



# COMUNE DI CALVAGESE DELLA RIVIERA

(PROVINCIA DI BRESCIA)

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 1 del 08/01/2026

**OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2026/2028**

L'anno **duemilaventisei**, addì **otto** del mese di **gennaio** con inizio alle ore **18:15** nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente Statuto Comunale, vennero per oggi convocati i seguenti Signori, componenti di questa Giunta Comunale.

N.	Cognome e nome	Presente	Assente
1.	COMINI MARIA TERESA	Sindaco	X
2.	RE ANDREA	Vice Sindaco(in videoconferenza)	X
3.	BERGOGNINI GIUSEPPE	Assessore(in videoconferenza)	X
4.	PODAVINI MARIA	Assessore(in videoconferenza)	X
5.	BIGNOTTI FABIO	Assessore	X

**La riunione della Giunta Comunale si svolge in videoconferenza, secondo le modalità previste dal “Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità telematica”. Assiste il Segretario Generale, Dott. Salvatore Tarantino, che provvede alla redazione del presente verbale. Riconosciuto legale il numero degli intervenuti – la Dott.ssa Maria Teresa Comini, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.**

**OGGETTO: ESAME E APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
2026/2028**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTI:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali; in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza o dei Responsabili di Posizione Organizzativa, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti o P.O., la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

- l'art. 107, comma 1 del D. Lgs 267/2022 che prevede: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

- l'art. 107, comma 2 del D. Lgs 267/2022 che prevede che: "Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108";

- l'art. 109, comma 2, del citato T.U. che stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di posizione organizzativa, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

- l'art. 169 del D. Lgs 267/2000 che nell'ambito del ciclo della programmazione e del sistema di bilancio, prevede che:

➤ comma 1 - *"la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi";*

➤ comma 2 - *"nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157".*

➤ comma 3 - “l'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis”;

-gli articoli da 10 a 17 del Regolamento di Contabilità;

Ricordato che:

- ✓ con delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 20/12/2025 è stata approvata la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2026-2028;
- ✓ con delibera del Consiglio Comunale n. 32 del 20/12/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;

Visti i decreti sindacali con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi e specificamente:

▪ Responsabile Area Amministrativa	Dott. Salvatore Tarantino
▪ Responsabile Area Contabile e Tributi	Dott.ssa Cristina Cipriani
▪ Responsabile Area Vigilanza	Vice Commissario Stefano Dondelli
▪ Responsabile Area Tecnica	Arch. Massimiliano Lopedoto

Preso atto che si rende necessaria, in attuazione dei programmi individuati nel D.U.P.S. 2026-2028 ed in conformità alle previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2026-2028, l'approvazione del PEG finanziario 2026-2028, al fine di consentire, mediante l'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai responsabili dei servizi, la gestione delle risorse nel rispetto del principio di separazione fra le funzioni di indirizzo e controllo e quelle gestionali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli

## DELIBERA

- 1) di richiamare le premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del provvedimento;
- 2) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, limitatamente alle risorse finanziarie, articolate per le entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, per le spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli, così come individuate nel documento allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 è stato definito conformemente e in coerenza alle previsioni finanziarie del Bilancio 2026-2028 e con il DUPS 2026-2028;
- 4) di attribuire ai titolari di Posizioni organizzative Responsabili degli Uffici e Servizi le seguenti competenze:
  - ✓ affidamento dei rispettivi capitoli di entrata e conseguente responsabilità di acquisizione, sulla base di quanto disposto dal Regolamento di contabilità;
  - ✓ affidamento dei rispettivi capitoli di spesa e la conseguente responsabilità procedurale, per la realizzazione dei programmi e di quanto di competenza;

- ✓ abilitazione ad assumere atti di impegno sui capitoli a loro affidati, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/00;
- ✓ in casi particolari di necessità, assunzione di impegni di spesa sui capitoli affidati ad altri responsabili, previa acquisizione del parere favorevole da parte di questi ultimi;
- ✓ assunzione di impegni di spesa sugli stanziamenti di spesa corrente degli esercizi 2026-2028 del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027, secondo le modalità definite dal comma 6 dell'art 183 del D. Lgs. 267/2000, ovvero riferiti ad obbligazioni connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessari per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali, fatta salva la costante verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio, anche con riferimento agli esercizi successivi al primo;
- ✓ assunzione di obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente sugli esercizi non considerati nel bilancio, solamente se relativi a spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 1677 del codice civile, a spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e alle rate di ammortamento dei prestiti, inclusa la quota capitale, come disposto dal comma 6 dell'art 183 del D. Lgs. 267/2000;
- ✓ gestione dei residui attivi e passivi relativi ai capitoli a loro affidati sia per la parte corrente che per quella in conto capitale e gestione degli impegni di spesa secondo le modalità stabilite dall'art. 183 del D. Lgs 267/2000;

5) di dare atto che in caso di assenza o impedimento temporaneo del responsabile, i compiti a questi affidati vengono svolti da altro responsabile individuato ai sensi dei Regolamenti vigenti;

6) di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile al fine di rendere immediatamente operativa la gestione, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267;

7) di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Sono parte integrante della proposta di deliberazione i seguenti pareri :

ESAME E APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026/2028

**PARERE TECNICO (art.49, c.1 del D. Lgs. 267/200)**

Si esprime parere **FAVOREVOLE**, in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Calvagese Della Riviera, 08.01.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Cristina Cipriani

**PARERE REGOLARITA' CONTABILE (art.49, c.1 del D. Lgs. 267/200)**

Sulla proposta di deliberazione in oggetto :

In ordine alla regolarità contabile si esprime il seguente parere **FAVOREVOLE**

Attesta che il parere non è stato espresso in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Calvagese Della Riviera, 08.01.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Cristina Cipriani

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to COMINI MARIA TERESA

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. TARANTINO SALVATORE

### **REFERITO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che il presente verbale viene pubblicato in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune alla sezione Albo Pretorio.

Nello stesso giorno in cui è stato pubblicato sul sito web istituzionale viene comunicato in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'articolo 125 D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

Calvagese della Riviera, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. TARANTINO SALVATORE

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

In data \_\_\_\_\_, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134 - comma 3 - D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. TARANTINO SALVATORE

### **COPIA CONFORME**

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo, lì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. TARANTINO SALVATORE