



CITTA' DI ALBA
(Provincia di Cuneo)

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI n. 1930 DEL 12 luglio 2024

RIPARTIZIONE “SERVIZI GENERALI”

UFFICIO PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. DEL

OGGETTO: Trasformazione temporanea rapporto di lavoro dipendente dott.ssa Maimone Alba da tempo pieno a part-time (27 ore settimanali): proroga fino al 31/12/2024.

LA DIRIGENTE LA RIPARTIZIONE “SERVIZI GENERALI”

Premesso che:

- Con determinazione dirigenziale n.72 del 18/01/2024, è stato concesso alla dott.ssa Alba MAIMONE, dipendente comunale di ruolo in qualità di “Funzionario Amministrativo” – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – presso i “Servizi di Staff”, la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a part time n.27 ore settimanali, per il periodo 01/02/2024 – 31/07/2024, specificandone la motivazione;
- Con lettera del 11/07/2024, la predetta dipendente ha chiesto la prosecuzione del rapporto di lavoro part-time n.27 ore settimanali fino al 31 dicembre 2024;
- il dirigente competente, valutata tale richiesta, ha rilasciato parere positivo, concordando con la sig.ra Maimone l’orario di lavoro.

Pertanto occorre ora provvedere a concedere alla predetta dipendente la proroga del suo rapporto di lavoro a tempo part-time n.27 ore settimanali fino al 31/12/24, attribuendole, per il periodo summenzionato, il trattamento economico spettante per n.27 ore settimanali, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche dovute al personale appartenente alla stessa area, profilo professionale e di pari anzianità.

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico 18/08/2000 n. 267, degli articoli 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 71 dello Statuto Comunale.

Constatato che l'adozione del provvedimento stesso compete al sottoscritto Dirigente come individuato dal provvedimento del Sindaco n.27 del 09/06/2020.

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.79 del 21/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.373 del 28/12/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2024, il quale attribuisce le risorse per la gestione del servizio.

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.24 del 31/01/2024, relativa all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di anticorruzione e trasparenza.

D E T E R M I N A

- per le motivazioni in premessa riportate, di concedere alla dipendente di ruolo dott.ssa Alba Maimone, "Funzionario Amministrativo" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso la Ripartizione "Servizi di Staff", la prosecuzione del rapporto di lavoro part-time n.27 ore settimanali fino al 31 dicembre 2024;
- di attribuire alla predetta dipendente, durante il periodo sopra indicato, il trattamento economico spettante, in relazione al rapporto di lavoro a n.27 ore settimanali, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche dovute al personale appartenente alla stessa area, profilo professionale e di pari anzianità;
- di individuare la dott.a Daniela BIANCO, Dirigente la Ripartizione Servizi Generali, per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL 2022;
- di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Stipendi della Ripartizione "Ragioneria, Finanze e Programmazione" per gli adempimenti di competenza.

LA DIRIGENTE LA RIPARTIZIONE
dott.ssa Daniela BIANCO