di enti pubblici e soggetti privati presenti sul territorio: valutare l'istituzione del mobility manager del comune e di area in modo che questo soggetto possa supportare e coordinare l'azione dei MM presenti sul territorio e coordinare i piani di spostamento casa-scuola e casa-lavoro.</p> <p>Azioni di sensibilizzazione, educazione alla mobilità attiva e sostenibile. Azioni di sostegno e incentivazione alle medesime forme di mobilità: progetto di sistema bike to school e bike to work- attività strutturata e continua di formazione e sensibilizzazione nelle scuole.</p> <p>Agire in ottica di collaborazione e coordinamento con l'Agenzia della Mobilità Piemontese, al fine di ottimizzare il sistema del trasporto pubblico sul territorio. Attuare azioni e politiche volte ad incentivare l'impiego del trasporto</p>

	pubblico, di concerto con stakeholder (pubblici e privati) presenti sul territorio. Trasporto pubblico per eventi. Miglioramento della funzionalità del sistema di trasporto multimodale (integrazione trasporto urbano e extraurbano).
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	165.267,00	165.267,00	165.267,00	165.267,00	287.945,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 02</b>	<b>165.267,00</b>	<b>165.267,00</b>	<b>165.267,00</b>	<b>165.267,00</b>	<b>287.945,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>10010201 - Mobilità sostenibile</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	122.678,00
DIRIGENTE SERVIZI ALLA PERSONA	165.267,00	165.267,00	165.267,00	165.267,00	165.267,00
<b>Totale Obiettivo 10010201</b>	<b>165.267,00</b>	<b>165.267,00</b>	<b>165.267,00</b>	<b>165.267,00</b>	<b>287.945,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>165.267,00</b>	<b>165.267,00</b>	<b>165.267,00</b>	<b>165.267,00</b>	<b>287.945,00</b>
<b>10030201 - Coordinamento attivo delle politiche della mobilità di enti pubblici e soggetti privati</b>					

**MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ****PROGRAMMA 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 04 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua.

Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Miglioramento del sistema infrastrutturale e manutenzione del patrimonio.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	<p>Azioni di concertazione con Regione Piemonte e Provincia di Cuneo per lo studio e la realizzazione di grandi opere per la viabilità quali l'autostrada AT-CN, l'adeguamento della tangenziale di Alba con opere compensative e complementari, la realizzazione Terzo ponte sul fiume Tanaro.</p> <p>Realizzazione infrastrutture viarie di competenza comunale e manutenzione del patrimonio.</p> <p>Analisi del sistema parcheggi e miglioramento della funzionalità (analisi convenzioni su parcheggi a pagamento, analisi e mappatura dotazione parcheggi privati ad uso pubblico, analisi fattibilità zone di parcheggio di interscambio periferiche, aree di parcheggio mezzi pesanti-autobus turistici).</p> <p>Miglioramento livello di sicurezza e continuità delle infrastrutture ciclabili cittadine mediante manutenzioni straordinarie e completamenti, realizzazione di percorsi ciclabili di collegamento con il territorio.</p>

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Potenziamento degli spazi urbani condivisi e dedicati alla fruizione del territorio con forme di mobilità lenta e attiva.
	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	2.037.975,59	2.037.975,59	2.037.975,59	2.037.975,59	2.741.476,96
Titolo 2 - Spese in conto capitale	410.000,00	260.000,00	460.000,00	560.000,00	18.632.359,36
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05</b>	<b>2.447.975,59</b>	<b>2.297.975,59</b>	<b>2.497.975,59</b>	<b>2.597.975,59</b>	<b>21.373.836,32</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA
					2026
<b>10020501 - Miglioramento del sistema infrastrutturale e manutenzione del patrimonio</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	1.003.179,25	853.179,25	1.053.179,25	1.153.179,25	3.020.022,59
DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
SEGRETARIO GENERALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.999,18
SEGRETARIO GENERALE - PERSONALE	532.591,34	532.591,34	532.591,34	532.591,34	532.591,34
<b>Totale Obiettivo 10020501</b>	<b>1.546.770,59</b>	<b>1.396.770,59</b>	<b>1.596.770,59</b>	<b>1.696.770,59</b>	<b>3.564.613,11</b>
<b>10020502 - Miglioramento del sistema infrastrutturale, manutenzione del patrimonio e illuminazione pubblica</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	901.205,00	901.205,00	901.205,00	901.205,00	4.497.477,09

<b>Totale Obiettivo 10020502</b>	<b>901.205,00</b>	<b>901.205,00</b>	<b>901.205,00</b>	<b>901.205,00</b>	<b>4.497.477,09</b>
<b>10020503 - FESR Langhe 3 – Passerella sul ponte Albertino</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	1.451.000,00
<b>Totale Obiettivo 10020503</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.451.000,00</b>
<b>10020504 - FESR Langhe 3 – Pista ciclabile Corso Canale</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	1.041.398,78
<b>Totale Obiettivo 10020504</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.041.398,78</b>
<b>10020505 - FESR PieMonta in Bici - Pista ciclabile Alba - Canelli</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	10.799.494,89
<b>Totale Obiettivo 10020505</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.799.494,89</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>2.447.975,59</b>	<b>2.297.975,59</b>	<b>2.497.975,59</b>	<b>2.597.975,59</b>	<b>21.373.836,32</b>

## MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

### PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (monitoraggio del rischio di eventi calamitosi, sistemi di allertamento, gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Gestione del servizio e Piano di protezione civile.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	<p>Miglioramento continuo delle procedure, rafforzando il sistema di allertamento della popolazione, anche avvalendoci di opportunità fornite dalle nuove tecnologie; Predisposizione e aggiornamento costante di un elenco di delle persone, delle risorse disponibili, dei materiali e delle infrastrutture utili per la gestione dell'allerta ed emergenza.</p> <p>Coinvolgere maggiormente la popolazione lavorando in modo coordinato con il Gruppo di Protezione Civile con i Comitati di quartiere con l'obiettivo di individuare delle figure che possano fungere da anello di collegamento con le varie aree della città, da attivare in caso di emergenza.</p>
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	CASSA

	2026	2027	2028	2029	2026
Titolo 1 - Spese correnti	80.186,98	80.186,98	80.186,98	80.186,98	136.506,64
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01</b>	<b>80.186,98</b>	<b>80.186,98</b>	<b>80.186,98</b>	<b>80.186,98</b>	<b>136.506,64</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
					2026
<b>11010101 - Gestione del servizio e Piano di protezione civile</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	31.290,88	31.290,88	31.290,88	31.290,88	85.879,31
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	4.150,00	4.150,00	4.150,00	4.150,00	5.881,23
SEGRETARIO GENERALE - PERSONALE	44.746,10	44.746,10	44.746,10	44.746,10	44.746,10
<b>Totale Obiettivo 11010101</b>	<b>80.186,98</b>	<b>80.186,98</b>	<b>80.186,98</b>	<b>80.186,98</b>	<b>136.506,64</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>80.186,98</b>	<b>80.186,98</b>	<b>80.186,98</b>	<b>80.186,98</b>	<b>136.506,64</b>

**MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE****PROGRAMMA 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc...

Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 02</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori. Non comprende le spese per l'infanzia ricomprese nel programma "Interventi per asili nido" della medesima missione.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Interventi rivolti al sostegno della persona nella sua globalità, con particolare riferimento all'infanzia.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	<p>Promuovere interventi specifici rivolti al sostegno della persona nella sua globalità, con l'obiettivo di ridurre le diverse manifestazioni di vulnerabilità: economica, relazionale, sociale, psicofisica e culturale.</p> <p>Attuazione dei progetti PNRR previsti dalla programmazione in corso nel rispetto delle tempistiche dei bandi e predisposizione della rendicontazione finale (da riclassificare nel nuovo programma 11 in fase di riaccertamento residui):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asilo nido comunale Corso Europa</li> </ul>
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	26.979,57	26.979,57	26.979,57	26.979,57	94.335,54
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	2.286.773,05
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01</b>	<b>26.979,57</b>	<b>26.979,57</b>	<b>26.979,57</b>	<b>26.979,57</b>	<b>2.381.108,59</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>12010101 - Gestione dell'asilo nido</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	8.848,92
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	0,00	0,00	0,00	0,00	1.365,62
DIRIGENTE SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	0,00	0,00	0,00	57.977,91
SEGRETARIO GENERALE - PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 12010101</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>68.192,45</b>
<b>12010102 - Sostegno per l'infanzia e per i minori</b>					
DIRIGENTE SERVIZI ALLA PERSONA	22.400,00	22.400,00	22.400,00	22.400,00	22.400,00
SEGRETARIO GENERALE - PERSONALE	4.579,57	4.579,57	4.579,57	4.579,57	4.579,57
<b>Totale Obiettivo 12010102</b>	<b>26.979,57</b>	<b>26.979,57</b>	<b>26.979,57</b>	<b>26.979,57</b>	<b>26.979,57</b>
<b>12020101 - PNRR-Attuazione interventi nel campo dell'infanzia, per asili nido - realizzazione nuovo asilo nido corso Europa</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	2.285.936,57
<b>Totale Obiettivo 12020101</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.285.936,57</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>26.979,57</b>	<b>26.979,57</b>	<b>26.979,57</b>	<b>26.979,57</b>	<b>2.381.108,59</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

## PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Interventi rivolti al sostegno della persona nella sua globalità, con particolare riferimento alla disabilità.
<b>Finalità da Conseguire</b>	<p>Promuovere interventi specifici rivolti al sostegno della persona nella sua globalità, con l'obiettivo di ridurre le diverse manifestazioni di vulnerabilità: economica, relazionale, sociale, psicofisica e culturale.</p> <p>Definire specifiche linee guida per le attività delegate al Consorzio Socio-Assistenziale, prevedendo di intervenire con la creazione di reti e sinergie con il territorio e il terzo settore in un'ottica di leadership cooperativa.</p> <p>Mettere in rete le associazioni di volontariato, promuovendo azioni sinergiche e iniziative comuni tra chi si occupa di tematiche simili. Promuovere azioni ed iniziative atte a sopperire allo scarso ricambio generazionale all'interno delle associazioni.</p> <p>Attuazione dei progetti EX-PNRR previsti dalla programmazione in corso nel rispetto delle tempistiche dei bandi e predisposizione della rendicontazione finale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione centro accoglienza disabili caserma Govone</li> </ul>

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.
------------------------------------	---

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	400.000,00	0,00	0,00	13.247,74
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 02</b>	<b>500,00</b>	<b>400.500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>13.747,74</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>12010201 - Interventi a favore di soggetti che svolgono attività per ragazzi con disabilità</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	400.000,00	0,00	0,00	13.247,74
<b>Totale Obiettivo 12010201</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.247,74</b>
<b>12010202 - Attività garanti comunali</b>					
DIRIGENTE SERVIZI ALLA PERSONA	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Totale Obiettivo 12010202</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
<b>12030201 - EX-PNRR-Attuazione interventi per la disabilità - realizzazione centro accoglienza disabili caserma Govone</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 12030201</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>500,00</b>	<b>400.500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>13.747,74</b>



## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Interventi rivolti al sostegno della persona nella sua globalità, con particolare riferimento agli anziani.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	<p>Promuovere interventi specifici rivolti al sostegno della persona nella sua globalità, con l'obiettivo di ridurre le diverse manifestazioni di vulnerabilità: economica, relazionale, sociale, psicofisica e culturale.</p> <p>Definire specifiche linee guida per le attività delegate al Consorzio Socio-Assistenziale, prevedendo di intervenire con la creazione di reti e sinergie con il territorio e il terzo settore in un'ottica di leadership cooperativa.</p> <p>Porre particolare attenzione alla popolazione anziana e alla sua partecipazione attiva alla vita della città. Tutelare chi ha difficoltà e valorizzare chi gode di buona salute. Ripensare le attività dei centri anziani affinché possano diventare luoghi polifunzionali e di incontro intergenerazionale.</p> <p>Mettere in rete le associazioni di volontariato, promuovendo azioni sinergiche e iniziative comuni tra chi si occupa di tematiche simili. Promuovere azioni ed iniziative atte a sopperire allo scarso ricambio generazionale all'interno</p>

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	delle associazioni.
	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	192.976,22	192.976,22	192.976,22	192.976,22	236.157,72
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	174.512,66
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03</b>	<b>192.976,22</b>	<b>192.976,22</b>	<b>192.976,22</b>	<b>192.976,22</b>	<b>410.670,38</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>12010301 - Gestione dei minialloggi per anziani</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	57.008,22	57.008,22	57.008,22	57.008,22	220.941,86
DIRIGENTE SERVIZI ALLA PERSONA	15.600,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00	16.716,00
<b>Totale Obiettivo 12010301</b>	<b>72.608,22</b>	<b>72.608,22</b>	<b>72.608,22</b>	<b>72.608,22</b>	<b>237.657,86</b>
<b>12010302 - Gestione dei centri anziani</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	34.338,08	34.338,08	34.338,08	34.338,08	74.758,32
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	800,00	800,00	800,00	800,00	1.468,25
DIRIGENTE SERVIZI ALLA PERSONA	48.910,00	48.910,00	48.910,00	48.910,00	60.466,03
<b>Totale Obiettivo 12010302</b>	<b>84.048,08</b>	<b>84.048,08</b>	<b>84.048,08</b>	<b>84.048,08</b>	<b>136.692,60</b>

<b>12010303 - Altri interventi a favore degli anziani</b>						
DIRIGENTE SERVIZI ALLA PERSONA	2.550,00	2.550,00	2.550,00	2.550,00	2.550,00	2.550,00
SEGRETARIO GENERALE - PERSONALE	33.769,92	33.769,92	33.769,92	33.769,92	33.769,92	33.769,92
<b>Totale Obiettivo 12010303</b>	<b>36.319,92</b>	<b>36.319,92</b>	<b>36.319,92</b>	<b>36.319,92</b>	<b>36.319,92</b>	<b>36.319,92</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>192.976,22</b>	<b>192.976,22</b>	<b>192.976,22</b>	<b>192.976,22</b>	<b>192.976,22</b>	<b>410.670,38</b>
<b>12040301 - Invecchiamento attivo e scambio intergenerazionale</b>						

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc...

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Interventi rivolti al sostegno della persona nella sua globalità, con particolare riferimento ai soggetti a rischio di esclusione sociale.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	<p>Promuovere interventi specifici rivolti al sostegno della persona nella sua globalità, con l'obiettivo di ridurre le diverse manifestazioni di vulnerabilità: economica, relazionale, sociale, psicofisica e culturale.</p> <p>Definire specifiche linee guida per le attività delegate al Consorzio Socio-Assistenziale, prevedendo di intervenire con la creazione di reti e sinergie con il territorio e il terzo settore in un'ottica di leadership cooperativa.</p> <p>Mettere in atto azioni finalizzate al raggiungimento della piena parità di genere negli ambiti di competenza del Comune; sostenere le associazioni che si occupano dell'accoglienza di persone che subiscono violenza di genere; promuovere incontri formativi sul tema dell'educazione sentimentale e affettiva, soprattutto nelle scuole di ogni ordine e grado.</p> <p>Riorganizzare e potenziare il Servizio Stranieri nei suoi compiti strategici e nel ruolo di coordinamento territoriale dei servizi integrati di accoglienza, inclusione e orientamento.</p>

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Mettere in rete le associazioni di volontariato, promuovendo azioni sinergiche e iniziative comuni tra chi si occupa di tematiche simili. Promuovere azioni ed iniziative atte a sopperire allo scarso ricambio generazionale all'interno delle associazioni.
	Ripensare il ruolo, la funzione e l'organizzazione delle Consulte, al fine di valorizzarne l'operato e rendere più efficacie ed efficiente la loro struttura.
	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	5.352,92
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>5.352,92</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>12010401 - Gestione dei servizi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale, garantendo qualità in modo maggiormente sostenibile</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.252,92
DIRIGENTE SERVIZI ALLA PERSONA	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
SEGRETARIO GENERALE - PERSONALE	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
<b>Totale Obiettivo 12010401</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>5.352,92</b>

	TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00	5.352,92
<b>12050401 - Politiche di inclusione</b>						

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Interventi rivolti al sostegno della persona nella sua globalità, con particolare alle famiglie.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	<p>Promuovere interventi specifici rivolti al sostegno della persona nella sua globalità, con l'obiettivo di ridurre le diverse manifestazioni di vulnerabilità: economica, relazionale, sociale, psicofisica e culturale.</p> <p>Definire specifiche linee guida per le attività delegate al Consorzio Socio-Assistenziale, prevedendo di intervenire con la creazione di reti e sinergie con il territorio e il terzo settore in un'ottica di leadership cooperativa.</p> <p>Mettere in atto azioni finalizzate al raggiungimento della piena parità di genere negli ambiti di competenza del Comune; sostenere le associazioni che si occupano dell'accoglienza di persone che subiscono violenza di genere; promuovere incontri formativi sul tema dell'educazione sentimentale e affettiva, soprattutto nelle scuole di ogni ordine e grado.</p> <p>Mettere in rete le associazioni di volontariato, promuovendo azioni sinergiche e iniziative comuni tra chi si occupa di tematiche simili. Promuovere azioni ed iniziative atte a sopperire allo scarso ricambio generazionale all'interno delle associazioni.</p> <p>Ripensare il ruolo, la funzione e l'organizzazione delle Consulte, al fine di valorizzarne l'operato e rendere più efficace ed efficiente la loro struttura.</p>

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.
------------------------------------	---

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.130.894,60	1.130.894,60	1.130.894,60	1.130.894,60	1.285.260,88
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05</b>	<b>1.135.894,60</b>	<b>1.135.894,60</b>	<b>1.135.894,60</b>	<b>1.135.894,60</b>	<b>1.290.260,88</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>12010501 - Erogazione di servizi a favore delle famiglie e dell'associazionismo familiare</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	58.506,07	58.506,07	58.506,07	58.506,07	75.821,18
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	5.545,00	5.545,00	5.545,00	5.545,00	8.662,83
DIRIGENTE SERVIZI ALLA PERSONA	423.585,30	423.585,30	423.585,30	423.585,30	500.954,48
SEGRETARIO GENERALE	13.180,00	13.180,00	13.180,00	13.180,00	16.583,02
SEGRETARIO GENERALE - PERSONALE	225.298,60	225.298,60	225.298,60	225.298,60	225.298,60
<b>Totale Obiettivo 12010501</b>	<b>726.114,97</b>	<b>726.114,97</b>	<b>726.114,97</b>	<b>726.114,97</b>	<b>827.320,11</b>
<b>12010502 - Altri interventi a favore delle famiglie e dell'associazionismo familiare</b>					
DIRIGENTE SERVIZI ALLA PERSONA	406.042,63	406.042,63	406.042,63	406.042,63	459.112,27
DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 12010502</b>	<b>406.042,63</b>	<b>406.042,63</b>	<b>406.042,63</b>	<b>406.042,63</b>	<b>459.112,27</b>

<b>12010503 - Revisione del sistema delle consulte</b>					
DIRIGENTE SERV.LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRIGENTE SERVIZI ALLA PERSONA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGRETARIO GENERALE	3.737,00	3.737,00	3.737,00	3.737,00	3.828,50
<b>Totale Obiettivo 12010503</b>	<b>3.737,00</b>	<b>3.737,00</b>	<b>3.737,00</b>	<b>3.737,00</b>	<b>3.828,50</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>1.135.894,60</b>	<b>1.135.894,60</b>	<b>1.135.894,60</b>	<b>1.135.894,60</b>	<b>1.290.260,88</b>
<b>12060501 - Parità di genere e contrasto alla violenza</b>					

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Interventi rivolti al sostegno della persona nella sua globalità, con particolare riferimento al diritto alla casa.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	<p>Promuovere interventi specifici rivolti al sostegno della persona nella sua globalità, con l'obiettivo di ridurre le diverse manifestazioni di vulnerabilità: economica, relazionale, sociale, psicofisica e culturale.</p> <p>Definire specifiche linee guida per le attività delegate al Consorzio Socio-Assistenziale, prevedendo di intervenire con la creazione di reti e sinergie con il territorio e il terzo settore in un'ottica di leadership cooperativa.</p> <p>Riorganizzare e potenziare il Servizio Stranieri nei suoi compiti strategici e nel ruolo di coordinamento territoriale dei servizi integrati di accoglienza, inclusione e orientamento.</p> <p>È obiettivo dell'Amministrazione promuovere l'accessibilità economica alla casa, la qualità abitativa, la sostenibilità e l'inclusione sociale all'interno della comunità.</p> <p>A tal fine, da un lato, si promuoveranno progetti di edilizia Residenziale Pubblica per fornire alloggi a prezzi accessibili alle famiglie con redditi medio-bassi o in condizioni di disagio economico e si amplierà la collaborazione con l'Agenzia Territoriale per la Casa (ATC) per una maggiore disponibilità di unità abitative, con una puntuale opera di manutenzione straordinaria degli alloggi esistenti, oggi inutilizzabili per la loro</p>

<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	<p>inadeguatezza.</p> <p>Dall'altro, si opererà un'adeguata promozione per un mercato abitativo equilibrato e per la sostenibilità ambientale delle abitazioni affinché rispettino criteri di efficienza energetica e qualità architettonica.</p> <p>Pianificare interventi specifici per riequilibrare lo scarto sempre crescente tra la domanda e l'offerta di alloggi, anche con riferimento all'impiego sempre più esteso dell'istituto della locazione turistica.</p>
	<p>Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.</p>

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	55.490,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 06</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>55.490,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>12010601 - Politiche per il diritto alla casa</b>					
DIRIGENTE SERVIZI ALLA PERSONA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	55.490,00
<b>Totale Obiettivo 12010601</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>55.490,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>55.490,00</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Interventi rivolti al sostegno della persona nella sua globalità, con particolare riferimento alla rete dei servizi sociosanitari e sociali.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	<p>Promuovere interventi specifici rivolti al sostegno della persona nella sua globalità, con l'obiettivo di ridurre le diverse manifestazioni di vulnerabilità: economica, relazionale, sociale, psicofisica e culturale.</p> <p>Definire specifiche linee guida per le attività delegate al Consorzio Socio-Assistenziale, prevedendo di intervenire con la creazione di reti e sinergie con il territorio e il terzo settore in un'ottica di leadership cooperativa.</p> <p>Mettere in rete le associazioni di volontariato, promuovendo azioni sinergiche e iniziative comuni tra chi si occupa di tematiche simili. Promuovere azioni ed iniziative atte a sopperire allo scarso ricambio generazionale all'interno delle associazioni.</p>
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	CASSA

	2026	2027	2028	2029	2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.089.572,74	1.089.572,74	1.089.572,74	1.089.572,74	1.089.572,74
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 07</b>	<b>1.089.572,74</b>	<b>1.089.572,74</b>	<b>1.089.572,74</b>	<b>1.089.572,74</b>	<b>1.089.572,74</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA
					2026
<b>12010701 - Linee guida per le attività delegate al Consorzio Socio-Assistenziale, reti e sinergie con il territorio e il terzo settore</b>					
DIRIGENTE SERVIZI ALLA PERSONA	1.089.572,74	1.089.572,74	1.089.572,74	1.089.572,74	1.089.572,74
<b>Totale Obiettivo 12010701</b>	<b>1.089.572,74</b>	<b>1.089.572,74</b>	<b>1.089.572,74</b>	<b>1.089.572,74</b>	<b>1.089.572,74</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>1.089.572,74</b>	<b>1.089.572,74</b>	<b>1.089.572,74</b>	<b>1.089.572,74</b>	<b>1.089.572,74</b>

**MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA****PROGRAMMA 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Interventi rivolti al sostegno della persona nella sua globalità, con particolare riferimento alla cooperazione ed all'associazionismo.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	<p>Promuovere interventi specifici rivolti al sostegno della persona nella sua globalità, con l'obiettivo di ridurre le diverse manifestazioni di vulnerabilità: economica, relazionale, sociale, psicofisica e culturale.</p> <p>Mettere in rete le associazioni di volontariato, promuovendo azioni sinergiche e iniziative comuni tra chi si occupa di tematiche simili. Promuovere azioni ed iniziative atte a sopperire allo scarso ricambio generazionale all'interno delle associazioni.</p> <p>Ripensare il ruolo, la funzione e l'organizzazione delle Consulte, al fine di valorizzarne l'operato e rendere più efficacie ed efficiente la loro struttura.</p> <p>Ridare slancio all'Ufficio della Pace, promuovendo non solo corsi di formazione alla pace e alla non violenza nelle scuole, ma anche iniziative di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza in collaborazione con realtà di respiro internazionale.</p>
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>12010802 - Cooperazione e associazionismo sociale</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 12010802</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12080801 - Ufficio Pace</b>					
<b>12070801 - Attività ed interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo sociale</b>					

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Interventi rivolti al sostegno della persona nella sua globalità, con particolare riferimento al servizio necroscopico e cimiteriale.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	Promuovere interventi specifici rivolti al sostegno della persona nella sua globalità, con l'obiettivo di ridurre le diverse manifestazioni di vulnerabilità: economica, relazionale, sociale, psicofisica e culturale.  Efficientare i servizi cimiteriali attraverso la manutenzione delle strutture e delle relative aree verdi, garantendone il decoro e la massima fruibilità. Prevedere e realizzare zone dedicate alla sepoltura dei defunti di altre confessioni religiose.
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	5.754,90	5.754,90	5.754,90	5.754,90	11.010,90

Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	54.672,40
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09</b>	<b>5.754,90</b>	<b>5.754,90</b>	<b>5.754,90</b>	<b>5.754,90</b>	<b>65.683,30</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026	
					2026	2027
<b>12010901 - Attività di coordinamento con il concessionario della gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali</b>						
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	154,90	154,90	154,90	154,90	154,90	54.827,30
DIRIGENTE SERVIZI ALLA PERSONA	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	5.600,00	10.856,00
<b>Totale Obiettivo 12010901</b>	<b>5.754,90</b>	<b>5.754,90</b>	<b>5.754,90</b>	<b>5.754,90</b>	<b>5.754,90</b>	<b>65.683,30</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>5.754,90</b>	<b>5.754,90</b>	<b>5.754,90</b>	<b>5.754,90</b>	<b>5.754,90</b>	<b>65.683,30</b>

## MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

### PROGRAMMA 11 – INTERVENTI PER ASILI NIDO

Comprende le spese per l'erogazione del servizio di asilo nido e per le convenzioni con asili nido privati.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli che frequentano asili nido.

Il servizio di asili nido ricomprende modalità eterogenee di realizzazione del servizio, fra queste si ricordano: gli asili nido o micronidi comunali, in gestione diretta oppure esternalizzata; le convenzioni con comuni vicini, con l'ambito territoriale di riferimento o altra forma associata; le convenzioni con asili nido o micronidi privati; voucher/contributi alle famiglie; altre modalità autonomamente determinate riconducibili ai servizi educativi per l'infanzia (sezioni primavera, baby-parking, spazi gioco, nidi domiciliari, tagesmutter), strutturati su almeno 5 giorni a settimana e con almeno 4 ore di frequenza giornaliera, con affidamento dei bambini in età 3-36 mesi a uno o più educatori in modo continuativo.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Interventi rivolti al sostegno delle famiglie con figli.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	<p>Sostegno delle famiglie con figli con erogazione del servizio di asilo nido, con particolare riferimento a quelle di genitori che lavorano entrambi.</p> <p>Attuazione dei progetti PNRR previsti dalla programmazione in corso nel rispetto delle tempistiche dei bandi e predisposizione della rendicontazione finale (le relative spese saranno riclassificate da vecchio programma 01 in fase di riaccertamento residui):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asilo nido comunale Corso Europa</li> </ul>
<b><i>Risorse Finanziarie e Strumentali</i></b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026

Titolo 1 - Spese correnti	495.752,73	495.740,73	495.740,73	495.740,73	495.752,73
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 11</b>	<b>496.752,73</b>	<b>496.740,73</b>	<b>496.740,73</b>	<b>496.740,73</b>	<b>496.752,73</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>12011101 - Gestione dell'asilo nido</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	32.146,56	32.146,56	32.146,56	32.146,56	32.146,56
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
DIRIGENTE SERVIZI ALLA PERSONA	334.950,09	334.938,09	334.938,09	334.938,09	334.950,09
SEGRETARIO GENERALE - PERSONALE	128.156,08	128.156,08	128.156,08	128.156,08	128.156,08
<b>Total Obiettivo 12011101</b>	<b>496.752,73</b>	<b>496.740,73</b>	<b>496.740,73</b>	<b>496.740,73</b>	<b>496.752,73</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>496.752,73</b>	<b>496.740,73</b>	<b>496.740,73</b>	<b>496.740,73</b>	<b>496.752,73</b>
<b>12021101 - PNRR-Attuazione interventi nel campo dell'infanzia, per asili nido - realizzazione nuovo asilo nido corso Europa</b>					

## MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

### PROGRAMMA 01 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA.

Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentratata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva.

Comprende le spese per il pay-back.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

#### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 02 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 03 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 04 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI**

Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 05 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI**

Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE****PROGRAMMA 06 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN**

Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

### PROGRAMMA 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.

Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi".

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfezioni.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Tutela della salute e della salubrità degli spazi cittadini.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	<p>Supporto all'ASL CN2 nella realizzazione degli interventi di recupero dell'ex ospedale San Lazzaro da dedicare a Casa di comunità e nello sviluppo della Medicina di territorio.</p> <p>Supporto di tipo operativo ed amministrativo per quanto riguarda le procedure di affidamento dei lavori che verranno effettuate dall'Azienda sanitaria locale.</p> <p>Vigilare continuamente sulla salubrità degli spazi cittadini e intervenire in modo solerte su ogni situazione considerata come critica per la salute dei cittadini.</p> <p>Sviluppo e adozione di piani di monitoraggio e intervento di contenimento della popolazione di potenziali vettori di patogeni (zanzare, uccelli, ecc.).</p> <p>Istituire il Divieto di fumare all'interno dei centri sportivi, all'interno ed in prossimità delle scuole di ogni ordine e grado e di tutti i luoghi dove sia alta la presenza di minori o di soggetti vulnerabili.</p>
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	17.102,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 07</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>17.102,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>13010702 - Salubrità degli spazi cittadini</b>					
DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	17.102,00
<b>Total Obiettivo 13010702</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>17.102,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>17.102,00</b>
<b>13010701 - Tutela della salute</b>					

## MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

### PROGRAMMA 01 - INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio.

Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edili; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Politiche di sostegno e sviluppo del tessuto industriale ed artigianale.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	<p>Tavolo permanente di concertazione con le attività commerciali e artigianali e produttive per intercettare bisogni nascenti e condividere linee strategiche di sviluppo, nonché reciproca informazione sulle attività svolte e pianificate.</p> <p>Promozione dell'artigianato di qualità anche in coerenza con i marchi di qualità esistenti (Eccellenza Artigiana Piemonte) che in particolare metta in evidenza la tradizionalità e il legame con il territorio e la sostenibilità socio-ambientale, anche attraverso collaborazioni con gli enti di riferimento per garantire una formazione continua dell'artigiano e dei collaboratori.</p>

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Collaborazione con il sistema industriale per il contenimento delle emissioni e il miglioramento della qualità dell'aria, in coerenza con l'aggiornamento del PAESC.
	Personale ed attrezzature degli uffici comunali.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
14010101 - Politiche di sostegno e sviluppo del tessuto industriale ed artigianale					

## MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

### PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Politiche di sostegno e sviluppo del tessuto commerciale e dei servizi.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	<p>Valorizzazione del commercio locale e sostenibile attraverso specifiche azioni di coinvolgimento attivo e pianificazione dei titolari e conduttori (es. conduzione di una campagna di comunicazione sulla chiusura delle porte sia in periodo estivo (climatizzazione) che invernale (riscaldamento) per risparmio energetico).</p> <p>Individuazione e supporto all'allestimento (segnaletica dedicata) di un hub esterno al centro storico per carico e scarico con mezzi sostenibili (elettrici) per l' "ultimo miglio".</p> <p>Armonizzazione e potenziamento degli arredi urbani, anche per contrastare l'abbandono di piccoli rifiuti (es. mozziconi).</p> <p>Censimento e mappatura dei locali a presunta destinazione commerciale, allo scopo di individuare aree della città a rischio di desertificazione commerciale con l'obiettivo di valutare le necessarie azioni di incentivo e ripresa di attività economica.</p> <p>Tavolo permanente di concertazione con le attività commerciali e artigianali e produttive per intercettare bisogni</p>

<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	nascenti e condividere linee strategiche di sviluppo, nonché reciproca informazione sulle attività svolte e pianificate.
	Individuazione di linee strategiche di sviluppo digitale del commercio e della fruizione dei servizi sul territorio, anche attraverso app esistenti.
	Individuazione di possibili eventi commerciali periodici (tipo mercati artigianato/pulci) in alcuni assi cittadini come Corso Langhe e corso Piave in collaborazione con il commercio locale.
	Riorganizzazione e sistemazione dei mercati, con una miglior caratterizzazione, anche tematica, e sicurezza con sviluppo di relativa segnaletica caratteristica agli ingressi della città (destinata a promuovere anche il commercio locale).
	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	85.607,76	85.607,76	85.607,76	85.607,76	117.408,15
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	2.273,51
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02</b>	<b>85.607,76</b>	<b>85.607,76</b>	<b>85.607,76</b>	<b>85.607,76</b>	<b>119.681,66</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------

<b>14010201 - Politiche di sostegno e sviluppo del tessuto commerciale e dei servizi</b>						
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.273,51
DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGRETARIO GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGRETARIO GENERALE - PERSONALE	35.532,76	35.532,76	35.532,76	35.532,76	35.532,76	35.532,76
<b>Totale Obiettivo 14010201</b>	<b>35.532,76</b>	<b>35.532,76</b>	<b>35.532,76</b>	<b>35.532,76</b>	<b>35.532,76</b>	<b>37.806,27</b>
<b>14020201 - Sviluppo ordinato della rete dei mercati pubblici con efficientamento della gestione dei servizi</b>						
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	50.075,00	50.075,00	50.075,00	50.075,00	50.075,00	81.875,39
<b>Totale Obiettivo 14020201</b>	<b>50.075,00</b>	<b>50.075,00</b>	<b>50.075,00</b>	<b>50.075,00</b>	<b>50.075,00</b>	<b>81.875,39</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>85.607,76</b>	<b>85.607,76</b>	<b>85.607,76</b>	<b>85.607,76</b>	<b>85.607,76</b>	<b>119.681,66</b>

## MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

### PROGRAMMA 03 - RICERCA E INNOVAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.

Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza.

Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.

Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

### PROGRAMMA 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.  
 Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.  
 Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.  
 Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).  
 Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).  
 Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Politiche di sostegno e sviluppo delle reti e di altri servizi di pubblica utilità.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	<p>Tavolo permanente di concertazione con le attività commerciali e artigianali e produttive per intercettare bisogni nascenti e condividere linee strategiche di sviluppo, nonché reciproca informazione sulle attività svolte e pianificate.</p> <p>Portare a compimento la digitalizzazione del Suap.</p> <p>Gestione delle concessioni dei servizi di pubblica utilità.</p>
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	6.602,86	6.602,86	6.602,86	6.602,86	6.968,20

TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 04	6.602,86	6.602,86	6.602,86	6.602,86	6.968,20
---------------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>14010401 - SUAP - sportello unico delle attività produttive - aggiornamento e maggiore integrazione delle pratiche</b>					
DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 14010401</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14010402 - Gestione della concessione dei servizi di pubblica utilità (farmacia, peso pubblico, ecc.)</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	6.602,86	6.602,86	6.602,86	6.602,86	6.968,20
<b>Totale Obiettivo 14010402</b>	<b>6.602,86</b>	<b>6.602,86</b>	<b>6.602,86</b>	<b>6.602,86</b>	<b>6.968,20</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>6.602,86</b>	<b>6.602,86</b>	<b>6.602,86</b>	<b>6.602,86</b>	<b>6.968,20</b>

## MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

### PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Politiche per lo sviluppo del mercato del lavoro e della cultura del lavoro.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	<p>Promuovere una cultura del lavoro regolare e dignitoso, in rete con le istituzioni del territorio e le realtà coinvolte a vario titolo.</p> <p>Instaurare una collaborazione proficua con il Centro per l'impiego e con le aziende per essere da supporto nell'inserimento lavorativo di personale svantaggiato.</p> <p>Investire sulla co-progettazione con Apro Formazione per strutturare percorsi formativi innovativi e di qualità, che tengano conto della costante evoluzione del mercato del lavoro.</p>
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	CASSA

	2026	2027	2028	2029	2026
Titolo 1 - Spese correnti	17.200,00	400,00	400,00	400,00	17.200,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	167.978,27
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 01</b>	<b>17.200,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>185.178,27</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>15010102 - Promuovere una cultura del lavoro regolare e dignitoso</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	400,00	400,00	400,00	400,00	168.378,27
DIRIGENTE SERV.LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SEGRETARIO GENERALE	16.800,00	0,00	0,00	0,00	16.800,00
<b>Total Obiettivo 15010102</b>	<b>17.200,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>185.178,27</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>17.200,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>400,00</b>	<b>185.178,27</b>
<b>15010101 - Rapporti con i sindacati e associazioni di categoria</b>					

## MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

### PROGRAMMA 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.

Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.

Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.

Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Politiche per la formazione professionale.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Investire sulla co-progettazione con Apro Formazione per strutturare percorsi formativi innovativi e di qualità, che tengano conto della costante evoluzione del mercato del lavoro. Valutare possibili potenziamenti dei processi formativi, per venire incontro all'esigenza cronica di personale soprattutto delle PMI, a partire dall'offerta dell'Apro Formazione e delle altre scuole (ITIS), o eventuali corsi in sede distaccata di UniTO, UniPO o PoliTO, o ancora con modelli tipo ITS per supportare la creazione di competenze tecniche.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Personale ed attrezzature degli uffici comunali.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026

TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
---------------------------------------	------	------	------	------	------

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
15020201 - Investire nella formazione professionale					

## MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

### PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

<b>Motivazione delle scelte</b>	
<b>Finalità da Conseguire</b>	
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

### PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Politiche per lo sviluppo e la promozione del settore agricolo e del sistema agroalimentare.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	<p>Studio di fattibilità tecnico-economica per un centro di promozione dell'agricoltura dell'albese, di Langhe e Roero, per dare vita ad un luogo di conoscenza del territorio e di tutte le sue peculiarità, non solo enologiche (a partire dalla doc Alba), in ottica <i>farm-to-fork</i>, dalla Pera Madernassa alla sottorazza albese, dai frutti del Roero (pesche, fragole castagne) alle verdure (aglio di Magliano, borlotti della Langa, ecc.) fino al tartufo, in ottica di vetrina di lancio per tutto il territorio.</p> <p>Nell'ambito dello studio saranno valutate anche le possibilità di destinare parte dei locali alla sede di realtà territoriali congruenti (es. Centro Nazionale Studi Tartufo) per una più stretta collaborazione funzionale con il Comune.</p> <p>Rilancio della Rassegna Bovina, accompagnando la partecipazione degli allevamenti, con approfondimenti scientifico culturali, con il coinvolgimento di istituti di ricerca, di associazioni territoriali, associazioni di categoria, delle scuole e, più in generale, della popolazione.</p> <p>Adesione e partecipazione a progetti territoriali di monitoraggio meteorologico per una vitivinicoltura sostenibile. Censimento dei boschi nel perimetro amministrativo della città, identificando particelle pubbliche e private, al fine di verificare l'opportunità di promuovere un'associazione fondiaria, anche in collaborazione con le</p>

<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	<p>associazioni di categoria dei coltivatori diretti, e relativa redazione di un piano pluriennale di gestione sostenibile. In vista dell'approvazione del Piano Nazionale di Ripristino Naturale, che recepisce il regolamento comunitario Nature Restoration Law, adozione di misure che consentano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'aumento delle popolazioni di insetti impollinatori entro il 2030;</li> <li>• la protezione dell'ecosistema forestale del territorio albese, migliorando la connettività forestale;</li> <li>• il miglioramento dell'ecosistema urbano della Città di Alba, tramite la prevenzione della perdita netta (entro il 2030) e l'espansione degli spazi verdi urbani;</li> <li>• la rimozione delle barriere che impediscono la connettività fluviale dei corsi d'acqua che caratterizzano la città in accordo con gli enti sovraordinati (Regione, AIPO).</li> </ul> <p>Censimento degli alberi, del loro stato di salute e pianificazione della messa in sicurezza del patrimonio arboreo cittadino e potenziamento con l'obiettivo di consolidarlo oltre la media italiana (26 alberi ogni 100 abitanti).</p>
	<p>Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.</p>

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	16.270,00	16.270,00	16.270,00	16.270,00	26.269,14
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 01</b>	<b>16.270,00</b>	<b>16.270,00</b>	<b>16.270,00</b>	<b>16.270,00</b>	<b>26.269,14</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>16010101 - Politiche di sviluppo e promozione dell'agricoltura e dei prodotti tipici locali, delle attività connesse e dell'agroalimentare in ottica di filiera corta tradizionale</b>					

DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00
DIRIGENTE SERV.LEGALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIRIGENTE URBANISTICA E TERRITORIO	6.370,00	6.370,00	6.370,00	6.370,00	6.370,00	13.369,14
SEGRETARIO GENERALE	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
<b>Totale Obiettivo 16010101</b>	<b>16.270,00</b>	<b>16.270,00</b>	<b>16.270,00</b>	<b>16.270,00</b>	<b>16.270,00</b>	<b>26.269,14</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>16.270,00</b>	<b>16.270,00</b>	<b>16.270,00</b>	<b>16.270,00</b>	<b>16.270,00</b>	<b>26.269,14</b>
<b>16010102 - Pianificazione, forestazione, biodiversità</b>						

**MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA****PROGRAMMA 02 - CACCIA E PESCA**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio.

Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi.

Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca.

Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

### PROGRAMMA 01 - FONTI ENERGETICHE

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Promozione e sensibilizzazione delle energie rinnovabili.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	<p>Promozione e informazione sulle Comunità Energetiche (prosumer) e sulle energie rinnovabili attraverso la creazione di uno sportello energia, in collaborazione con le associazioni di categoria e le associazioni dei consumatori.</p> <p>Valutare l'adesione ad una o più CER che ruotano attorno alla cabina di Alba, sia come consumatori che come produttori, attraverso le previste installazioni di pannelli fotovoltaici sugli immobili di proprietà comunale.</p> <p>Conduzione di una campagna informativa su interventi svolti dal Comune su immobili di proprietà in favore di efficientamento energetico e contenimento dei consumi, evidenziando i risultati raggiunti da integrare nel PAESC.</p> <p>Promozione dell'adozione di pannelli solari fotovoltaici per i proprietari di parcheggi aziendali, soprattutto se di grandi dimensioni, con soluzioni tipo pensiline fotovoltaiche per parcheggio auto, anche promuovendo soluzioni fuori terra.</p>

<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	<p>Valutazione di adozione di pensiline fotovoltaiche anche per i parcheggi comunali.</p> <p>La riforma del settore della distribuzione del gas naturale ha inteso liberalizzare tale segmento della filiera del gas prevedendo che la concessione comunale del servizio venga affidata tramite gara pubblica ad operatori del settore per periodi non superiori a 12 anni. Successivamente il Legislatore ha previsto che tali gare fossero svolte per l'assegnazione del servizio, non più a livello comunale ma a livello di Ambito Territoriale Minimo (ATEM), ossia aggregazioni sovracomunali di dimensioni "ottimali" con riferimento a criteri di efficienza ed economicità del servizio.</p> <p>Il Comune di Alba è stato individuato quale comune capofila e stazione appaltante per l'affidamento del servizio dell'ATEM CUNEO 3 NORD-EST.</p> <p>Deve essere effettuata una attenta programmazione, organizzazione ed attuazione dell'affidamento del servizio di gestione del gas naturale dell'ATEM CUNEO 3 NORD-EST con una corretta ed adeguata valutazione economica degli asset coinvolti.</p>
	<p>Personale ed attrezzature della Ripartizione Opere Pubbliche.</p>

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 17 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	CASSA
------------------------	------------	------------	------------	------------	-------

	2026	2027	2028	2029	2026
<b>17010101 - Programmazione, organizzazione ed attuazione dell'affidamento del servizio di gestione del gas naturale dell'ATEM CUNEO 3NORD-EST con corretta ed adeguata valutazione economica degli asset coinvolti</b>					
DIRIGENTE OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Obiettivo 17010101</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17010102 - Promozione e sensibilizzazione delle energie rinnovabili</b>					

## MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

### PROGRAMMA 01 - RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.

Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa.

Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.

Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Alba quale punto di riferimento per le altre realtà territoriali di Langhe e Roero.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Il Comune di Alba si propone come punto di riferimento per le altre realtà territoriali che insistono sulle aree di Langhe e Roero promuovendo iniziative e collaborazioni di natura strategica.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Personale ed attrezzature degli uffici comunali.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 18 PROGRAMMA 01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	COMPETENZA	CASSA
------------------------	------------	------------	------------	------------	-------

	2026	2027	2028	2029	2026
<b>18010101 - Alba quale punto di riferimento per le altre realtà territoriali di Langhe e Roero</b>					

## MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI

### PROGRAMMA 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali.

Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale.

Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali.

Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali.

Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio.

Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i><b>Motivazione delle scelte</b></i>	<p>Relazioni internazionali - rapporti con le città gemellate ed il network delle Città Creative dell'Unesco.</p>
<i><b>Finalità da Conseguire</b></i>	<p>Focalizzare il rapporto con le città gemellate, lavorando con i singoli comitati al fine di promuovere utili relazioni di scambio. Mettere al centro il rapporto con le città gemellate e lavorare con i singoli comitati al fine di promuovere utili relazioni di scambio.</p> <p>Il Comune di Alba ha attivato negli anni proficui rapporti di gemellaggio con realtà internazionali volte a stabilire solidi legami e attività di scambio, a livello culturale, promozionale e studentesco, tra località affini per attività economiche prevalenti, interessi culturali e storici. Sulla scorta di tale attività sono stati sottoscritti appositi protocolli di gemellaggio.</p> <p>L'impegno dell'Amministrazione comunale è quello di reperire le fonti di entrata che, a livello comunitario, nazionale o regionale, dovessero rendersi disponibili per implementare ed incentivare le attività di collaborazione già instaurate.</p> <p>Si prevede un maggiore coinvolgimento dell'Amministrazione nei rapporti con i Comitati di gemellaggio in ottica di un miglior coordinamento delle attività svolte dai singoli comitati. Promuovere una più ampia apertura dei</p>

<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	<p>Comitati ai cittadini che intendono partecipare fattivamente all'azione ed all'operatività degli stessi.</p> <p>Valutare l'opportunità di collaborazione con lo Sportello Europa attivo nel comune di Cuneo per informazione e supporto per le candidature ai bandi europei.</p> <p>Anche sotto l'aspetto delle relazioni internazionali occorrerà sfruttare le opportunità offerte dal Network delle Città Creative Unesco.</p>
	<p>Personale ed attrezzature degli uffici comunali.</p>

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 19 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
19010101 - Relazioni internazionali - rapporti con le città gemellate ed il network delle Città Creative dell'Unesco					

**MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI****PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

<b>Motivazione delle scelte</b>	Garantire flessibilità e tempestività nei casi di documentata necessità in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Garantire flessibilità e tempestività nei casi di documentata necessità in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	131.398,85	131.398,85	131.398,85	131.398,85	131.398,85
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 01</b>	<b>131.398,85</b>	<b>131.398,85</b>	<b>131.398,85</b>	<b>131.398,85</b>	<b>131.398,85</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
20010101 - Flessibilità e tempestività nella gestione e l'utilizzo del Fondo di riserva					
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	131.398,85	131.398,85	131.398,85	131.398,85	131.398,85

<b>Totale Obiettivo 20010101</b>	<b>131.398,85</b>	<b>131.398,85</b>	<b>131.398,85</b>	<b>131.398,85</b>	<b>131.398,85</b>	<b>131.398,85</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>131.398,85</b>	<b>131.398,85</b>	<b>131.398,85</b>	<b>131.398,85</b>	<b>131.398,85</b>	<b>131.398,85</b>

**MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI****PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Maggiore efficacia all'atto dell'incasso degli importi ancora dovuti in favore dell'ente, con particolare attenzione sulle situazioni di morosità, nel rispetto di un principio di equità e correttezza nei confronti dei contribuenti virtuosi.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	Promuovere politiche di maggiore efficacia all'atto dell'incasso degli importi ancora dovuti in favore dell'ente, con particolare attenzione sulle situazioni di morosità, nel rispetto di un principio di equità e correttezza nei confronti dei contribuenti virtuosi.
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	Personale ed attrezzature degli uffici comunali.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	1.193.752,14	1.193.752,14	1.193.752,14	1.193.752,14	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 02</b>	<b>1.193.752,14</b>	<b>1.193.752,14</b>	<b>1.193.752,14</b>	<b>1.193.752,14</b>	<b>0,00</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026

<b>20020201 - Riduzione della quota annuale di accantonamento a Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)</b>						
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	1.193.752,14	1.193.752,14	1.193.752,14	1.193.752,14	1.193.752,14	0,00
<b>Totale Obiettivo 20020201</b>	<b>1.193.752,14</b>	<b>1.193.752,14</b>	<b>1.193.752,14</b>	<b>1.193.752,14</b>	<b>1.193.752,14</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>1.193.752,14</b>	<b>1.193.752,14</b>	<b>1.193.752,14</b>	<b>1.193.752,14</b>	<b>1.193.752,14</b>	<b>0,00</b>

## MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

### PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

In ottemperanza a quanto stabilito dal decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno del 4 marzo 2025, previsto dall'articolo 1, comma 788, della legge 30 dicembre 2024, n. 207 (legge di bilancio 2025), si prevede l'accantonamento al "Fondo obiettivi di finanza pubblica".

<b>Motivazione delle scelte</b>	Effettuare adeguati accantonamenti in modo da garantire gli equilibri di bilancio.
<b>Finalità da Conseguire</b>	Effettuare adeguati accantonamenti in modo da garantire gli equilibri di bilancio, come ad esempio quelli relativi agli aumenti contrattuali del personale.
<b>Risorse Umane e Strumentali</b>	Personale ed attrezzature delle Ripartizioni di cui ai budget assegnati ai rispettivi responsabili.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 1 - Spese correnti	394.334,28	514.334,28	634.334,28	855.063,28	0,00
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 03</b>	<b>394.334,28</b>	<b>514.334,28</b>	<b>634.334,28</b>	<b>855.063,28</b>	<b>0,00</b>

### OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026

20030301 - Effettuare adeguati accantonamenti in modo da garantire gli equilibri di bilancio						
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	150.699,06	150.699,06	150.699,06	251.428,06	0,00	
SEGRETARIO GENERALE - PERSONALE	243.635,22	363.635,22	483.635,22	603.635,22	0,00	
<b>Totale Obiettivo 20030301</b>	<b>394.334,28</b>	<b>514.334,28</b>	<b>634.334,28</b>	<b>855.063,28</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>394.334,28</b>	<b>514.334,28</b>	<b>634.334,28</b>	<b>855.063,28</b>	<b>0,00</b>	

**MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO****PROGRAMMA 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".

Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 01</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO****PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 02</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE****PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.  
Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 60 PROGRAMMA 01</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

**MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI****PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

<b><i>Motivazione delle scelte</i></b>	Gestione di servizi per conto terzi e partite di giro.
<b><i>Finalità da Conseguire</i></b>	Gestione di servizi per conto terzi e partite di giro.
<b><i>Risorse Umane e Strumentali</i></b>	Personale ed attrezzature degli uffici comunali.

