



2° DIPARTIMENTO RISORSE  
SETTORE PERSONALE  
UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 1178 DEL 18/07/2024

Oggetto: TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A PART TIME ORIZZONTALE DIPENDENTE R.A.

IL DIRIGENTE

Vista la Proposta di Determinazione 139 del 16/07/2024, predisposta e trasmessa al sottoscritto dal Responsabile del Procedimento, ZANELLATO SAMANTHA, attraverso il sistema informatico di gestione degli atti amministrativi in uso nell'ente;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta e che l'istruttoria stessa consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il sottoscritto non si trova rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, art. 53 D.Lgs. 165/2001, art. 7 D.P.R. 62/2013 e, infine art. 8 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Verbania e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento, ZANELLATO SAMANTHA, nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

La regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U. Enti Locali) e s.m.i.;

Che ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, l'atto sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 - commi 2 e 3 - e 27 del D.Lgs 33/2013.

## AVVERTE

Che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. territorialmente competente entro il termine di 60 (sessanta) giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni, termini decorrenti entrambi dalla piena conoscenza del provvedimento stesso.

IL DIRIGENTE  
f.to RIZZATO RAFFAELLA

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/190)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta;

Dato atto che il/la sottoscritto/a ZANELATO SAMANTHA non si trova rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, art. 53 D. Lgs. 165/2001, art. 7 D.P.R. 62/2013, art. 42 D. Lgs. 50/2016 e, infine art. 8 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Verbania e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

**SOTTOPONE**

al dirigente del settore competente, la seguente Proposta di Determinazione n.139 del 16/07/2024, avente per oggetto: TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A PART TIME ORIZZONTALE DIPENDENTE R.A..

**ATTESTA**

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale e nazionale e la vigente normativa statutaria e regolamentare del Comune di Verbania.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
ZANELATO SAMANTHA

**IL DIRIGENTE**

Premesso che la dipendente sig.ra Annalisa Ravandoni,, Area degli Istruttori, risulta essere in organico a tempo indeterminato - tempo pieno -presso il 2° Dipartimento Risorse - Settore Contabilità e Bilancio;

Vista la richiesta presentata in data 28.06.2024 prot. n. 34899 dalla dipendente sig.ra Annalisa Ravandoni, di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time orizzontale a n. 30 ore settimanali, per il periodo dal 01.09.2024 al 31.12.2025;

Acquisito il parere favorevole della Dirigente del Settore dott.ssa Raffaella Rizzato e della Responsabile del Servizio rag. Raffaella Spotti;

Visto l'art 54 comma 2 lettera a) del CCNL Regioni ed Enti Locali 2016-2018 che regola il rapporto di lavoro a tempo parziale orizzontale;

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.  
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

3 di 5

Visto l'art. 62 del CCNL Regioni ed Enti Locali 2019-2021 relativo al trattamento economico-normativo del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale;

Visto l'art. 73 della legge n. 133/2008 di conversione del D.L. n. 112/2008.

Dato atto:

- che il responsabile del presente procedimento è ZANELLATO SAMANTHA;
- che il responsabile della pubblicazione dei dati ai sensi della legge 190/2012 è ZANELLATO SAMANTHA.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 ed il D.Lgs. n. 165/2001, nei quali vengono specificate le competenze dei dirigenti in ordine alla liquidazione ed ordinazione delle spese.

### DETERMINA

di prendere atto della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time orizzontale a n. 30 ore settimanali pari al 83,33% dell'orario a tempo pieno della dipendente sig.ra Annalisa Ravandoni - Area degli Istruttori - in servizio presso il 2° Dipartimento Risorse, Settore Contabilità e Bilancio, con decorrenza dal 01.09.2024 al 31.12.2025;

di prendere atto che la trasformazione del rapporto di lavoro sarà regolarizzata con relativo contratto individuale di lavoro;

di prendere atto che il trattamento economico è dovuto in proporzione all'orario di lavoro prestato e che sarà possibile la prestazione di lavoro straordinario ai sensi dell'art. 62 del CCNL 2019-2021.

## PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

2° DIPARTIMENTO RISORSE  
SETTORE PERSONALE  
UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Proposta n° 139 del 16/07/2024  
Determinazione n° 1178 del 18/07/2024

Visto del responsabile del procedimento:

Il responsabile del procedimento Ufficio: PERSONALE E ORGANIZZAZIONE, ZANELATO SAMANTHA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 16/07/2024

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: 2° DIPARTIMENTO RISORSE, RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 18/07/2024