



**SPORTELLO UNICO ASSOCIATO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E IL COMMERCIO  
DEL VERBANO  
VERBANIA COMUNE CAPOFILIA  
AURANO – BEE – CAMBIASCA – CAPREZZO – COSSOGNO – GHIFFA – INTRAGNA – MIAZZINA – PREMENO –  
SAN BERNARDINO VERBANO**

Protocollo n. **31466/2024**  
Pratica n. **114/2024**

Allo Sportello Unico  
Edilizia Privata  
**SEDE**

Alla Polizia Locale  
**SEDE**

All'Ufficio Messi  
Comune di Verbania  
**SEDE**

Alla D.A.2 S.N.C.  
DI ALBERTELLA MAURO E C.  
**da2@lamiappec.it**

All'Arch. DIDO DANIELA  
**daniela.dido@archiworldpec.it**

Oggetto: **Pratica n. 114/2024 - Comunicazione di Avvio del Procedimento ex. artt. 7 e 8 della L. 241/90 e ss.mm.ii. e trasmissione documentazione per l'acquisizione dei relativi pareri o atti di assenso comunque denominati, ex art. 7, comma 2, D.P.R. 160/2010, in ordine all'intervento proposto dalla Ditta D.A.2 S.N.C. DI ALBERTELLA MAURO E C. di Verbania, p.i. 01677090035: "Rinnovo occupazione suolo pubblico di cui all'Autorizzazione n. 26/2019 del 11/06/2019 per posa tavolini, sedie e ombrelloni integrata con Autorizzazione n. 140/2022 del 21/12/2022" in Verbania, Piazza Daniele Ranzoni n. 51 - N.C.T. foglio 63 mappale 265 e N.C.E.U. foglio 22 mappale 98 subalterno 1.**

Ai sensi della normativa citata in oggetto, il Sig. Albertella Mauro in qualità di Rappresentante della Società "D.A.2 S.N.C. DI ALBERTELLA MAURO E C.", di Verbania p.i. 01677090035, per effettuare l'intervento di "Rinnovo occupazione suolo pubblico di cui all'Autorizzazione n. 26/2019 del 11/06/2019 per posa tavolini, sedie e ombrelloni integrata con Autorizzazione n. 140/2022 del 21/12/2022" in Verbania, Piazza Daniele Ranzoni n. 51 N.C.T. foglio 63 mappale 265 e N.C.E.U. foglio 22 mappale 98 subalterno 1, ha presentato a quest'ufficio, in data 12/06/2024, istanza prot. n. 31466/2024, successivamente integrata e correttamente presentata, con tutti i procedimenti necessari, con nota prot. n. 32697/2024 del 18/06/2024, pratica n. 114/2024, onde ricevere la relativa autorizzazione per realizzare il suddetto intervento.

Con la predetta istanza il Sig. Albertella Mauro ha chiesto di attivare in via preliminare, i sottoelencati sub-procedimenti/dichiarazioni, allegando la documentazione utile, che si invia, per l'acquisizione dei pareri di competenza in ordine agli interessi pubblici coinvolti per l'intervento proposto:

- Sportello Unico Edilizia Privata, del ns. Comune, S.C.I.A. Edilizia contenente il parere della Commissione Locale del Paesaggio;
- SUAP in adozione diretta, Autorizzazione per occupazione suolo pubblico;
- Polizia Locale, del ns. Comune, Parere di viabilità per occupazione suolo pubblico;

secondo le competenze delle Amministrazioni ed Uffici in indirizzo, si trasmette la documentazione necessaria per l'acquisizione degli atti di competenza.

**Questo Suap comunica di aver effettuato soltanto un primo mero controllo formale, così come richiesto dalle relative norme in materia; pertanto, si rimette agli Enti/Uffici in indirizzo la verifica per l'attivazione di ulteriori atti presupposti/sub procedimenti/dichiarazioni, da parte del Richiedente.**

E' altresì allegata la ricevuta del versamento dei diritti di segreteria per la S.C.I.A. Edilizia;

Nell'eventualità venissero riscontrate carenze documentale di carattere sostanziale, si prega di segnalare, via pec, **entro il 18/07/2024**, a questo ufficio, quanto occorre integrare. L'ufficio scrivente provvederà a sospendere i termini del Procedimento Unico e successivamente a trasmettere la documentazione integrativa.

Ai sensi di legge, il Procedimento Unico deve concludersi, ivi compreso l'atto finale del Suap, **entro il 17/08/2024**, pertanto, si chiede di far pervenire a questa struttura i suddetti pareri o atti di assenso comunque denominati **entro il 07/08/2024**;

Per quanto riguarda la S.C.I.A. Edilizia si precisa che la stessa avrà efficacia dalla data dell'Autorizzazione finale di questo Sportello Unico Attività Produttive.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 e ss.mm.ii., si comunica che il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Sig.ra Angela Piazza – Responsabile del Servizio dello Sportello Unico Associato del Verbano (S.U.A.P.) del Comune di Verbania, con domicilio elettronico presso il suap.verbania@legalmail.it e che nell'esercizio del diritto di accesso, su apposita richiesta, l'ufficio presso il quale sarà possibile prendere visione degli atti è quindi questo S.U.A.P.

Ai sensi dell'art. 2, c. 9-bis, della L.241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del potere sostitutivo, in caso di inosservanza del termine di conclusione del Procedimento Unico, è il Segretario Generale del Comune di Verbania, per gli effetti di cui all'art. 2, c. 9-ter della legge predetta.

Distinti saluti.

Verbania, 19/06/2024

Il Responsabile del Servizio  
Angela Piazza

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D,P,R, 445/2000 e dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.  
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

l'istruttore amministrativo  
Paola De Marco.

Il presente atto viene trasmesso, via pec, all'ufficio Messi del Comune di Verbania per la pubblicazione all'Albo pretorio.