



CITTA' DI ALBA

Provincia di Cuneo

RIPARTIZIONE “SERVIZI GENERALI E DI STAFF”

U.O. Risorse Umane

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE AI SENSI DELL'ART.13 COMMI 6-7-8 CCNL 16 NOVEMBRE 2022

IL DIRIGENTE LA RIPARTIZIONE “SERVIZI GENERALI E DI STAFF”

Visto:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante il Testo unico del pubblico impiego e smi ed in particolare l'art.52 comma 1 bis;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. recante il regolamento sull'accesso agli impieghi pubblici;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il Testo unico enti locali;
- il Vigente “Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;
- il vigente “Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.336 del 07/11/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.123 del 29/03/2025, così come modificata con successiva deliberazione n.196 del 22/05/2025 mediante le quali è stato definito il piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027 prevedendo nel contempo il dettaglio delle progressioni verticali “in deroga” da attuarsi in corso d'esercizio;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.334 del 25/09/2025 mediante la quale per dare attuazione all'istituto di cui sopra è stato approvato il “Regolamento per la disciplina transitoria delle progressioni in deroga” ai sensi dell'art. 13, commi 6 – 7 - 8, del CCNL Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021;
- la propria determinazione n.2437 del 03/10/2025 mediante la quale si è provveduto all'approvazione del presente avviso di selezione interna,

RENDE NOTO

che in esecuzione della sopra richiamata determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso, sono indette le seguenti selezioni interne riservate al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Alba finalizzate alle seguenti progressioni verticali tra aree "in deroga" ai sensi dell'art. 13 commi 6-7-8 CCNL 16 novembre 2022:

RIPARTIZIONE/SETTORE	PROGRESSIONE PREVISTA
SERVIZI GENERALI E DI STAFF	n.1 dall'Area degli Istruttori all' Area dei Funzionari ed E.Q.
SERVIZI ALLA PERSONA	n.1 dall'Area degli Operatori Esperti all' Area degli Istruttori
CULTURA E TURISMO	n.1 dall'Area degli Istruttori all' Area dei Funzionari ed E.Q.
RAGIONERIA E FINANZE	n.1 dall'Area degli Operatori Esperti all' Area degli Istruttori
OPERE PUBBLICHE	n.1 dall'Area degli Istruttori all' Area dei Funzionari ed E.Q.
URBANISTICA E TERRITORIO	n.1 dall'Area degli Istruttori all' Area dei Funzionari ed E.Q.
POLIZIA LOCALE	n.1 dall'Area degli Istruttori all' Area dei Funzionari ed E.Q.

Art.1

Requisiti per la partecipazione alla procedura valutativa

1. I requisiti di cui i candidati devono essere in possesso, per ciascuno dei posti destinati alla progressione tra Aree, sono i seguenti:
 - a) Essere dipendente del Comune di Alba a tempo indeterminato all'interno della ripartizione presso la quale l'avanzamento è previsto ed essere inquadrato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza. Tale requisito deve sussistere non solo al momento dell'istanza, ma anche alla data di scadenza dell'avviso;
 - b) Avere un'anzianità di servizio nell'Area immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto oggetto della procedura di almeno tre anni (alla data di scadenza della domanda di partecipazione) con contratto di lavoro a tempo indeterminato. In tali annualità il candidato dovrà aver conseguito una valutazione positiva delle performance, intendendo per tale una valutazione superiore a punti 70 (almeno 71) su 100;

- c) Possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per l'Area. In alternativa al requisito del possesso del titolo di studio viene richiesta l'esperienza professionale indicata, per ciascuna Area di inquadramento, nella Tabella C del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, che di seguito si riporta:

Progressione tra Aree	Requisiti
Da Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti	a) Assolvimento dell' obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
Da Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori	a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione Oppure b) assolvimento dell' obbligo scolastico ed almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
Da Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	a) laurea (triennale o magistrale) ed almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione Oppure: b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

- d) Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto.

