



CITTÀ DI ALBA

(PROVINCIA DI CUNEO)

VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 345
del 29/09/2025

OGGETTO: *Accordo con il Comune di Caramagna Piemonte per l'utilizzo condiviso di personale dipendente dell'ente stesso.*

L'anno duemilaventicinque addì ventinove del mese di settembre alle ore 23.15 nella solita sala delle riunioni ed in presenza degli Assessori indicati.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dall'art. 43 dello Statuto comunale vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta comunale nelle persone dei Signori

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	GATTO Alberto	Sindaco	X	
2.	PASINI Caterina	Vice Sindaco	X	
3.	CAVALLO Roberto	Assessore	X	
4.	CROCE Donatella	Assessore	X	
5.	FENOCCHIO Edoardo	Assessore	X	
6.	GARASSINO Luigi	Assessore	X	
7.	TIBALDI Davide	Assessore	X	
8.	VIGNOLO Lucia	Assessore	X	

Con l'intervento e l'opera del Signor NARDI Massimo, Segretario Generale.

La presente riunione si svolge nel rispetto delle modalità previste dal regolamento per lo svolgimento dell'attività collegiale della Giunta comunale in forma mista.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor GATTO Alberto, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Accordo con il Comune di Caramagna Piemonte per l'utilizzo condiviso di personale dipendente dell'ente stesso.

Il Sindaco, Assessore al Personale, riferisce:

In data 01/04/2025 si è registrata la cessazione dal servizio della figura di "Funzionario Amministrativo", responsabile del "Settore Demografico" della ex Ripartizione "Servizi Generali".

Al fine di assicurare la continuità operativa del Settore, è stata avviata una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001. A conclusione della medesima, la Dott.ssa Manuela Ares, attualmente in servizio presso il Comune di Caramagna Piemonte con il profilo di "Funzionario Amministrativo" – "Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione", è risultata idonea alla copertura del posto vacante.

In attesa del perfezionamento definitivo della procedura medesima, subordinato al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, il quale sarà efficace a decorrere dal 01/01/2026, si ritiene necessario garantire, nelle more, un supporto professionale mediante l'impiego temporaneo e parziale (18 ore settimanali) della medesima risorsa nel periodo compreso tra il 01/10/2025 e il 31/12/2025.

In riferimento a tale necessità, con nota in data 19/09/2025, prot. n.43822, questo ente ha chiesto al Comune di Caramagna Piemonte di potersi avvalere, durante il periodo 01/10/2025 – 31/12/2025, della prestazione lavorativa della Dott.ssa Manuela ARES, dipendente dell'ente predetto in qualità di Funzionario Amministrativo - "Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione", per n.18 ore settimanali nell'ambito dell'orario lavorativo d'obbligo;

Il Comune di Caramagna Piemonte, previa acquisizione del consenso da parte della dipendente coinvolta, ha rilasciato parere favorevole a tale distacco temporaneo.

A tal riguardo l'art. 23 del C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022, regola la possibilità di utilizzare personale assegnato ad altri Enti cui è applicato il medesimo contratto, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione, previo assenso dell'Ente di appartenenza e con il consenso dei lavoratori interessati, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse.

Ai sensi del citato art. 23 del C.C.N.L. 16/11/2022 il rapporto di lavoro del personale utilizzato resta unico ed unitario ed è gestito dall'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'Ente utilizzatore.

Tramite la convenzione di cui all'art. 23 del predetto C.C.N.L., sono garantiti i principi di unicità e di esclusività del rapporto di lavoro pubblico di cui all'art. 53, comma 1° del D.L.gs. 30/03/2001 n. 165 e s..

In riferimento a tale dettato contrattuale, si rende pertanto opportuno approvare l'allegato schema di accordo con il Comune di Caramagna Piemonte quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, a disciplina delle modalità attuative dello scavalco condiviso di cui sopra.

Tale utilizzo di personale comporta per questo ente, in riferimento all'intero periodo considerato, una spesa complessiva pari a €.5.968,00, da rimborsare al Comune di Caramagna Piemonte al termine della collaborazione.
Per le motivazioni suddette,

In relazione a quanto precede, la competente Ripartizione Servizi Generali e di Staff – Ufficio Risorse Umane – propone l'adozione del provvedimento in oggetto da parte della Giunta comunale.

Al riguardo sono stati acquisiti i prescritti pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile rilasciati, rispettivamente, dal Dirigente della Ripartizione Servizi Generali e di Staff e dal Dirigente della Ripartizione Ragioneria, Finanze, Programmazione, C.E.D., ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000.

Quanto sopra premesso,

LA GIUNTA

Udito il relatore e convenendo con le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto, la cui assunzione è riservata alla competenza della Giunta comunale;

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000 e dato atto che dagli stessi non emerge alcun rilievo;

Visto l'art.48 del D.Lgs. n.267/2000;

Con voti favorevoli ed unanimi, resi a norma di legge,

D E L I B E R A

- di approvare l'allegato schema di accordo tra i Comuni di Caramagna Piemonte ed il Comune di Alba in riferimento a quanto disposto dall'art. 23 del C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022 per l'utilizzo condiviso della Dott.ssa Manuela ARES, "Funzionario Amministrativo" – "Area del Funzionari ed Elevata Qualificazione" presso il Settore Demografico del Comune di Caramagna Piemonte, nell'ambito dell'orario lavorativo d'obbligo;
- di precisare che l'accordo ha durata dal 01/10/2025 al 31/12/2025 per 18 ore settimanali presso ciascuno dei due citati Enti;
- di dare atto che tale provvedimento comporta per questo ente una spesa complessiva pari ad €.5.968,00 che trova copertura al capitolo 900/109 del bilancio 2025, da rimborsarsi al Comune di Caramagna Piemonte;
- di autorizzare il Dott.Massimo NARDI, dirigente la ripartizione "Servizi Generali e di Staff" alla sottoscrizione definitiva dell'allegato protocollo d'intesa.

Con separata ed unanime votazione, resa nei modi di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.Lgs. n.267/2000.

* * * * *

Verbale fatto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Gatto

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Nardi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'albo pretorio informatico del Comune per quindici giorni consecutivi,

dal **11.10.2025** al **25.10.2025** compreso,

ai sensi dell'art.124, 1° comma, del D.Lgs. n.267/2000.

Alba, **10.10.2025**

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Nardi

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di cui all'art.134, 3° comma, del D.Lgs. n.267/2000 il giorno

Alba, _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio informatico del Comune per quindici giorni consecutivi,

dal _____ al _____ compreso,

senza opposizioni, ai sensi dell'art.124, 1° comma, del D.Lgs. n.267/2000.

Alba, _____

IL SEGRETARIO GENERALE