



Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud

Sede Legale: Alessandria

Via Milano, 79 15121 Alessandria

Tel. 0131 3191 – Fax 0131 260687 www.atcpiemontesud.it

PEC: atc00@atcalessandria.legalmail.it

C.F. P.IVA 00161450069

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1260 del 04 dicembre 2024

OGGETTO: Determinazioni in merito alla richiesta di restituzione di cauzioni e conguagli servizi ad ex assegnatari.

SERVIZIO: Dirigente Amministrativo Legale - CN - Gestione Utenza e Amministrativa Patrimonio

IL DIRIGENTE

- Vista la determinazione n. 83 del 31 gennaio 2024 con la quale veniva preso l'impegno di inizio anno n. 320 sul cap. U.7.02.04.02.001.1701.103 per la "Restituzione di depositi cauzionali e contrattuali di terzi" e l'impegno n. 321 sul capitolo U.1.09.99.04.001.560.103 per "Spese per servizi a rimborso mensili";
- visto che l'impegno 295 del 2023 per la "Restituzione di depositi cauzionali e contrattuali di terzi" ha ancora disponibilità e si ritiene di doverlo utilizzare fino ad esaurimento;
- viste le richieste di restituzione cauzioni e l'effettivo versamento ad ATC, verificati i verbali di ritiro chiavi effettuati dai tecnici dell'Ufficio Manutenzione, verificate le situazioni di morosità;
- Preso atto che il D. Lgs. n. 118/2011, al Titolo I, disciplina il processo di riforma della contabilità pubblica, denominato "Armonizzazione contabile", avviato dall'art. 2 della L. 196/2009, per le Amministrazioni pubbliche territoriali e i loro Enti strumentali;
- Preso atto dell'art. 12 dello Statuto dell'Ente;
- Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 125 del 7 maggio 2024 (e relativi allegati), di approvazione del "Piano Integrato di Azione e Organizzazione 2024/2026", la cui Sottosezione 3.1. denominata "Struttura Organizzativa"
- Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.44 del 27/02/2024 con la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione 2024-2025-2026;
- Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espressa dal Responsabile del Servizio Ragioneria Gestione Tesoreria

DETERMINA

Di autorizzare, per l'elenco sotto riportato:

- a. l'Ufficio Ragioneria a procedere alla **restituzione** mediante bonifico sull'IBAN indicato nella colonna "IBAN" di quanto indicato nella colonna "DA RESTITUIRE", all'**incameramento** di quanto indicato nella colonna "DA INCAMERARE" ed all'**attribuzione ai capitoli di manutenzione** delle somme indicate nella colonna "DA TRATTENERE PER MANUTENZIONE";
- b. l'Ufficio Utenza all'incasso in **compensazione** di morosità di quanto indicato nella colonna "DA COMPENSARE".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giancarlo Caprio

*

IL DIRIGENTE

Ghiglione Gianluca *

matr.	id contr.	Nominativo o assegn.	Nominativo Erede o diverso da assegnatario	Indirizzo all.	Città	cauzione	morosità	Cong.serv.	Anticipi	da compensare	da mettere ad anticipo	da trattenere per manutenzione	da restituire	IBAN
8427	15249	C. L.		VIA MUZZONE 6	RACCONIGI	301,14 €	306,38 €	0,00 €	0,00 €	301,14 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
						301,14 €		0,00 €	0,00 €	301,14 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	

**SERVIZIO RAGIONERIA,
CONTROLLO DI GESTIONE, GESTIONE TESORERIA**

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente
determinazione ai sensi dell'art.56 del D.lgs.118/2011, nei limiti ivi indicati, in relazione alle
disponibilità effettive dello stanziamento di bilancio.**

[] Si attesta che l'impegno cui si riferisce la proposta di determinazione in argomento ha la relativa copertura finanziaria, dando atto che la spesa viene imputata come segue:

Importo	Capitolo	Anno Bil.	Impegno N.	Accertamento N.
			/	/

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to CALCAGNO PAOLA *

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa