



**4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
SETTORE PATRIMONIO E DEMANIO
UFFICIO PATRIMONIO**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 988 DEL 14/06/2024**

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CUSTODIA A TITOLO GRATUITO DEL CENTRO SOCIALE DI RENCO

IL DIRIGENTE

Vista la Proposta di Determinazione 43 del 06/06/2024, predisposta e trasmessa al sottoscritto dal Responsabile del Procedimento, VESEVO CRISTINA, attraverso il sistema informatico di gestione degli atti amministrativi in uso nell'ente;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta e che l'istruttoria stessa consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il sottoscritto non si trova rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, art. 53 D.Lgs. 165/2001, art. 7 D.P.R. 62/2013 e, infine art. 8 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Verbania e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento, VESEVO CRISTINA, nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

La regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U. Enti Locali) e s.m.i.;

Che ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, l'atto sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 - commi 2 e 3 - e 27 del D.Lgs 33/2013.

AVVERTE

Che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. territorialmente competente entro il termine di 60 (sessanta) giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni, termini decorrenti entrambi dalla piena conoscenza del provvedimento stesso.

IL DIRIGENTE
f.to BRIGNARDELLO VITTORIO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/190)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta;

Dato atto che il/la sottoscritto/a VESEVO CRISTINA non si trova rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, art. 53 D. Lgs. 165/2001, art. 7 D.P.R. 62/2013, art. 42 D. Lgs. 50/2016 e, infine art. 8 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Verbania e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

SOTTOPONE

al dirigente del settore competente, la seguente Proposta di Determinazione n.43 del 06/06/2024, avente per oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CUSTODIA A TITOLO GRATUITO DEL CENTRO SOCIALE DI RENCO.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale e nazionale e la vigente normativa statutaria e regolamentare del Comune di Verbania.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
VESEVO CRISTINA

IL DIRIGENTE

Premesso che il Comune di Verbania ha il possesso dell'edificio denominato Centro Sociale di Renco, destinato in parte ad attività ricreative;

Ritenuta necessaria un'attività di custodia dell'edificio, utilizzato prevalentemente quale centro sociale per anziani e affitto sale per riunioni;

Dato atto che le attività succitate prevedono che il custode sia presente per le esigenze di funzionamento di tutte le attività che si svolgeranno nella sede, secondo le istruzioni che gli saranno impartite dall'Ufficio Patrimonio, nei giorni e nelle ore di apertura del centro e nelle serate concordate direttamente tra eventuali fruitori ed il custode stesso, previo il versamento al Comune di Verbania delle tariffe previste per l'utilizzo dei locali;

Le tariffe da applicare saranno, per analogia, quelle di cui alla deliberazione di

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

3 di 6

Giunta Comunale n. 507 del 06.12.2023, tabella allegato 2, fino a successiva modificazione o integrazione; il custode dovrà provvedere a informare gli utenti delle tariffe in corso ed a verificare l'effettivo versamento della somma prevista prima dell'utilizzo della sala; dovrà inoltre provvedere ad informare gli utenti della necessità di trasmettere all'Ufficio Patrimonio e all'Ufficio Ragioneria del Comune di Verbania la documentazione relativa al singolo utilizzo entro 2 giorni dal versamento della somma prevista;

Il custode dovrà inoltre:

- assicurarsi che i locali utilizzati siano riconsegnati dopo adeguata pulizia da parte degli utilizzatori;
- curare che i locali ed i servizi dell'edificio risultino in piena e costante efficienza, segnalando agli uffici competenti eventuali malfunzionamenti;
- accertarsi che, alla chiusura del centro, non rimangano persone all'interno dello stesso;
- evitare che si verifichino intrusioni nelle strutture, furti e quant'altro possa danneggiare l'Amministrazione, con obbligo di dare immediata comunicazione telefonica di qualsiasi anomalia riscontrata;
- garantire l'utilizzo della sala nei periodi e negli orari consentiti ad altri enti autorizzati dall'Amministrazione comunale in esclusiva o eventualmente in condivisione con agli altri avventori del salone;

Nel corso dello svolgimento del servizio, il custode dovrà prestare la massima cura nel controllare gli accessi ed effettuerà, al fine di prevenire qualsiasi evento contro persone e cose, periodici controlli in tutto l'edificio. E' da ritenersi inclusa nelle mansioni del custode la cura delle piante e degli eventuali addobbi floreali, interni ed esterni alla sede;

Valutate le attività necessarie e accertata la possibilità di utilizzare forme di collaborazione a supporto delle funzioni svolte dal personale comunale, mediante attività di volontariato, nell'ottica di sviluppare e favorire momenti di inserimento ed aggregazione sociale, in particolare nelle zone periferiche della città, conseguendo, altresì, il vantaggio di garantire un'adeguata custodia delle strutture comunali più decentrate;

Vista la disponibilità ad effettuare la custodia del centro sociale di Renco manifestata dal Sig. Alfredo Urbino nell'ambito di attività di volontariato e valutata positivamente la stessa essendo il sig. Urbino persona di fiducia che ha già svolto tale collaborazione volontaria a titolo gratuito per l'ente;

Preso atto che il Comune di Verbania ha stipulato apposita polizza assicurativa a copertura infortuni e responsabilità civile nello svolgimento delle mansioni affidate ai volontari;

Dato atto che il responsabile del presente procedimento è VESEVO CRISTINA;

Visti i D. Lgs. n. 267/2000 e n. 165/2001, nei quali vengono specificate le competenze dei dirigenti in ordine alla liquidazione ed ordinazione delle spese;

DETERMINA

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

4 di 6

- di affidare, per le motivazioni di cui alla premessa, la custodia del Centro Sociale di Renco fino al 31.10.2024 al Sig. Alfredo Urbino, quale attività di volontario;
- di dare atto che tali attività non daranno luogo né a contratto di servizi né a rapporto di lavoro dipendente;
- di dare atto che tali prestazioni non daranno luogo ad alcun beneficio di carattere economico;
- di dare altresì atto che il volontario, con l'impegno ad assumere lo svolgimento della custodia, si impegna anche ad effettuarla personalmente e non potrà servirsi di altre persone;

Il rapporto con il volontario potrà essere interrotto in ogni momento sia da parte del Comune di Verbania che da parte del volontario con un preavviso minimo di quindici giorni;

Determina altresì di trasmettere il presente provvedimento:

- al Sig. Alfredo Urbino;
- all'ufficio Assicurazioni del Comune di Verbania quale provvedimento necessario alla copertura assicurativa infortuni e responsabilità civile.

PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE
SETTORE PATRIMONIO E DEMANIO
UFFICIO PATRIMONIO

Proposta n° 43 del 06/06/2024
Determinazione n° 988 del 14/06/2024

Visto del responsabile del procedimento:

Il responsabile del procedimento Settore: PATRIMONIO E DEMANIO, VESEVO CRISTINA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 07/06/2024

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: 4° DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE, BRIGNARDELLO VITTORIO, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 14/06/2024