



6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA  
SETTORE BIBLIOTECA, CULTURA E TURISMO  
UFFICIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 1050 DEL 24/06/2024

Oggetto: **Sdemanializzazione di documenti della biblioteca - Anni 2022-2023**

IL DIRIGENTE

Vista la Proposta di Determinazione 112 del 20/06/2024, predisposta e trasmessa al sottoscritto dal Responsabile del Procedimento, CASSINA ANDREA, attraverso il sistema informatico di gestione degli atti amministrativi in uso nell'ente;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta e che l'istruttoria stessa consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il sottoscritto non si trova rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, art. 53 D.Lgs. 165/2001, art. 7 D.P.R. 62/2013 e, infine art. 8 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Verbania e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento, CASSINA ANDREA, nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

La regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U. Enti Locali) e s.m.i.;

Che ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, l'atto sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 - commi 2 e 3 - e 27 del D.Lgs 33/2013.

## AVVERTE

Che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. territorialmente competente entro il termine di 60 (sessanta) giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni, termini decorrenti entrambi dalla piena conoscenza del provvedimento stesso.

IL DIRIGENTE  
f.to RIZZATO RAFFAELLA

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/190)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta;

Dato atto che il/la sottoscritto/a CASSINA ANDREA non si trova rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, art. 53 D. Lgs. 165/2001, art. 7 D.P.R. 62/2013, art. 42 D. Lgs. 50/2016 e, infine art. 8 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Verbania e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

**SOTTOPONE**

al dirigente del settore competente, la seguente Proposta di Determinazione n.112 del 20/06/2024, avente per oggetto: Sdemanializzazione di documenti della biblioteca - Anni 2022-2023.

**ATTESTA**

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale e nazionale e la vigente normativa statutaria e regolamentare del Comune di Verbania.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
CASSINA ANDREA

**IL DIRIGENTE**

Richiamato il piano degli obiettivi per l'anno 2023 che prevede, per la Biblioteca Civica, l'intervento di revisione dinamica delle raccolte, utile a mantenere aggiornata l'offerta bibliografica ai lettori, che consiste nell'analisi periodica dei documenti ed il conseguente mantenimento a catalogo, destinazione a magazzino o scarto;

Dato atto che tale operazione è contestuale ad un aggiornamento delle raccolte attraverso l'acquisizione costante di materiale bibliografico;

Considerato che, sulla base delle principali linee-guida biblioteconomiche scientificamente riconosciute, nel corso degli anni 2022 e 2023 sono risultati da scartare i documenti di cui all'elenco allegato all'originale del presente atto;

Considerata inoltre la comunicazione della Soprintendenza della Regione Piemonte del 13/06/2024 (prot. n. 31626/2024) con la quale si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco allegato;

Ricordato che il patrimonio delle biblioteche di ente locale è soggetto al regime del demanio pubblico secondo quanto disposto dal Codice Civile, e, in quanto tale, inalienabile;

Considerato altresì che la demanialità di un bene può cessare oltre che per fatto naturale, per atto volontario della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto pertanto di procedere alla sdemanializzazione dei beni di cui alla lista allegata;

Dato atto che in base al Piano degli Obiettivi sopra richiamato, la revisione delle raccolte costituisce una delle azioni assegnate al Dirigente competente;

Visti gli artt. 822, 823, 824 del Codice Civile.

Dato atto:

- che il responsabile del presente procedimento è CASSINA ANDREA;
- che il responsabile della pubblicazione dei dati ai sensi della legge 190/2012 è BUSCAGLIA ROSSANA.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 ed il D.Lgs. n. 165/2001, nei quali vengono specificate le competenze dei dirigenti in ordine alla liquidazione ed ordinazione delle spese.

## DETERMINA

- di considerare il materiale bibliografico di cui all'elenco allegato all'originale del presente atto non più appartenente al patrimonio della biblioteca comunale, in quanto non più rispondente alle finalità istituzionali della stessa;

- di incaricare il funzionario responsabile della biblioteca comunale affinché provveda a disporre le operazioni per lo scarico dei dati patrimoniali dai registri cronologici d'entrata, nonché alla destinazione dei materiali di cui all'elenco allegato al mercato dell'usato, alla vendita in biblioteca (progetto 'bancarella'), alla donazione o al macero.

## PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA PERSONA  
SETTORE BIBLIOTECA, CULTURA E TURISMO  
UFFICIO BIBLIOTECA E SISTEMA BIBLIOTECARIO

Proposta n° 112 del 20/06/2024  
Determinazione n° 1050 del 24/06/2024

Visto del responsabile del procedimento:

Il responsabile del procedimento Ufficio: BIBLIOTECA E SISTEMA  
BIBLIOTECARIO, CASSINA ANDREA, ha espresso, sul presente atto, parere  
FAVOREVOLE in data 24/06/2024

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto  
Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: 6° DIPARTIMENTO SERVIZI ALLA  
PERSONA, RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE  
in data 24/06/2024