Art.2

Pubblicazione dell'avviso di selezione

Il predetto bando è pubblicato integralmente, all'Albo Pretorio del Comune di Alba, sul sito www.comune.alba.cn.it al link "Concorsi" per un termine di 15 giorni ed assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

Art. 3

Domanda di ammissione alla procedura di selezione e modalità di presentazione

1. La domanda di ammissione deve essere redatta utilizzando l'allegato fac simile di domanda e dovrà pervenire all'U.O. Protocollo dell'Ente entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.
2. Nella domanda, il candidato dovrà indicare la procedura selettiva alla quale intende partecipare, scegliendo tra quelle riportate nel prospetto riepilogativo sopra indicato.
3. I titoli ed i requisiti esperienziali devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.
4. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla procedura e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Art. 4

Ammissione/Esclusione

1. Una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di cui all'articolo precedente, l'U.O. "Risorse Umane" procederà all'istruttoria delle istanze ricevute, disponendo l'ammissione o l'esclusione dei candidati sulla base della verifica del possesso dei requisiti e delle condizioni di partecipazione previsti all'interno del presente avviso.
2. L'esito di tale fase e delle successive verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di Concorso" > "Concorsi Attivi", all'interno della specifica procedura di progressione di interesse.
3. A garanzia dell'anonimato, a ciascun candidato sarà assegnato un codice identificativo, che verrà comunicato individualmente e utilizzato in tutte le fasi della selezione, compresa la pubblicazione della graduatoria finale. L'unica eccezione sarà rappresentata dal/dalla candidato/a risultato/a vincitore/trice, del/della quale verrà reso noto il nominativo.

Art. 5

Valutazione delle Candidature

1. La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato/a ammesso alla selezione, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, suddivisa per ripartizione, sarà effettuata dalla

commissione esaminatrice nominata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per il passaggio tra le aree.

2. Il punteggio verrà attribuito a ciascun candidato/a utilizzando gli elementi di valutazione ed i criteri indicati all'interno dell'Allegato A" al predetto Regolamento, di seguito analiticamente riportati:

A - Esperienza maturata/Valutazione Performance	B - Titolo di Studio	C - Competenze professionali
Max 50 punti	Max 20 punti	Max 30 punti
Esperienza maturata nell'area di inquadramento di provenienza (max. 20 punti): punti 2 per ogni anno di permanenza nell'area di provenienza prestato presso il Comune di Alba ulteriore rispetto al periodo minimo di 36 mesi previsto quale requisito per poter partecipare alla selezione. punti 1 per ogni anno di permanenza nell'area di provenienza prestato presso ente terzo ulteriore rispetto al periodo minimo di 36 mesi previsto quale requisito per poter partecipare alla selezione. Media ultimo triennio votazione performance individuale (max. 30 punti): Media tra 71 e 80: 5 pt Media tra 81 e 85: 10 pt Media tra 86 e 90: 15 pt Media tra 91 e 95: 20 pt Media sup. a 95: 30 pt	– Diploma di scuola secondaria di secondo grado: punti 10 – Laurea triennale: punti 15 – Laurea specialistica/magistrale: punti 18 – Master di 1° livello: punti 1 – Master di 2° livello: punti 2 – Dottorato di ricerca: punti 5 Il titolo di studio inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno non da punteggio. Fatto salvo l'eventuale possesso di dottorati di ricerca, o master universitari, il titolo di grado superiore assorbe quello di grado inferiore per il quale non verrà assegnato punteggio.	Colloquio valutativo teso alla verifica del possesso delle competenze e conoscenze necessarie per l'espletamento delle mansioni riferite alla nuova Area (max. 30 punti) da graduarsi nella seguente misura di dettaglio: Insufficiente: 0 punti Sufficiente: 10 punti Buono: 20 punti Ottimo: 30 punti

3. La Commissione, una volta conclusa la valutazione delle candidature ammesse con riferimento ai fattori A e B indicati nel prospetto sopra richiamato, procederà alla

pubblicazione dell'esito parziale della selezione sul sito istituzionale dell'Ente al percorso sopra specificato mediante utilizzo del predetto codice identificativo.

Contestualmente, verrà comunicata la data del colloquio valutativo, che rappresenta lo strumento attraverso il quale saranno verificate:

- le competenze acquisite dal dipendente nei diversi contesti lavorativi;
- la capacità di ricoprire efficacemente il ruolo oggetto della selezione;
- le conoscenze tecniche richieste dalla posizione messa a bando.

Art. 6

Graduatoria di Progressione

1. Terminato il processo valutativo di cui sopra la commissione determinerà la graduatoria finale di merito per ogni singola ripartizione interessata dall'istituto in oggetto. La medesima sarà stilata in ordine decrescente di votazione complessiva, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze a favore del/della candidato/a più giovane di età anagrafica.
2. L'inserimento nell'elenco di progressione non è subordinato al raggiungimento di alcun punteggio minimo.
3. L'elenco di progressione esaurirà la sua efficacia successivamente alla nomina all'interno della nuova area dei vincitori/delle vincitrici della procedura.

Art. 7

Presa servizio

1. I soggetti dichiarati vincitori/vincitrici saranno invitati/e dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
2. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro, verrà effettuata la verifica delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e, nella domanda di partecipazione.

Art.8

Ulteriori informazioni

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione comunale di riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare o riaprire i termini di scadenza ed altresì revocare o modificare il presente bando di concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendessero incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo

indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento delle spese di personale.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimo NARDI, dirigente la "ripartizione "Servizi Generali e di Staff".

Eventuali chiarimenti in merito alla procedura potranno essere richiesti all'U.O. "Risorse Umane" ai numeri telefonici: 0173/292428 - 429.

Art. 9

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, nonché ai sensi del R.EU. n.679/2016, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva. I dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro stesso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o da regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

La mancata indicazione dei dati può comportare l'esclusione dalla selezione, salvo che l'interessato provveda ad integrare i dati entro il termine indicato dal bando.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. n.196/2003 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI ALBA

Legale rappresentante: SINDACO del Comune di Alba

Sede in Piazza Risorgimento n.1, cap. 12051, città ALBA.

PEC: comune.alba@cert.legalmail.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali il Dott. Mattia GALLO

indirizzo mail: ma.gallo@comune.alba.cn.it

Alba, lì 03/10/2025

F.to in originale
IL DIRIGENTE
Dott. Massimo NARDI

ALL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI ALBA
P.zza Risorgimento n.1
12051 A L B A

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER LE
PROGRESSIONI VERTICALI TRA AREE AI SENSI DELL'ART.13 COMMI 6-7-8
CCNL 16 NOVEMBRE 2022**

Il/La sottoscritto/a
(cognome e nome)

Nato/a a il
(luogo e provincia/ Stato Estero) (giorno, mese, anno)

Codice fiscale

Residente in

Via

Tel e/o cellulare

e-mail

dipendente comunale di ruolo in qualità di

presso la ripartizione

C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura selettiva per la progressione verticale tra Aree prevista ai sensi dell'art.13 commi 6-7-8 CCNL 16/11/2022 all'interno della ripartizione di appartenenza.

Al fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA DI:

- ☐ Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto;
- ☐ Essere dipendente del Comune di Alba a tempo indeterminato all'interno della ripartizione presso la quale l'avanzamento è previsto ed essere inquadrato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera;

- ☐ Avere un'anzianità di servizio nell'Area immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto oggetto della procedura di almeno tre anni (alla data di scadenza della domanda di partecipazione) con contratto di lavoro a tempo indeterminato.
- ☐ Aver conseguito nel triennio precedente (2022/2024) e per ciascun anno una valutazione superiore a punti 70 (almeno 71) su 100;
- ☐ Possedere il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per l'Area od in alternativa l'esperienza professionale indicata nel prospetto di dettaglio riportato all'art.1;

ESPERIENZA MATURATA E VALUTAZIONE PERFORMANCE
--

- ☐ aver prestato il seguente servizio **presso il Comune di Alba** *(Indicare esclusivamente il periodo di servizio prestato nell'attuale Area di appartenenza, antecedente a quella per la quale si intende partecipare alla selezione.)*

- ☐ aver prestato il seguente servizio presso un **ente terzo** *(Indicare esclusivamente il periodo di servizio prestato nell'attuale Area di appartenenza, antecedente a quella per la quale si intende partecipare alla selezione)*

- ☐ Di aver riportato le seguenti votazioni riferite alla performance individuale:

Anno 2022: _____

Anno 2023: _____

Anno 2024: _____

TITOLO DI STUDIO

- ☐ Essere in possesso del seguente titolo di studio:

- ☐ Di aver conseguito il seguente Master:

- ☐ Di aver conseguito il seguente Dottorato di ricerca:

-
- ☐ di accettare, senza riserva, tutte le disposizioni del presente avviso di selezione; ,
 - ☐ di essere consapevole che, ai sensi del regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, i propri dati saranno accolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale passaggio tra le aree;
 - ☐ di essere informato che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso, saranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Alba www.comune.alba.cn.it sezione "Concorsi", senza alcuna ulteriori comunicazione;

Eventuali ulteriori dichiarazioni:

Alba, lì _____

Firma leggibile
