



**Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud**

**Sede Legale: Alessandria**

Via Milano, 79 15121 Alessandria

Tel. 0131 3191 – Fax 0131 260687 [www.atcpiemontesud.it](http://www.atcpiemontesud.it)

PEC: [atc00@atcalessandria.legalmail.it](mailto:atc00@atcalessandria.legalmail.it)

C.F. P.IVA 00161450069

# **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 1260 del 04 dicembre 2024**

**OGGETTO: Determinazioni in merito alla richiesta di restituzione di cauzioni e conguagli servizi ad ex assegnatari.**

**SERVIZIO: Dirigente Amministrativo Legale - CN - Gestione Utenza e Amministrativa Patrimonio**

## IL DIRIGENTE

- Vista la determinazione n. 83 del 31 gennaio 2024 con la quale veniva preso l'impegno di inizio anno n. 320 sul cap. U.7.02.04.02.001.1701.103 per la "Restituzione di depositi cauzionali e contrattuali di terzi" e l'impegno n. 321 sul capitolo U.1.09.99.04.001.560.103 per "Spese per servizi a rimborso mensili";
- visto che l'impegno 295 del 2023 per la "Restituzione di depositi cauzionali e contrattuali di terzi" ha ancora disponibilità e si ritiene di doverlo utilizzare fino ad esaurimento;
- viste le richieste di restituzione cauzioni e l'effettivo versamento ad ATC, verificati i verbali di ritiro chiavi effettuati dai tecnici dell'Ufficio Manutenzione, verificate le situazioni di morosità;
- Preso atto che il D. Lgs. n. 118/2011, al Titolo I, disciplina il processo di riforma della contabilità pubblica, denominato "Armonizzazione contabile", avviato dall'art. 2 della L. 196/2009, per le Amministrazioni pubbliche territoriali e i loro Enti strumentali;
- Preso atto dell'art. 12 dello Statuto dell'Ente;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 125 del 7 maggio 2024 (e relativi allegati), di approvazione del "Piano Integrato di Azione e Organizzazione 2024/2026", la cui Sottosezione 3.1. denominata "Struttura Organizzativa"
- Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.44 del 27/02/2024 con la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione 2024-2025-2026;
- Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espressa dal Responsabile del Servizio Ragioneria Gestione Tesoreria

## DETERMINA

Di autorizzare, per l'elenco sotto riportato:

- a. l'Ufficio Ragioneria a procedere alla **restituzione** mediante bonifico sull'IBAN indicato nella colonna "IBAN" di quanto indicato nella colonna "DA RESTITUIRE", all'**incameramento** di quanto indicato nella colonna "DA INCAMERARE" ed all'**attribuzione ai capitoli di manutenzione** delle somme indicate nella colonna "DA TRATTENERE PER MANUTENZIONE";
- b. l'Ufficio Utenza all'incasso in **compensazione** di morosità di quanto indicato nella colonna "DA COMPENSARE".

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Giancarlo Caprio

\*

**IL DIRIGENTE**

Ghiglione Gianluca \*

matr.	id contr.	Nominativo o assegn.	Nominativo Erede o diverso da assegnatario	Indirizzo all.	Città	cauzione	morosità	Cong.serv.	Anticipi	da compensare ad anticipo	da mettere da incamerare	da trattenere per manutenzione	da restituire	IBAN
8427	15249	C. L.		VIA MUZZONE 6	RACCONIGI	301,14 €	306,38 €	0,00 €	0,00 €	301,14 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
						301,14 €		0,00 €	0,00 €	301,14 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

**SERVIZIO RAGIONERIA,  
CONTROLLO DI GESTIONE, GESTIONE TESORERIA**

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente  
determinazione ai sensi dell'art.56 del D.lgs.118/2011, nei limiti ivi indicati, in relazione alle  
disponibilità effettive dello stanziamento di bilancio.**

[ ] Si attesta che l'impegno cui si riferisce la proposta di determinazione in argomento ha la relativa copertura finanziaria, dando atto che la spesa viene imputata come segue:

Importo	Capitolo	Anno Bil.	Impegno N.	Accertamento N.
			/	/

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to CALCAGNO PAOLA \*

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa