



**CITTA' DI ALBA**

Provincia di Cuneo  
Medaglia d'Oro al V. M.

## **RIPARTIZIONE OPERE PUBBLICHE**

**Progetto “MANUTENZIONE STRAORDINARIA AI BENI IMMOBILI E RELATIVI IMPIANTI ”  
(CUP B82B23000970004)**

### **SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE**

**REDAZIONE PRATICA RINNOVO CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI SALA BEPPE FENOGLIO E  
ISTITUTO MUSICALE FACENTI PARTE DEL COMPLESSO DELLA MADDALENA (CIG B1FF692A1F)**

L'anno duemilaventiquattro (2024), addì ( ) del mese di ( )

#### **TRA**

Il **Comune di Alba** (C.F. 00184260040), rappresentato dall'Arch. Daniela ALBANO, nata a Grazzano Badoglio (AT) il 13.12.1962, la quale interviene in qualità di Dirigente della Ripartizione “Opere Pubbliche del Comune di Alba, a quanto infra autorizzata in forza dell'art.71 del vigente Statuto Comunale (00184260040)

#### **E**

L' **Ing. VALERIO ROSA** con studio professionale in Piazza Beato Cottolengo 30 - 12040 Corneliano d'Alba (CN) (CF RSOVLR51R25 D022X P.Iva 00323130047) iscritto all'Ordine degli ingegneri di Cuneo al n.410°.

I Signori Arch. Daniela ALBANO e Ing. Valerio ROSA che intervengono in rappresentanza delle rispettive parti, dichiarano espressamente rispondenti a verità i dati loro riguardanti e sopra riportati e di essere in possesso delle attribuzioni, nelle rispettive qualità, riguardanti la rappresentanza ed i poteri contrattuali necessari alla stipula del presente atto.

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **- Art. 1 - PREMESSE**

Le premesse costituiscono, ad ogni effetto, parte integrante e sostanziale del presente contratto.

### **- Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Alba, in prosieguo chiamato "committente", affida all' Ing. Claudio BORGNA, in prosieguo chiamato "Professionista incaricato", che accetta l'incarico della pratica di rinnovo certificato di prevenzione incendi della Sala Beppe Fenoglio e dell'Istituto Musicale facenti parte del Complesso della Maddalena

### **- Art. 3- DURATA DELL'INCARICO**

La predisposizione degli elaborati dovrà essere ultimata entro 60 (sessanta) giorni dalle indicazioni fornite dalla Ripartizione Opere Pubbliche.

### **- Art. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico conferito, che dovrà essere svolto in funzione delle esigenze operative della Ripartizione Opere Pubbliche riguarda la pratica di rinnovo del certificato di prevenzione incendi della Sala Beppe Fenoglio e dell'Istituto Musicale facenti parte del Complesso della Maddalena

### **- Art. 5 - COMPENSI**

Il Comune si obbliga a corrispondere, per i servizi di cui all'art.2, per tutta la durata del contratto, un corrispettivo fissato in netti € 4.500,00 (oltre Iva e contributi 4%)

### **- Art. 6 - ELENCO ELABORATI DA PRODURRE**

Il professionista incaricato dovrà consegnare l'attestazione del rinnovo pratica antincendio.

### **- Art. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il compenso indicato nel precedente articolo 4 verrà corrisposto al Professionista incaricato, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, al termine dello svolgimento delle attività.

Il rispetto delle suddette scadenze trova riscontro nella nuova direttiva relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali (2011/7/UE del 16 febbraio 2011, pubblicata sulla G.U.U.E. L 48/1 del 23.2.2011), approvata dal Parlamento Europeo il 20 ottobre 2010 e dal Consiglio dell'Unione Europea, nella seduta del 24 gennaio 2011. La disposizione, analogamente a quanto già

previsto dalla direttiva 2000/35/CE, all'art.4, fissa in **trenta giorni**, naturali e consecutivi, il termine di pagamento dei crediti della P.A.

Ai sensi dell'art.3 della legge 13/08/2010, n.136 il Professionista incaricato, ha dichiarato di assumersi l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, relativi alla presente scrittura privata, mediante l'esclusivo utilizzo del conto corrente dedicato acceso presso Banca d'Alba IBAN: IT58I0853046220000000005741.

Tutti i movimenti finanziari, di cui al comma 2 dell'art.3 della citata legge n.136/2010, relativi alla presente scrittura privata, dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario.

L'inosservanza delle disposizioni di cui ai commi precedenti comporterà, ai sensi del citato art.3 della legge n.136/2010, comma 8, l'immediata risoluzione del contratto

**- Art. 8 -**

### **SPESE CONTRATTUALI**

Le spese del presente atto, redatto in duplice originale, inerenti e conseguenti, nessuna esclusa, sono a carico del Professionista incaricato.

Nel caso in cui si tratti di prestazioni di servizio soggette all'IVA, la presente verrà registrata, ricorrente il caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n.131.

**- Art. 9 -**

### **PENALITA'**

Qualora i tempi e i termini prefissati per le prestazioni richieste non venissero rispettati, per cause da attribuire al professionista, verrà applicata una penale di €5,00 (Euro cinque) per ogni giorno di ritardo nello svolgimento delle stesse, fino al quindicesimo giorno di ritardo, decorso il quale il Committente si riserva di revocare l'incarico con semplice avviso – diffida A.R.

L'importo della penale verrà detratto dalla rata a saldo emessa in liquidazione.

**- Art. 10 -**

### **RISOLUZIONE**

Per risoluzione anticipata del rapporto collaborativo, il Professionista incaricato o il committente dovranno dare preavviso all'altra parte almeno 30 (trenta) giorni prima, mediante lettera trasmessa via PEC.

Qualora la risoluzione avvenisse per volontà del Committente sarà corrisposto al Professionista incaricato l'onorario relativo al lavoro svolto aumentato del 25% (venticinque per cento)

**- Art. 11 -**

### **CONTROVERSIE**

Le parti accettano di definire amichevolmente ed in spirito di collaborazione qualsiasi controversia che possa nascere dall'applicazione del presente contratto. Qualora non si arrivi ad una risoluzione condivisa dalle controversie, il Foro competente è quello di Asti.

**- Art. 12 -**

**DOMICILIO**

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono quale domicilio:

- l'Arch. Daniela ALBANO in qualità di dirigente della Ripartizione Opere Pubbliche, presso l'Ufficio Tecnico Municipale Via Manzoni n. 8 ALBA;
- ing. Valerio ROSA con studio a Corneliano d'Alba (CN) Piazza Beato Cottolengo n.30.

Le parti approvano espressamente il contenuto delle disposizioni di cui ai precedenti articoli del presente disciplinare.

Il presente atto è stato redatto in modalità elettronica ed è sottoscritto mediante apposizione di firma digitale, i cui certificati di firma utilizzati sono validi e conformi al disposto dell'art.1, comma 1) lett.f) del D.Lgs. n.82/2005.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COMMITTENTE:

Arch. Daniela ALBANO -firmato digitalmente

IL PROFESSIONISTA INCARICATO:

ing. Valerio ROSA – firmato digitalmente