



# CITTÀ DI ALBA

(PROVINCIA DI CUNEO)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

**N. 169**  
**del 06/06/2024**

**OGGETTO:** *Affidamento servizi educativi, orientativi e informativi rivolti a minori, adolescenti e giovani promossi dal Comune di Alba per il periodo 01/09/2024 – 31/08/2025 - Approvazione Capitolato speciale d'appalto.*

*L'anno duemilaventiquattro, addì sei del mese di giugno alle ore 12.00 nella solita sala delle riunioni ed in collegamento videoconferenza con gli Assessori indicati.*

*Previo esaurimento delle formalità prescritte dall'art. 43 dello Statuto comunale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta comunale nelle persone dei Signori:*

<b>N.</b>	<b>Cognome e nome</b>		<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1.	BO Carlo	Sindaco	X	
2.	BOSCHIAZZO Elisa	Vice Sindaco	X	
3.	ABELLONIO Fernanda	Assessore	X	
4.	BOLLA Emanuele	Assessore	X	
5.	CALZOLARO Silvia	Assessore	X	
6.	FERRERO Bruno	Assessore	X	
7.	BARBERO Lorenzo	Assessore	X	
8.	REGGIO Massimo	Assessore	X	

*Con l'intervento e l'opera del Signor NARDI Massimo Segretario Generale.*

*La presente riunione si svolge nel rispetto delle modalità previste dal regolamento per lo svolgimento dell'attività collegiale della Giunta comunale in forma mista.*

*Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor BO Carlo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.*

**OGGETTO: Affidamento servizi educativi, orientativi e informativi rivolti a minori, adolescenti e giovani promossi dal Comune di Alba per il periodo 01/09/2024 – 31/08/2025 - Approvazione Capitolato speciale d'appalto.**

L'Assessore alle Politiche Giovanili riferisce:

È in scadenza il contratto per la gestione delle attività informative, orientative ed educative rivolte a minori, adolescenti e giovani promosse dal Comune di Alba e occorre pertanto procedere all'indizione di una nuova gara per il periodo 01/09/2024 – 31/08/2025.

Si intende affidare un complesso di attività che consistono nella progettazione, programmazione e realizzazione di iniziative socio-educative-culturali rivolte ai giovani con le seguenti finalità:

- accompagnare minori, adolescenti e giovani nel percorso di transizione verso la vita adulta;
- promuovere l'agio e prevenire il disagio giovanile e le forme di devianza sociale;
- offrire pari opportunità educative, di crescita individuale e socio-culturale ai diversi segmenti della popolazione giovanile;
- favorire lo sviluppo di forme di partecipazione sociale e di sentimenti di appartenenza alla collettività.

Nello specifico le attività oggetto di gara dovranno essere le seguenti:

**1. Attività informativa e orientativa**

Lo sportello Informagiovani si occupa di assicurare l'accesso alle informazioni ai minori, adolescenti e giovani sui principali temi di loro interesse:

- scuola e formazione (obbligo, post-obbligo e post-diploma);
- lavoro (con particolare riferimento alla normativa e alle modalità per l'accesso al mondo del lavoro, redazione di curriculum vitae, azione di matching tra richiesta ed offerta, coordinamento con il Centro per l'impiego per azioni volte all'inserimento lavorativo, aggiornamento settimanale delle offerte di lavoro sul territorio);
- mobilità (con particolare riferimento alle opportunità di formazione, lavoro, studio all'estero);
- tempo libero, vita sociale e cittadinanza attiva (con particolare riferimento alle opportunità offerte dal territorio).

L'appaltatore dovrà svolgere attività di supporto sia al front-office che al back-office, con un'attenzione particolare alle modalità di comunicazione anche al fine di poter costruire una relazione significativa e offrire un servizio di informazione orientativa.

Una specifica attenzione dovrà essere dedicata a curare, anche graficamente, lo sviluppo della comunicazione con la fascia giovanile per la promozione di tutte le attività in programma anche attraverso l'utilizzo della pagine web, della posta elettronica e dei social network più diffusi, oltre che attraverso gli altri organi di stampa del territorio.

Il servizio di attività informativa e orientativa dovrà essere fornito per un ammontare di 15 ore settimanali per 44 settimane annue da concordare con il responsabile del Servizio e comunque durante l'orario di apertura al pubblico dello sportello Informagiovani sito in via G. Govone 11 e dei punti informativi decentrati.

## **2. Attività educative**

Il servizio deve prevedere la progettazione e la fornitura di funzioni specialistiche e la realizzazione di interventi educativi a favore di minori, adolescenti e giovani, in stretto raccordo con le scuole del territorio in materia di orientamento, partecipazione attiva, protagonismo dei giovani e di promozione della cultura della pace sulla base delle attività contenute nel catalogo delle proposte educative inviate annualmente alle scuole cittadine che comprendono a titolo esemplificativo:

- colloqui individuali per orientamento rivolto agli studenti in uscita dalla Scuola Secondaria di primo grado;
- incontri di ricerca attiva del lavoro per gli studenti in uscita dalla scuola secondaria di secondo grado;
- incontri di cittadinanza attiva con percorsi sulle opportunità di studio e lavoro all'estero;
- incontri sulla gestione delle emozioni per i ragazzi della scuola primaria;
- incontri di autoconsapevolezza mirati alla scoperta delle proprie inclinazioni attraverso percorsi di orientamento precoce per i ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado;
- incontri di gestione del conflitto per i ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado;

Le attività dovranno essere realizzate in tutti gli istituti scolastici albesi.

Inoltre l'appaltatore deve garantire la realizzazione dei Saloni dell'Orientamento, interventi di raccordo con le associazioni culturali e di volontariato giovanili e gli enti del territorio finalizzati a creare un terreno di collaborazione e coordinamento delle attività organizzate sul territorio; ideazione e gestione di interventi, in attuazione delle linee di indirizzo espresse dall'Amministrazione in materia di politiche giovanili, promozione dell'intercultura, della cultura della pace e dei diritti umani; individuazione delle possibili fonti di finanziamento relative alle tematiche di competenza dell'Informagiovani e dell'Ufficio della Pace a livello sia locale che nazionale ed europeo, stesura dei progetti con presentazione delle domande di contributo, eventuale realizzazione in caso di approvazione e rendicontazione delle spese sostenute.

Il servizio di attività educativa dovrà essere fornito per n. 35 ore settimanali (di cui almeno 8 ore dedicate alla promozione della cultura della pace, dei diritti umani e dell'intercultura) per 42 settimane annue, indicativamente da metà settembre a metà luglio con pausa durante le festività natalizie e pasquali da concordare con il responsabile del Servizio. Il dettaglio della programmazione delle attività andrà condiviso con il responsabile del Servizio e potrà subire eventuali modifiche in base alle esigenze dell'utenza.

Gli uffici competenti hanno provveduto a predisporre il relativo Capitolato d'appalto per l'affidamento dei citati servizi educativi, orientativi e informativi rivolti a minori, adolescenti e giovani per il periodo 01/09/2024 – 31/08/2025.

Il servizio oggetto del presente appalto rientra nell'ambito dei servizi sociali e assimilati di cui all'Allegato 14 alla Direttiva 2014/24/UE e l'affidamento avverrà tramite procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell' art.50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 50 comma 4 e ex art. 108 del D.Lgs. 36/2023, per la somma complessiva a base d'asta di Euro 57.510,00 oltre IVA per un totale complessivo di Euro 63.414,90 e secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

In relazione a quanto precede, la competente Ripartizione Socio Educativa e Culturale – Settore Socio Educativo propone l'adozione del provvedimento in oggetto da parte della Giunta comunale.

Al riguardo sono stati acquisiti i prescritti pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile rilasciati, rispettivamente, dalla Dirigente della Ripartizione Socio Educativa e Culturale e dal Dirigente della Ripartizione Ragioneria, Finanze, Programmazione, C.E.D., ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000.

Quanto sopra premesso,

## **LA GIUNTA**

Udito il relatore e convenendo con le argomentazioni addotte in ordine al provvedimento proposto, la cui assunzione è riservata alla competenza della Giunta comunale;

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione in oggetto;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000 e dato atto che dagli stessi non emerge alcun rilievo;

Visto l'art.48 del D.Lgs. n.267/2000;

Con voti favorevoli ed unanimi, resi a norma di legge,

## **DELIBERA**

- di approvare il Capitolato speciale d'appalto, per l'affidamento dei servizi educativi, orientativi e informativi rivolti a minori, adolescenti e giovani promossi dal Comune di Alba, per il periodo 01/09/2024 – 31/08/2025, mediante procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell' art.50, comma 1, lettera e) del D.Lgs.36/2023 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 50 comma 4 e ex art. 108 del D.Lgs. 36/2023, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- di demandare l'esecuzione del presente provvedimento, ivi comprese le varie fasi del procedimento della gara d'appalto e della relativa spesa (art.182 D.Lgs. 267/2000) alla Dirigente della Ripartizione Socio Educativa e Culturale;
- di dare atto che la spesa per l'affidamento del servizio sopra indicato a base d'asta di Euro 57.510,00 oltre Iva per un totale complessivo di Euro 63.414,90 sarà allocata nei seguenti capitoli di spesa del bilancio pluriennale 2024, 2025 ed in specifico:

### **Euro 3.402,00**

Missione 12 / Programma 05

Titolo 1

Piano dei conti finanziario integrato: V.U.1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico

Capitolo 7011 / art. 503

Bilancio 2024 – SCADENZA entro il 31/12/2024

### **Euro 6.123,60**

Missione 12 / Programma 05

Titolo 1

Piano dei conti finanziario integrato: V.U.1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico

Capitolo 7011 / art. 503

Bilancio 2025 – SCADENZA entro il 31/10/2025

### **Euro 8.399,70**

Missione 06 / Programma 02

Titolo 1

Piano dei conti finanziario integrato: V.U.1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico

Capitolo 7175 / art. 603

Bilancio 2024 – SCADENZA entro il 31/12/2024.

**Euro 13.340,70**

Missione 06 / Programma 02

Titolo 1

Piano dei conti finanziario integrato: V.U.1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico

Capitolo 7175 / art. 603

Bilancio 2025 – SCADENZA entro il 31/10/2025

**Euro 11.481,75**

Missione 06 / Programma 02

Titolo 1

Piano dei conti finanziario integrato: V.U.1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico

Capitolo 6200 / art. 603

Bilancio 2024 – SCADENZA entro il 31/12/2024.

**Euro 20.667,15**

Missione 06 / Programma 02

Titolo 1

Piano dei conti finanziario integrato: V.U.1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico

Capitolo 6200 / art. 603

Bilancio 2025 – SCADENZA entro il 31/10/2025.

Con separata ed unanime votazione, resa nei modi di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.Lgs. n.267/2000.

\* \* \* \* \*



**CITTÀ DI ALBA**  
(PROVINCIA DI CUNEO)

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI, ORIENTATIVI E INFORMATIVI RIVOLTI A MINORI ADOLESCENTI E GIOVANI PROMOSSI DAL COMUNE DI ALBA.**

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto del presente capitolato è l'affidamento ad idoneo soggetto dei servizi educativi, orientativi e informativi rivolti a minori, adolescenti e giovani promossi dall'Amministrazione comunale, da svolgersi principalmente presso le scuole cittadine, presso lo sportello Informagiovani della Ripartizione Socio Educativa e Culturale del Comune di Alba, ed eventualmente in altri spazi in base alle attività ed ai progetti in essere. La gestione del servizio, in capo all'aggiudicatario, avverrà alle condizioni e con le modalità previste dal presente capitolato e nel rispetto della vigente normativa.

L'appalto è costituito da un unico lotto. La mancata suddivisione in lotti ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023 è dovuta dal complesso delle attività oggetto dell'appalto che risultano essere strettamente connesse e integrate nonché rivolte al medesimo target di utenti.

**ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO, OPZIONI E PROROGHE**

La durata del servizio è stabilita in anni uno decorrente dal 01/09/2024 fino al 31/08/2025. La stazione appaltante, alla scadenza del contratto, si riserva la facoltà di estendere la durata di ulteriori anni uno in applicazione della vigente normativa ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### **ART. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO E IMPORTO STIMATO A BASE D'ASTA**

L'importo del servizio annuale posto a base di gara per l'espletamento dei servizi è di **Euro 57.510,00 oltre IVA** per un totale complessivo di **Euro 63.414,90** inclusi gli oneri della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale non soggetti a ribasso, pari ad Euro 0,00.

Ai sensi dell'art. 41 commi 13 e 14 del Codice, il progetto individua per i costi della manodopera Euro 55.380,00 oltre IVA, determinati tenendo conto delle tabelle relative al costo medio orario per i dipendenti delle cooperative sociali e delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in vigore.

Ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, il valore complessivo massimo presunto dell'appalto, ivi comprese le seguenti eventuali opzioni, è stimato in complessivi Euro 156.522,00 (al netto di IVA) di cui:

- Euro 57.510,00 per l'importo annuale del servizio a base di gara;
- Euro 57.510,00 per eventuale richiesta della stazione appaltante di proroga del contratto, ai sensi dell'art. 120 c. 10 del D.Lgs. 36/2023, per una durata massima pari anni uno. Per tale eventuale periodo di proroga le condizioni contrattuali applicate resteranno le stesse del contratto in scadenza.
- Euro 11.502,00 per eventuale variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ex art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023;
- Euro 30.000,00 per eventuali ulteriori e/o nuovi servizi aggiuntivi e complementari in ambito di attività informative, orientative ed educative per minori, adolescenti e giovani, derivanti anche da risorse acquisite nell'ambito di attività di progettazione e fundraising ex art. 120 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 36/2023,

### **ART. 4 - CARATTERISTICHE, NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione comunale intende affidare un complesso di attività che consistono nella progettazione, programmazione e realizzazione di iniziative socio-educative-culturali che rispondano alle finalità perseguite dall'assessorato alle politiche giovanili e precisamente:

- **accompagnare minori, adolescenti e giovani** nel percorso di transizione verso la vita adulta;
- **promuovere l'agio** e prevenire il disagio giovanile e le forme di devianza sociale;
- **offrire pari opportunità** educative, di crescita individuale e socio-culturale ai diversi segmenti della popolazione giovanile;
- **favorire lo sviluppo di forme di partecipazione** sociale e di sentimenti di appartenenza alla collettività.

La metodologia di lavoro deve essere finalizzata al mantenimento e alla valorizzazione della rete di attori pubblici e privati che, a diverso titolo, si occupano di minori, adolescenti e giovani sul territorio con una particolare attenzione a coinvolgere le scuole cittadine.



In particolare, le attività dovranno consistere nelle sotto elencate azioni e servizi:

## **1. Attività informativa e orientativa**

Lo sportello Informagiovani si occupa di assicurare l'accesso alle informazioni ai minori, adolescenti e giovani sui principali temi di loro interesse:

- scuola e formazione (obbligo, post-obbligo e post-diploma);
- lavoro (con particolare riferimento alla normativa e alle modalità per l'accesso al mondo del lavoro, redazione di curriculum vitae, azione di matching tra richiesta ed offerta, coordinamento con il Centro per l'impiego per azioni volte all'inserimento lavorativo, aggiornamento settimanale delle offerte di lavoro sul territorio);
- mobilità (con particolare riferimento alle opportunità di formazione, lavoro, studio all'estero);
- tempo libero, vita sociale e cittadinanza attiva (con particolare riferimento alle opportunità offerte dal territorio).

L'appaltatore dovrà svolgere attività di supporto sia al front-office che al back-office, con un'attenzione particolare alle modalità di comunicazione anche al fine di poter costruire una relazione significativa e offrire un servizio di informazione orientativa.

Una specifica attenzione dovrà essere dedicata a curare, anche graficamente, lo sviluppo della comunicazione con la fascia giovanile per la promozione di tutte le attività in programma anche attraverso l'utilizzo della pagine web, della posta elettronica e dei social network più diffusi, oltre che attraverso gli altri organi di stampa del territorio.

Il servizio di attività informativa e orientativa dovrà essere fornito per un ammontare di 15 ore settimanali per 44 settimane all'anno da concordare con il responsabile del Servizio e comunque durante l'orario di apertura al pubblico dello sportello Informagiovani sito in via G. Govone 11 e dei punti informativi decentrati.

## **2. Attività educative**

Il servizio deve prevedere la progettazione e la fornitura di funzioni specialistiche e la realizzazione di interventi educativi a favore di minori, adolescenti e giovani, in stretto raccordo con le scuole del territorio in materia di orientamento, partecipazione attiva, protagonismo dei giovani e di promozione della cultura della pace sulla base delle attività contenute nel catalogo delle proposte educative inviate annualmente alle scuole cittadine che comprendono a titolo esemplificativo :

- colloqui individuali per orientamento rivolto agli studenti in uscita dalla Scuola Secondaria di primo grado;
- incontri di ricerca attiva del lavoro per gli studenti in uscita dalla scuola secondaria di secondo grado;
- incontri di cittadinanza attiva con percorsi sulle opportunità di studio e lavoro all'estero;
- incontri sulla gestione delle emozioni per i ragazzi della scuola primaria;
- incontri di autoconsapevolezza mirati alla scoperta delle proprie inclinazioni attraverso percorsi di orientamento precoce per i ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado;
- incontri di gestione del conflitto per i ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado;

Le attività dovranno essere realizzate in tutti gli istituti scolastici albesi.

Inoltre l'appaltatore deve garantire le seguenti attività:

- realizzazione dei Saloni dell'Orientamento :
  - uno per gli studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado da organizzare in collaborazione con le scuole secondarie di secondo grado albesi per facilitare gli studenti e le famiglie nella scelta della scuola secondaria di secondo grado.
  - uno per gli studenti in uscita dagli istituti secondari di secondo grado con il coinvolgimento delle varie università, degli ITS, delle Accademie (prevalentemente del Piemonte, Lombardia, Liguria e Valle d'Aosta) che illustreranno le peculiarità e specificità dei singoli percorsi di studio.
- interventi di raccordo con le associazioni culturali e di volontariato giovanili e gli enti del territorio finalizzati a creare un terreno di collaborazione e coordinamento delle attività organizzate sul territorio;
- ideazione e gestione di interventi, in attuazione delle linee di indirizzo espresse dall'Amministrazione in materia di politiche giovanili, promozione dell'intercultura, della cultura della pace e dei diritti umani;
- individuazione delle possibili fonti di finanziamento relative alle tematiche di competenza dell'Informagiovani e dell'Ufficio della Pace a livello sia locale che nazionale ed europeo, stesura dei progetti con presentazione delle domande di contributo, eventuale realizzazione in caso di approvazione e rendicontazione delle spese sostenute.

Il servizio di attività educativa dovrà essere fornito per n. 35 ore settimanali (di cui almeno 8 ore dedicate alla promozione della cultura della pace, dei diritti umani e dell'intercultura) per 42 settimane all'anno, indicativamente da metà settembre a metà luglio con pausa durante le festività natalizie e pasquali da concordare con il responsabile del Servizio. Il dettaglio della programmazione delle attività andrà condiviso con il responsabile del Servizio e potrà subire eventuali modifiche in base alle esigenze dell'utenza.

## **ART. 5 - CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITÀ**

- l'aggiudicatario dovrà provvedere alla messa a disposizione di operatori esperti, dotati di preparazione ed esperienza specifica documentata nel settore, sulla base di quanto indicato all'articolo 7, che agiranno in modo coordinato con il responsabile del Servizio, per individuare le priorità, le modalità di attuazione e per garantire il necessario raccordo con gli altri servizi presenti nella Ripartizione Socio Educativa e Culturale;
- i locali per la realizzazione del servizio saranno messi a disposizione dal Comune di Alba. Strumenti, supporti e materiali per la conduzione delle attività, ove non forniti dal Soggetto appaltante, potranno essere adottati e utilizzati dal fornitore del servizio solo previo consenso del Comune di Alba tramite la Ripartizione Socio Educativa e Culturale;
- spetterà al responsabile del Servizio, verificare la realizzazione dei programmi e la fornitura dei servizi, del raggiungimento degli obiettivi previsti, del rispetto dei tempi concordati, la segnalazione all'affidatario di eventuali inadempienze nonché la risoluzione del contratto secondo le procedure previste dal successivo art. 26;
- dovrà essere garantita, dalla ditta affidataria, agli operatori la formazione e l'aggiornamento necessario allo svolgimento del servizio e dovranno essere previste le sostituzioni nel caso di assenza temporanea degli stessi;
- fermo restando quanto già espresso, in generale la metodologia di gestione delle linee di intervento sarà oggetto di confronto tra la ditta aggiudicataria e gli assessorati competenti del Comune di Alba tramite la Ripartizione Socio Educativa e Culturale.

## **ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare l'offerta soggetti di cui agli artt. 65-67-68 del D. lgs. 36/2023 che:

- siano in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94 – 95 del D. lgs. 36/2023;
- siano iscritti al registro delle imprese presso una C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente appalto;
- dimostrino di avere svolto, per conto di amministrazioni pubbliche o loro società strumentali, negli ultimi tre anni (2023/2022/2021) servizi di progettazione e gestione di attività educative per minori, adolescenti e giovani e di promozione della cultura della pace per un importo annuo almeno pari a € 75.000,00. In caso di raggruppamento di imprese il requisito dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dal soggetto capogruppo, la restante percentuale dovrà essere posseduta dalle altre imprese componenti il raggruppamento medesimo, comunque il requisito dovrà essere soddisfatto per l'intero;
- abbiano un fatturato globale dell'impresa, rilevabile dal bilancio, realizzato negli ultimi tre anni (2023/2022/2021), complessivamente non inferiore a € 200.000,00. In caso di raggruppamento di imprese il requisito relativo al fatturato globale dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dal soggetto capogruppo, la restante percentuale dovrà essere posseduta dalle altre imprese componenti il raggruppamento medesimo, comunque il requisito dovrà essere soddisfatto per l'intero.

## **ART. 7 – PERSONALE IMPIEGATO E CLAUSOLA SOCIALE**

Per la fornitura del servizio e l'espletamento di tutte le attività illustrate nell'art. 4 è necessario che il personale abbia le seguenti caratteristiche:

- laurea nel settore socio-educativo e formativo e due anni di esperienza maturata presso servizi educativi analoghi di amministrazioni pubbliche;
- essere automuniti e comunque in possesso della patente di guida di tipo B;
- avere buone conoscenze informatiche (in particolare del pacchetto office, gestione e aggiornamento pagine web e social network);
- conoscere almeno una lingua straniera.

In ottemperanza al disposto art. 57 del D.Lgs. 36/2023 ed al fine di garantire la continuità e stabilità occupazionale dei lavoratori alle dipendenze della ditta, che attualmente svolge il servizio, il nuovo aggiudicatario si impegna prioritariamente ad assumere il personale impiegato nella gestione uscente, sia esso dipendente o socio lavoratore, tenendo comunque conto della necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico organizzative e di manodopera previste dal nuovo contratto.

## **ART. 8 - ARTICOLAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Non saranno ammesse offerte parziali rispetto ai servizi e alle quantità richieste.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta, in un massimo di 10 fasciate, conforme a tutte le caratteristiche e finalità sopra esposte e dovrà illustrare i contenuti e le modalità di realizzazione del servizio proposto.

## ART. 9 - MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara avverrà mediante procedura negoziata sotto soglia ex art.50, comma 1, lettera e) del D.LGS 36/2023 e s.m.i., sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 50 comma 4 e ex art. 108 del D.Lgs. 36/2023 (miglior rapporto qualità/prezzo)

Le offerte saranno selezionate mediante valutazione dei seguenti punteggi:

OFFERTA TECNICA: MAX PUNTI 80

OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 20

TOTALE: MAX PUNTI 100

### 9.1 PUNTEGGIO DA ASSEGNARE ALL'OFFERTA TECNICA (MAX PUNTI 80)

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata mediante l'attribuzione dei punteggi da parte dei componenti la Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri motivazionali di seguito riportati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	VALORE MASSIMO
A1) Dettagliata articolazione del progetto tecnico nel suo complesso	Massimo 25 punti
A2) Modalità organizzative ed operative per gestione Area informativa/orientativa	Massimo 30 punti
A3) Modalità organizzative ed operative per gestione Area educativa	Massimo 30 punti
A4) Migliorie proposte	Massimo 10 punti
A5) Curriculum della ditta che descriva in particolare le attività gestite negli ultimi tre anni (2023/2022/2021) nei settori oggetto del capitolato.	Massimo 5 punti

Ciascun componente della commissione attribuirà discrezionalmente per ogni criterio un giudizio a cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 come di seguito:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Non sufficiente	0,0
Appena sufficiente	0,1
Parzialmente adeguato	0,3
Adeguato	0,5
Buono	0,7
Più che buono	0,9
Ottimo	1,00

Per ogni criterio la commissione calcolerà la media dei coefficienti assegnati dai componenti, procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ogni criterio in coefficienti definitivi riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

La somma dei punteggi di tutti i criteri di valutazione (da A1 ad A5) determina il punteggio complessivo per ciascun concorrente.

Determinato il punteggio tecnico complessivo si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo (riparametrazione finale) attribuendo alla proposta che ha ottenuto il maggior punteggio attribuibile (80 punti) e, proporzionalmente, punteggio inferiore ai concorrenti che hanno ottenuto un punteggio inferiore mediante la seguente formula:

$$R = (R_i/R_{max}) \times 80$$

Dove:

*R = Punteggio riparametrato*

*R<sub>i</sub> = Punteggio attribuito al concorrente *i*-esimo*

*R<sub>max</sub> = Punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione*

I punteggi totali e parziali attribuiti ai concorrenti verranno espressi in cifre fino a tre decimali. In caso di valori con più di tre cifre decimali, gli stessi verranno sempre arrotondati alla terza cifra decimale. Se il quarto decimale avrà un valore compreso tra zero e quattro, l'arrotondamento sarà per difetto (ossia non si terrà conto della quarta cifra decimale); se invece il quarto decimale avrà un valore compreso tra 5 e 9 l'arrotondamento sarà per eccesso (ossia la terza cifra decimale passerà all'unità superiore).

Soglia di sbarramento:

Non saranno considerate idonee e quindi non saranno ammesse al prosieguo della gara le offerte che avranno conseguito un punteggio, per l'offerta tecnica, inferiore a 45 punti, prima della riparametrazione finale.

## **9.2 PUNTEGGIO DA ASSEGNARE ALL'OFFERTA ECONOMICA (MAX PUNTI 20)**

Per la valutazione dell'offerta economica i relativi punteggi verranno attribuiti come segue:

- verranno attribuiti 20 punti al concorrente che ha presentato l'offerta migliore. Agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$P(a)_i = (R_{min}/R_a) \times 20$$

dove :

*P(a)<sub>i</sub> = punteggio assegnato all'offerta valutata*

*R<sub>min</sub> = minor importo complessivo offerto*

*R<sub>a</sub> = importo complessivo offerto dal concorrente*

## **ART. 10 – SUBAPPALTO**

Il subappalto è consentito nei modi e limiti stabiliti dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

## **ART. 11 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo dell'appalto, risultante dall'offerta economica aggiudicataria e inferiore all'importo a base di gara, sarà liquidato previa emissione di fatture bimestrali.

La liquidazione delle somme spettanti avverrà previa verifica della regolarità delle prestazioni rese. Sotto condizione di quanto sopra, il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data delle fatture, con mandato di pagamento a favore dell'Appaltatore.

## **ART. 12 – AVVIO ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il responsabile del procedimento può autorizzare, con provvedimento motivato ed in caso di comprovata urgenza ai sensi dell'art. 17, comma 9 del D. lgs. 36/2023, l'esecuzione anticipata del servizio, eseguiti i controlli previsti dalla legge, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Verrà redatto un verbale di avvio dell'esecuzione del servizio, in duplice esemplare, firmato dal responsabile del servizio e dall'appaltatore, in cui saranno specificati i seguenti elementi:

- l'indicazione dei locali in cui l'appaltatore svolge l'attività;
- la descrizione dei mezzi e degli strumenti messi a disposizione dall'appaltatore;
- la dichiarazione che lo stato degli ambienti nei quali dovrà svolgersi il servizio è tale da non impedire l'avvio e la prosecuzione del servizio stesso.

## **ART. 13 – RAPPORTI TRA L'AGGIUDICATARIO E IL COMUNE**

L'aggiudicatario sarà tenuto, entro 15 giorni dall'aggiudicazione, a comunicare per iscritto il nominativo del Responsabile della ditta che si rapporterà direttamente con il Responsabile del Servizio del Comune. L'aggiudicatario è tenuto a far capo al Responsabile del Servizio del Comune per tutte le comunicazioni concernenti il presente appalto.

Il Responsabile della ditta aggiudicataria è tenuto ad assicurare l'efficace e continuativo collegamento con il Comune durante tutto l'espletamento del servizio, organizzare e coordinare i lavori all'interno degli stabili, farsi carico delle iniziative affinché i lavori siano eseguiti a perfetta regola d'arte.

Il medesimo dovrà essere reperibile nel caso di ogni evenienza.

Il Responsabile del servizio ha il compito di vigilare sul corretto rispetto degli obblighi contrattuali. Al predetto Ufficio spetta il diritto esclusivo di tenere rapporti con l'aggiudicatario, nonché unilaterale di decisione, contestazione, intimazione e applicazione della penale per inadempienze contrattuali.

## **ART. 14 – SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la prosecuzione del servizio, per ragioni di forza maggiore o di pubblico interesse o necessità, il responsabile del procedimento ne ordina la sospensione, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime.

In questo caso verrà redatto un verbale di sospensione del servizio con l'indicazione delle ragioni che hanno determinato l'interruzione dell'attività.

Cessate le cause della sospensione, verrà redatto un verbale di ripresa del servizio.

## **ART. 15 – CONTROLLI PERIODICI E VERIFICHE**

Nel corso dell'esecuzione del contratto il Responsabile del servizio effettuerà, in qualsiasi momento, ispezioni a campione, nel numero e con la frequenza che riterrà necessario, intese a verificare il regolare svolgimento del servizio e il rispetto degli obblighi contrattuali.

Il responsabile del servizio avrà facoltà di esigere dagli operatori dell'impresa il compimento di tutte le operazioni previste dal presente capitolato che dovranno essere eseguite immediatamente, indipendentemente dal tempo concesso dall'impresa ai propri operatori. Ogni richiesta dovrà essere avanzata in relazione a esigenze del momento e non a fatti o manchevolezze precedenti.

## **ART. 16 – DANNI A COSE O PERSONE**

La Ditta appaltatrice sarà sempre direttamente responsabile dei danni eventualmente causati ai suoi dipendenti, alle attrezzature che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione comunale. L'impresa sarà sempre direttamente responsabile di danni di qualunque natura che risultino arrecati a persone o a cose dal proprio personale e in ogni caso dovrà provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione del danno o alla sostituzione delle parti o oggetti danneggiati.

L'accertamento del danno sarà effettuato dal responsabile del servizio in presenza dell'impresa. Qualora l'impresa non manifesti la volontà di partecipare a detto accertamento, il responsabile del servizio procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'impresa.

## **ART. 17- RESPONSABILITÀ PER INFORTUNI E DANNI**

E' obbligo del prestatore di servizi stipulare, prima dell'avvio del medesimo, specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento al servizio in questione in questione, con massimale di importo adeguato al servizio.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Il contratto di assicurazione deve prevedere che la compagnia assicurativa provvederà alla formalizzazione della proposta liquidativa o della contestazione, entro e non oltre 45 giorni dalla presentazione, da parte del terzo reclamante, della documentazione completa per l'eventuale richiesta di risarcimento danni.

Tale polizza assicurativa deve contenere i seguenti elementi e condizioni contrattuali:

- l'elenco dei servizi previsti nell'appalto;
- l'estensione della copertura assicurativa alla responsabilità civile che possa derivare all'Appaltatore per fatti connessi dagli utenti dei servizi, nonché da volontari eventualmente utilizzati per l'esecuzione del Servizio;
- la rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Alba qualora fosse chiamato a rispondere, in qualità di committente, di danni cagionati a terzi e prestatori di lavoro dell'Appaltatore;
- gli utenti dei servizi, nonché gli eventuali volontari devono essere considerati terzi ai fini della copertura assicurativa.

Qualora l'Appaltatore dovesse essere un soggetto raggruppato o consorziato ai sensi dell'art. 68, D.Lgs. n. 36/2023, le polizze assicurative devono essere intestate a tutte le imprese che ne fanno parte.

In ogni caso, copia delle polizze dovranno essere consegnate al Comune di Alba prima della firma del relativo contratto.

La Ditta aggiudicataria è la sola e unica responsabile civilmente e penalmente per eventuali danni a cose e persone che possano prodursi durante e/o a causa delle proprie prestazioni in relazione al presente contratto; nessuna responsabilità può essere addebitata al Comune di Alba.

La Ditta aggiudicataria è obbligata ad osservare ed a far osservare, nei limiti di propria competenza, tutte le norme di legge e regolamentari vigenti in materia ed a tenere indenne e sollevato, civilmente e penalmente, il Comune di Alba da ogni responsabilità.

La Ditta aggiudicataria è responsabile, sia penalmente che civilmente verso il Comune e verso i terzi, di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero essere arrecati nel corso dell'esercizio del servizio, per colpa o negligenza tanto sua che dei suoi dipendenti ed anche come semplice conseguenza delle prestazioni correlate all'esercizio del servizio medesimo.

Resta inteso che l'esistenza e quindi la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

#### **ART. 18 – PIANI DI SICUREZZA**

L'aggiudicatario dovrà consegnare al Comune di Alba, entro 15 giorni dalla richiesta:

- l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti ed una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore;
- un piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome nell'organizzazione e nell'esecuzione del servizio, comprendente il documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre:

- comunicare il nominativo ed il luogo di Reperibilità del Responsabile del servizio prevenzione e protezione aziendale e del medico competente, designati ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., unitamente ai provvedimenti di designazione sottoscritti dal datore di lavoro;
- comunicare i nominativi del Responsabile del servizio e delle persone incaricate del servizio;
- comunicare, ove nominato dalle rappresentanze sindacali, il nominativo ed il luogo di reperibilità del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

#### **ART. 19 – CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute al Giudice Ordinario – Foro competente di Asti.

#### **ART. 20 - CAUZIONE DEFINITIVA**

Il soggetto aggiudicatario della gara, prima della stipula del contratto, dovrà provvedere al versamento della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023 pari al 5% dell'importo contrattuale.



## **ART. 21 - OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI E REGOLAMENTI**

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di osservare, oltre al presente capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento vigenti, o che siano emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali e di pubblici appalti e che abbiano comunque applicabilità al servizio fornito. Tutte le spese relative sono, quale onere di contratto, a carico della ditta aggiudicataria e quindi comprese nel prezzo proposto in sede di gara.

## **ART. 22 – REVISIONE DEL PREZZO**

La revisione dei prezzi è regolata dall'art. 60 comma 2 del D.Lgs 36/2023 e avverrà sulla base di un'istruttoria condotta dal Responsabile del procedimento. A tale scopo, la ditta appaltatrice dovrà produrre la documentazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi che inducono la stessa a richiedere l'aumento dei prezzi.

## **ART. 23 - PROPRIETÀ DEI PRODOTTI**

Tutti i prodotti realizzati sono di proprietà esclusiva del Comune di Alba. Il Comune di Alba si impegna a citare la collaborazione con la ditta aggiudicataria nei documenti descrittivi del servizio e nei prodotti realizzati nell'ambito del presente appalto. Eventuali pubblicazioni, programmi o altri specifici prodotti nel corso del presente contratto potranno essere utilizzati liberamente dal Comune di Alba e dall'appaltatore per lo svolgimento dei rispettivi compiti istituzionali.

## **ART. 24- RISERVATEZZA**

La ditta aggiudicataria è tenuta ad adottare tutte le misure atte a garantire il trattamento dei dati personali nonché i diritti delle persone fisiche e degli altri soggetti secondo quanto stabilito dal D. lgs. 101/2018. La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa agli incaricati del trattamento. La ditta aggiudicataria non potrà divulgare, comunicare o diffondere i dati dalla stessa acquisiti in ragione dell'attività di cui è aggiudicataria, nè altrimenti utilizzarli per la promozione e la commercializzazione dei propri servizi. Gli unici trattamenti ammessi sono quelli previsti e disciplinati dal bando di gara e dai documenti contrattuali. La ditta appaltatrice sarà anche responsabile del trattamento dei dati sensibili gestiti nel corso del servizio.

## **ART. 25 - SANZIONI**

Il Comune di Alba, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazione di tali norme, secondo il principio della progressione.

E' considerata violazione delle norme contrattuali qualsiasi inosservanza di quanto prescritto dal presente Capitolato, nonché qualsiasi non conformità rispetto al progetto di espletamento del servizio, così come risultante dai documenti presentati in sede di offerta.

La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'impresa aggiudicataria, le quali devono pervenire entro 10 giorni dalla data della contestazione. Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza nelle modalità di erogazione del servizio, potrà essere comminata una semplice ammonizione.

Azioni sanzionabili:

- A) inadempienze comportamentali: condotta scorretta, non rispetto della riservatezza dei dati;
- B) inadempienze di carattere temporale: mancato rispetto dei tempi di adeguamento alle prescrizioni del Comune di Alba;
- C) inadempienze di carattere qualitativo: mancata o parziale erogazione, o erogazione qualitativamente difforme di servizi inseriti nell'offerta tecnica, mancata partecipazione alle attività di coordinamento e monitoraggio del Comune di Alba, mancata risposta in forma scritta ai rilievi mossi dal Comune di Alba in sede di controllo.

L'ammontare delle singole sanzioni è compreso tra l'1 e il 10% del corrispettivo, secondo la gravità dell'inadempienza e l'eventuale recidività in comportamenti non conformi. Dopo la comminazione di n. 3 sanzioni pecuniarie, il Comune di Alba potrà addivenire alla risoluzione parziale o totale del contratto.

## **ART. 26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI**

È facoltà del Comune di Alba risolvere di diritto il contratto al verificarsi di gravi inadempienze o reiterate inefficienze, da parte della società aggiudicataria, rispetto alle prestazioni contrattuali previste, previa diffida da comunicarsi con lettera raccomandata A.R..

La risoluzione del contratto attribuisce al Comune di Alba il diritto di rivalersi sulla garanzia fidejussoria prestata dalla società, fatti salvi gli ulteriori danni.

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 C.C. i seguenti casi:

- a) apertura di una procedura concorsuale a carico dell'impresa aggiudicataria o di un'impresa facente parte del raggruppamento temporaneo;
- b) messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività del soggetto aggiudicatario;
- c) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
- d) interruzione non motivata del servizio;
- e) mancato adeguamento alle prescrizioni imposte dal Comune di Alba a seguito della comminazione di tre sanzioni pecuniarie come previsto dall'art. 25.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione Comunale dichiarare a suo insindacabile giudizio risolto il contratto di fornitura senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice o altra qualsiasi formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune di Alba, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Qualora il Comune di Alba intenda avvalersi di tale clausola, lo stesso si rivarrà sull'impresa aggiudicataria a titolo di risarcimento dei danni subiti per tale causa con l'incameramento della cauzione, salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

## **ART. 27 – RECESSO**

L'Appaltatore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno tre mesi, qualora l'Amministrazione intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio assegnato, in relazione a modifiche normative e/o organizzative nel settore.

Il Comune può inoltre risolvere il contratto d'appalto nei seguenti casi non imputabili all'Appaltatore:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile.

#### **ART. 28 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE**

Il soggetto aggiudicatario è tenuto:

- a) ad osservare i vincoli che regolano il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) 679/2016, in vigore dal 25 Maggio 2018 e potranno trattare i dati degli utenti dei servizi ai soli fini delle azioni previste dal presente capitolato;
- b) al rispetto di tutte le prescrizioni del Capitolato;
- c) al rispetto delle indicazioni del Comune di Alba sulla rendicontazione e il monitoraggio;
- d) ad assicurare le risorse umane occupate nelle attività del presente contratto, assumendosi ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone e a cose, sia del Comune di Alba che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

Il mancato rispetto di tali obblighi sarà motivo di risoluzione del contratto.

#### **ART. 29 - SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto verrà rogato dal Segretario generale del Comune di Alba. Le spese relative sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

#### **ART. 30 - ESONERO RESPONSABILITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero derivare al soggetto aggiudicatario o ai suoi dipendenti e/o collaboratori nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato.

#### **ART. 31 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali richiesti per l'attivazione del presente servizio è eseguito nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento europeo Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) 679/2016, in vigore dal 25 Maggio 2018.

In particolare, i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per fini della gara;
- conservati presso l'ufficio Contratti.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al Regolamento europeo Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) 679/2016, in vigore dal 25 Maggio 2018.

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90 e s.m.i.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei seguenti diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

## **ART. 32 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

A tutti gli effetti del presente contratto, l'Appaltatore elegge domicilio fiscale nel Comune di Alba.

## **ART. 33 – NORME E CONDIZIONI FINALI**

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione dell'offerta prevista nel presente capitolato prestazionale, oppure che risultino equivoche, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste nel documento stesso.

Il Comune di Alba si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure riaprire i termini della presente gara, motivando la scelta, senza che le ditte invitate possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per ogni altra norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente capitolato, valgono le norme vigenti in materia di contratti pubblici, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Verbale fatto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
f.to Bo

IL SEGRETARIO  
f.to Nardi

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

---

Si certifica che la presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico dal 03.07.2024 al 17.07.2024 per giorni 15 consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n.267.

Alba, 02.07.2024

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
f.to Bianco

---

Si certifica che la presente deliberazione diverrà esecutiva per decorrenza del termine di cui all'art. 134, 3° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Alba, 02.07.2024

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
f.to Bianco

---