



COMUNE DI CALVAGESE DELLA RIVIERA

(PROVINCIA DI BRESCIA)

Numero Settoriale 21
Numero Generale 58
Del 18 marzo 2025

SETTORE - AFFARI GENERALI - AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione Settoriale n. 21

OGGETTO: FORNITURA DI CARTA E CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALE E LA BIBLIOTECA – CIG. B60087914D

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATE le delibere di Consiglio Comunale:

- n. 47 del 21/12/2024, immediatamente esecutiva, di approvazione della Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) per le annualità 2025/2027;
- n. 48 del 21/12/2024, immediatamente esecutiva, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la delibera di Giunta Comunale n. 4 del 07.01.2025 di “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione anni 2025/2027”;

PRESO ATTO della necessità di procedere alla fornitura di carta e cancelleria, per gli uffici comunali e la biblioteca;

PRESO ATTO che:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs 36/2023 prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'art. 49, comma 6, del d.lgs 36/2023 consente la deroga dell'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro e senza ricorrere al mercato elettronico;

PREMESSO CHE:

per garantire la fornitura di carta per gli uffici comunali e per la biblioteca si è proceduto all'affidamento alla ditta Office Line srl a Socio Unico Via F.lli Chiodi n. 33/B – 25081 Bedizzole – Codice Fiscale e Partita Iva n. 02245160987 – che ha già collaborato con l'amministrazione comunale offrendo prezzi vantaggiosi per l'ente presentando offerta per la fornitura di carta e cancelleria per gli uffici comunale e la biblioteca al costo di € 1.110,261 iva inclusa; il cui Cig. di riferimento è il seguente: B60087914D;

CONSIDERATO che l'importo stimato dell'appalto è compreso entro la soglia del predetto Regolamento per poter procedere all'ordine di acquisto a ditte di fiducia Specializzate nel settore;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

ESPRESSO il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria, rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147/bis, comma 1 e 183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii che forma parte integrante del presente atto;

DETERMINA

- 1) Di impegnare, al costo di € 1.110,261 iva inclusa, la fornitura di carta e cancelleria per gli uffici comunali e per la biblioteca alla ditta:
 - Office Line srl a Socio Unico Via F.lli Chiodi n. 33/B – 25081 Bedizzole – Codice Fiscale e Partita Iva n. 02245160987
 - Di imputare detta spesa al cap. 122-1 del bilancio 2025 che presenta la relativa disponibilità;
- 2) Di dare atto che il Cig. è il seguente: B60087914D;
- 3) Di procedere al pagamento al seguito di presentazione di regolari fatture, verificata la regolarità della fornitura.

Lì , 18 marzo 2025

Il Responsabile del servizio

Salvatore Tarantino *

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa