



Delibera n. 203 del 24 SETTEMBRE 2026

Seduta n. 256

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: Modifiche al Regolamento per la gestione del Servizio di Economato dell'Ente

Il giorno VENTiquattro SETTEMBRE DUEMILAVENTISEI, è stato convocato per le ore 10:30, nella sala consiliare della sede dell'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud, in Asti, Via Carducci n.86, il Consiglio di Amministrazione dell'Ente.

All'appello risultano intervenuti in presenza (indicata con p) o in connessione telematica (indicata con t) i Signori:

Nome	Carica	Presente	Assente
PRUNOTTO LEONARDO	Presidente	X p	
BUTTIERI MARCO	Vice Presidente	X t	
CAVIGLIA PAOLO	Consigliere	X t	
ARBOCCO GIOVANNI	Consigliere	X p	
MOSSINO ALBERTO	Consigliere	X p	
CIGNA FABIO	Revisore Legale		X

Assume le funzioni di Segretario Verbalizzante, il Direttore Generale GIANLUCA GHIGLIONE

E' altresì presente Diego Cipollina Dirigente Tecnico.

Il Presidente, LEONARDO PRUNOTTO constatato che il numero dei consiglieri presenti è quello richiesto per poter validamente deliberare, invita il Consiglio ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Presidente riferisce che:

- con delibera del Consiglio di Amministrazione n.105 del 20/06/2018 è stato approvato Regolamento per la gestione del Servizio Economato costituito da n. 11 articoli, disponendone l'entrata in vigore il giorno 2 luglio 2018;
- con delibera n.94 del 28/03/2024 è stato modificato l'art.4 del suindicato Regolamento con l'incremento del fondo di cassa;
- l'art.2 del Regolamento demanda la responsabilità della gestione del fondo di anticipazione al funzionario responsabile del Servizio "Appalti Contratti Repertori Economato Sistema Informativo Generale" e per il miglior espletamento delle proprie funzioni, con il supporto, sia presso la sede legale sia presso le sedi operative, di collaboratori – individuati all'interno del personale dell'ente – che acquisiscono la qualifica di sub-economi e "Agenti contabili". I sub-economi operano in stretta collaborazione con l'economo con un'articolazione territoriale del servizio corrispondente alle tre sedi di Alessandria, Asti e Cuneo;
- per l'operatività del fondo è posto nella disponibilità dell'Economo, ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento, l'importo in contanti di € 18.000,00 per le esigenze degli uffici in relazione alle minute spese che possono essere sostenute dalla cassa economale ripartito in egual misura sulle tre sedi, reintegrabile durante l'esercizio, con cadenza trimestrale, previa presentazione del rendiconto documentato delle spese effettuate, riscontrato e vistato dal Responsabile del Servizio Bilancio;
- con il prossimo pensionamento del sub-economo della sede di Asti si propone di modificare l'articolazione territoriale del servizio prevedendo due sub-economi, uno per la gestione e rendicontazione delle spese relative alle sedi di Alessandria e Asti con la disponibilità di una quota del fondo di € 11.000,00, e uno per la gestione e rendicontazione delle spese relative alla sede di Cuneo con la disponibilità di una quota del fondo di € 7.000,00;

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla modifica del vigente Regolamento per la gestione del Servizio Economato recependo le modifiche proposte.

Il Consiglio:

- udita la relazione del Presidente;
- visto il Regolamento per la gestione del Servizio Economato approvato con delibera n.105 del 20/06/2018 e modificato con delibera n.94 del 28/03/2024;
- visto il D.P.R. 4 settembre 2002 n. 254, concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle amministrazioni dello Stato;
- preso atto del parere del Direttore Generale ai sensi dell'art. 12 dello Statuto dell'Ente.

DELIBERA ALL'UNANIMITA'

- I) di modificare il vigente Regolamento per la gestione del Servizio Economato prevedendo due sub-economi, uno per la gestione e rendicontazione delle spese relative alle sedi di Alessandria e Asti e uno o per la gestione e rendicontazione delle spese relative alla sede di Cuneo con la ripartizione del fondo come in premessa;
- II) di approvare il testo del Regolamento in oggetto, che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
- III) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del servizio Bilancio e all'economo incaricato, per quanto di competenza;
- IV) di pubblicare il regolamento aggiornato sul sito istituzionale dell'Ente.
- V) di demandare al Direttore Generale l'adozione degli atti di competenza, susseguenti all'adozione del presente atto.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

GIANLUCA GHIGLIONE *

IL PRESIDENTE

PRUNOTTO LEONARDO *

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa