



COMUNE DI LAVENO MOMBELLO

Provincia di Varese

Via Roma 16/A – 21014 Laveno Mombello
Tel. (0332) 625511 – Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00213100126

Prot. e data a margine

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO-GIURIDICO" - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI - UFFICIO RISORSE UMANE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la propria determinazione n.1068 del 30.09.2025, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 (uno) "Specialista amministrativo-giuridico" – Area dei funzionari e della Elevata Qualificazione, da assegnare al Settore Affari Generali, Ufficio Risorse Umane, in esecuzione della deliberazione di giunta Comunale n. 67 del 01.09.2025, avente ad oggetto "Programmazione del fabbisogno di personale 2025-2027. Integrazione e aggiornamento della programmazione contenuta nella sezione III.3 del PIAO, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 43/2025".

Visto l'art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001 che detta i principi in materia di passaggio diretto tra amministrazioni diverse;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 (uno) "Specialista amministrativo-giuridico" – Area dei funzionari e della Elevata Qualificazione, da assegnare al Settore Affari Generali, Ufficio Risorse Umane.

Nel caso in cui la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti (intercompartimentale) il candidato dovrà risultare inquadrato in una area giuridica equivalente a quella del posto da ricoprire, in base a quanto previsto all'art. 29-bis del D.lgs. n. 165/2001.

Il dipendente individuato a seguito della presente procedura opererà presso il Settore Affari Generali e sarà chiamato a svolgere le mansioni proprie dell'Area dei Funzionari e della E.Q. in ragione di quanto indicato nelle declaratorie professionali di cui al CCNL 16.11.2022 nonché in forza di quanto specificato nella normativa di settore.

FIGURA PROFESSIONALE DA RICOPRIRE

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Il candidato idoneo a ricoprire il ruolo oggetto di selezione deve possedere principalmente le seguenti capacità: orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza, efficacia e qualità, capacità di programmazione e controllo delle attività lavorative, capacità di coordinamento, gestione e valorizzazione delle risorse umane, predisposizione all'innovazione e al cambiamento organizzativo, al lavoro di gruppo.

Si richiede altresì capacità di analisi ed elaborazione di dati e di informazioni eterogenee e complesse per tradurle in procedimenti adeguati ed efficaci.

In particolare la figura professionale ricercata si occupa di supportare le seguenti attività:

LAVENO MOMBELLO
Comune di Laveno Mombello
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0016980/2025 del 02/10/2025
Firmatario: STEFANO MORASSI

- Cura la programmazione, la gestione e il controllo di processi amministrativi complessi, nell'ambito della gestione delle Risorse Umane (programmazione del fabbisogno, gestione procedure di reclutamento, gestione istituti giuridici), predisponendo gli atti e i provvedimenti intermedi e finali dei procedimenti amministrativi assegnati;
- Studia le problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, individua i percorsi per la formalizzazione degli atti e delle decisioni;
- Presidia gli adeguamenti normativi rispetto agli aggiornamenti della disciplina giuslavoristica;
- Fornisce supporto alle attività legate alle relazioni sindacali;
- Fornisce supporto al Responsabile di Settore nella gestione di procedure complesse di natura amministrativa afferenti al settore;
- Utilizza le piattaforme dedicate ai procedimenti relativi alla gestione del personale, a titolo esemplificativo e non esaustivo: InPA.gov.it per le procedure concorsuali, Siul e Siul cob di Regione Lombardia, PerlaPA: per anagrafe delle prestazioni, monitoraggio permessi L.n. 104/92, Gepas, Gedap, Procedimenti disciplinari, Inail gestione infortuni; Inps posizioni assicurative, malattie etc.
- Collabora alla gestione del sistema professionale, di nuovi modelli organizzativi, dei sistemi di valutazione del personale ed i relativi percorsi di qualificazione e sviluppo;
- Collabora al monitoraggio del processo di attuazione del Piano della performance organizzativa e individuale e le azioni connesse alla Trasparenza amministrativa e all'Anticorruzione.
- Partecipa all'analisi dei fabbisogni formativi, alla progettazione di interventi formativi e alla valutazione della loro efficacia.

Comportamenti (saper essere)			
Area	Descrizione	Livello atteso	
Capire il contesto pubblico	Consapevolezza del contesto	Avanzato	
	Soluzione dei problemi	Avanzato	
	Consapevolezza digitale	Intermedio	
	Orientamento all'apprendimento	Avanzato	
Interagire nel contesto pubblico	Comunicazione	Intermedio	
	Collaborazione	Avanzato	
	Orientamento al servizio	Avanzato	
	Gestione delle emozioni	Intermedio	
Realizzare il valore pubblico	Affidabilità	Avanzato	
	Accuratezza	Avanzato	
	Iniziativa	Intermedio	
	Orientamento al risultato	Avanzato	
Gestire le risorse pubbliche	Gestione dei processi	Avanzato	
	Guida del gruppo	Avanzato	
	Sviluppo dei collaboratori	Avanzato	
	Ottimizzazione delle risorse	Avanzato	

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il comparto Funzioni Locali. Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata. Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova. All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente ed aventi categoria e profilo professionale corrispondente/equivalente a quello richiesto alla data di scadenza del presente avviso, dovranno presentare domanda, entro e non oltre le ore **12:00 del 01 novembre 2025** esclusivamente **tramite la Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.InPA.gov.it**.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

Non saranno ammesse le domande che perverranno al Comune con altre modalità anche se entro il termine su indicato.

Il Comune di Laveno Mombello non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

REQUISITI

Alla selezione possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti che dovranno permanere anche al momento dell'assunzione, in particolare nella domanda (da redigere secondo lo schema allegato) gli aspiranti dovranno dichiarare di:

- a) essere dipendenti di amministrazioni pubbliche con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, inquadrati nell'area dei Funzionari e della EQ, del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali (o in area/categoria equiparabile, se dipendenti di Enti di diverso comparto), con il profilo professionale di "Specialista amministrativo-giuridico" o profilo equivalente in servizio presso aree/settori analoghi al Settore presso il quale la figura andrà ad operare;
- b) essere in possesso dell'assenso preventivo dell'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi, nel biennio precedente, in sanzioni superiori al rimprovero verbale a seguito di procedimenti disciplinari;
- e) non avere riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la prosecuzione del rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
- f) aver preso visione del presente avviso e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute;

In fase di compilazione della domanda bisognerà prestare particolare attenzione ai campi che concorrono a formare il CURRICULUM PROFESSIONALE E FORMATIVO dal quale dovranno risultare specificamente, oltre ai titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative maturate, con indicazione delle problematiche di maggior rilievo affrontate e delle materie in cui si è sviluppata una certa specializzazione;

Alla domanda dovrà essere allegato

- Assenso preventivo dell'amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;
- Copia di un DOCUMENTO DI IDENTITA' in corso di validità.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso, anche con modalità comparative, da apposita Commissione all'uopo nominata.

I candidati saranno invitati a svolgere un colloquio conoscitivo finalizzato all'approfondimento delle competenze e delle attitudini professionali rispetto ai posti da ricoprire, per verificare la corrispondenza tra le caratteristiche richieste ed il profilo dei candidati.

In sede di colloquio la valutazione dei candidati sarà operata secondo i seguenti criteri:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata;
- valutazione del c.v. in relazione al profilo messo a selezione;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- possibilità d'inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- propensione al cambiamento.

L'Ente ha la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della rispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione suddetta e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità e della formazione professionale più idonee e confacenti alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui al presente avviso.

MODALITA' E TERMINI DI CONVOCAZIONE PER IL COLLOQUIO

Il calendario e l'elenco dei candidati ammessi con l'eventuale orario di convocazione **verrà pubblicato** sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.InPA.gov.it, all'Albo on line e sul sito internet del Comune di Laveno Mombello www.comune.laveno.va.it alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso".

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, **senza alcun altro preavviso**, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicati.

DETTA PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CIASCUN CANDIDATO AMMESSO ALLA PROCEDURA.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura di mobilità le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative all'ammissione alla selezione e all'esito della procedura saranno effettuate attraverso il codice alfanumerico attribuito alla domanda di partecipazione inserita sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.InPA.gov.it.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla selezione.

Ai candidati non ammessi **NON** verrà data alcuna comunicazione personale.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Qualsiasi comunicazione relativa alla selezione verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo on line, sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.InPA.gov.it, e sul sito Internet del Comune (www.comune.laveno.va.it) alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare il sito Internet o l'Albo pretorio on line del Comune e la piattaforma di reclutamento per conoscere le comunicazioni inerenti alla selezione.

ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

Il colloquio sarà sostenuto avanti apposita Commissione esaminatrice.

In esito al colloquio verrà attribuita una valutazione numerica in trentesimi. Sarà considerato idoneo, ai fini della graduatoria finale, il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi) nel colloquio.

La graduatoria finale dei candidati sarà formulata sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice.

Si precisa che la decorrenza effettiva del trasferimento dovrà essere espressa dall'Ente di provenienza entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Laveno Mombello il quale potrà riservarsi di non procedere all'assunzione per mobilità (e quindi slittare al successivo candidato utilmente collocato in graduatoria) qualora la decorrenza della stessa risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Il candidato scelto, verrà assunto dal Comune di Laveno Mombello mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'amministrazione di originaria appartenenza, secondo le modalità definite in accordo con quest'ultima.

L'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione in relazione alle disposizioni di legge in materia di reclutamento negli Enti Locali vigenti in quel momento.

L'esito finale della procedura verrà pubblicato sull'Albo on line del Comune di Laveno Mombello e sul sito internet www.comune.laveno.va.it alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso" e sulla Piattaforma Unica di Reclutamento sul sito www.InPA.gov.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. È facoltà dell'Amministrazione procedere a prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa rinvio alle disposizioni legislative. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Per quanto concerne il trattamento dei dati si rinvia all'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Ufficio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane, mentre il responsabile del procedimento è l'avv. Stefano Morassi, Responsabile del Settore Affari Generali.

Per informazioni è possibile contattare il Settore Affari Generali - Ufficio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, ai numeri telefonici 0332/625521 - 0332/625529 – o all'indirizzo di posta elettronica: personale@comune.laveno.va.it.

Laveno Mombello, 02-10-2025

Il Responsabile Settore Affari Generali
(Avv. Stefano Morassi)

