



COMUNE DI VERBANIA
Provincia del Verbano Cusio Ossola

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE A
TEMPO DETERMINATO TEMPO PIENO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N.
267/2000, DI N. 1 FUNZIONARIO CON ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX. CAT. D)
PRESSO L'UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE - ORGANIZZAZIONE

Visto l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, s.m.i.;
Visto il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Verbania;
Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n. 273 del 22.07.2024;
In esecuzione della determinazione n. 1194 del 23.07.2024

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di manifestazione d'interesse, per l'assunzione a tempo determinato – tempo pieno ai sensi dell'art. 90, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di un funzionario con elevata qualificazione (ex cat. D), da assegnare all'ufficio di gabinetto del Sindaco sino alla conclusione del mandato del Sindaco.

La figura che verrà assunta dovrà svolgere l'attività nel rispetto delle attribuzioni funzionali della categoria e del profilo di inquadramento, come definito dalla declaratoria di cui al C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali del 16.11.2022.

Il collaboratore dovrà svolgere attività di supporto al Sindaco nell'espletamento del suo ruolo istituzionale, coadiuvandolo nelle sue funzioni di indirizzo e controllo e di gestione di rapporti e collaborazioni, nonché nelle relazioni con la struttura interna e con gli enti esterni al Comune, a titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà occuparsi di:

- rapporti con gli enti sovraterritoriali
- gestione del cerimoniale e degli eventi istituzionali
- supporto comunicazione organi istituzionali
- impostare progetti, piani e programmi del Sindaco, relazioni, studi e ricerche
- gestire l'agenda degli appuntamenti e assistenza sulla corrispondenza
- organizzare incontri, convegni inaugurazioni
- gestione amministrativa/contabile dell'ufficio gabinetto del Sindaco
- ogni altra attività che il Sindaco o gli assessori ritengano utile per l'espletamento del proprio mandato.

Dovrà essere garantito un orario flessibile legato agli impegni istituzionali e del Sindaco.

Si precisa inoltre che potrà essere valutato l'espletamento dell'attività lavorativa in alcuni giorni con le modalità del lavoro a distanza (regolamento comunale per la disciplina del lavoro a distanza - lavoro da remoto e lavoro agile).

Trattamento economico

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 mediante sottoscrizione di contratto.

Il trattamento economico è pari a quello previsto per l'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D) dal vigente C.C.N.L., del Personale non dirigente del comparto Enti Locali.

Requisiti di partecipazione

Per l'accesso alla selezione è richiesto il possesso del Diploma di Laurea triennale o magistrale.

Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre **il giorno 23.08.2024 ore 23:59** (30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione) e dovrà essere presentata **esclusivamente** in via telematica tramite il portale di Reclutamento della Funzione Pubblica "Portale InPA" raggiungibile al link www.inpa.gov.it, al quale si accede previa autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o altre modalità consentite dal medesimo Portale. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

In caso di scadenza in giorno festivo la scadenza è posticipata al primo giorno non festivo.

All'interno del portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, unitamente ad un recapito telefonico.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa.

Alla domanda sarà attribuito dal portale un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata cronologicamente. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute entro le ore 23:59 del termine sopraindicato. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Verranno prese in considerazione dall'amministrazione solo le domande di partecipazione "**conclude**" nella procedura on line entro il termine di scadenza.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "**Conferma e invia**" nella sezione verifica e invio.

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un' email di conferma che si consiglia di conservare.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "conclude" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Si suggerisce di evitare di inviare la propria candidatura in prossimità del termine ultimo per la presentazione della stessa, onde evitare problemi tecnici di qualunque natura che si specifica fin da ora non potranno costituire giustificato motivo per la mancata presentazione della domanda.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono indicare:

- le proprie generalità complete, cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio fiscale ed il preciso recapito, numero di cellulare ed indirizzo mail;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o dei requisiti previsti dall'articolo 38 commi 1, 2 e 3- bis del d.lgs. 165/2001;
- Avere il godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- di indicare il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- il possesso della patente di guida cat. B;
- il possesso del Diploma di Laurea triennale o magistrale.
- le proprie esperienze lavorative compilando in maniere dettagliata la domanda nel portale Inpa.

Si dovrà specificare in quale Istituto è stato conseguito il titolo di studio, la data e la votazione.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura, citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'Autorità competente.

- di autorizzare il Comune di Verbania ad utilizzare i dati personali in tutti gli atti inerenti l'iter concorsuale, nel rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679;
- di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Verbania e le loro eventuali modificazioni.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 2°, D.P.R. 487/94) e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro (art. 1 c.8 del D.P.R. 16.06.2023, n. 82).

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il possesso dei requisiti prescritti sarà accertato, in ogni caso prima dell'assunzione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale, ove già instaurato, senza obbligo di preavviso, oltre alle misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

Modalità di selezione

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande ed alla verifica compiuta dal Servizio Personale-organizzazione, il Sindaco provvederà ad individuare il soggetto da assumere previo esame e comparazione dei curricula prodotti e sulla base delle esperienze e competenze specifiche.

Si precisa che la scelta del candidato sarà condotta non assegnando alcun punteggio al curriculum bensì rapportando i contenuti nel loro complesso di tutti i curricula presentati dai soggetti candidati ed ammessi alla procedura comparativa.

Il Sindaco valuterà successivamente all'analisi dei curricula pervenuti se convocare tutti o alcuni dei candidati per un eventuale colloquio individuale.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa è intesa esclusivamente ad individuare la persona ritenuta più idonea alla stipula del contratto di lavoro subordinato e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Verbania e sul portale del reclutamento Inpa.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Verbania che si riserva di non dare corso all'assunzione a qualsiasi stato della procedura.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che i dati personali forniti dai candidati sono trattati dal Comune di Verbania in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Verbania.

Gli interessati possono esercitare i loro diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR rivolgendo richiesta:

- al Comune di Verbania in qualità di titolare, P.zza Garibaldi n. 15 - 28922 Verbania Pallanza– Ufficio Personale al seguente indirizzo e-mail: istituzionale.verbania@legalmail.it
- al Responsabile per la protezione dei dati.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali rivolgendosi a: GARANTE PRIVACY.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Verbania tel. 0323 542218 – 0323 542224 - 0323 542229 – 0323 542248 – 0323 542249.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet: www.comune.verbania.it .

Il Responsabile del presente Procedimento è l'istruttore direttivo ora area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione del Settore Personale dott.ssa Raffaella De Benedetti.

Verbania, 24.07.2024

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE
(dott. ssa Raffaella Rizzato)