



Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud

Sede Legale: Alessandria

Via Milano, 79 15121 Alessandria

Tel. 0131 3191 – Fax 0131 260687 www.atcpiemontesud.it

PEC: atc00@atcalessandria.legalmail.it

C.F. P.IVA 00161450069

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 867 del 30 settembre 2026

OGGETTO: Attivazione procedure di progressione tra le aree nel periodo transitorio, ai sensi dell'art. 13 comma 6 C.C.N.L. 16/11/2022, per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" – Area degli "Istruttori" – Servizio "Utenza" – Sedi di Alessandria e Cuneo.

SERVIZIO: Direttore Generale - AL - Gestione Personale e Organizzazione

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 66 del 24/03/2026 è stato approvato il “Piano Integrato di Azione e Organizzazione” dell’A.T.C. Piemonte Sud per il triennio 2026/2028;
- con delibera Consiglio di Amministrazione n. 175 del 30/07/2026 è stata aggiornata la Sezione 3^a del Piano, contenente le disposizioni relative alla programmazione delle assunzioni da effettuarsi nel triennio 2026/2028;
- nel citato documento è prevista, a valere sulle capacità assunzionali riferite all’anno 2026, la copertura, tra le altre, di due posizioni nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” (Area degli “Istruttori”) da assegnare ai Servizi “Utenza” delle Sedi di Alessandria e Cuneo, attraverso il ricorso alle procedure di progressione tra le Aree da svolgersi ai sensi dell’art. 13 commi 6 e segg. CCNL 16/11/2022 e dell’art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, D. Lgs. 165/2001, richiamato dal CCNL citato;
- Dato atto che, quale adempimento prodromico all’attivazione delle progressioni verticali autorizzate, era stato approvato, con delibera del C.d.A. n. 168 del 31/08/2023, il “Regolamento per la disciplina delle procedure valutative finalizzate alla progressione tra le Aree nel periodo transitorio, ai sensi dell’art. 13, comma 6, CCNL 16/11/2022”;
- Dato atto che i criteri di selezione sono stati concordati in esito al confronto con le parti sindacali, come previsto dall’art. 5, comma 3, lettera o) del CCNL 16/11/2022;
- Considerato che le procedure di progressione verticale di cui all’art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001, in quanto selezioni interne rivolte unicamente al personale già dipendente, non sono soggette agli obblighi in materia di mobilità obbligatoria e volontaria preventive al reclutamento di personale previste ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001;
- Precisato che la progressione tra le aree attivata con il presente provvedimento è finanziata, ex art.13 comma 8 CCNL 16/11/2022, mediante l’utilizzo di una parte risorse determinate ai sensi dell’art. 1, comma 612, della legge n. 234 del 30/12/2021 (Legge di bilancio 2022) in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell’anno 2018 relativo al personale destinatario del CCNL; m.s. quantificato complessivamente in € 13.202,19;
- Visti gli schemi dei bandi di selezione predisposti dal Servizio “Gestione Personale e Organizzazione”, allegati al presente atto;
- Visto il nuovo sistema di classificazione del personale introdotto dal CCNL 16/11/2022, entrato in vigore il 01/04/2023;
- Visto l’art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. 165/2001;
- Visto l’art. 13, commi 6 e segg. del CCNL 16/11/2022;
- Visto l’art. 12, comma 1, del CCNL 23/02/2026, che consente lo svolgimento delle progressioni verticali “in deroga” fino al 31/12/2026;
- Visto il documento di programmazione dei fabbisogni di personale 2026/2028 contenuto nel “P.I.A.O.”, da ultimo aggiornato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 175 del 30/07/2026;
- Visto il Regolamento interno per la disciplina delle progressioni verticali cd. “in deroga”, adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 168 del 31/08/2023;
- Vista la D.D. n. del 27/03/2023, con cui vengono definiti i profili professionali e la loro collocazione all’interno delle “Aree” previste dal nuovo sistema di classificazione del personale, ai sensi dell’art. 12, comma 5 CCNL 16/11/2022;
- Vista la vigente dotazione organica dell’Agenzia, approvata con delibera C.d.A. n. 18 del 27/01/2026 e successivamente recepita dalla Regione Piemonte con delibera di Giunta n. 7-2277 del 02/03/2026 (ai sensi dell’art. 38 comma 3 L. 3/2010 e dell’art. 6 del Regolamento n. 5/R/2019);

- Preso atto dell'attuale struttura organizzativa dell'Agenzia e della relativa allocazione delle competenze dirigenziali, come risultante dalla delibera n. 66 del 24/03/2026, di approvazione del "Piano Integrato di Azione Organizzazione" 2026/2028 (Sezione 3^; Sottosezione "Struttura Organizzativa");
- Preso atto della delibera n. 306 del 25/11/2025, di ratifica del conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia al dott. Ghiglione Gianluca;
- Preso atto dell'art. 12, comma 3 dello Statuto dell'Ente, che disciplina le competenze e le prerogative riconosciute alla Direzione Generale;

DETERMINA

- I) Di indire, in attuazione dell'art. 13 comma 6 C.C.N.L. 16/11/2022 e del "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028" (contenuto nel P.I.A.O., aggiornato da ultimo con delibera n. 175 del 30/07/2026), due distinte procedure di progressione tra le aree per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" (Area degli "Istruttori") da assegnare ai Servizi "Utenza" delle sedi di Alessandria e Cuneo;
- II) Di approvare gli schemi dei bandi per l'attivazione delle procedure, che si allegano a formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- III) Di procedere ad adottare tutti gli atti necessari e consequenziali al presente provvedimento, ai fini dell'espletamento delle selezioni di cui all'oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cinzia Ariotto *

IL DIRIGENTE

Ghiglione Gianluca *

**SERVIZIO RAGIONERIA,
CONTROLLO DI GESTIONE, GESTIONE TESORERIA**

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente
determinazione ai sensi dell'art.56 del D.lgs.118/2011, nei limiti ivi indicati, in relazione alle
disponibilità effettive dello stanziamento di bilancio.**

[X] Non è dovuto

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa