



**Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud**

**Sede Legale: Alessandria**

Via Milano, 79 15121 Alessandria

Tel. 0131 3191 – Fax 0131 260687 [www.atcpiemontesud.it](http://www.atcpiemontesud.it)

PEC: [atc00@atcalessandria.legalmail.it](mailto:atc00@atcalessandria.legalmail.it)

C.F. P.IVA 00161450069

# **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 354 del 15 aprile 2026**

**OGGETTO: RegISTRAZIONI e discARICHI conseguENTI la determinazione dirigenziale  
347 del 13 aprile 2026**

**SERVIZIO: Dirigente Amministrativo Legale - AT - Gestione Utenza e  
Amministrativa Patrimonio**

## IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- Con la determinazione dirigenziale n. 347 del 13 aprile 2026 veniva autorizzata la liquidazione delle quote servizi inquilini morosi del condominio Lotto 10 San Lazzaro, Via Monti 37/39/41, Asti al netto delle somme risultate a credito in conseguenza del ricalcolo effettuato dall'amministratore sulla base delle tabelle millesimali corrette;
- Rilevato che per alcune delle matricole interessate sono stati trasmessi i ruoli al riscossore per il recupero;
- Considerato che una matricola tra le suddette ha in corso di validità una rateizzazione del debito;
- ✓ Preso atto che il D. Lgs. n. 118/2011, al Titolo I, disciplina il processo di riforma della contabilità pubblica, denominato "Armonizzazione contabile", avviato dall'art. 2 della L. 196/2009, per le Amministrazioni pubbliche territoriali e i loro Enti strumentali;
- ✓ Preso atto dell'art. 12 dello Statuto dell'Ente;
- ✓ Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 66 del 24 marzo 2026 (e relativi allegati), di approvazione del "Piano Integrato di Azione e Organizzazione 2026/2028", la cui Sottosezione 3.1. denominata "Struttura Organizzativa"
- ✓ Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.327 del 16/12/2025 con la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione 2026-2027-2028;
- ✓ Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espressa dal Responsabile del Servizio Ragioneria Gestione Tesoreria

### DETERMINA

- I) di autorizzare l'ufficio utenza a procedere:
  - a. alla registrazione degli importi a conguaglio utilizzando la cassa manuale come da tabella in calce;
  - b. procedere alla chiusura del piano di rateizzazione id n. 24955 e successiva apertura di nuovo piano al netto degli importi a conguaglio;
  - c. procedere al discarico dei ruoli trasmessi al riscossore inerenti agli importi in tabella;
- II) dà mandato al Servizio Ragioneria affinché provveda, per quanto di competenza, agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione

TABELLA

ID. CONTRATTO	IMPORTO
1000101002	1217,99
1001726001	1694,37
1001808453	6174,27
1001808760	1253,36
1001808252	979,67

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Marta Lazzari \*

**IL DIRIGENTE**

Ghiglione Gianluca \*

**SERVIZIO RAGIONERIA,  
CONTROLLO DI GESTIONE, GESTIONE TESORERIA**

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente  
determinazione ai sensi dell'art.56 del D.lgs.118/2011, nei limiti ivi indicati, in relazione alle  
disponibilità effettive dello stanziamento di bilancio.**

[ X ] Non è dovuto

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa