



**Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud**

**Sede Legale: Alessandria**

Via Milano, 79 15121 Alessandria

Tel. 0131 3191 – Fax 0131 260687 [www.atcpiemontesud.it](http://www.atcpiemontesud.it)

PEC: [atc00@atcalessandria.legalmail.it](mailto:atc00@atcalessandria.legalmail.it)

C.F. P.IVA 00161450069

# **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

## **N. 524 del 11 giugno 2026**

**OGGETTO: Approvazione della graduatoria finalizzata all'individuazione dei dipendenti da ammettere al lavoro da remoto domiciliare – Anno 2026.**

**SERVIZIO: Direttore Generale - AL - Gestione Personale e Organizzazione**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto l'art. 6, rubricato "Lavoro a remoto", delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 1, comma 6 del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione dell'8 ottobre 2021", emanate il 16 dicembre 2021;
- Visto il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto "Funzioni Locali" – Triennio 2022/2024, sottoscritto il 23/02/2026, in particolare l'art. 42;
- Visto il Piano Integrato di Azione e Organizzazione dell'A.T.C. Piemonte Sud per il triennio 2026/2028, adottato con delibera C.d.A. n. 66 del 24/03/2026 ed in particolare la Sezione 3.2. (Organizzazione del lavoro a distanza);
- Dato atto che, ai sensi della disciplina sul lavoro da remoto dell'A.T.C. Piemonte Sud, contenuta nel P.I.A.O. 2026/2028 – Sezione 3 - Sottosezione 3.2. è previsto che l'accesso al lavoro da remoto avvenga a seguito di pubblicazione di specifico avviso per la presentazione delle istanze da parte del personale interessato, con cadenza annuale;
- Dato atto dell'attivazione della "Procedura interna finalizzata all'individuazione dei dipendenti da ammettere al lavoro da remoto domiciliare – Anno 2026", autorizzata con determina dirigenziale n. 459 del 18/05/2026;
- Considerato che l'Amministrazione mette a disposizione un numero di contratti di lavoro da remoto domiciliare pari al 15% dei dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato;
- Verificato che, in considerazione del numero di domande di accesso al lavoro da remoto domiciliare pervenute entro la scadenza indicata nell'Avviso di cui sopra, si rende necessario procedere alla redazione di una graduatoria che stabilisca un ordine di priorità tra i dipendenti partecipanti, sulla base dei criteri richiamati nell'Avviso;
- Precisato che la graduatoria viene pubblicata in forma omissata e con indicazione del punteggio complessivo attribuito al singolo partecipante;
- Preso atto dell'attuale struttura organizzativa dell'Agenzia e della relativa allocazione delle competenze dirigenziali, come risultante dalla delibera n. 66 del 24/03/2026, di approvazione del "Piano Integrato di Azione Organizzazione" 2026/2028 (Sezione 3<sup>A</sup>; Sottosezione "Struttura Organizzativa");
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001;
- Preso atto della delibera n. 306 del 25/11/2025, di ratifica del conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia al dott. Ghiglione Gianluca;
- Preso atto dell'art. 12, comma 3 dello Statuto dell'Ente, che disciplina le competenze e le prerogative riconosciute alla Direzione Generale

## **DETERMINA**

- I. Di approvare la graduatoria finalizzata all'individuazione dei dipendenti da ammettere al lavoro da remoto domiciliare, riportata nel presente provvedimento per estratto e conservata, nella sua versione integrale, agli atti del Servizio "Personale e Organizzazione";
- II. Di dare atto che la percentuale di contingentamento prevista al punto 3.2.9. del P.I.A.O. 2026/2028 dell'A.T.C. Piemonte Sud, calcolata sul numero complessivo dei dipendenti attualmente in servizio, permette l'assegnazione al lavoro da remoto domiciliare di n. 13 unità di personale;
- III. Di stabilire che a ciascun dipendente partecipante alla procedura, esitata nella graduatoria di cui al punto I, venga data comunicazione individuale (tramite protocollo interno) del punteggio assegnato e della posizione conseguita all'interno della graduatoria;
- IV. Di dare atto che, per i dipendenti collocati in posizione utile all'interno della graduatoria, la prestazione lavorativa in regime di "lavoro da remoto domiciliare" sarà successivamente disciplinata da apposito accordo individuale;

- V. Di precisare che la graduatoria *de qua* può essere richiesta in visione nella versione integrale e “in chiaro” al Servizio che la detiene con le modalità di cui al “Regolamento interno di disciplina delle varie tipologie di accesso” (approvato con delibera consiliare n. 110 del 16/04/2024), in presenza di un interesse qualificato alla conoscibilità delle informazioni contenute e tenuto conto della preminente tutela accordata dalla normativa interna e unionale alle “particolari categorie di dati personali” attingibili attraverso l’ostensione della graduatoria

<b>GRADUATORIA LAVORO DA REMOTO DOMICILIARE</b>		
<b>Posizione</b>	<b>Nominativo Dipendente</b>	<b>Punteggio</b>
1	<i>Omissis</i>	20,62
2	<i>Omissis</i>	17,82
3*	<i>Omissis</i>	16,00
4*	<i>Omissis</i>	16,00
5*	<i>Omissis</i>	13,00
6*	<i>Omissis</i>	13,00
7	<i>Omissis</i>	12,60
8	<i>Omissis</i>	12,00
9	<i>Omissis</i>	11,31
10**	<i>Omissis</i>	9,04
11	<i>Omissis</i>	9,00
12	<i>Omissis</i>	8,00
13	<i>Omissis</i>	7,11
14	<i>Omissis</i>	6,95
15	<i>Omissis</i>	5,99
16	<i>Omissis</i>	5,50
17	<i>Omissis</i>	4,76
18	<i>Omissis</i>	2,78
19	<i>Omissis</i>	2,37
20	<i>Omissis</i>	2,00
21	<i>Omissis</i>	1,00
22	<i>Omissis</i>	0,83
***	<i>Omissis</i>	

\*a parità di punteggio precede il dipendente con maggior anzianità anagrafica (P.I.A.O. 2026/2028 punto 3.2.7. comma 6)

\*\*Inserimento in graduatoria a titolo provvisorio, con riserva di verifica della documentazione sanitaria da parte del M.C. e dell'idoneità della connessione privata ad accedere alla LAN aziendale da parte del responsabile IT (in caso di caducazione dell'inserimento, viene liberata una posizione a favore del dipendente che risulta primo degli esclusi in base all'ordine di scorrimento della graduatoria)

\*\*\*Punteggi dichiarati dal dipendente nella domanda non attribuibili per carenza attuale del requisito di completa autonomia e autosufficienza operativa nell'espletamento delle mansioni assegnate (P.I.A.O. 2026/2028: punto 3.2.5. comma 1, lett. a)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Cinzia Ariotto \*

**IL DIRIGENTE**

Ghiglione Gianluca \*

**SERVIZIO RAGIONERIA,  
CONTROLLO DI GESTIONE, GESTIONE TESORERIA**

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente  
determinazione ai sensi dell'art.56 del D.lgs.118/2011, nei limiti ivi indicati, in relazione alle  
disponibilità effettive dello stanziamento di bilancio.**

[ X ] Non è dovuto

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa