



Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud

Sede Legale: Alessandria

Via Milano, 79 15121 Alessandria

Tel. 0131 3191 – Fax 0131 260687 www.atcpiemontesud.it

PEC: atc00@atcalessandria.legalmail.it

C.F. P.IVA 00161450069

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 516 del 04 giugno 2026

OGGETTO: Determinazioni in merito alla richiesta di restituzione di cauzioni, conguagli canoni e conguagli servizi ad ex assegnatari.

SERVIZIO: Dirigente Amministrativo Legale - CN - Gestione Utenza e Amministrativa Patrimonio

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la determinazione n. 83 del 31 gennaio 2024 con la quale veniva preso l'impegno di inizio anno n. 320 sul cap. U.7.02.04.02.001.1701.103 per la "Restituzione di depositi cauzionali e contrattuali di terzi" e l'impegno n. 321 sul capitolo U.1.09.99.04.001.560.103 per "Spese per servizi a rimborso mensili";
- visto che l'impegno 286 del 2025 per la "Restituzione di depositi cauzionali e contrattuali di terzi" ha ancora disponibilità e si ritiene di doverlo utilizzare fino ad esaurimento;
- viste le richieste di restituzione cauzioni e l'effettivo versamento ad ATC, verificati i verbali di ritiro chiavi effettuati dai tecnici dell'Ufficio Manutenzione, verificate le situazioni di morosità;
- vista la necessità di restituire conguagli canoni e servizi a credito ad ex assegnatari verificate le situazioni di morosità,
- Preso atto che il D. Lgs. n. 118/2011, al Titolo I, disciplina il processo di riforma della contabilità pubblica, denominato "Armonizzazione contabile", avviato dall'art. 2 della L. 196/2009, per le Amministrazioni pubbliche territoriali e i loro Enti strumentali;
- Preso atto dell'art. 12 dello Statuto dell'Ente;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 66 del 24 marzo 2026 (e relativi allegati), di approvazione del "Piano Integrato di Azione e Organizzazione 2026/2028", la cui Sottosezione 3.1. denominata "Struttura Organizzativa"
- Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.327 del 16/12/2025 con la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione 2026-2027-2028;
- Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espressa dal Responsabile del Servizio Ragioneria Gestione Tesoreria.

DETERMINA

- l) Di autorizzare, per l'elenco sotto riportato:
- a. l'Ufficio Ragioneria a procedere alla **restituzione** mediante bonifico sull'IBAN indicato nella colonna "IBAN" di quanto indicato nella colonna "DA RESTITUIRE", all'**incameramento** di quanto indicato nella colonna "DA INCAMERARE" ed all'**attribuzione ai capitoli di manutenzione** delle somme indicate nella colonna "DA TRATTENERE PER MANUTENZIONE";
 - b. l'Ufficio Utenza all'incasso in **compensazione** di morosità di quanto indicato nella colonna "DA COMPENSARE".

matr.	id contr.	Nominativo assegn.	Nominativo Erede o diverso da assegnatario	Indirizzo all.	Città	cauzione	morosità	Cong.Canoni o Serv.	Anticipi	da compensare	da mettere ad anticipo	da trattenere per manutenzione	cauzione residua	da restituire
4360	4323	L.M.		VIA A. ROSSI 22	CUNEO	16,53 €		100,97 €				16,53 €		100,97 €
1248	166	B.G.		VIA DELLE SCUOLE 12	MONDOVI'	37,54 €		112,21 €				149,75 €		
5893	12450	P.M.		P.ZZA SCHIAPARELLI 4	SAVIGLIANO			17,56 €						17,56 €
9406	17238	E.B.T.		VIA A. ROSSI 22	CUNEO			27,98 €						27,98 €
1840	16952	C.M.		VIA DON V. SERAFINO 15	CUNEO			34,21 €						34,21 €
7941	185362	P.G.		VIA M. DEL COLLETTO 19	CUNEO	54,07 €		399,35 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	166,28 €	0,00 €	287,14 €

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giancarlo Caprio

*

IL DIRIGENTE

Ghiglione Gianluca

*

**SERVIZIO RAGIONERIA,
CONTROLLO DI GESTIONE, GESTIONE TESORERIA**

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente
determinazione ai sensi dell'art.56 del D.lgs.118/2011, nei limiti ivi indicati, in relazione alle
disponibilità effettive dello stanziamento di bilancio.**

[x] Si attesta che l'impegno cui si riferisce la proposta di determinazione in argomento ha la relativa copertura finanziaria, dando atto che la spesa viene imputata come segue:

Importo	Capitolo	Anno Bil.	Impegno N.	Accertamento N.
			/	/

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to CALCAGNO PAOLA *

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa