



3° DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI  
SETTORE S.U.A.P. E COMMERCIO  
UFFICIO SPORTELLINO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 606 DEL 12/04/2024

Oggetto: **Prestazione di servizio occasionale presso lo Sportello Unico Attività Produttive**

IL DIRIGENTE

Vista la Proposta di Determinazione 5 del 12/04/2024, predisposta e trasmessa al sottoscritto dal Responsabile del Procedimento, F.to PIAZZA ANGELA, attraverso il sistema informatico di gestione degli atti amministrativi in uso nell'ente;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta e che l'istruttoria stessa consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il sottoscritto non si trova rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, art. 53 D.Lgs. 165/2001, art. 7 D.P.R. 62/2013 e, infine art. 8 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Verbania e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

DETERMINA

Di approvare integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento, F.to PIAZZA ANGELA, nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

La regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U. Enti Locali) e s.m.i.;

Che ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, l'atto sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "Amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 - commi 2 e 3 - e 27 del D.Lgs 33/2013.

Che fini il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come da allegato;

### AVVERTE

Che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. territorialmente competente entro il termine di 60 (sessanta) giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni, termini decorrenti entrambi dalla piena conoscenza del provvedimento stesso.

IL DIRIGENTE  
f.to F.to COMOLA NOEMI

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/190)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta;

Dato atto che la sottoscritt a PIAZZA ANGELA non si trova rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, art. 53 D. Lgs. 165/2001, art. 7 D.P.R. 62/2013, art. 42 D. Lgs. 50/2016 e, infine art. 8 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Verbania e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

**SOTTOPONE**

al dirigente del settore competente, la seguente Proposta di Determinazione n.5 del 12/04/2024, avente per oggetto: Prestazione di servizio occasionale presso lo Sportello Unico Attività Produttive.

**ATTESTA**

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatole e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale e nazionale e la vigente normativa statutaria e regolamentare del Comune di Verbania.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
PIAZZA ANGELA

**IL DIRIGENTE**

Premesso che si rende necessario prevedere un supporto tecnico allo Sportello Unico Attività Produttive, per la gestione delle pratiche edilizie collegate al procedimento unico, in quanto allo stato attuale non si è nelle condizioni di rispettare le varie scadenze.

Visto l'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001, che prevede per le Amministrazioni la possibilità di conferire direttamente o di autorizzare l'esercizio di incarichi a soggetti provenienti da altre Amministrazioni pubbliche, purché disposti dagli organi competenti secondo criteri che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della Pubblica amministrazione.

Preso atto:

- che la figura professionale individuata, Geom. Massimo Crosa Lenz, dipendente del Comune di Omegna, risulta avere le competenze specifiche

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.  
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Verbania.

3 di 5

- ed ha manifestato la propria disponibilità a svolgere tale attività di supporto;
- che il Comune di Omegna ha espresso l'assenso con nota del 10/04/2024, pervenuta in data 12/04/2024 con prot. n. 19609;
  - che al geometra Crosa Lenz verrà richiesta la propria attività lavorativa per un massimo di 5 ore settimanali;
  - che l'importo trova copertura cap. 11390/100 del bilancio 2024.

Considerato, inoltre, che trattandosi di prestazione professionale occasionale, la stessa non è soggetta all'acquisizione del C.I.G. (Codice Identificativo di Gara).

Dato atto:

- che il Bilancio di Previsione 2024-2026 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 29/01/2024, immediatamente esecutiva;
- che il responsabile del presente procedimento è PIAZZA ANGELA;
- che il responsabile della pubblicazione dei dati ai sensi della legge 190/2012 è PIAZZA ANGELA.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 ed il D.Lgs. n. 165/2001, nei quali vengono specificate le competenze dei dirigenti in ordine alla liquidazione ed ordinazione delle spese.

#### DETERMINA

- di affidare l'incarico di supporto tecnico per le pratiche edilizie collegate al procedimento unico al Geom. Massimo Crosa Lenz per un massimo di 5 ore settimanali come da lettera di incarico depositata agli atti del Suap;
- di impegnare, per quanto espresso in narrativa la somma sotto indicata:

Capitolo	Importo (€)	Descrizione
11390 100 2024 +	1.000,00	Prestazione di servizio occasionale presso lo Sportello Unico Attività Produttive

a favore del Sig. Crosa Lenz Massimo, nato a Omissis;

- di approvare l'atto disciplinante le attività da svolgere, depositato agli atti presso il settore SUAP.

Scadenza obbligazione: 2024.

## PARERI ESPRESSI SULL'ATTO

3° DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI  
SETTORE S.U.A.P. E COMMERCIO  
UFFICIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO

Proposta n° 5 del 12/04/2024  
Determinazione n° 606 del 12/04/2024

Visto del responsabile del procedimento:

Il responsabile del procedimento Ufficio: SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO, PIAZZA ANGELA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 12/04/2024

Parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Dipartimento: 3° DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI, COMOLA NOEMI, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 12/04/2024

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma del Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.:

Il responsabile dell'area Ufficio: BILANCIO E CONTABILITA', RIZZATO RAFFAELLA, ha espresso, sul presente atto, parere FAVOREVOLE in data 18/04/2024

## RIEPILOGO CONTABILE

Capitolo	Importo (€)	Impegno
11390 100 2024 +	1.000,00	1649