

COMUNE DI MUSCOLINE

Prot.n.000389

lì, 24 GENNAIO 2023

AVVISO

per il convenzionamento, non esclusivo, con esercizio di ristorazione per il servizio sostitutivo mensa dipendenti del comune di Muscoline
- periodo GENNAIO 2023 – 31.12.2025 -

Per il periodo GENNAIO 2023 – 31 DICEMBRE 2025, è stato istituito il servizio sostitutivo di mensa diretto al personale del Comune di Muscoline, a mezzo buoni pasto, utilizzabili presso esercizi di ristorazione in possesso dei requisiti tecnici e di idoneità morale sotto riportati.

Il buono pasto è del valore di euro 7,00 (SETTE). Tali “buono pasto” (che dovranno essere sottoscritti dall'utilizzatore e dovranno indicare il giorno della consumazione) saranno successivamente inviati al comune, a cura dell'esercente, unitamente alla fattura, con periodicità mensile; il comune provvederà alla liquidazione della fattura entro trenta giorni e con le modalità indicate dall'esercente nel rispetto della normativa sulla tracciabilità.

REQUISITI TECNICI:

- 1) essere iscritti al Registro delle imprese presso la CCIAA per l'attività oggetto del contratto;
- 2) essere in possesso dei requisiti professionali per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dalla Legge Regione Lombardia n. 6 del 2 febbraio 2010;
- 3) esercitare la somministrazione del pasto in locale idoneo collocato sul territorio del Comune di Muscoline e/o comuni limitrofi;
- 4) essere in regola con tutte le prescrizioni in materia igienico-sanitaria e con tutte le normative vigenti per l'attività esercitata;
- 5) impegnarsi ad eseguire il servizio nei termini e alle condizioni previste nello schema di contratto, allegato A al presente avviso (che verrà sottoscritto previa verifica dei requisiti);

REQUISITI PROFESSIONALI:

I soggetti firmatari devono possedere i requisiti previsti dall'art.80 del Decreto

COMUNE DI MUSCOLINE

Legislativo 50/2016. NON possono svolgere il servizio coloro:

- che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 28 (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.

Il possesso dei requisiti sopra riportati dovrà essere attestato dall'operatore mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando i fac-simile allegati al presente avviso:

- Modello 1 – Istanza;
- Modello 2 - Dichiarazione sostitutiva requisiti legale rappresentante.

Le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate saranno effettuate dal comune di Muscoline prima della stipula del contratto. Verrà inoltre verificata la regolarità contributiva (DURC).

Le istanze di richiesta per il convenzionamento dovranno pervenire al "Comune di Muscoline – Area amministrativa" mediante:

- raccomandata a.r.;
- posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC: protocollocomunedimuscoline@legal.intred.it
- a mano all' Ufficio Protocollo.

L'istanza deve essere debitamente sottoscritta ed accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

All'istanza di convenzionamento (Modello 1 - Istanza), dovranno essere allegati i moduli, debitamente compilati, reperibili sul sito internet dell'ente o presso l'Ufficio segreteria:

1. Modello 2 - Dichiarazione sostitutiva, relativa alle cause di esclusione di cui all'art.

COMUNE DI MUSCOLINE

80 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016;

2. Modello 3 – Offerta pasto;

3. Allegato A, fac-simile dello schema di contratto, da siglare su ogni pagina per presa visione e preventiva accettazione (ciò non costituisce formalizzazione del contratto);

4. fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore dell'istanza.

S'informa che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa Dr.ssa Annalisa Lo Parco al quale sarà possibile richiedere ulteriori informazioni chiamando l'ufficio segreteria al numero 0365/379563.

N.B.: Il contratto è un mero FAC-SIMILE in quanto la sottoscrizione degli atti avverrà a seguito delle domande presentate dal soggetto e delle conseguenti verifiche di legge.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa Annalisa Lo Parco
(documento firmato digitalmente)