



Agenzia Territoriale per la Casa del Piemonte Sud

Sede Legale: Alessandria

Via Milano, 79 15121 Alessandria

Tel. 0131 3191 – Fax 0131 260687 www.atcpiemontesud.it

PEC: atc00@atcalessandria.legalmail.it

C.F. P.IVA 00161450069

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 746 del 10 luglio 2024

OGGETTO: Trasmissione ruoli al riscossore per matricole attive con morosità al 31.12.2023 superiore a 10.000€

SERVIZIO: Dirigente Amministrativo Legale - AT - Gestione Utenza e Amministrativa Patrimonio

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Premesso quanto segue:

- Il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 221 del 10/12/2020 aveva deliberato “di adottare lo strumento dei ruoli esattoriali con l’Agenzia delle Entrate Riscossione anche nei confronti degli inquilini che abbiano maturato un debito pari ad euro 10.000,00 nei confronti dell’ATC.”;
- si ritiene pertanto di dover dare esecuzione, per la sede di Asti, al deliberato del C.d.A. precisando che:
 1. le situazioni di morosità sono aggiornate al 31/12/2023;
 2. non sono inseriti i debiti coperti da fondo sociale già approvati e/od oggetto di piano di rientro del debito in corso di validità;
 3. non sono inseriti gli importi di competenza delle amministrazioni comunali per omessa pronuncia della decadenza per morosità;
- visto il decreto legge n. 16/2012, il quale ha aumentato l’importo minimo previsto dal Dpr 129/1999 per proceder e all’iscrizione a ruolo non si provvederà alla trasmissione di quei crediti il cui importo non è superiore ad €30 per ogni anno di imposta
- le bollette contenenti i crediti di cui alla presente determinazione, ammontanti ad € 904.160,03, dovranno essere etichettate sull’applicativo REF in maniera da consentirne una gestione separata emulando la modalità già in uso per la gestione delle somme coperte dal fondo sociale;
- preso atto che il Decreto Legislativo n. 118/2011, al Titolo I, disciplina il processo di riforma della contabilità pubblica, denominato “Armonizzazione Contabile”, avviato dall’art. 2 della Legge 196/2009, per le Amministrazioni Pubbliche Territoriali ed i loro Enti Strumentali;
- preso atto dell’art. 12 dello Statuto dell’Ente;
- vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 252 del 25/11/2021 “Modifica della struttura organizzativa dell’Agenzia e aggiornamento del relativo organigramma” di approvazione dell’organigramma dell’Ente;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 125 del 7 maggio 2024 di approvazione del "Piano Integrato di Azione e Organizzazione 2024/2026", la cui Sottosezione 3.1. denominata "Struttura Organizzativa", è dedicata alla definizione della Macrostruttura dell’Ente;
- vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.44 del 27/02/2024 con la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione 2024-2025-2026;

DETERMINA

- I. di autorizzare il “Servizio Gestione Utenza e amministrazione del Patrimonio” a trasmettere al riscossore i crediti maturati nei confronti delle 69 matricole, come indicati nella tabella allegata alla presente, e a richiedere al gestore del software di procedere alla etichettatura delle relative bollette con la dicitura “AG.EN.RISC”;
- II. da mandato al Servizio Ragioneria affinché provveda, per quanto di competenza, agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione compresa la regolarizzazione contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Marta Lazzari *

IL DIRIGENTE

Ghiglione Gianluca *

**SERVIZIO RAGIONERIA,
CONTROLLO DI GESTIONE, GESTIONE TESORERIA**

**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente
determinazione ai sensi dell'art.56 del D.lgs.118/2011, nei limiti ivi indicati, in relazione alle
disponibilità effettive dello stanziamento di bilancio.**

[X] Non è dovuto

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa