



**Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud**

**Sede Legale: Alessandria**

Via Milano, 79 15121 Alessandria

Tel. 0131 3191 – Fax 0131 260687 [www.atcpiemontesud.it](http://www.atcpiemontesud.it)

PEC: [atc00@atcalessandria.legalmail.it](mailto:atc00@atcalessandria.legalmail.it)

C.F. P.IVA 00161450069

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 351 del 14 aprile 2026**

**OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario Amministrativo presso il Servizio “Gestione Tecnica e Manutenzione del Patrimonio” della sede di Cuneo mediante utilizzo della graduatoria di concorso concessa dalla Provincia di Cuneo.**

**SERVIZIO: Direttore Generale - AL - Gestione Personale e Organizzazione**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

Premesso che con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 66 del 24/03/2026 si è proceduto ad approvare il Piano Integrato di Azione e Organizzazione 2026/2028, all'interno della cui Sezione 3.3. (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale) è prevista, a valere sulle capacità assunzionali 2026, l'autorizzazione all'assunzione di n. 1 unità di personale appartenente all'Area dei "Funzionari e della Elevata Qualificazione" – profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" – da assegnare alla sede di Cuneo, tramite utilizzo di graduatoria concorsuale di altro ente;

- Dato atto che, in relazione alla sopra citata assunzione:
  - l'Agenzia ha individuato una graduatoria a cui attingere al fine di realizzare la provvista di personale descritta in premessa;
  - la Provincia di Cuneo (Ente che ha formato e detiene la graduatoria d'interesse, approvata con D.D. n. 1827 del 13 novembre 2025 per assunzioni di personale a tempo pieno e indeterminato nell'Area e nel profilo professionale equivalente a quello indicato dall'A.T.C. Piemonte Sud nei documenti di programmazione delle assunzioni per il triennio 2026/2028), ha comunicato la sua disponibilità alla concessione in utilizzo della graduatoria di concorso;
- Dato atto che si è proceduto a verificare l'interesse all'assunzione del candidato Olita Rocco, collocato nella prima posizione utile all'interno graduatoria concorsuale, che ha accettato la proposta assunzionale a tempo pieno e indeterminato;
- Dato atto dell'avvenuto espletamento delle procedure ex art. 34-bis D. Lgs. 165/2001, che hanno dato esito negativo circa la possibilità di ricollocamento di personale in disponibilità;
- Ritenuto di effettuare l'assunzione prevista nella Sezione 3: "Organizzazione e Capitale Umano", Sottosezione "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del Piano Integrato di Azione e Organizzazione 2026/2028, con assegnazione della risorsa al Servizio "Gestione Tecnica e Manutenzione del Patrimonio" della sede di Cuneo;
- Stabilito di dare decorrenza all'assunzione dal 01/05/2026;
- Preso atto dell'attuale struttura organizzativa dell'Agenzia e della relativa allocazione delle competenze dirigenziali, come risultante dalla delibera n. 66 del 25/03/2025, di approvazione del "Piano Integrato di Azione Organizzazione" 2026/2028 (Sezione 3<sup>A</sup>; Sottosezione "Struttura Organizzativa");
- Preso atto della delibera n. 13 del 27/01/2025, con cui sono state confermate le funzioni di Direttore Generale dell'Agenzia al dott. Ghiglione Gianluca;
- Visto l'art. 12 dello Statuto dell'Ente

### **DETERMINA**

- I) Di procedere, tramite utilizzo della graduatoria concessa dalla Provincia di Cuneo, all'assunzione nei ruoli del personale a tempo indeterminato di A.T.C. Piemonte Sud del dott. Olita Rocco con decorrenza 01/05/2026;
- II) Di disporre l'inquadramento nell'Area dei "Funzionari e della Elevata Qualificazione", con attribuzione del profilo professionale di "Funzionario Amministrativo";
- III) Di stabilire l'assegnazione della risorsa al Servizio "Gestione Tecnica e Manutenzione del Patrimonio" della sede di Cuneo;
- IV) Di stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per il personale del Comparto "Funzioni Locali" sottoscritto in data 16/11/2022, corredato dalle informazioni di cui all'art. 4 del D. Lgs. 104/2022;
- V) Di informare la Provincia di Cuneo dell'assunzione effettuata e di restituire la graduatoria nella disponibilità della stessa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Cinzia Ariotto \*

**IL DIRIGENTE**

Ghiglione Gianluca \*

**SERVIZIO RAGIONERIA,  
CONTROLLO DI GESTIONE, GESTIONE TESORERIA**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art.56 del D.lgs.118/2011, nei limiti ivi indicati, in relazione alle disponibilità effettive dello stanziamento di bilancio.

[ X ] Non è dovuto

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa