



CITTÀ DI ALBA

(Provincia di Cuneo)

**RICOGNIZIONE PERIODICA
ALLA DATA DEL 31/12/2023
DELLA SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | PREMESSA | 5 |
| 2 | SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA..... | 7 |
| 2.1 | REFEZIONE SCOLASTICA | 8 |
| | A) <i>Natura e descrizione del servizio pubblico locale.....</i> | 8 |
| | B) <i>Contratto di servizio.....</i> | 8 |
| | C) <i>Tariffe e andamento economico.....</i> | 10 |
| | D) <i>Controllo e Qualità</i> | 10 |
| 2.2 | CIMITERI..... | 10 |
| | A) <i>Natura e descrizione del servizio pubblico locale</i> | 10 |
| | B) <i>Contratto di servizio.....</i> | 11 |
| | C) <i>Sistema di monitoraggio - controllo</i> | 11 |
| | D) <i>Identificazione soggetto affidatario.....</i> | 12 |
| | E) <i>Andamento economico.....</i> | 12 |
| | F) <i>Qualità del servizio.....</i> | 13 |
| | G) <i>obblighi contrattuali.....</i> | 14 |
| | H) <i>Vincoli.....</i> | 14 |
| 2.3 | FARMACIA..... | 14 |
| | A) <i>Natura e descrizione del servizio pubblico locale</i> | 14 |
| | B) <i>Contratto di servizio.....</i> | 15 |
| | C) <i>Identificazione soggetto affidatario</i> | 15 |
| | D) <i>Andamento economico.....</i> | 15 |
| 2.4 | IGIENE URBANA..... | 15 |
| | A) <i>Natura e descrizione del servizio pubblico locale</i> | 15 |
| | B) <i>Contratto di servizio.....</i> | 15 |
| | C) <i>Sistema di monitoraggio - controllo</i> | 16 |
| | D) <i>Identificazione soggetto affidatario</i> | 16 |
| | E) <i>Andamento economico.....</i> | 16 |
| | F) <i>Qualità del servizio.....</i> | 16 |
| | G) <i>Obblighi contrattuali</i> | 16 |
| | I) <i>Considerazioni finali.....</i> | 17 |
| 2.5 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 17 |
| | A) <i>Natura e descrizione del servizio pubblico locale</i> | 17 |
| | B) <i>Contratto di servizio.....</i> | 17 |
| | C) <i>Sistema di monitoraggio - controllo</i> | 18 |
| | D) <i>Identificazione soggetto affidatario</i> | 18 |
| | E) <i>Andamento economico.....</i> | 18 |
| | F) <i>Qualità del servizio.....</i> | 18 |
| | G) <i>Obblighi contrattuali</i> | 18 |
| | H) <i>Vincoli.....</i> | 18 |
| 2.6 | SERVIZIO ENERGIA | 18 |
| | A) <i>Natura e descrizione del servizio pubblico locale</i> | 18 |
| | B) <i>Contratto di servizio.....</i> | 18 |
| | C) <i>Sistema di monitoraggio - controllo</i> | 19 |
| | D) <i>Identificazione soggetto affidatario</i> | 19 |
| | E) <i>Andamento economico.....</i> | 19 |
| | F) <i>Qualità del servizio.....</i> | 19 |
| | G) <i>Obblighi contrattuali</i> | 19 |
| | H) <i>Vincoli.....</i> | 19 |
| 2.7 | CENTRI SPORTIVI E RICREATIVI..... | 20 |
| | 2.7.1 <i>Impianto sportivo Böblingen di Via T. Bubbio.....</i> | 20 |
| | A) <i>Natura e descrizione del servizio pubblico locale</i> | 20 |

| | |
|--|----|
| B) Contratto di servizio..... | 20 |
| C) Sistema di monitoraggio - controllo | 20 |
| D) Identificazione soggetto affidatario | 20 |
| E) Obblighi contrattuali..... | 20 |
| 2.7.2 Area Sportiva Piave di Via Caduti sul lavoro | 21 |
| A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale | 21 |
| B) Contratto di servizio..... | 21 |
| C) Sistema di monitoraggio - controllo | 21 |
| D) Identificazione soggetto affidatario | 21 |
| E) Obblighi contrattuali..... | 22 |
| 2.7.3 Lago demaniale San Biagio..... | 22 |
| A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale | 22 |
| B) Contratto di servizio..... | 22 |
| C) Sistema di monitoraggio - controllo | 22 |
| D) Identificazione soggetto affidatario | 22 |
| E) Obblighi contrattuali..... | 22 |
| 2.7.4 Bocciodromo | 23 |
| A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale | 23 |
| B) Contratto di servizio..... | 23 |
| C) Sistema di monitoraggio - controllo | 23 |
| D) Identificazione soggetto affidatario | 23 |
| E) Obblighi contrattuali..... | 23 |
| 2.7.5 Impianto sportivo polifunzionale piscina coperta in località San Cassiano..... | 24 |
| A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale | 24 |
| B) Contratto di servizio..... | 24 |
| C) Sistema di monitoraggio - controllo | 25 |
| D) Identificazione soggetto affidatario | 26 |
| E) Obblighi contrattuali..... | 26 |
| 2.7.6 Impianto sportivo Michele Coppino di Corso Nino Bixio | 26 |
| A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale | 26 |
| B) Contratto di servizio..... | 26 |
| C) Sistema di monitoraggio - controllo | 26 |
| D) Identificazione soggetto affidatario | 27 |
| E) Obblighi contrattuali..... | 27 |
| 2.7.7 Impianto sportivo Renzo Saglietti Frazione Mussotto | 27 |
| A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale | 27 |
| B) Contratto di servizio..... | 27 |
| C) Sistema di monitoraggio - controllo | 28 |
| D) Identificazione soggetto affidatario | 28 |
| E) Obblighi contrattuali..... | 28 |
| 2.7.8 Impianto sportivo Paolo Brusco della Moretta | 28 |
| A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale | 28 |
| B) Contratto di servizio..... | 28 |
| C) Sistema di monitoraggio - controllo | 29 |
| D) Identificazione soggetto affidatario | 29 |
| E) Obblighi contrattuali..... | 29 |
| 2.7.9 Impianto sportivo Ferrini di Corso Langhe | 29 |
| A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale | 29 |
| B) Contratto di servizio..... | 29 |
| C) Sistema di monitoraggio - controllo | 30 |
| D) Identificazione soggetto affidatario | 30 |
| E) Obblighi contrattuali..... | 30 |
| 2.7.10 Impianto sportivo di Via Dell'Acquedotto | 30 |
| A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale | 30 |

| | |
|---|-----------|
| B) Contratto di servizio..... | 31 |
| C) Sistema di monitoraggio - controllo | 31 |
| D) Identificazione soggetto affidatario | 31 |
| E) Obblighi contrattuali..... | 31 |
| 2.7.11 Area Sportiva E. Stroppiana di Via DeGasperi..... | 32 |
| A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale | 32 |
| B) Contratto di servizio..... | 32 |
| C) Sistema di monitoraggio - controllo | 32 |
| D) Identificazione soggetto affidatario | 32 |
| E) Obblighi contrattuali..... | 32 |
| 2.8 PARCHEGGI | 33 |
| A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale | 33 |
| B) Contratto di servizio..... | 33 |
| C) Sistema di monitoraggio - controllo | 33 |
| D) Identificazione soggetto affidatario | 33 |
| E) Andamento economico | 33 |
| F) Qualità del servizio..... | 34 |
| G) Obblighi contrattuali | 34 |
| H) Vincoli..... | 34 |
| 3 SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA - SOCIETÀ PARTECIPATE – IN HOUSE PROVIDING | 35 |

1 PREMESSA

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n.201 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale.

La nuova disciplina introdotta dal decreto interviene in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non, perseguendo adeguati livelli di responsabilità decisionale ed assicurando, al contempo, idonee forme di consultazione pubblica e di trasparenza nei processi valutativi e negli esiti gestionali dei servizi.

Le finalità ultime della riforma involgono tanto il principio di concorrenza, rispetto al mercato, quanto quello di sussidiarietà orizzontale, rispetto al rapporto con la società civile.

Infatti, l'esercizio del potere pubblico in materia, in ordine all'istituzione ed alla modalità di gestione dei servizi pubblici, deve "garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale" e, al contempo, assicurare l'adeguatezza dei servizi in termini di "accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza".

In particolare l'art.2, lett. c) del D.Lgs. n.201/2022 definisce servizi di interesse economico generale di livello locale o, più semplicemente, servizi pubblici locali di rilevanza economica i servizi erogati, o potenzialmente erogabili, verso un corrispettivo economico nell'ambito di un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico, oppure che potrebbero essere erogati, ma a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che gli enti locali nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale. Ai fini della qualificazione di un servizio pubblico locale sotto il profilo della rilevanza economica, non importa la valutazione fornita dalla pubblica amministrazione, ma occorre verificare in concreto se l'attività da espletare presenti o meno il connotato della "redditività", anche solo in via potenziale.

I servizi pubblici locali possono essere istituiti dalla legge, ma anche deliberati dall'Ente locale da parte del Consiglio comunale nell'esercizio delle prerogative di cui all'art.42 del D.Lgs. n.267/2000, tra cui quella di delibera in tema di "organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione", individuando espressamente le diverse forme di gestione del servizio pubblico, tra cui l'ente competente può scegliere.

La scelta della modalità di gestione del servizio, di competenza del Consiglio comunale ai sensi del medesimo art. 42 lett. e) del TUEL, deve essere oggetto di apposita deliberazione, accompagnata da una relazione nella quale si deve dare atto delle specifiche valutazioni che l'organo deliberante ha effettuato sulla base dell'istruttoria tecnica degli uffici.

In particolare, nella relazione istruttoria, in ordine al modello gestionale prescelto, si deve tener conto:

- delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali;
- della situazione delle finanze pubbliche e dei costi per l'ente locale e per gli utenti;

- dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili;
- dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati;
- dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

In particolare, nel caso di affidamenti in house, per gli affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea, la motivazione della deroga al mercato deve essere particolarmente curata e approfondita, atteso che l'art. 17 del D.Lgs. 201/22 dispone che, la motivazione della scelta di affidamento deve dare espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house.

Tale motivazione può essere fondata anche sulla base degli atti e degli indicatori (costi dei servizi, schemi-tipo, indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi) predisposti dalle competenti autorità di regolazione nonché tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche a cura degli enti locali sulla situazione gestionale.

Nel caso dei servizi pubblici locali a rete, alla deliberazione deve essere altresì allegato un piano economico-finanziario (PEF), asseverato, da aggiornare triennialmente, che, fatte salve le discipline di settore, contiene anche la proiezione, su base triennale e per l'intero periodo di durata dell'affidamento, dei costi e dei ricavi, degli investimenti e dei relativi finanziamenti, nonché la specificazione dell'assetto economico-patrimoniale della società, del capitale proprio investito e dell'ammontare dell'indebitamento.

Deve conseguentemente essere sottoscritto apposito contratto di servizio, previsto dall'art. 24 del decreto 201/2022, quale strumento di regolazione dei rapporti degli enti locali con i soggetti affidatari del servizio pubblico e, per i servizi a rete, con le società di gestione delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali essenziali.

Al contratto di servizio sono allegati il programma degli investimenti, il piano economico-finanziario e, per i servizi a richiesta individuale, il programma di esercizio.

All'atto della stipula del contratto di servizio, e aggiornata dal gestore del servizio pubblico locale di rilevanza economica, è redatta la Carta dei servizi, ai sensi dell'art. 25, comma 1, corredata delle informazioni relative alla composizione della tariffa ed è pubblicata dallo stesso gestore sul proprio sito internet.

Occorre infine richiamare gli obblighi di trasparenza (di cui all'art. 31), al fine di rafforzare la diffusione e la comprensibilità degli atti, riguardanti la pubblicazione nell'apposita sezione del sito on line degli EELL, degli atti e dei dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, delle deliberazioni di istituzione dei servizi pubblici locali e delle relative modalità di gestione, dei contratti di servizio stipulati, delle relazioni delle verifiche periodiche, annuali, dell'andamento dei servizi.

2 SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA

Alla luce della ricognizione risultante dalla tabella di cui al paragrafo 3, sono soggetti a verifica periodica alla data del 31/12/2023 da parte del Comune di Alba i seguenti servizi:

| N. | SERVIZIO | MODALITÀ' DI GESTIONE | GESTORE (appaltatore, concessionario ecc) | DURATA CONTRATTO DI SERVIZIO | SETTORE COMPETENTE |
|----|----------------------------|-----------------------------------|---|------------------------------|----------------------------|
| 1 | Refezione scolastica | Appalto | Sodexo Italia S.p.A | 5 anni | Servizi alla persona |
| 2 | Cimiteri e servizi funebri | Concessione | AIGE s.r.l. | Fino al 2036 | Tecnico |
| 3 | Farmacia | Concessione a società partecipata | SOCIETA' "FARMACIA DEL MUSSOTTO s.a.s." | 2013-2033 | Area economico finanziaria |
| 4 | Igiene urbana | Appalto | STR s.r.l. | 01.07.2021 – 30.06.2026 | Ambiente |
| 5 | Illuminazione pubblica | Concessione | R.T.I. "ARDEA Srl – IREN SMART SOLUTION SpA | 09/06/2015 - 31/12/2038 | Tecnico |
| 6 | Servizio Energia | Concessione | EGEA P.T. Produzione e teleriscaldamento S.r.L. | 19 anni e 11 mesi | Tecnico |
| 7 | Centri sportivi | Concessione | Vedere dettaglio scheda | Vedere dettaglio scheda | Tecnico |
| 8 | Parcheggi | Concessione | Società PARCHEGGI ALBA s.r.l. | 17/02/2009 - 31/05/2030 | Tecnico |

2.1 REFEZIONE SCOLASTICA

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Il servizio di refezione scolastica rientra fra i **servizi pubblici locali di rilevanza economica** come definiti all'art. 2 del D.Lgs 201 del 23.12.2022 e precisamente: *“i servizi di interesse economico generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale”*.

Inoltre il servizio di refezione scolastica rientra tra quelli di rilevanza economica a domanda individuale, in presenza dei quali l'ente erogatore è tenuto a richiedere la contribuzione dell'utenza. Spetta all'ente locale, nell'ambito delle sue scelte discrezionali e nel rispetto dei vincoli economico-finanziari vigenti, determinare l'entità dei costi del servizio da coprire mediante il contributo dei fruitori e, in considerazione del fatto che tale contributo può essere anche a carattere non generalizzato e dell'inerenza del servizio mensa con l'effettività del diritto allo studio, statuire come distribuire tale contributo fra i fruitori, potendo erogarlo ad alcuni in forma gratuita e ad altri secondo tariffe differenziate.

Il citato servizio, che prevede l'organizzazione e la gestione della preparazione, distribuzione somministrazione dei pasti alle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado della città, viene affidato a terzi fin dal 1976, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (ora D.lgs. n. 36/2023) in quanto tale tipologia di gestione è stata ritenuta quella più vantaggiosa per gli EE.LL. e tale scelta gestionale ha trovato conferma nel corso degli anni in conseguenza delle verifiche periodiche attuate nonché dalle osservazioni degli organismi di rappresentazione degli utenti.

B) Contratto di servizio

Con deliberazione della Giunta comunale n. 278 del 26/06/2015, è stato approvato il Capitolato Speciale d'appalto per l'affidamento del Servizio di ristorazione scolastica, asilo nido e altre utenze ed i relativi allegati, per la durata di anni cinque. Con successiva determinazione a contrattare del Dirigente la Ripartizione Socio Educativa e culturale del Comune di Alba n.2374 del 24/11/2015 è stata disposta l'indizione della gara per l'affidamento di tale del servizio di ristorazione scolastica, asilo Nido e altre utenze per la durata di anni cinque mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. L'importo netto presunto a base di gara per il periodo di anni cinque (01/09/2016 - 31.08.2021) è stato determinato, tenendo conto dei pasti relativi all'anno scolastico 2013/2014, in complessivi Euro 7.276.141,45 oltre IVA di legge. In data è stato sottoscritto il contratto di servizio n. Rep. n. 11.939 del 31.03.2017

A seguito dell'espletamento della gara, con determinazione dirigenziale n. 1825 del 13/08/2016 è stato aggiudicato definitivamente e affidato il Servizio di ristorazione scolastica, Asilo Nido e altre utenze per il periodo 01/09/2016 - 31/08/2021 alla Ditta Sodexo Italia S.p.A con sede legale in Cinisello Balsamo – Via Gracchi n. 36 (n.c.f. 00805980158), per la somma complessiva di €

7.215.284,05 oltre IVA di legge, di cui €1.266.600,96 annuali per il servizio di refezione scolastica.

A causa dell'emergenza sanitaria legata al Covid 19, con determinazione dirigenziale n. 2471 del 16/10/2020, come da verbale sottoscritto dalle parti in data 08/10/2020, il servizio in oggetto è stato sospeso a partire dal 27/02/2020 e fino al 27/09/2020, individuando quale nuovo termine di scadenza dell'appalto il 28/02/2022.

L'art. 3 del Capitolato di Appalto, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 278 del 26/06/2015, prevede la facoltà, in capo all'Amministrazione comunale, di affidare mediante procedura negoziata all'aggiudicataria, l'esecuzione di servizi analoghi nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale, nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 57 c. 5 lett. B) D.Lgs. 12/04/2006 n° 163 e smi.

In ottemperanza alla suindicata disposizione con determinazione dirigenziale n. 493 del 01/03/2022 veniva rinnovato l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica, Asilo Nido e altre utenze per il periodo 01/03/2022 – 28/02/2025 a Sodexo Italia S.p.A. con sede legale in Cinisello Balsamo – Via Gracchi n. 36 (n.c.f. 00805980158) con successiva stipulazione del contratto n. Rep. n. 12.048 del 14.07.2022. La spesa complessiva triennale a carico del bilancio del Comune di Alba risulta pari ad euro 4.054.613,4 oltre IVA 4% e 10% per euro 202.730,67, per un importo presunto complessivo di euro € 4.257.344,07, di cui € 1.266.600,96 annui per il servizio di refezione scolastica.

I principali obblighi e attività poste a carico del gestore con il contratto di servizio sono così sintetizzabili:

- la rilevazione del numero delle presenze giornaliere degli alunni tramite apposito sistema informatico;
- la produzione dei pasti: acquisto delle derrate, stoccaggio, lavorazione e cottura in base al numero di presenze giornaliere;
- il confezionamento dei pasti, il trasporto in contenitori termici e la consegna dei pasti pronti nei locali di consumo;
- l'allestimento dei tavoli dei refettori, somministrazione dei pasti e successivo sbarazzo e pulizia degli stessi, nonché il lavaggio delle stoviglie, pulizia del Centro Cottura;
- la raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dai locali di produzione e di consumo dei pasti e convogliamento degli stessi presso gli appositi contenitori di raccolta;
- la disponibilità a collaborare con il Comune di Alba per l'utilizzo dei pasti non distribuiti o in eccesso, da destinare mediante la sottoscrizione di apposite convenzioni.

La prestazione richiesta dal contratto di servizio prevede inoltre la parziale sostituzione di attrezzature a servizio dei refettori e del centro di cottura nonché l'effettuazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie delle attrezzature, dei macchinari e degli arredi della Centro di cottura e sale del self-service e refettori.

Il Comune di Alba sovrintende alla gestione del servizio attraverso due dipendenti comunali che provvedono direttamente alla gestione delle iscrizioni al servizio, l'aggiornamento immediato dei dati nel sistema informatico di prenotazione dei pasti, l'emissione e l'incasso delle rette, la generazione e l'invio mensile dei bollettini di pagamento, l'invio delle lettere di sollecito di pagamento, la raccolta delle richieste di diete speciali per patologie croniche intolleranze/allergie

alimentari o per motivi religiosi. Gli Uffici Comunali provvedono inoltre al monitoraggio e al controllo del servizio anche attraverso le Commissioni mensa nominate annualmente.

C) Tariffe e andamento economico

Le tariffe vengono approvate dall'Amministrazione Comunale con adeguamento all'indice ISTAT anche al fine di mantenere inalterati gli equilibri di bilancio. Sono inoltre di competenza dell'Amministrazione Comunale le agevolazioni e le riduzioni che vengono determinate in base al valore ISEE da presentarsi annualmente. In ultimo le tariffe sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 21/12/2023.

Dati anno scolastico 2023/2024 pasti studenti:

Pasti complessivi erogati anno scolastico: n. 230.795

Media giornaliera pasti: n 1326

Costo a pasto:

alunni scuole dell'infanzia € 5,57 oltre Iva

alunni scuole primarie € 5,57 oltre Iva

alunni scuole secondarie di primo grado € 5,36 oltre Iva

Spesa totale anno scolastico refezione alunni € 1.333.819,59

Introito complessivo da rette alunni: 1.177.882,38.

D) Controllo e Qualità

Al fine di garantire il corretto espletamento del servizio di ristorazione gli uffici comunali, le autorità competenti e la ditta provvedono ad effettuare i controlli di merito e a tal fine la ditta medesima è tenuta a garantire l'accesso a tutti i soggetti autorizzati.

Al controllo e al monitoraggio provvedono oltre agli Uffici comunali, l'ASL CN2 competente anche attraverso il servizio SIAN (servizio igiene alimenti e nutrizione) che interviene per la validazione del menù e per l'attenta applicazione delle Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica.

I genitori degli alunni possono partecipare al monitoraggio del servizio mediante apposita Commissione mensa nominata annualmente e che ha tra le sue funzioni l'assaggio delle preparazioni gastronomiche e la formulazione di proposte specifiche sul menu.

Al fine di operare puntuali verifiche circa la qualità del servizio viene predisposto dalla ditta Sodexo in accordo con l'Ente, un apposito modulo che viene distribuito nelle scuole per la misurazione della soddisfazione degli utenti della refezione scolastica compreso il grado di accettabilità delle preparazioni gastronomiche.

2.2 CIMITERI

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Convenzione per la concessione della progettazione definitiva, esecutiva, costruzione e gestione dell'ampliamento del cimitero urbano di Alba e per la gestione dei cimiteri di Frazione Mussotto e Biglini così come regolamentato dal Piano Regolatore Cimiteriale art. 54 D.P.R. 285/90.

B) Contratto di servizio

- Oggetto della concessione è:
 - Progettazione definitiva, esecutiva e la realizzazione delle opere costituenti l'ampliamento del Cimitero Urbano del Comune di alba, Via Ognissanti, della superficie complessiva di MQ. 12.966 suddivisa in due lotti successivi di edificazione;
 - Lotto 1: N° 2192 loculi cinquantennali e novantennali
 - N° 16 cripte da 8 posti, 20 di 10 posti e 16 da 12 posti
 - N° 332 posti per inumazione
 - Un'area cineraria di circa 200 MQ.
 - una sala del commiato
 - Lotto 2: 1364 loculi cinquantennali e novantennali
 - N° 8 cripte da 8 posti, 4 da 10 posti e 10 da 12 posti
 - Gestione dei Cimiteri di Alba, Mussotto e Biglini
 - La manutenzione dei cimiteri
 - La vendita dei servizi cimiteriali
 - La vendita delle concessioni 50/li e 99/li
 - La vendita delle concessioni 50/li e 99/li non realizzati ma comunque disponibili alla firma della convenzione per la concessione
- data di approvazione, 28/09/2010 Rep. N° 11797, registrato il 15/10/2010 al n° 64 serie 1, della durata di anni 26 con scadenza al 2036;
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato 20.491.215,00;
- criteri tariffari; da adeguare con indice ISTAT FOI dall'ampliamento 2010;
- I principali obblighi posti a carico del gestore risultano essere: investimento a carico del concessionario € 5.829.817,00
 - Consumi di acqua, gas, telefono, energia elettrica (compresa quella votiva), materiali ed attrezzature varie per lo svolgimento del servizio
 - Obblighi conseguenti la responsabilità legata al D.Lgs 81/08 e s.m.i.
 - Riservatezza sui tutti i dati ai sensi di legge
 - Mantenimento e gestione della sicurezza antincendio
 - Mantenimento delle condizioni igienico-sanitarie della struttura.
- La società rientra del costo di progettazione e costruzione durante la gestione dell'opera grazie a un corrispettivo che è la somma di:
 - corrispettivi derivanti dalle attività di gestione e vendita dei servizi cimiteriali
 - corrispettivi derivanti dalla vendita delle tombe.

C) Sistema di monitoraggio - controllo

La struttura preposta al controllo della corretta gestione è la Ripartizione Opere Pubbliche Ufficio del RUP e Gestione e manutenzione del suolo.

L'operatore economico fornisce annualmente tutte le informazioni necessario allo scopo.

Il controllo avviene con particolare attenzione all'attività amministrative e economica volta alla migliore ed efficace gestione della struttura

D) Identificazione soggetto affidatario

dati identificativi; AIGE s.r.l. sede legale Alba Corso Canale n° 14 Partita IVA: 03344260041
oggetto sociale: la società, compatibilmente con quanto prescritto dagli articoli 156 ss del d.lgs 163/2006, ha per oggetto le attività oggetto della concessione per la progettazione, costruzione e gestione dell'ampliamento del cimitero urbano di alba e gestione dei cimiteri urbani delle frazioni Mussotto e Biglini e in particolare:

(a) la progettazione, la costruzione e la gestione dell'ampliamento del cimitero urbano del comune di alba (CN)

(b) la gestione dei cimiteri di alba, Mussotto e Biglini (CN)

(c) la vendita delle concessioni cimiteriali e dei servizi cimiteriali dei cimiteri di alba, Mussotto e Biglini (CN).

al fine dell'attuazione degli scopi statutari, la società potrà compiere tutti gli atti o operazioni industriali, commerciali, mobiliari, immobiliari, finanziarie e di locazione finanziaria aventi attinenza con detto suo scopo, la stipulazione di mutui ipotecari e fondiari e il rilascio di fidejussioni. la società potrà altresì svolgere qualsiasi attività industriale, commerciale, finanziaria e terziaria comunque connessa o complementare a quelle di cui sopra. la società potrà compiere tutte le operazioni che risulteranno necessarie o utili per il conseguimento degli scopi sociali.

E) Andamento economico

| | |
|--|-----------|
| Indicare: | |
| - costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio; | |
| vendita concessioni cimiteriali | 625.307 |
| procapite | 2.684 |
| vendita servizi cimiteriali | 352.000 |
| | 298 |
| | |
| - costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti; | 973.438 |
| - ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione; | 2.201.969 |
| - investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, | 4.088.313 |
| nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione | 3.880.441 |
| costo del debito; | 3% |
| | |
| - n. personale addetto al servizio, | 5 |
| costo complessivo | 240.000 |
| costo unitario; | 48.000 |
| | |

| | |
|---|---------------------|
| - tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato; | TARIFFE COMUNALI |
| nel caso in cui sia stato definito il PEF | |
| - situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: | |
| EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; | 290.336 |
| EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; | 290.336 |
| Utile ante imposte; | 234.343 |
| Utile netto; | 170.709 |
| Utili netti cumulati; | 324.652 |
| ROI- Return On Investment; | |
| lordo | 7,79% |
| netto | 5,82% |
| | |
| DSCR - Debt Service Coverage Ratio | 0,80 |
| nell'ultimo anno è stata pagata anche la quota capitale dell'anno del covid che era stata sospesa | |
| - situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio | |

F) Qualità del servizio

| | |
|-----------|--|
| Indicare: | |
|-----------|--|

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente; - i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark; <p>facendo riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; - per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza. <p>Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.</p> <p>Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.</p> | <p>Nel contratto non sono previsti indicatori di qualità</p> |
|---|--|

G) obblighi contrattuali

Il concessionario svolge con diligenza la necessaria manutenzione dell'intera struttura compresi gli impianti e gli spazi all'aperto. Viene svolta anche la manutenzione di tutte le attrezzature disponibili.

H) Vincoli

| | |
|---|--|
| <p>Indicare l'eventuale sussistenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali; - di vincoli tecnici e/o tecnologici; <p>incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.</p> | <p>OBBLIGHI LEGISLATIVI I CUI COSTI SONO GIA' COMPRESI NEL PEF E DI CUI NON È POSSIBILE STIMARE GLI EFFETTI.</p> |
|---|--|

2.3 FARMACIA

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

L'istituzione dell'ottava sede farmaceutica nel Comune di Alba, è stata prevista in frazione Mussotto, ambito territoriale che comprende il territorio comunale posto sulla riva sinistra del fiume Tanaro, che prima del 2013 non conteneva alcuna sede farmaceutica.

B) Contratto di servizio

La gestione della sede farmaceutica sita in Alba – Fr. Mussotto è stata data in concessione mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 81 comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del medesimo d.Lgs. alla soc. "Farmacia del Mussotto" del dott. Torchio GianMario e dott. Bergonzo Giuseppe & C s.a.s.

La Convenzione per l'affidamento in concessione della gestione della farmacia è stata stipulata il 25/07/2013 dal dott. D'Agostino dott. Francesco rep. n. 11.874.

Il corrispettivo della concessione era fissato in: un importo una tantum di 62.000,00 oltre IVA versato in data 25/07/2013 ed un importo annuo anticipato di €57.000,00, con la prescrizione di versare il canone annuo entro il 25 luglio aggiornandone il valore nella misura del 100% delle variazioni accertate dall'ISTAT dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per famiglie di operai e di impiegati (FOI).

C) Identificazione soggetto affidatario

SOCIETA' "FARMACIA DEL MUSSOTTO s.a.s." Associazione temporanea di farmacisti costituita da: dott. Giuseppe Bergonzo (capogruppo) – dott. Gianmario Torchio – dott. Umberto Orlando.

D) Andamento economico

Ultimo pagamento in corso di accertamento.

2.4 IGIENE URBANA

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Servizio di raccolta differenziata e indifferenziata dei rifiuti e di nettezza ambientale.

Tutti i servizi di raccolta rifiuti sono effettuati con modalità porta a porta su tutto il territorio comunale.

I rifiuti indifferenziati sono raccolti con frequenza settimanale tramite l'impiego del sacco dedicato-codificato (attivato dal 01.07.2022) consegnato alle utenze domestiche in base ai componenti del nucleo familiare e alle utenze non domestiche in base al tipo di attività e alle superfici a ruolo Tari. Con il nuovo sistema di raccolta il quantitativo di rifiuti indifferenziati inviati a smaltimento si è ridotto, nel corso del 2023 di oltre l'84% rispetto all'anno precedente.

Il servizio di raccolta differenziata prevede principalmente: 1) il ritiro degli imballaggi in plastica con l'impiego dei sacchi gialli consegnati dal comune e/o di appositi cassonetti; 2) il ritiro della carta con appositi cassonetti bianchi; il ritiro degli scarti organici con appositi sacchi biodegradabili e cassonetti marroni dati dal comune; 4) ritiro del vetro con appositi cassonetti verdi del vetro nel centro storico e con le campane nel resto del territorio.

Il servizio di nettezza urbana prevede la suddivisione dell'abitato in varie zone con relative frequenze di spazzamento manuale e/o meccanizzato, oltre a servizi accessori quali svuotamento cestini, rimozione di piccoli rifiuti, pulizia aree mercatali, ecc.

B) Contratto di servizio

Attuale servizio-periodo di durata contrattuale: 01.07.2021 – 30.06.2026 con possibilità di proroga di ulteriori 3 anni (per i servizi appaltati).

Canone annuale Servizi esternalizzati mediante appalto Ente consortile: € 2.100.000 (servizi principali raccolta rifiuti e nettezza urbana - ditta appaltatrice = Egea Ambiente srl);
Canone annuale servizi e forniture in house/ STR Srl : € 260.000 (servizi minori quali ritiro ingombranti, ritiro sabbie di spazzamento, svuotamento campane vetro, fornitura sacchi raccolta rifiuti).

Tra gli obblighi posti a carico del gestore spicca la riduzione sostanziale dei rifiuti indifferenziati (riduzione quantità/procapite/anno al fine del raggiungimento degli obiettivi di legge Regionale). Inoltre vi è stata la necessità di uniformare i servizi di raccolta rifiuti su tutto il territorio e di migliorare i risultati dei rifiuti ritirati separatamente.

C) Sistema di monitoraggio - controllo

Compete alla stazione appaltante: Ente consortile
(delega Ufficio Ambiente Comunale periodo 01.07.2021-31.12.2023)

D) Identificazione soggetto affidatario

Il Comune ormai da anni esplica in forma associata le funzioni di organizzazione e controllo del servizio di gestione integrata dei rifiuti tramite il Consorzio di bacino (Coabser).

Con deliberazione del C.C. n. 62 del 29.07.2021 è stato approvato il completo trasferimento ed accorpamento, in capo alla Società Consortile – STR SRL, delle funzioni e competenze in materia di gestione integrata dei rifiuti a termini delle vigenti leggi nazionali e Regionali.

Il contratto prevede scadenza al 31.12.2050.

STR SRL era stata costituita nel 2004 dal Coabser in qualità di socio unico a cui sono subentrati i 54 comuni facenti parte di detto Consorzio.

STR SRL, titolare di varie certificazioni di qualità, risulta quindi gestore unico del servizio integrato dei rifiuti e provvede alla validazione dei PEF secondo le indicazioni Arera.

Il Comune rimane titolare dei rapporti con l'utenza e della riscossione Tari.

E) Andamento economico

Il costo unitario pro-capite dei servizi STR risulta tra i più bassi in Piemonte (€ 92/ab/anno esclusi costi comunali) ovvero € 128(ab/anno compresi i costi comunali per gestione Tari rispetto ad una media regionale di € 170/ab/anno.

F) Qualità del servizio

Relativamente ai servizi forniti da contratto il livello è da ritenersi discreto/buono.

Relativamente ai servizi forniti all'utenza e alle risposte a richieste e segnalazioni varie si fa riferimento all'Eco sportello rifiuti, attivato dal 01.03.2022, che fondamentalmente si attiene alle indicazioni previste dalle indicazioni Arera.

G) Obblighi contrattuali

Capitolato d'appalto servizi esternalizzati: Presa d'atto G.C. n. 346 del 04.12.2020.

Mansionario per la regolazione tecnico-economica dei servizi svolti in house: Presa d'atto G.C. n.293 del 28.10.2021

Risultano regolarmente adempiuti i principali obblighi contrattuali.

1) Considerazioni finali

Il servizio è complessivamente gestito secondo principi di efficienza, efficacia ed economicità, questo ha consentito di mantenere invariata la Tari malgrado alcuni aumenti avvenuti, in particolare, negli ultimi 2 anni.

Infatti il nuovo sistema di ritiro dei rifiuti indifferenziati con il sacco dedicato-codificato che ha consentito un risparmio annuo di oltre 600.000 € ha permesso di coprire i maggiori costi di smaltimento dei rifiuti organici (circa € 150.000), l'aumento del 10% del costo di smaltimento dei rifiuti indifferenziati, la revisione contrattuale e l'affidamento di alcuni servizi integrativi di nettezza urbana e di raccolta differenziata di rifiuti a utenze mirate.

2.5 ILLUMINAZIONE PUBBLICA

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Gestione e manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica presenti sul territorio comunale, compresa la fornitura dell'energia elettrica, (prestazione principale), progettazione, realizzazione e finanziamento dei lavori di adeguamento normativo e di riqualificazione tecnologica finalizzata anche al risparmio energetico degli stessi impianti di illuminazione pubblica (prestazione secondaria)

B) Contratto di servizio

- Oggetto: servizio di gestione-manutenzione ordinaria e straordinaria - adeguamento normativo - efficientamento energetico e riqualificazione impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale
- data 09/06/2015, scadenza affidamento 31/12/2038;
- costo complessivo del servizio €
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato:
 - anno 2021 pari ad € 933.143,37
 - anno 2022 pari ad € 1.079.284,70
 - anno 2023 pari ad € 1.079.183,63
- costo complessivo del servizio di illuminazione pubblica:
 - anno 2021 pari ad € 698.045,30 di cui costi diretti € 419.408,55 e indiretti € 278.636,75
 - anno 2022 pari ad € 867.014,83 di cui costi diretti € 566.379,23 e indiretti € 300.635,60
 - anno 2023 pari ad € 924.519,24 di cui costi diretti € 459.146,71 e indiretti € 465.372,53
- investimento complessivo da PEF di gara €4.776.742,98
- ammortamenti:
 - anno 2021 pari ad € 197.855,02
 - anno 2022 pari ad € 209.613,52
 - anno 2023 pari ad € 194.349,21

C) Sistema di monitoraggio - controllo

La struttura preposta al controllo della corretta gestione è la Ripartizione Opere Pubbliche Ufficio del RUP e ufficio Lavori Pubblici.

L'operatore economico fornisce annualmente tutte le informazioni necessarie allo scopo.

Il controllo avviene con particolare attenzione all'attività amministrative, economica volta alla migliore ed efficace gestione della struttura con particolare riguardo alla tempestività degli interventi di messa in pristino sulle lampade e/o sostegni difettosi/spenti/danneggiati

D) Identificazione soggetto affidatario

dati identificativi: R.T.I. "ARDEA Srl – IREN SMART SOLUTION SpA", composto dalle seguenti società: Soc. ARDEA Srl, con sede legale in Cuneo (CN), Corso Nizza n°30 – C.F./P.I.:03846210049 (Capogruppo mandataria - caratura sociale 99,99%); IREN SMART SOLUTION SpA, con sede legale in Reggio Emilia (RE), Via Nubi di Magellano n°30 – C.F./P.I.:02184890354 (Mandante - caratura sociale 0,01%).

E) Andamento economico

N° 12 persone addette con un costo complessivo:

- anno 2021 pari ad € 123.751,21
- anno 2022 pari ad € 122.805,30
- anno 2023 pari ad € 152.571,82

F) Qualità del servizio

Nel contratto non sono previsti indicatori di qualità.

G) Obblighi contrattuali

Gli obblighi contrattuali sono in coerenza con la gestione delle attività previste nei documenti di gara.

H) Vincoli

Obblighi legislativi i cui costi sono già compresi nel PEF e di cui non è possibile stimare gli effetti.

2.6 SERVIZIO ENERGIA

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Gestione del servizio per la fornitura dei vettori energetici, l'esercizio, la manutenzione ordinaria e straordinaria, la riqualificazione tecnologica degli impianti termici ed elettrici a servizio degli edifici di proprietà del Comune di Alba.

B) Contratto di servizio

- Oggetto: servizio energia e fornitura vettori energetici

- Avvio del servizio con provvedimento in data 09/08/2022 n° 2094 del 12/08/2022 per la durata di anni 19 e mesi 11
- valore complessivo su base annua del servizio affidato pari ad € 1.241.289,00 di cui costi diretti del servizio € 930.966,75 e indiretti € 310.322,25
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti. Pari ad € 3.908.693,00; ammortamenti primo anno € 171.521,66

C) Sistema di monitoraggio - controllo

La struttura preposta al controllo della corretta gestione è la Ripartizione Opere Pubbliche Ufficio del RUP e ufficio Lavori Pubblici.

L'operatore economico fornisce annualmente tutte le informazioni necessarie allo scopo.

Il controllo avviene con particolare attenzione all'attività amministrative, economica volta alla migliore ed efficace gestione delle strutture con particolare riguardo all'efficiamento energetico volto al contenimento dei consumi e ad un miglior comfort ambientale.

D) Identificazione soggetto affidatario

dati identificativi;

EGEA P.T. Produzione e teleriscaldamento S.r.L. con sede in Alba Corso Nino Bixio n°8 (C.F./P.I. 01968200301)

E) Andamento economico

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti. Pari ad € 3.908.693,00

n.15 persone addette al servizio, costo complessivo € 155.000,00 ed unitario € 10.333,33;

F) Qualità del servizio

Nel contratto non sono previsti indicatori di qualità.

G) Obblighi contrattuali

Gli obblighi contrattuali sono in coerenza con la gestione delle attività previste nei documenti di gara.

H) Vincoli

Obblighi legislativi i cui costi sono già compresi nel PEF e di cui non è possibile stimare gli effetti.

2.7 CENTRI SPORTIVI E RICREATIVI

2.7.1 Impianto sportivo Böblingen di Via T. Bubbio

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

La natura ed oggetto della convenzione è rivolta al potenziamento degli interventi di promozione e diffusione della pratica sportiva, soprattutto rivolto al mondo giovanile con una azione combinata che unisca le potenzialità dell'ente locale e delle associazioni sportive presenti sul territorio.

B) Contratto di servizio

- oggetto il servizio prevede la gestione ordinaria delle strutture sportive comprese le aree pertinenziali.;
- data di approvazione 26/06/2018, Reg. n.244 del 26.06.2018, anni 6 validità 2018/2023, prorogato al 2024 con Det. Dir. n.1424/2023, Reg. Gen. Det. n.3861 del 22.12.2023;
- valore canone annuo pari ad €25.000,00;
- principali obblighi posti a carico del gestore sono:
 - Pulizie di tutti gli ambienti, ordinarie e straordinarie
 - Manutenzione ordinaria ai sensi dell'art. 1576 e seguenti del Codice civile di arredi, attrezzature, apparecchiature elettriche, illuminazione impianti radianti infissi.
 - Spurgo e pulizia scarichi
 - Ripresa periodica delle superfici tinteggiate
 - Manutenzione ordinaria dei terreni da gioco sia in manto naturale che sintetico

C) Sistema di monitoraggio - controllo

L'amministrazione ha il compito di controllare attraverso la struttura delle Opere Pubbliche settore Sport:

- Lo stato di manutenzione degli impianti
- Il puntuale adempimento degli obblighi assunti dal concessionario, con particolare rispetto ai calendari di gare.

D) Identificazione soggetto affidatario

dati identificativi: Società Village S.S.D. r.l. con sede in Alba

E) Obblighi contrattuali

Il concessionario è obbligato a far rispettare il patrimonio comunale ed ha l'obbligo di risarcimento di ogni eventuale danno.

Gli impianti potranno essere utilizzati per:

- Allenamenti, corsi, stage, campionati, riunioni ecc.
- Attività amministrative e sociali
- Ogni altra attività compatibile con le finalità sportive.

Il concessionario annualmente presenta all'Amministrazione il progetto delle attività di promozione e diffusione della pratica sportiva, indicando:

- Elenco dei campionati
- Programma degli allenamenti
- Altre iniziative da attuarsi nell'anno.

2.7.2 Area Sportiva Piave di Via Caduti sul lavoro

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

La natura ed oggetto della convenzione è rivolta al potenziamento degli interventi di promozione e diffusione della pratica sportiva, soprattutto rivolto al mondo giovanile con una azione combinata che unisca le potenzialità dell'ente locale e delle associazioni sportive presenti sul territorio.

B) Contratto di servizio

- oggetto il servizio prevede la gestione ordinaria delle strutture sportive comprese le aree pertinentziali;
- data di approvazione 06/04/2007, scaduta ma con accordi in vigore sino alla firma della successiva convenzione
- USO GRATUITO con rimborso utenze: ai sensi dell'art.3 della Concessione, la concessionaria deve versare annualmente al Comune una somma forfettaria, a titolo di concorso nelle spese, pari al 5% delle complessive spese di gestione sostenute dal Comune nell'anno precedente;
- principali obblighi posti a carico del gestore sono:
 - Pulizie di tutti gli ambienti, ordinarie e straordinarie
 - Manutenzione ordinaria ai sensi dell'art. 1576 e seguenti del Codice civile di arredi, attrezzature, apparecchiature elettriche, illuminazione impianti radianti infissi.
 - Spurgo e pulizia scarichi
 - Ripresa periodica delle superfici tinteggiate
 - Manutenzione ordinaria dei terreni da gioco sia in manto naturale che sintetico

C) Sistema di monitoraggio - controllo

L'amministrazione ha il compito di controllare attraverso la struttura delle Opere Pubbliche settore Sport:

- Lo stato di manutenzione degli impianti
- Il puntuale adempimento degli obblighi assunti dal concessionario, con particolare rispetto ai calendari di gare.

D) Identificazione soggetto affidatario

dati identificativi: Associazione sportiva Dilettantistica Piave con sede in Alba via Caduti sul Lavoro n°1

E) Obblighi contrattuali

Il concessionario è obbligato a far rispettare il patrimonio comunale ed ha l'obbligo di risarcimento di ogni eventuale danno.

Gli impianti potranno essere utilizzati per:

- Allenamenti, corsi, stage, campionati, riunioni ecc.
- Attività amministrative e sociali
- Ogni altra attività compatibile con le finalità sportive.

Il concessionario annualmente presenta all'Amministrazione il progetto delle attività di promozione e diffusione della pratica sportiva, indicando:

- o Elenco dei campionati
- o Programma degli allenamenti
- o Altre iniziative da attuarsi nell'anno.

2.7.3 Lago demaniale San Biagio

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Esercizio dilettantistico della pesca e tutela del patrimonio ecologico e ambientale dell'area demaniale censita al Fg. 12 mappale n. 245/p denominata Lago San Biagio.

B) Contratto di servizio

- oggetto il servizio prevede la gestione ordinaria e straordinaria dell'area data in concessione;
- data di approvazione 29/04/2014, anni 10 validità 1/05/2024;
- USO GRATUITO;
- principali obblighi posti a carico del gestore sono:
 - Manutenzione ordinaria e straordinaria ai sensi del Codice civile di arredi, attrezzature, apparecchiature elettriche, illuminazione impianti radianti infissi.
 - Spurgo e pulizia scarichi

C) Sistema di monitoraggio - controllo

L'amministrazione ha il compito di controllare attraverso la struttura delle Opere Pubbliche settore Sport.

D) Identificazione soggetto affidatario

dati identificativi: Società Dilettantistica PESCATORI ALBESI

E) Obblighi contrattuali

Il concessionario è obbligato a far rispettare il patrimonio demaniale ed ha l'obbligo di risarcimento di ogni eventuale danno.

2.7.4 Bocciodromo

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

La natura ed oggetto della convenzione è rivolta al potenziamento degli interventi di promozione e diffusione della pratica sportiva.

B) Contratto di servizio

- oggetto il servizio prevede la gestione ordinaria delle strutture sportive comprese le aree pertinentziali;
- data disciplinare 05/12/2006, scaduta nel 2008 ma in vigore sino alla stipula di nuova convenzione;
- USO GRATUITO con rimborso utenze: ai sensi dell'art.3 della concessione, la concessionaria deve versare annualmente al Comune una somma forfettaria, a titolo di concorso nelle spese, pari al 20% delle complessive spese di gestione sostenute dal Comune nell'anno precedente;
- principali obblighi posti a carico del gestore sono:
 - Pulizie di tutti gli ambienti, ordinarie e straordinarie
 - Manutenzione ordinaria ai sensi dell'art. 1576 e seguenti del Codice civile di arredi, attrezzature, apparecchiature elettriche, illuminazione impianti radianti infissi.
 - Spurgo e pulizia scarichi
 - Ripresa periodica delle superfici tinteggiate
 - Manutenzione ordinaria dei terreni da gioco

C) Sistema di monitoraggio - controllo

L'amministrazione ha il compito di controllare attraverso la struttura delle Opere Pubbliche settore Sport.

D) Identificazione soggetto affidatario

dati identificativi: Associazione BOCCIOFILA ALBESE

E) Obblighi contrattuali

Il concessionario è obbligato a far rispettare il patrimonio comunale ed ha l'obbligo di risarcimento di ogni eventuale danno.

Gli impianti potranno essere utilizzati per:

- Allenamenti, corsi, stage, campionati, riunioni ecc.
- Attività amministrative e sociali
- Ogni altra attività compatibile con le finalità sportive.

2.7.5 Impianto sportivo polifunzionale piscina coperta in località San Cassiano

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Servizio di gestione e lavori di completamento ed ampliamento dell'impianto natatorio comunale ubicato in località San Cassiano.

B) Contratto di servizio

- Oggetto "gestione e lavori di completamento ed ampliamento del nuovo impianto natatorio comunale ubicato in località San Cassiano";
- Convenzione sottoscritta in data 29/05/2004, n° 11514 registrata ad Alba il 15/06/2004, al n°551, serie 2, della durata di anni 25 con scadenza al 31/08/2029;
- valore canone annuo pari ad € 6.000,00;
- criteri tariffari:

ingresso giornaliero, da lunedì a venerdì (14 – 65 anni) € 9,00

ingresso giornaliero, sabato, domenica e festivi €11,00

ingresso ridotto, da lunedì a venerdì (3 – 13 anni) € 5,50

ingresso ridotto, sabato, domenica e festivi € 6,00

ingresso pomeridiano, da lunedì a venerdì (14 – 65 anni) € 7,50

(ore 14.30 – 20.00)

ingresso pomeridiano, da lunedì a venerdì (3 – 13 anni) € 5,00

(ore 14.30 – 20.00)

ingresso pomeridiano, sabato, domenica e festivi (14 – 65 anni) € 9,00

(ore 14.30 – 20.00)

abbonamento 10 ingressi giornalieri €76,00

(14 – 65 anni, validità 4 mesi, utilizzabile dal lunedì al venerdì)

abbonamento 10 ingressi giornalieri full €85,00

(14 – 65 anni, validità 4 mesi, utilizzabile dal lunedì a domenica)

Abbonamento ridotto 10 ingressi giornalieri €50,00

(3 – 13 anni / ultra65enni fuori Alba, validità 4 mesi, utilizzabile da lunedì a venerdì)

Abbonamento ridotto 10 ingressi giornalieri full €60,00

(3 – 13 anni / ultra65enni fuori Alba, validità 4 mesi, utilizzabile da lunedì a domenica)

Ultrasessantacinquenni residenti ad Alba

da lunedì a sabato: ingresso gratuito dalle ore 09.00 alle ore 17.30

domenica ingresso singolo € 6,00

TESSERE A TEMPO

| MINUTI | € |
|------------|--------|
| 30 | € 4,00 |
| 60 | € 5,00 |
| 90 | € 6,00 |
| 120 | € 7,00 |
| 150 | € 8,00 |
| più di 150 | € 9,00 |

Le principali attività ammesse riguardano nello specifico:

- Nuoto libero
- Nuoto per le scuole
- agonistica CSR
- corsi di nuoto 5-14 anni
- acqua fitness
- corso nuoto adulti
- agonistica altre società
- acqua training
- attività sub
- terza età
- corsi nuoto 3-5 anni
- gestanti
- corsi nuoto 0-3 anni
- corsi adulti turnisti

Il gestore non può variare la destinazione d'uso di tutto o in parte dell'impianto, né apporre modifiche alle strutture, senza previa autorizzazione.

Il gestore dovrà conformemente agli oneri assunti garantire una efficiente assistenza con:

- sorveglianza regolare delle entrate/uscite del pubblico utente
- riscossione dei corrispettivi d'uso previsti dal tariffario
- informazione all'utenza circa l'uso dell'impianto
- il rispetto del calendario delle attività programmate
- la garanzia della presenza di specifici addetti
- l'aggiornamento delle strutture sportive necessarie
- adempimenti sugli impianti
- assistenza tecnica durante gli eventi e manifestazioni con presenza di pubblico
- l'assolvimento con specifici addetti a tutte le operazioni di pulizia giornaliera e periodica
- lo sgombero neve dagli ingressi, viali di servizio e pertinenze
- la verifica dello stato di consistenza e conservazione fisico-funzionale dell'intero complesso

C) Sistema di monitoraggio - controllo

La struttura preposta al controllo della corretta gestione è la Ripartizione Opere Pubbliche Ufficio Sport coadiuvato dalla segreteria tecnica di ripartizione.

L'operatore economico fornisce annualmente tutte le informazioni necessario allo scopo, entro il mese di novembre di ogni anno.

Il controllo avviene con particolare attenzione all'attività amministrative e economica volta alla migliore ed efficace gestione della struttura

Il concessionario tiene una contabilità di ogni movimento di entrata ed in uscita al fine di consentire gli adeguati controlli.

D) Identificazione soggetto affidatario

dati identificativi; CSR S.r.L. Località Maunera n°132 Sommariva Perno

E) Obblighi contrattuali

Entro il maggio di ogni anno il concessionario presenta al concedente il rendiconto della gestione dell'anno precedente, corredato di adeguata documentazione.

Il rendiconto è accompagnato da una relazione illustrativa sull'andamento gestionale, dei risultati ottenuti nelle varie attività.

2.7.6 Impianto sportivo Michele Coppino di Corso Nino Bixio

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

La nature ed oggetto della convenzione è rivolta al potenziamento degli interventi di promozione e diffusione della pratica sportiva, soprattutto rivolto al mondo giovanile con una azione combinata che unisca le potenzialità dell'ente locale e delle associazioni sportive presenti sul territorio.

B) Contratto di servizio

- oggetto il servizio prevede la gestione ordinaria delle strutture sportive comprese le aree pertinenziali;
- data di approvazione 10/05/2017, anni 6 dal 2018;
- valore canone annuo pari ad €5.000,00;
- principali obblighi posti a carico del gestore sono:
 - Pulizie di tutti gli ambienti, ordinarie e straordinarie
 - Manutenzione ordinaria ai sensi dell'art. 1576 e seguenti del Codice civile di arredi, attrezzature, apparecchiature elettriche, illuminazione impianti radianti infissi.
 - Spurgo e pulizia scarichi
 - Ripresa periodica delle superfici tinteggiate
 - Manutenzione ordinaria dei terreni da gioco sia in manto naturale che sintetico

C) Sistema di monitoraggio - controllo

L'amministrazione ha il compito di controllare attraverso la struttura delle Opere Pubbliche settore Sport:

- Lo stato di manutenzione degli impianti

- Il puntuale adempimento degli obblighi assunti dal concessionario, con particolare rispetto ai calendari di gare.

D) Identificazione soggetto affidatario

dati identificativi: Associazione sportiva Dilettantistica ACCADEMIA CALCIO ALBA con sede in Alba Corso Nino Bixio n° 42

E) Obblighi contrattuali

Il concessionario è obbligato a far rispettare il patrimonio comunale ed ha l'obbligo di risarcimento di ogni eventuale danno.

Gli impianti potranno essere utilizzati per:

- Allenamenti, corsi, stage, campionati, riunioni ecc.
- Attività amministrative e sociali
- Ogni altra attività compatibile con le finalità sportive.

Il concessionario annualmente presenta all'Amministrazione il progetto delle attività di promozione e diffusione della pratica sportiva, indicando:

- o Elenco dei campionati
- o Programma degli allenamenti
- o Altre iniziative da attuarsi nell'anno.

2.7.7 Impianto sportivo Renzo Saglietti Frazione Mussotto

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

La natura ed oggetto della convenzione è rivolta al potenziamento degli interventi di promozione e diffusione della pratica sportiva, soprattutto rivolto al mondo giovanile con una azione combinata che unisca le potenzialità dell'ente locale e delle associazioni sportive presenti sul territorio.

B) Contratto di servizio

- oggetto il servizio prevede la gestione ordinaria delle strutture sportive comprese le aree pertinenziali;
- data di approvazione 15/05/2021, anni 6 validità 2021/2027, prorogata con apposita appendice approvata il 21/04/2022 N°113 sino al 31/12/2028;
- valore canone annuo pari ad €3.500,00;
- principali obblighi posti a carico del gestore sono:
 - Pulizie di tutti gli ambienti, ordinarie e straordinarie
 - Manutenzione ordinaria ai sensi dell'art. 1576 e seguenti del Codice civile di arredi, attrezzature, apparecchiature elettriche, illuminazione impianti radianti infissi.
 - Spurgo e pulizia scarichi
 - Ripresa periodica delle superfici tinteggiate
 - Manutenzione ordinaria dei terreni da gioco sia in manto naturale che sintetico

C) Sistema di monitoraggio - controllo

L'amministrazione ha il compito di controllare attraverso la struttura delle Opere Pubbliche settore Sport:

- Lo stato di manutenzione degli impianti
- Il puntuale adempimento degli obblighi assunti dal concessionario, con particolare rispetto ai calendari di gare.

D) Identificazione soggetto affidatario

dati identificativi: Associazione sportiva Dilettantistica AREA CALCIO ALBA Roero con sede in Alba Via Cesare Del Piano n°1

E) Obblighi contrattuali

Il concessionario è obbligato a far rispettare il patrimonio comunale ed ha l'obbligo di risarcimento di ogni eventuale danno.

Gli impianti potranno essere utilizzati per:

- Allenamenti, corsi, stage, campionati, riunioni ecc.
- Attività amministrative e sociali
- Ogni altra attività compatibile con le finalità sportive.

Il concessionario annualmente presenta all'Amministrazione il progetto delle attività di promozione e diffusione della pratica sportiva, indicando:

- Elenco dei campionati
- Programma degli allenamenti
- Altre iniziative da attuarsi nell'anno.

2.7.8 Impianto sportivo Paolo Brusco della Moretta

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

La natura ed oggetto della convenzione è rivolta al potenziamento degli interventi di promozione e diffusione della pratica sportiva, soprattutto rivolto al mondo giovanile con una azione combinata che unisca le potenzialità dell'ente locale e delle associazioni sportive presenti sul territorio.

B) Contratto di servizio

- oggetto il servizio prevede la gestione ordinaria delle strutture sportive comprese le aree pertinenziali;
- data di approvazione 28/05/2018, anni 6 validità 2018/2023, prorogata con apposita appendice registrata al n°961 del 22/11/2023 sino al 31/12/2025;
- valore canone annuo pari ad €3.000,00;
- principali obblighi posti a carico del gestore sono:
 - Pulizie di tutti gli ambienti, ordinarie e straordinarie

- Manutenzione ordinaria ai sensi dell'art. 1576 e seguenti del Codice civile di arredi, attrezzature, apparecchiature elettriche, illuminazione impianti radianti infissi.
- Spurgo e pulizia scarichi
- Ripresa periodica delle superfici tinteggiate
- Manutenzione ordinaria dei terreni da gioco sia in manto naturale che sintetico

C) Sistema di monitoraggio - controllo

L'amministrazione ha il compito di controllare attraverso la struttura delle Opere Pubbliche settore Sport:

- Lo stato di manutenzione degli impianti
- Il puntuale adempimento degli obblighi assunti dal concessionario, con particolare rispetto ai calendari di gare.

D) Identificazione soggetto affidatario

dati identificativi: Associazione sportiva Dilettantistica Santa Margherita con sede in Alba via Pinot Gallizio n°11

E) Obblighi contrattuali

Il concessionario è obbligato a far rispettare il patrimonio comunale ed ha l'obbligo di risarcimento di ogni eventuale danno.

Gli impianti potranno essere utilizzati per:

- Allenamenti, corsi, stage, campionati, riunioni ecc.
- Attività amministrative e sociali
- Ogni altra attività compatibile con le finalità sportive.

Il concessionario annualmente presenta all'Amministrazione il progetto delle attività di promozione e diffusione della pratica sportiva, indicando:

- Elenco dei campionati
- Programma degli allenamenti
- Altre iniziative da attuarsi nell'anno.

2.7.9 Impianto sportivo Ferrini di Corso Langhe

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

La natura ed oggetto della convenzione è rivolta al potenziamento degli interventi di promozione e diffusione della pratica sportiva, soprattutto rivolto al mondo giovanile con una azione combinata che unisca le potenzialità dell'ente locale e delle associazioni sportive presenti sul territorio.

B) Contratto di servizio

- oggetto il servizio prevede la gestione ordinaria delle strutture sportive comprese le aree pertinenziali;
- data di approvazione 13/11/2017, anni 6 validità 2018/2023,

- valore canone annuo pari ad €1.000,00;
- principali obblighi posti a carico del gestore sono:
 - Pulizie di tutti gli ambienti, ordinarie e straordinarie
 - Manutenzione ordinaria ai sensi dell'art. 1576 e seguenti del Codice civile di arredi, attrezzature, apparecchiature elettriche, illuminazione impianti radianti infissi.
 - Spurgo e pulizia scarichi
 - Ripresa periodica delle superfici tinteggiate
 - Manutenzione ordinaria dei terreni da gioco sia in manto naturale che sintetico

C) Sistema di monitoraggio - controllo

L'amministrazione ha il compito di controllare attraverso la struttura delle Opere Pubbliche settore Sport:

- Lo stato di manutenzione degli impianti
- Il puntuale adempimento degli obblighi assunti dal concessionario, con particolare rispetto ai calendari di gare.

D) Identificazione soggetto affidatario

dati identificativi: Associazione sportiva Dilettantistica Stella Maris con sede in Alba Via Vincenzo Prandi n°9

E) Obblighi contrattuali

Il concessionario è obbligato a far rispettare il patrimonio comunale ed ha l'obbligo di risarcimento di ogni eventuale danno.

Gli impianti potranno essere utilizzati per:

- Allenamenti, corsi, stage, campionati, riunioni ecc.
- Attività amministrative e sociali
- Ogni altra attività compatibile con le finalità sportive.

Il concessionario annualmente presenta all'Amministrazione il progetto delle attività di promozione e diffusione della pratica sportiva, indicando:

- Elenco dei campionati
- Programma degli allenamenti
- Altre iniziative da attuarsi nell'anno.

2.7.10 Impianto sportivo di Via Dell'Acquedotto

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

La natura ed oggetto della convenzione è rivolta al potenziamento degli interventi di promozione e diffusione della pratica sportiva, soprattutto rivolto al mondo giovanile con una azione combinata che unisca le potenzialità dell'ente locale e delle associazioni sportive presenti sul territorio.

B) Contratto di servizio

- oggetto il servizio prevede la gestione ordinaria delle strutture sportive comprese le aree pertinenti;
- data di approvazione 13/11/2017, anni 6 validità 2018/2023;
- valore canone annuo pari ad €1.000,00;
- principali obblighi posti a carico del gestore sono:
 - Pulizie di tutti gli ambienti, ordinarie e straordinarie
 - Manutenzione ordinaria ai sensi dell'art. 1576 e seguenti del Codice civile di arredi, attrezzature, apparecchiature elettriche, illuminazione impianti radianti infissi.
 - Spurgo e pulizia scarichi
 - Ripresa periodica delle superfici tinteggiate
 - Manutenzione ordinaria dei terreni da gioco sia in manto naturale che sintetico

C) Sistema di monitoraggio - controllo

L'amministrazione ha il compito di controllare attraverso la struttura delle Opere Pubbliche settore Sport:

- Lo stato di manutenzione degli impianti
- Il puntuale adempimento degli obblighi assunti dal concessionario, con particolare rispetto ai calendari di gare.

D) Identificazione soggetto affidatario

dati identificativi: Associazione sportiva Dilettantistica San Cassiano con sede in Alba Corso Europa n°75

E) Obblighi contrattuali

Il concessionario è obbligato a far rispettare il patrimonio comunale ed ha l'obbligo di risarcimento di ogni eventuale danno.

Gli impianti potranno essere utilizzati per:

- Allenamenti, corsi, stage, campionati, riunioni ecc.
- Attività amministrative e sociali
- Ogni altra attività compatibile con le finalità sportive.

Il concessionario annualmente presenta all'Amministrazione il progetto delle attività di promozione e diffusione della pratica sportiva, indicando:

- Elenco dei campionati
- Programma degli allenamenti
- Altre iniziative da attuarsi nell'anno.

2.7.11 Area Sportiva E. Stroppiana di Via DeGasperi

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

La natura ed oggetto della convenzione è rivolta al potenziamento degli interventi di promozione e diffusione della pratica sportiva, soprattutto rivolto al mondo giovanile con una azione combinata che unisca le potenzialità dell'ente locale e delle associazioni sportive presenti sul territorio.

B) Contratto di servizio

- oggetto il servizio prevede la gestione ordinaria delle strutture sportive comprese le aree pertinenziali;
- data di approvazione 23/03/2007, scaduta ma con accordi in vigore sino alla firma della successiva convenzione;
- USO GRATUITO;
- principali obblighi posti a carico del gestore sono:
 - Pulizie di tutti gli ambienti, ordinarie e straordinarie
 - Manutenzione ordinaria ai sensi dell'art. 1576 e seguenti del Codice civile di arredi, attrezzature, apparecchiature elettriche, illuminazione impianti radianti infissi.
 - Spurgo e pulizia scarichi
 - Ripresa periodica delle superfici tinteggiate
 - Manutenzione ordinaria dei terreni da gioco sia in manto naturale che sintetico

C) Sistema di monitoraggio - controllo

L'amministrazione ha il compito di controllare attraverso la struttura delle Opere Pubbliche settore Sport:

- Lo stato di manutenzione degli impianti
- Il puntuale adempimento degli obblighi assunti dal concessionario, con particolare rispetto ai calendari di gare.

D) Identificazione soggetto affidatario

dati identificativi: Associazione sportiva Ricreativa Dilettantistica E. Stroppiana

E) Obblighi contrattuali

Il concessionario è obbligato a far rispettare il patrimonio comunale ed ha l'obbligo di risarcimento di ogni eventuale danno.

Gli impianti potranno essere utilizzati per:

- Allenamenti, corsi, stage, campionati, riunioni ecc.
- Attività amministrative e sociali
- Ogni altra attività compatibile con le finalità sportive.

Il concessionario annualmente presenta all'Amministrazione il progetto delle attività di promozione e diffusione della pratica sportiva, indicando:

- Elenco dei campionati
- Programma degli allenamenti
- Altre iniziative da attuarsi nell'anno.

2.8 PARCHEGGI

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

Servizio di gestione e vigilanza dei parcheggi autoregolamentati a pagamento sul territorio del Comune di Alba e realizzazione parcheggio interrato in Piazza San Paolo e 1°lotto opere di collegamento fra Viale Cherasca e Via Rio Misureto

B) Contratto di servizio

Indicare:

- Oggetto: Concessione avente per oggetto la gestione ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. n° 285/1992 dei parcheggi a pagamento, senza custodia, nelle aree in superficie site sul territorio comunale, e la costruzione e gestione del parcheggio sotterraneo in piazza San Paolo oltre alla realizzazione del collegamento viario Viale Cherasca/Via Rio Misureto disciplinata dal D.Lgs. n. 63/2006 e s.m.i. dal D.P.R. n. 554/1999 e dal D.M. n. 145/2000;
- data di stipula 17/02/2009 Rep. N° 11747, con scadenza al 31/05/2030;
- valore annuo della produzione 1.685.000,00;
- criteri tariffari: ai sensi della convenzione i prezzi applicati dal concessionario sono stabiliti insindacabilmente dal concedente per ogni tipologia di pagamento;
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, riguardano la costruzione sia della struttura interrata in piazza San Paolo che il collegamento viario tra Viale Cherasca e Via Rio Misureto (€ 6.550.000,00 anno 2007), il versamento di un canone annuo al Comune pari al 46.46% degli incassi sulla sosta di superficie con un minimo Fisso pari ad € 500.000,00.

C) Sistema di monitoraggio - controllo

La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, è in capo alla ripartizione Opere Pubbliche Ufficio del RUP.

L'operatore fornisce trimestralmente al RUP l'andamento degli incassi relativamente a tutti i parcometri collocati sulla superficie a pagamento.

D) Identificazione soggetto affidatario

Società PARCHEGGI ALBA s.r.l. con sede in Milano Via Calderon de la Barca n°2 (n.c.f. 0613050961) iscritta al registro delle imprese al n° 1871458 R.E.A. della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura di Milano costituita con atto Rep. N. 18644 del 19/03/2008, registrato a Milano il 21/03/2008 al n° 7439 Serie 1T.

E) Andamento economico

costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, annuo €1.141.000,00;

Importi relativi agli introiti totali dalla sosta:

- Anno 2021 pari ad €1.077.453,24
- Anno 2022 pari ad €1.121.056,04
- Anno 2023 pari ad € 1.192.994,04

n. 5 persone addette al servizio, costo complessivo 156.000,00;

tariffazione:

TARIFE PARCHEGGI ASP - ALBA SAN PAOLO E AFS - ALBA STAZIONE IN VIGORE DAL 01/01/2022

| VOCI DEL TARIFFARIO | TARIFFARIO ATTUALE | | NUOVO TARIFFARIO | |
|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|---|----------|
| | Tariffe | ultimo aggiornamento gen-14 | AGGIORNAMENTO ISTAT | |
| | | | 1,043 | |
| | | | coeff. per abb. semestrale STD | 5,75 |
| | | | coeff. per abb. annuale STD | 11,00 |
| | | | sconto abb. annuale su Convenzioni e agevolazioni | 0% |
| SOSTA BREVE | | | | |
| dalle 08,00 alle 20,00 | Tariffa | | | |
| 0 - 1 ora: | | | | |
| 1 - 2 ore: | 0,90 € | | | 1,00 € |
| 2 - 3 ore: | 1,80 € | | | 2,00 € |
| 3 - 4 ore: | 2,70 € | | | 3,00 € |
| 4 - 5 ore: | 3,60 € | | | 4,00 € |
| 5 - 6 ore: | 4,50 € | | | 5,00 € |
| 6 - 7 ore: | 5,40 € | | | 6,00 € |
| 7 - 8 ore: | 6,30 € | | | 7,00 € |
| 8 - 9 ore: | 7,20 € | | | 8,00 € |
| 9 - 10 ore: | 8,10 € | | | 9,00 € |
| 10 - 11 ore: | 9,00 € | | | 10,00 € |
| 11 - 12 ore: | 9,60 € | | | 10,70 € |
| da 13 a 24 ore: | 9,60 € | | | 10,70 € |
| mass. giornaliero: | 9,60 € | | | 10,70 € |
| giorno supplement. | 9,60 € | | | 10,70 € |
| dalle 20,00 alle 08,00 | tariffa serale | 0,30 € | | 0,40 € |
| Tessere a scalare: | | | | |
| | Valore € 120,00: | 100,00 | | 105,00 € |
| | Valore € 60,00: | 50,00 | | 53,00 € |
| Tariffe settimanali: | | | | |
| | 1 settimana: | 33,00 | | 35,00 € |
| | 2 settimane: | 58,00 | | 61,00 € |
| | 3 settimane: | 79,00 | | 83,00 € |
| | 1 mese: | 95,00 | | 100,00 € |

F) Qualità del servizio

Nel contratto non sono previsti indicatori di qualità.

G) Obblighi contrattuali

Il concessionario svolge con diligenza la necessaria manutenzione e gestione relativa al servizio in essere. Viene svolta anche la manutenzione di tutte le attrezzature disponibili.

H) Vincoli

Obblighi legislativi i cui costi sono già compresi nel PEF e di cui non è possibile stimare gli effetti.

3 SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA - SOCIETÀ PARTECIPATE – IN HOUSE PROVIDING

In riferimento ai servizi erogati dalle società partecipate, con la “Revisione ordinaria delle partecipazioni anno 2023. Relazione sui risultati conseguiti, Revisione ordinaria delle partecipazioni anno 2024”, si evidenzia quanto segue.

Le società coinvolte sono le seguenti:

| Denominazione | Cod. Fiscale/P.IVA | % partecipazione (al 31/12/2023) | Società in house | Organismo di affidamento diretto |
|--|---------------------------|---|-------------------------|---|
| Consorzio Agenzia della Mobilità Piemontese | 97639830013 | 0,57% | Sì | No |
| Consorzio Associazione Ambito Cuneese Ambiente A.A.C. | 92016220045 | 0,50% | Sì | No |
| Consorzio Socio Assistenziale Alba-Langhe-Roero | 02797980048 | 34,10% | Sì | Sì |
| Consorzio albese braidese servizio rifiuti CO.A.B.S.E.R. | 90011440048 | 16,83% | Sì | Sì |
| Ente Turismo Langhe Monferrato Roero s.c.a.r.l. | 02513140042 | 10,18% | Sì | Sì |
| SISI Società Intercomunale Servizi Idrici s.r.l. | 03168260044 | 21,28% | Sì | No |
| S.T.R. Società Trattamento Rifiuti s.r.l. | 02996810046 | 18,53% | Sì | Sì |