



CITTA' DI ALBA
(Provincia di Cuneo)

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI n. 1830 DEL 02 luglio 2024

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Alba – Barbaresco – Castagnito – Castellinaldo d’Alba - Corneliano d’Alba – Govone - Guarene – La Morra – Mango – Magliano Alfieri – Montaldo Roero - Montelupo Albese - Neive – Neviglie - Piobesi d’Alba – Pocapaglia – Rodello – Roddi – S. Stefano Roero - Treiso – Verduno - Unione Comuni “Castelli tra Roero e Monferrato”

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. DEL

OGGETTO: COMUNE DI POCAPAGLIA – SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLA MENSA SCOLASTICA PER GLI ANNI 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 - CIG: B216649CC7 - Nomina Seggio di Gara e Commissione Giudicatrice.

IL RESPONSABILE DELLA

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Premesso:

Che è costituita, ai sensi dell’art.37, commi 3 e 4, del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Alba – Barbaresco - Castagnito – Castellinaldo d’Alba - Corneliano d’Alba – Govone - Guarene – La Morra – Mango – Magliano Alfieri – Montaldo Roero - Montelupo Albese - Neive – Neviglie - Piobesi d’Alba – Pocapaglia – Rodello – Roddi – S. Stefano Roero - Treiso – Verduno - Unione dei Comuni “Castelli tra Roero e Monferrato” con sede presso il Comune di Alba – Ente capofila;

Vista la relativa convenzione sottoscritta dai Sindaci aderenti in data 09/06/2022 reg.n.759;

Con decisione di contrarre del Dirigente dell’Ufficio demografico, elettorale e assistenza del Comune di Pocapaglia n. 7 del 04/06/2024 è stata disposta l’indizione di una gara a procedura aperta ai sensi dell’art. 71 del d.lgs. 36/2023 per l’affidamento del servizio per la gestione della mensa scolastica del Comune di Pocapaglia (CN) per gli anni scolastici: 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029;

Che con determinazione dirigenziale n. 1635 del 11/06/2024, la Centrale di Committenza ha attivato la procedura di gara per l’affidamento del servizio di cui trattasi, come previsto dalla convenzione, ed acquisito il CIG: B216649CC7 rilasciato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione attraverso la Piattaforma qualificata di e-procurement TRASPARE;



Che, sensi dell'art. 25 del d.lgs. 36/2023, tutta la procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti informatici e, quindi, esclusivamente sul portale dedicato <https://cucalba.trasparenza.com>.

L'importo a base di gara è di €. 657.200,00;

Che entro le ore 12.00 del giorno 02 luglio 2024, termine stabilito per la scadenza della presentazione delle offerte, sono pervenute n.ro QUATTRO offerte.

Considerato che l'art.93 del d.lgs. n.36/2023 e s.m.i. (Codice dei Contratti), nel caso la scelta del contraente avvenga con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prevede che la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sia affidata ad una Commissione Giudicatrice, composta da esperti, appositamente nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

Che la Commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante;

Ritenuto, quindi, ai fini della composizione della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche della gara in oggetto, di procedere alla nomina della Commissione stessa, individuate sulla base delle specifiche competenze, nelle persone dei Signori:

- **Arch. Anna Vacchetto** – Responsabile ufficio tecnico-urbanistico del Comune di Pocapaglia – Presidente di Commissione;
- **Geom. Claudio BRIATORE** – Responsabile Ufficio Tecnico del Comune di Margarita – Componente esperto;
- **Dott.ssa. Daniela BIANCO** – Dirigente della Ripartizione Servizi Generali del Comune di Alba – Componente esperto;
- **Sig.ra Francesca SAROTTO** – Istruttore Ufficio Contratti e della Centrale di Committenza, con funzioni di segretario verbalizzante e assistenza ai lavori della Commissione.

La verifica dei requisiti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa" viene effettuata da un Seggio di Gara appositamente costituito.

Ritenuto di dover procedere alla nomina del Seggio di Gara che potrebbe essere così composto:

- Sig.ra Francesca SAROTTO – Istruttore Ufficio Contratti e della Centrale di Committenza – Presidente;
- Sig.ra Irina JORNEA – Istruttore Ufficio Contratti e della Centrale di Committenza – Segretario verbalizzante.

Constatato che l'adozione del provvedimento stesso compete al sottoscritto Vice Dirigente come individuato dai provvedimenti del Sindaco n.70 del 31/12/2020;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del Testo Unico 18/08/2000 n. 267, degli articoli 4, 16, 17 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 71 dello Statuto Comunale;



Visti il d.lgs. 31/03/2023, n. 36 e s.m.i.

DETERMINA

- di nominare, per le motivazioni di cui in narrativa, ai sensi dell'art.93 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i., la Commissione Giudicatrice per la procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio per la gestione della mensa scolastica del Comune di Pocapaglia (CN) per gli anni scolastici: 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029, come segue:
 - **Arch. Anna Vacchetto** – Responsabile ufficio tecnico-urbanistico del Comune di Pocapaglia – Presidente di Commissione;
 - **Geom. Claudio BRIATORE** – Responsabile Ufficio Tecnico Comune di Margarita – Componente esperto;
 - **Dott.ssa. Daniela BIANCO** – Dirigente della Ripartizione Servizi Generali del Comune di Alba – Componente esperto;
 - **Sig.ra Francesca SAROTTO** – Istruttore Ufficio Contratti e della Centrale di Committenza, con funzioni di segretario verbalizzante e assistenza ai lavori della Commissione.

- di nominare il Seggio di Gara per la verifica dei requisiti contenuti della documentazione amministrativa di gara come segue:
 - Sig.ra Francesca SAROTTO – Istruttore Ufficio Contratti e della Centrale di Committenza – Presidente;
 - Sig.ra Irina JORNEA – Istruttore Ufficio Contratti e della Centrale di Committenza – Segretario verbalizzante.

- di dare atto che tutti gli atti relativi alla presente procedura sono pubblicati nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del Comune di Alba – Ente Capofila, sul Portale della Centrale di Committenza <https://cucalba.traspare.com> e all'Albo Pretorio on line del Comune di Alba.

IL VICE RESPONSABILE DELLA
CENTRALE DI COMMITTENZA
Dott.ssa Daniela Bianco