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	5.495.000,00	5.495.000,00	5.495.000,00	5.495.000,00	6.351.717,89
<b>TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01</b>	<b>5.495.000,00</b>	<b>5.495.000,00</b>	<b>5.495.000,00</b>	<b>5.495.000,00</b>	<b>6.351.717,89</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI**

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
99010101 - Servizi per conto terzi e partite di giro					
DIRIGENTE RAGIONERIA FINANZE CED	5.495.000,00	5.495.000,00	5.495.000,00	5.495.000,00	6.351.717,89
<b>Totale Obiettivo 99010101</b>	<b>5.495.000,00</b>	<b>5.495.000,00</b>	<b>5.495.000,00</b>	<b>5.495.000,00</b>	<b>6.351.717,89</b>

<b>TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI</b>	<b>5.495.000,00</b>	<b>5.495.000,00</b>	<b>5.495.000,00</b>	<b>5.495.000,00</b>	<b>6.351.717,89</b>
-----------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

**MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI****PROGRAMMA 02 - ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE**

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale.

<i>Motivazione delle scelte</i>
<i>Finalità da Conseguire</i>
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>

	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	COMPETENZA 2029	CASSA 2026
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**OBIETTIVI OPERATIVI**

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

## 7 - IMPEGNI PLURIENNIALI

Di seguito sono riportati gli importi degli impegni già assunti rapportati alla relativa previsione di competenza.

	PREVISIONE 2026	IMPEGNI 2026	PREVISIONE 2027	IMPEGNI 2027	PREVISIONE 2028	IMPEGNI 2028
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>						
101 - Redditi da lavoro dipendente	645.569,90	131.238,49	642.144,23	20.049,00	642.144,23	0,00
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	43.880,00	8.185,38	43.645,00	1.372,00	43.645,00	0,00
103 - Acquisto di beni e servizi	6.054.614,83	1.747.190,75	6.120.148,65	153.423,69	6.179.698,65	0,00
110 - Altre spese correnti	136.353,93	136.353,93	1.577,89	0,00	1.577,89	0,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>6.880.418,66</b>	<b>2.022.968,55</b>	<b>6.807.515,77</b>	<b>174.844,69</b>	<b>6.867.065,77</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>						
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	254.741,38	254.741,38	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>254.741,38</b>	<b>254.741,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>7.135.160,04</b>	<b>2.277.709,93</b>	<b>6.807.515,77</b>	<b>174.844,69</b>	<b>6.867.065,77</b>	<b>0,00</b>

## 8 - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Il Fondo Pluriennale vincolato è previsto nella programmazione relativa al periodo 2026-2028 solo per parte corrente, con riferimento alle sole spese che per natura manifestano i loro effetti nell'esercizio successivo, in ossequio ai principi contabili. Per la parte in conto capitale, viene iscritto nel rispetto del principio della competenza finanziaria ed è previsto per gli impegni imputati all'esercizio in cui le relative obbligazioni sono esigibili, sulla base del crono programma di spesa.

### ANNO 2026

Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2026:

- spese correnti imputate all'esercizio 2026 per un importo totale di €.223.917,81 così articolate:
  - previsione d'incassi relativi ai biglietti ed ai ratei degli abbonamenti della stagione teatrale €.115.000,00;
  - spese per il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, per €.108.917,18 (in applicazione dell'accordo decentrato integrativo, che deve sempre essere sottoscritto entro la fine dell'anno);

Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2026 con copertura costituita dal Fondo pluriennale vincolato con imputazione all'esercizio 2027:

- spese correnti imputate all'esercizio 2027 per un importo totale di €.220.257,14 così articolate:
  - previsione d'incassi relativi ai biglietti ed ai ratei degli abbonamenti della stagione teatrale €.115.000,00;
  - spese per il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, per €.105.257,14 (in applicazione dell'accordo decentrato integrativo, che deve sempre essere sottoscritto entro la fine dell'anno).

### ANNO 2027

Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2027:

- spese correnti imputate all'esercizio 2027 per un importo totale di €.220.257,14 così articolate:
  - previsione d'incassi relativi ai biglietti ed ai ratei degli abbonamenti della stagione teatrale €.115.000,00;
  - spese per il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, per €.105.257,14 (in applicazione dell'accordo decentrato integrativo, che deve sempre essere sottoscritto entro la fine dell'anno);

Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2027 con copertura costituita dal Fondo pluriennale vincolato con imputazione all'esercizio 2028:

- spese correnti imputate all'esercizio 2028 per un importo totale di €.220.257,14 così articolate:
  - previsione d'incassi relativi ai biglietti ed ai ratei degli abbonamenti della stagione teatrale €.115.000,00;
  - spese per il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, per €.105.257,14 (in applicazione dell'accordo decentrato integrativo, che deve sempre essere sottoscritto entro la fine dell'anno).

### **ANNO 2028**

Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2028:

- spese correnti imputate all'esercizio 2028 per un importo totale di €.220.257,14 così articolate:
  - previsione d'incassi relativi ai biglietti ed ai ratei degli abbonamenti della stagione teatrale €.115.000,00;
  - spese per il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, per €.105.257,14 (in applicazione dell'accordo decentrato integrativo, che deve sempre essere sottoscritto entro la fine dell'anno);

Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio 2028 con copertura costituita dal Fondo pluriennale vincolato con imputazione all'esercizio 2029:

- spese correnti imputate all'esercizio 2029 per un importo totale di €.231.239,14 così articolate:
  - previsione d'incassi relativi ai biglietti ed ai ratei degli abbonamenti della stagione teatrale €.115.000,00;
  - spese per il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, per €.116.239,14 (in applicazione dell'accordo decentrato integrativo, che deve sempre essere sottoscritto entro la fine dell'anno).

Per quanto riguarda le spese in conto capitale, non è previsto di ricorrere all'utilizzo del fondo pluriennale vincolato per l'esecuzione delle opere programmate nel triennio, in quanto gli investimenti programmati dovrebbero essere attivati e conclusi entro l'esercizio di riferimento.

## 9 - PNRR (PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA) – SEZIONE OPERATIVA

Il presente documento è stato aggiornato con riferimento alla partecipazione ai bandi Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), come specificato nella sezione strategica integrandolo di apposite sezioni, ed in particolare nella presente parte operativa, sono specificati i singoli progetti, la loro classificazione a bilancio, gli obiettivi prefissati al fine di operare per realizzare i progetti nei migliori modi e tempi possibili al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati e di garantire il rispetto degli obblighi previsti e delle relative tempistiche e cronoprogrammi, sia per i progetti/interventi PNRR già ammessi (attivati ed in corso di attivazione) che per le varie candidature presentate, attraverso un monitoraggio continuo e provvedendo all'adeguamento delle proprie modalità organizzative.

Nello specifico sono illustrate di seguito le informazioni relative ai seguenti progetti PNRR, già attivati, in corso di attivazione e già conclusi:

Nome del progetto o CUP	Misssione	Comp.	Linea di intervento	Importo PNRR	Importo cof. - risorse proprie	Importo totale progetto
<b>DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO</b>						
ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI COMUNI APRILE 2022 – CUP B81F22000570006	M1	M1 C1	M1 C1 I1.1	87.682,00	0,00	<b>87.682,00</b>
ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI APRILE 2022 – CUP B81C22001160006	M1	M1 C1	M1 C1 I1.1	178.002,00	0,00	<b>178.002,00</b>
ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA COMUNI APRILE 2022 – CUP B81F22000860006	M1	M1 C1	M1 C1 I1.1	98.334,00	0,00	<b>98.334,00</b>
ADOZIONE APP IO COMUNI APRILE 2022 – CUP B81F22001090006	M1	M1 C1	M1 C1 I1.1	34.944,00	0,00	<b>34.944,00</b>
DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP&SUE) COMUNI SUAP – CUP B81F24000350006	M1	M1 C1	M1 C1 I2.2	35.310,56	0,00	<b>35.310,56</b>
DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP&SUE) – ADEGUAMENTO DELLE PIATTAFORME SUE – COMUNI – CUP B41F25000870006	M1	M1 C1	M1 C1 I2.2	24.013,70	0,00	<b>24.013,70</b>
INTERVENTO PER LA RIMOZIONE DI BARRIERE FISICHE, COGNITIVE E SENSORIALI PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA FERRERO – CUP B87B22002530006	M1	M1 C3	M1 C3 I1.2	406.358,72	0,00	<b>406.358,72</b>

<b>INCLUSIONE E COESIONE</b>						
COMPLESSO MADDALENA – SCUOLA INFERNIERI – CUP B88I21000750004	M5	M5 C2	M5 C2 I1.1	792.000,00	0,00	<b>792.000,00</b>
<b>RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA</b>						
RIPRISTINO VIABILITA' STRADA LUINI ROSSI – CONSOLIDAMENTO SCARPATA DI VALLE A DIFESA SPONDALE – CUP B87H22001300001	M2	M2 C4	M2 C4 I1.1	178.000,00	0,00	<b>178.000,00</b>
<b>ISTRUZIONE E RICERCA</b>						
REALIZZAZIONE NUOVA MENSA SCOLASTICA IN FRAZ. MUSSOTTO – CUP B81B22001170006	M4	M4 C1	M4 C1 I2.2	1.760.000,00	190.688,00	<b>1.950.688,00</b>
REALIZZAZIONE NUOVO ASILO IN CORSO EUROPA – CUP B81B22001190006	M4	M4 C1	M4 C1 I2.2	2.860.000,00	600.000,00	<b>3.460.000,00</b>

## **PARTE SECONDA**

La Parte seconda della Sezione operativa comprende la programmazione relativa al triennio considerato in materia di lavori pubblici, personale, patrimonio, acquisti di forniture e servizi oltre che di altri eventuali documenti e/o strumenti.

Il DPR n.81/2022, all'articolo 1, ha soppresso il Piano triennale dei fabbisogni del personale, previsto dal D.Lgs. n.165/2001, che pertanto viene stralciato dalla specifica sezione operativa, parte seconda del presente documento.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'articolo 21 del d.lgs. n. 50 del 2016 che sono ricompresi nella SeO del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento. Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Nel DUP è inserita la programmazione degli acquisti di forniture e servizi, nell'ambito della quale sono individuati gli acquisti di forniture e servizi di importo unitario pari o superiore alla soglia comunitaria.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quindi suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Si evidenzia infine, che le deliberazioni di Consiglio e di Giunta che non sono coerenti con le previsioni e i contenuti programmatici del Documento Unico di Programmazione (DUP) dovranno essere considerate inammissibili e improcedibili in quanto non in linea con la programmazione di bilancio approvata dal Consiglio Comunale.

Nella parte seconda è pertanto sintetizzato il contenuto dei documenti di programmazione come approvati dalla Giunta Comunale.

## 10 – PROGRAMMA TRIENNALE 2026-2028 ED ANNUALE 2026 DEI LAVORI PUBBLICI

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa, elenco nel quale figurano gli interventi riportati nei successivi prospetti.

Il programma triennale dei lavori pubblici 2026/2028 può essere così sintetizzato:

QUADRO DI RIEPILOGO DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO 2026/2028			
FONTE DI FINANZIAMENTO	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Alienazioni	0,00	0,00	0,00
Oneri d'urbanizzazione	1.050.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00
Monetizzazione/Standard urbanistici	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>1.150.000,00</b>

ELENCO OPERE PUBBLICHE PREVISTE NEL TRIENIO 2026/2028			
DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Manutenzione straordinaria torrenti	150.000,00	100.000,00	150.000,00
Interventi di manutenzione straordinaria impianti sportivi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Realizzazione nuove aree a parcheggio (parcheggi nuova mensa)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Interventi manutentivi edifici scolastici	150.000,00	100.000,00	0,00
Viabilità cittadina e frazionale - Rifacimento manti stradali	150.000,00	150.000,00	350.000,00
Abbattimento barriere architettoniche	150.000,00	0,00	0,00
Interventi manutentivi Giardini storici	150.000,00	0,00	0,00
Interventi manutentivi immobili comunali	150.000,00	150.000,00	0,00
Riqualificazione porzione immobile ex caserma Govone	0,00	400.000,00	0,00
Interventi sulle coperture immobili comunali	0,00	0,00	400.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>1.150.000,00</b>

## 11 – PIANO TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026-2028

L'Ente è tenuto ad adottare il Programma Triennale di forniture e servizi, che contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore alla soglia comunitaria.

Il programma triennale di forniture e servizi 2026/2028 può essere così sintetizzato:

SERVIZIO/FORNITURA	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
Servizio di Asilo Nido	€ 312.424,43	€ 312.424,43	€ 312.424,43
Gestione servizio refezione scolastica, asilo nido e altre utenze	€ 1.628.128,19	€ 1.628.128,19	€ 1.628.128,19
Servizio manutenzione verde cittadino	€ 446.446,00	€ 446.446,00	€ 446.446,00
Servizio sgombero neve 14 gare divise in zone	€ 174.350,00	€ 174.350,00	€ 174.350,00

## **12 – ELENCO BENI IMMOBILI RICADENTI NEL TERRITORIO COMUNALE SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE OVVERO DI DISMISSIONE PER GLI ANNI 2026-2028**

L'Ente è tenuto ad adottare l'Elenco dei beni immobili ricadenti nel territorio comunale suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione per individuare le porzioni di patrimonio da alienare.

L'iscrizione degli immobili nel Piano determina la configurazione dello stesso bene immobile quale "bene disponibile" nella prospettiva della sua successiva alienazione e/o valorizzazione, nonché la configurazione dello stesso bene quale "alienabile" anche ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. 1 del D. Lgs. 267/2000.

Si evidenzia che per il periodo non sono previsti ulteriori beni immobili ricadenti nel territorio comunale suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, per il triennio 2026/2028, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 58 del Decreto Legge 25.06.2008 n. 112, convertito in Legge 06.08.2008 n. 133.

## 13 – PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DA DESTINARE AI FABBISOGNI DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2026/2028

La programmazione delle risorse finanziarie per il triennio di programmazione da destinare ai fabbisogni di personale è così determinata:

MISSIONE	PROGRAMMA	MACRO	Previsione	Previsione	Previsione
			2026	2027	2028
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	101	119.724,93	119.724,93	119.724,93
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	102	8.129,00	8.129,00	8.129,00
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	103	5.875,00	5.875,00	5.875,00
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	101	590.693,14	590.693,14	590.693,14
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	102	38.316,00	38.316,00	38.316,00
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Segreteria generale	103	1.240,00	1.240,00	1.240,00
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	101	458.580,75	458.580,75	458.580,75
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	102	30.479,00	30.479,00	30.479,00
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	101	285.735,20	285.735,20	285.735,20
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	102	19.095,12	19.095,12	19.095,12
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	101	805.518,24	807.418,12	807.418,12
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ufficio tecnico	102	52.409,00	52.409,00	52.409,00
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	101	371.607,07	371.607,07	371.607,07
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	102	22.746,04	22.746,04	22.746,04

Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi	101	35.104,41	35.104,41	35.104,41
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Statistica e sistemi informativi	102	2.349,05	2.349,05	2.349,05
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	101	1.108.636,01	1.105.210,34	1.105.210,34
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	102	69.350,75	69.115,75	69.115,75
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Risorse umane	110	105.257,14	105.257,14	105.257,14
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	101	75.172,00	75.172,00	75.172,00
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Altri servizi generali	102	5.128,00	5.128,00	5.128,00
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	101	819.100,42	819.100,42	819.100,42
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	102	53.613,00	53.613,00	53.613,00
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	109	7.700,00	7.700,00	7.700,00
Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	101	13.465,02	13.465,02	13.465,02
Istruzione e diritto allo studio	Servizi ausiliari all'istruzione	102	898,00	898,00	898,00
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	101	495.973,76	495.973,76	495.973,76
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	102	19.096,00	19.096,00	19.096,00
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	101	28.003,25	28.003,25	28.003,25
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	102	1.830,00	1.830,00	1.830,00
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani	101	75.002,08	75.002,08	75.002,08
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Giovani	102	5.010,00	5.010,00	5.010,00
Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo	101	78.102,13	78.102,13	78.102,13
Turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo	102	5.202,00	5.202,00	5.202,00
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	101	481.387,53	479.617,65	479.617,65
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	102	31.362,00	31.232,00	31.232,00
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	101	67.005,38	67.005,38	67.005,38

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Rifiuti	102	4.453,00	4.453,00	4.453,00
Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	101	500.395,34	500.395,34	500.395,34
Trasporti e diritto alla mobilità	Viabilità e infrastrutture stradali	102	32.196,00	32.196,00	32.196,00
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	101	41.944,10	41.944,10	41.944,10
Soccorso civile	Sistema di protezione civile	102	2.802,00	2.802,00	2.802,00
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori	101	4.579,57	4.579,57	4.579,57
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	101	31.671,92	31.671,92	31.671,92
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per gli anziani	102	2.098,00	2.098,00	2.098,00
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	101	600,00	600,00	600,00
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	101	214.459,60	214.459,60	214.459,60
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per le famiglie	102	10.839,00	10.839,00	10.839,00
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per asilo nido	101	128.156,08	128.156,08	128.156,08
Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	101	33.307,76	33.307,76	33.307,76
Sviluppo economico e competitività	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	102	2.225,00	2.225,00	2.225,00
Fondi e accantonamenti	Altri fondi	110	243.635,22	363.635,22	483.635,22
			<b>7.647.259,01</b>	<b>7.763.598,34</b>	<b>7.883.598,34</b>