



**2° DIPARTIMENTO RISORSE
SETTORE PERSONALE
UFFICIO FORMAZIONE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1006 DEL 17/06/2024**

Oggetto: CIG B215D59CA9 CORSO TEORICO-PRATICO PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI 18 E 19/06/2024. ORGANIZZATO DA ASSOCIAZIONE CE.S.EL. SCUOLA DI GOVERNO LOCALE. PARTECIPAZIONE S.C.

IL DIRIGENTE

Vista la Proposta di Determinazione 113 del 13/06/2024, predisposta e trasmessa al sottoscritto dal Responsabile del Procedimento, F.to BIOTTI DONATA, attraverso il sistema informatico di gestione degli atti amministrativi in uso nell'ente;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta e che l'istruttoria stessa consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il sottoscritto non si trova rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, art. 53 D.Lgs. 165/2001, art. 7 D.P.R. 62/2013 e, infine art. 8 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Verbania e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento, F.to BIOTTI DONATA, nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

La regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U. Enti Locali) e s.m.i.;

Che ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, l'atto sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 - commi 2 e 3 - e 27 del D.Lgs

33/2013.

Che fini il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come da allegato;

AVVERTE

Che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. territorialmente competente entro il termine di 60 (sessanta) giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni, termini decorrenti entrambi dalla piena conoscenza del provvedimento stesso.

IL DIRIGENTE
f.to F.to RIZZATO RAFFAELLA

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/190)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta;

Dato atto che la sottoscritta BIOTTI DONATA non si trova rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, art. 53 D. Lgs. 165/2001, art. 7 D.P.R. 62/2013, art. 42 D. Lgs. 50/2016 e, infine art. 8 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Verbania e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

SOTTOPONE

al dirigente del settore competente, la seguente Proposta di Determinazione n.113 del 13/06/2024, avente per oggetto: CIG B215D59CA9 CORSO TEORICO-PRATICO PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI 18 E 19/06/2024. ORGANIZZATO DA CESEL ACADEMY PARTECIPAZIONE S.C.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale e nazionale e la vigente normativa statutaria e regolamentare del Comune di Verbania.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
BIOTTI DONATA

IL DIRIGENTE

Premesso che Scuola di Governo Locale CESEL ACADEMY (centro professionale-universitario accreditato) ha organizzato un corso teorico-pratico per la redazione degli atti amministrativi della durata complessiva di 8 ore, che si terrà in modalità webinar nei giorni 18/19 Giugno 2024, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;

Valutata l'opportunità, visto l'importanza degli argomenti trattati, di aderire al corso con la partecipazione della dipendente sig.ra Sara Colongo del settore pubblica istruzione;

Ravvisata la necessità di impegnare euro 82,00 sul capitolo 700/200 Spese per corsi di aggiornamento del personale del Bilancio 2024;

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

3 di 5

CODICE IPA MZPJ3S
CIG B215D59CA9

Dato atto:

- che il Bilancio di Previsione 2024-2026 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 29/01/2024, immediatamente esecutiva;
- che il responsabile del presente procedimento è BIOTTI DONATA;
- che il responsabile della pubblicazione dei dati ai sensi della legge 190/2012 è BIOTTI DONATA.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 ed il D.Lgs. n. 165/2001, nei quali vengono specificate le competenze dei dirigenti in ordine alla liquidazione ed ordinazione delle spese.

DETERMINA

Di impegnare, per quanto espresso in narrativa la somma sotto indicata:

Capitolo	Importo (€)	Descrizione
700 200 2024 +	82,00	CIG B215D59CA9 CORSO TEORICO-PRATICO PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI 18 E 19/06/2024. ORGANIZZATO DA CESEL ACADEMY PARTECIPAZIONE S.C.

Di impegnare la somma di euro 82,00 sul capitolo 700/200 Spese per corsi di aggiornamento del personale del Bilancio 2024;

di autorizzare la partecipazione della dipendente Sara Colongo del settore pubblica istruzione al corso teorico-pratico per la redazione degli atti amministrativi della durata complessiva di 8 ore, che si terrà in modalità webinar nei giorni 18/19 Giugno 2024, organizzato da Scuola di Governo Locale CESEL ACADEMY (centro professionale-universitario accreditato).

Scadenza obbligazione: 31/12/2024.

PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

2° DIPARTIMENTO RISORSE
SETTORE PERSONALE
UFFICIO FORMAZIONE

Proposta n° 113 del 13/06/2024
Determinazione n° 1006 del 17/06/2024

Visto del responsabile del procedimento:

Il responsabile del procedimento Ufficio: FORMAZIONE, BIOTTI DONATA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 14/06/2024

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: 2° DIPARTIMENTO RISORSE, RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 17/06/2024

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Ufficio: BILANCIO E CONTABILITA', RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 17/06/2024

RIEPILOGO CONTABILE

Capitolo	Importo (€)	Impegno
700 200 2024 +	82,00	2322