COMUNE DI VERBANIA
Provincia del Verbano Cusio Ossola

# AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE INTERNO DI N.1 UNITA' DI PERSONALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX. CAT. D) PRESSO IL DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE - PATRIMONIO - DEMANIO IDRICO LACUALE

Richiamato "il piano triennale dei fabbisogni del personale 2024 - 2026 - modifiche ed integrazioni" approvato con deliberazione G. C. n. 129 del 22/03/2024 sezione 3.3 del PIAO e s.m.i. che disponeva di procedere alla copertura di n. 1 unità di personale area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D) presso il Dipartimento Programmazione territoriale – patrimonio – demanio idrico lacuale mediante progressione verticale interna ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022;

Visto l' art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni dalla L. n. 113/2021;

Visto il Regolamento per la progressione verticale del personale, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.370 del 15.09.2003;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. …….del……...

## SI RENDE NOTO CHE

E' indetta selezione interna riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Verbania, per la copertura di n. 1 unità di personale area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D) presso il Dipartimento programmazione territoriale – patrimonio – demanio idrico lacuale mediante progressione verticale interna ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022;

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 13, comma 6 del CCNL sottoscritto in data 16 novembre 2022, in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le Aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio a tempo indeterminato in possesso, entro il termine di scadenza del presente avviso di

selezione, dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza del vigente CCNL Funzioni Locali 2019-2021, di seguito indicata:

**Tabella C**

**Tabella di corrispondenza**

| Progressione tra Aree | Requisiti |
|---|---|
| da Area degli Operatori<br>all'Area degli Operatori esperti | a) assolvimento dell'**obbligo scolastico** e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; |
| da Area degli Operatori esperti<br>all'Area degli Istruttori | a) **diploma di scuola secondaria di secondo grado** e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;<br>**oppure**<br>b) assolvimento dell'**obbligo scolastico** e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione; |
| da Area degli Istruttori<br>all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione | a) **laurea (triennale o magistrale)** e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;<br>**oppure**<br>b) **diploma di scuola secondaria di secondo grado** ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione. |

## SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Metodologia di valutazione è orientata a valutare l'idoneità del candidato al passaggio all'Area superiore.

Il punteggio massimo complessivo, dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti seguenti a), b), c) è pari a **100 punti** così specificati:

**a**. **esperienza maturata** nell'area di provenienza, anche a tempo determinato, **fino a 30 punti** (**peso percentuale 30%**):

| Titoli e competenze professionali | Punteggio |
|---|---|
| Servizio prestato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 gg. o frazioni superiori a 15 gg. | Per ogni anno di servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, fino ad un massimo di 30 punti:<br>Per servizio prestato in profilo **attinente:** 1,00 punti<br>Per servizio prestato in profilo **non attinente:** 0,75 punti |

**b. titolo di studio fino a 20 punti** (titoli ulteriori rispetto ai requisiti di cui alla Tabella C, (**peso percentuale 20%)**. In questa categoria di titoli saranno valutati:

| Titoli di studio | Punteggio |
|---|---|
| Diploma di scuola secondaria superiore, da valutare solo per le selezioni per passaggio in area operatori esperti e istruttori ex B ex C | Punti 2,00<br>È valutabile solo un ulteriore diploma |
| Laurea triennale attinente al posto da ricoprire, da valutare solo per le selezioni per passaggio in area operatori esperti e istruttori ex categoria B e C. Per il passaggio in area Funzionari ed EQ ex categoria D solo se seconda laurea | Punti 3,00<br>È valutabile solo una ulteriore laurea triennale |
| Laurea specialistica (*che assorbe il punteggio della laurea triennale*), Magistrale a ciclo unico e diploma di laurea vecchio ordinamento attinente al posto da ricoprire, da valutare solo per le selezioni per passaggio in area operatori esperti e istruttori ex categoria B e C. Per il passaggio in area Funzionari ed EQ ex categoria D solo se seconda laurea | Punti 5,00<br>È valutabile solo una ulteriore laurea specialistica o magistrale a ciclo unico o diploma di laurea vecchio ordinamento |
| Master universitario di I° Livello attinente al posto da ricoprire | Punti 1,00<br>È valutabile solo un Master universitario di I° livello |
| Master universitario di II° Livello attinente al posto da ricoprire | Punti 2,00<br>È valutabile solo un Master universitario di II° livello |
| Diploma universitario di specializzazione post laurea attinente al posto da ricoprire | Punti 2,00<br>È valutabile solo un diploma universitario post laurea di specializzazione |
| Dottorato di ricerca attinente al posto da ricoprire | Punti 2,00<br>È valutabile solo un dottorato di ricerca |

**c. competenze professionali fino a 50 punti** (peso percentuale 50**%**) quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate, le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali. In questa categoria saranno valutati:

**1)** corsi di formazione non obbligatori/aggiornamento professionale attinenti;
**2)** competenze acquisite e certificate attinenti (es. competenze informatiche o linguistiche, patentini) e abilitazioni professionali;
**3)** performance individuale positiva conseguita dal dipendente nell'ultimo **quinquennio** di servizio precedente l'anno dell'attivazione della selezione, o comunque le ultime **cinque** valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;

Criteri 1) e 2) fino ad un massimo di punti 30:

| Competenze professionali | Punteggio |
|---|---|
| Corsi di formazione, non obbligatori, e aggiornamento professionale attinenti al posto oggetto di selezione, della durata minima di 12 ore/corso validamente conclusi con **certificato di formazione, frequentati nei cinque anni precedenti la data di approvazione dell'avviso di selezione** | **Punti 1,00 a corso.** Sono valutabili massimo 6 corsi di formazione |
| Abilitazioni professionali attinenti al posto da ricoprire (*quando non richieste quale requisito specifico per l'ammissione alla procedura comparativa*) | **Punti 2,00** Sono valutabili n. 2 abilitazioni professionale |
| Art. 84 nuovo CCNL ex 70 quinquies (specifiche responsabilità) | 1 punto per ogni incarico. Sono valutabili massimo 5 incarichi |
| Art. 97 nuovo CCNL ex 56 sexies (indennità di funzione P.M.) | 1 punto per ogni incarico. Sono valutabili massimo 5 incarichi |
| Mansioni superiori, formalmente attribuite | 0,80 punto per ogni incarico. Sono valutabili massimo 5 incarichi |
| Componente gruppi di lavoro/progetto | 0,60 punti per ogni incarico. Sono valutabili massimo 5 incarichi |
| Membro esperto di commissione di concorso/gara | 0,60 punti per ogni incarico. Sono valutabili massimo 5 incarichi |

Criterio 3) fino ad un massimo di punti 20:

Il **punteggio massimo** riservato alla valutazione positiva della performance individuale di cui al criterio 3), determinato come media delle valutazioni del **quinquennio** di riferimento attribuite secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, è **di 20 punti**, operando una media aritmetica dei punteggi attribuiti (arrotondamento all'unità superiore od inferiore se maggiore o pari /minore di 0,50) nell'arco del **quinquennio** secondo la seguente tabella.

| VALUTAZIONE MEDIA PERFORMANCE DEGLI ULTIMI **CINQUE ANNI** | PUNTEGGIO |
|---|---|
| Da 500 a 475 | **20** |
| Da 474 a 455 | **15** |
| Da 454 a 400 | **10** |
| Da 399 a 300 | **5** |
| Da 299 a 200 | **3** |
| < 200 | **0** |

Nel caso in cui il dipendente abbia prestato la propria attività di lavoro in più Servizi dell'Ente nel corso del medesimo anno e conseguentemente abbia conseguito più valutazioni della performance nell'ambito dello stesso anno, per quell'anno dovrà essere utilizzata la media delle valutazioni conseguite dal dipendente stesso come risultante dalle proprie schede di valutazione.

Le valutazioni ottenute dai dipendenti provenienti da altra amministrazione per mobilità nell'arco temporale del **quinquennio** precedente alla procedura, rilevanti ai fini della valutazione positiva della performance, vengono aritmeticamente riparametrate, se espresse in scala differente, secondo le modalità di attribuzione dei punteggi previste nell'Ente dal vigente sistema di valutazione delle performance.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla progressione verticale dovrà pervenire entro e non oltre il giorno**…….……. ore 23:59** (in caso di scadenza in giorno festivo la scadenza è posticipata al primo giorno non festivo) redatta in conformità al modello allegato, e dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:invio tramite posta elettronica certificata personale del candidato o presentazione in busta chiusa all'Ufficio Protocollo dell'Ente indicando sulla busta il riferimento alla selezione alla quale si intende partecipare.

Alla domanda, dovrà essere allegato, in formato PDF, **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e copia del curriculum vitae formativo e professionale che evidenzi la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze professionali acquisite ed i percorsi formativi svolti;**
La procedura si intende valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.
Decorso il termine di presentazione delle domande, l'Ufficio Personale e Organizzazione provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle domande, invitando i candidati, in presenza di vizi meramente formali concernenti l'incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta di integrazione istruttoria.
Costituiscono causa di esclusione dalla selezione:
a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso;
b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste nell'avviso di procedura comparativa;

c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente a tal fine assegnato;
d) altre circostanze eventualmente specificate nei singoli avvisi di selezione comparativa.
L'ufficio Personale e organizzazione, conclusa l'istruttoria sulla regolarità delle domande e dei documenti prodotti, forma un elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi e trasmette gli atti, unitamente alle domande di partecipazione, alla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato utilizzando i criteri/parametri stabiliti negli articoli precedentemente indicati, nonchè la conseguente composizione della graduatoria di merito, è effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Dirigente del Personale, tenuto conto del posto da coprire e dei contenuti di attività del profilo professionale.
Per la nomina e la composizione della commissione giudicatrice si rinvia all'art. 5 del regolamento per la disciplina delle progressioni di carriera fra le aree del personale dipendente del Comune di Verbania approvato con D.G. n.370 del 15.09.2023.

## GRADUATORIA E TRATTAMENTO ECONOMICO

La Commissione esaminatrice provvede a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili.
A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.
La graduatoria dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del Dirigente del Personale.
La graduatoria avrà validità solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, ad esclusione del caso di contestuale rinuncia del candidato vincitore.
Con il vincitore della progressione verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro.
I soggetti destinatari della procedura di progressione verticale sono, previo loro consenso, esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto previsto dall'art. 15, comma 2, del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022
Il passaggio all'area immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e avrà decorrenza dalla data di adozione della determina dirigenziale di approvazione della graduatoria.
Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva a titolo di assegno personale, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

## TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (UE) 2016/679 (GDPR), si informano gli interessati che i dati personali forniti dai candidati sono trattati dal Comune di Verbania in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.
I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
I provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Verbania.
Gli interessati possono esercitare i loro diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR rivolgendo richiesta:
- al Comune di Verbania in qualità di titolare, P.zza Garibaldi n. 15 - 28922 Verbania Pallanza – Ufficio Personale al seguente indirizzo e-mail:istituzionale.verbania@legalmail.it
- al Responsabile per la protezione dei dati.

**I**nfine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali rivolgendosi a: GARANTE PRIVACY.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Verbania tel. 0323 542218 – 0323 542224 - 0323 542229 – 0323 542228 – 0323 542249 – 0323 542248.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.comune.verbania.it.

Il Responsabile del presente Procedimento è l'istruttore direttivo ora area dei funzionari e dell'elevata qulificazione del Settore Personale dott.ssa Raffaella De Benedetti.

Verbania, ……..

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE
(dott. ssa Raffaella Rizzato)