



2° DIPARTIMENTO RISORSE
SETTORE PERSONALE
UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1172 DEL 18/07/2024

Oggetto: **CORRESPONSIONE INCENTIVO PER LA PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE PRODUTTIVITA' ORGANIZZATIVA E WELFARE AZIENDALE DEL PERSONALE - ANNO 2023**

IL DIRIGENTE

Vista la Proposta di Determinazione 128 del 02/07/2024, predisposta e trasmessa al sottoscritto dal Responsabile del Procedimento, NARDELLI MARIA ROSARIA, attraverso il sistema informatico di gestione degli atti amministrativi in uso nell'ente;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta e che l'istruttoria stessa consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il sottoscritto non si trova rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, art. 53 D.Lgs. 165/2001, art. 7 D.P.R. 62/2013 e, infine art. 8 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Verbania e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento, NARDELLI MARIA ROSARIA, nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

La regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U. Enti Locali) e s.m.i.;

Che ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, l'atto sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 - commi 2 e 3 - e 27 del D.Lgs

33/2013.

AVVERTE

Che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. territorialmente competente entro il termine di 60 (sessanta) giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni, termini decorrenti entrambi dalla piena conoscenza del provvedimento stesso.

IL DIRIGENTE
f.to RIZZATO RAFFAELLA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/190)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta;

Dato atto che il/la sottoscritto/a NARDELLI MARIA ROSARIA non si trova rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, art. 53 D. Lgs. 165/2001, art. 7 D.P.R. 62/2013, art. 42 D. Lgs. 50/2016 e, infine art. 8 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Verbania e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

SOTTOPONE

al dirigente del settore competente, la seguente Proposta di Determinazione n.128 del 02/07/2024, avente per oggetto: CORRESPONSIONE INCENTIVO PER LA PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE E PER LA PRODUTTIVITA' ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE - ANNO 2023.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale e nazionale e la vigente normativa statutaria e regolamentare del Comune di Verbania.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
NARDELLI MARIA ROSARIA

IL DIRIGENTE

Premesso che in data 14.11.2023 è stata sottoscritta l'ipotesi di contratto decentrato integrativo e che in data 21.12.2023 è stato sottoscritto il contratto decentrato integrativo;

Vista la Determinazione dirigenziale n. 2643 del 29.12.2023 di costituzione del Fondo risorse decentrate anno 2023;

Preso atto che il Collegio dei Revisori dei Conti, con verbale n. 75/21-24 del 29.12.2023, ha espresso parere favorevole alla costituzione del Fondo risorse decentrate anno 2023;

Visto l'utilizzo di tale Fondo risorse decentrate;

Visti gli artt. 79 e 80 del CCNL 16.11.2022;

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

3 di 6

Preso atto che l'attribuzione dei compensi per la produttività al personale deve essere strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento qualitativo e quantitativo dei servizi, da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa;

Preso atto, pertanto, che non è consentita l'attribuzione generalizzata dei compensi per produttività sulla base di automatismi comunque denominati;

Visto l'art. 11 "*Criteri per la valutazione della performance*" del contratto collettivo decentrato integrativo del personale 2023/2025 che disciplina la metodologia per la valutazione delle prestazioni individuali del personale e le relative schede di valutazione allegate al citato contratto;

Preso atto che:

- 1) con il contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto il 21.12.2023 le parti hanno quantificato nella tabella allegata allo stesso in € 105.000,00 le risorse da destinare all'incentivo per la produttività del personale per l'anno 2023 come previsto all'art. 12 "*Attribuzione dei compensi correlati alla performance*", ripartendo tali risorse per il 70% a premiare la produttività individuale del personale e per il restante 30% a premiarne la produttività organizzativa;
- 2) ai sensi dell'art. 12 comma 4 al 5% dei dipendenti che, relativamente alla performance individuale, conseguono la valutazione più elevata è attribuita una maggiorazione del premio individuale nella misura del 30% del valore medio pro capite dei premi attribuiti al personale valutato; a parità di punteggio di valutazione avrà precedenza il lavoratore con più anzianità di carriera in base alla data di assunzione presso l'Ente;

Visto il PIAO 2023-2025 Sezione 2.2 Performance - anno 2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 07.04.2023;

Viste le relazioni dei singoli dirigenti sul grado di raggiungimento degli obiettivi di settore e le schede di valutazione delle prestazioni individuali dei rispettivi collaboratori per l'anno 2023, agli atti presso l'ufficio personale e la Relazione sulla Performance 2023 approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.235 del 31.05.2024;

Considerato che gli importi dei singoli compensi per la produttività sono quantificati sulla base dei punteggi di valutazione delle prestazioni lavorative come da documentazione e tabelle agli atti presso l'Ufficio Personale;

Preso atto che:

- 1) l'art. 25 del contratto collettivo decentrato integrativo 2023/2025 ha disciplinato la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale a favore dei dipendenti dell'Ente e in particolare, come concordato con le RSU, l'erogazione di buoni spesa voucher cadhoc quantificati in € 42.000;
- 2) vista la determinazione dirigenziale n. 765 del 7.05.2024 di affidamento alla ditta Day Ristoservice S.p.a. di Bologna del servizio di welfare integrativo aziendale per i dipendenti del Comune di Verbania mediante la fornitura dei buoni spesa denominati Voucher CADHOC per un importo pari al valore nominale di € 42.000;

Preso atto del rispetto di quanto concordato in sede di contrattazione decentrata, con la destinazione all'incentivo per la produttività del personale, per l'anno 2023, di un importo complessivo pari ad € 105.000,00;

Ritenuto pertanto opportuno provvedere alla liquidazione al personale interessato di quanto riconosciuto a titolo di compenso incentivante per la produttività

individuale e collettiva e del Welfare aziendale;

Dato atto:

- che il responsabile del presente procedimento è NARDELLI MARIA ROSARIA;
- che il responsabile della pubblicazione dei dati ai sensi della legge 190/2012 è NARDELLI MARIA ROSARIA.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 ed il D.Lgs. n. 165/2001, nei quali vengono specificate le competenze dei dirigenti in ordine alla liquidazione ed ordinazione delle spese.

DETERMINA

di provvedere alla liquidazione al personale interessato di quanto riconosciuto a titolo di compenso per la produttività individuale e per la produttività collettiva, come da documentazione e tabelle agli atti presso l'Ufficio Personale;

di prendere atto dell'attribuzione dell'importo totale spettante per buoni spesa voucher CADHOC ai dipendenti e che per singolo dipendente è stata prevista l'erogazione di massimo € 250,00 rapportato al periodo di servizio 2023, tale importo verrà imputato figurativamente nel cedolino del mese di luglio 2024 e potrà usufruirne entro il 30.11.2024 secondo le modalità comunicate con nota dell'ufficio personale del 31.05.2024;

di prendere atto che tali oneri trovano copertura finanziaria, all'interno del Fondo risorse decentrate anno 2024, nelle disponibilità mantenute a bilancio negli specifici capitoli allo scopo determinati.

PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

2° DIPARTIMENTO RISORSE
SETTORE PERSONALE
UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Proposta n° 128 del 02/07/2024
Determinazione n° 1172 del 18/07/2024

Visto del responsabile del procedimento:

Il responsabile del procedimento Ufficio: PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, NARDELLI MARIA ROSARIA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 17/07/2024

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: 2° DIPARTIMENTO RISORSE, RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 18/07/2024