



Delibera n. 6 del 13 GENNAIO 2025

Seduta n. 219

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di collaboratore amministrativo/contabile, con inquadramento dell'Area degli Operatori Esperti e assunzione presso la sede di Alessandria - Approvazione graduatoria finale

Il giorno TREDICI GENNAIO DUEMILAVENTICINQUE, è stato convocato per le ore 11:00, nella sala consiliare della sede dell'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud, in Alessandria, Via Milano n.79, il Consiglio di Amministrazione dell'Ente.

All'appello risultano intervenuti in presenza (indicata con p) o in connessione telematica (indicata con t) i Signori:

Nome	Carica	Presente	Assente
PAOLO CAVIGLIA	Presidente	X p	
MARCO BUTTIERI	Vice Presidente	X t	
BARBARA BEATRICE BOVONE	Consigliere	X p	
MARIO CANOVA	Consigliere	X p	
FLOREANO LOCATELLI	Revisore Legale		X

Assume le funzioni di Segretario Verbalizzante, il Direttore Generale f.f. GIANLUCA GHIGLIONE

E' altresì presente Luciano Milanese Dirigente Tecnico.

Il Presidente, PAOLO CAVIGLIA constatato che il numero dei consiglieri presenti è quello richiesto per poter validamente deliberare, invita il Consiglio ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Presidente riferisce:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 125 del 07/05/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Azione e Organizzazione 2024/2026 dell'Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud;
- con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 321 del 17/12/2024 si è proceduto ad aggiornare, all'interno del Piano Integrato di Azione e Organizzazione 2024/2026, la Sezione 3.3. (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale), dedicata alla programmazione delle assunzioni da effettuarsi nel medesimo triennio di riferimento;
- fra le assunzioni autorizzate, a valere sulle capacità assunzionali riferite all'annualità 2025, sono previste quelle di n. 2 collaboratori amministrativo/contabili da inquadrare nell'Area degli "Operatori Esperti";
- nel documento originario di programmazione dei fabbisogni di personale relativi al triennio 2024/2026 e in quello di aggiornamento si è stabilito di pervenire all'assunzione di dette figure professionali tramite procedura di concorso (con assunzione del vincitore e successivo scorrimento della graduatoria esitata al termine della procedura);
- con determinazione dirigenziale n. 921 del 13/09/2024 è stato approvato il bando relativo alla procedura da attivare;
- il bando è stato pubblicato, in data 19/09/2024, sul sito istituzionale dell'Agenzia (sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso") sul "portale del Reclutamento" (ww.inpa.gov.it) e sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte;
- Con determina dirigenziale n. 1079 del 22/10/2024 è stata costituita la Commissione di concorso;
- la Commissione ha portato a conclusione la procedura concorsuale, provvedendo alla formazione della graduatoria provvisoria e, quindi, rassegnato gli atti al Consiglio di Amministrazione, cui compete un riscontro di legittimità sugli stessi, con lo scopo di accertare la regolarità formale e sostanziale delle operazioni concorsuali e di procedere alla ratifica e approvazione in via definitiva della graduatoria;
- si ravvisa pertanto l'opportunità di approvare i verbali redatti e firmati dalla Commissione, la relativa graduatoria degli idonei, la nomina del vincitore e di consentire l'utilizzo della graduatoria per l'assunzione in ruolo del vincitore e per l'effettuazione delle ulteriori assunzioni previste dal P.I.A.O. 2024/2026, nonché per l'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro a tempo determinato che si rendessero necessari al fine di supplire a carenze di organico impreviste e temporanee e garantire così il regolare funzionamento e la continuità operativa degli uffici dell'Ente.

IL CONSIGLIO

- udita la relazione del Presidente;
- visto il D. Lgs. 165/2001: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni"
- visto il vigente C.C.N.L. comparto "Funzioni Locali" del 16/11/2022;
- visto il P.I.A.O. 2024/2026 – Sezione 3.3. (Piano triennale dei fabbisogni di personale), nella versione aggiornata con delibera del C.d.A. n. 321 del 17/12/2024;
- preso atto della graduatoria di merito come formulata dalla Commissione in data 09/12/2024;
- ritenuto di recepire le operazioni concorsuali e di approvare la graduatoria di merito formalizzata ad esito della procedura di selezione;
- preso atto del parere del Direttore Generale F.F. ai sensi dell'art. 12 dello Statuto dell'Ente.

DELIBERA ALL'UNANIMITA':

- l) Di prendere atto dei lavori svolti dalla Commissione Giudicatrice del concorso pubblico bandito con determina n. 921 del 13/09/2024 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo/contabile, con inquadramento dell'Area degli Operatori Esperti e assunzione presso la sede di Alessandria;

- II) Di approvare gli atti ed i verbali delle sedute della Commissione stessa, nonché la graduatoria di merito di cui al verbale n. 7 del 09/12/2024;
- III) Di nominare vincitore la dott.ssa Muro Donatella, classificatasi al primo posto della graduatoria di merito e di conferire alla stessa il posto a tempo pieno e indeterminato con assunzione presso la sede di Alessandria;
- IV) Di disporre l'assunzione in ruolo del vincitore a seguito di stipula di regolare contratto individuale di lavoro ai sensi di vigente C.C.N.L. comparto "Funzioni Locali" del 16/11/2022;
- V) Di autorizzare l'utilizzo della graduatoria per le ulteriori assunzioni a tempo indeterminato previste dagli attuali documenti di programmazione triennale delle assunzioni (a parità di profilo professionale e inquadramento d'Area);
- VI) Di autorizzare, inoltre, l'eventuale utilizzo della graduatoria concorsuale approvata col presente atto per l'instaurazione dei rapporti di lavoro a tempo determinato che si rendessero necessari al fine di supplire a carenze di organico impreviste e temporanee e garantire così il regolare funzionamento e la continuità operativa degli uffici dell'Ente,
- VII) Di stabilire che gli atti gestionali conseguenti al presente provvedimento siano adottati dal Direttore Generale F.F. e dal Responsabile del Servizio "Personale e Organizzazione".

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

GIANLUCA GHIGLIONE *

IL PRESIDENTE

PAOLO CAVIGLIA *

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa