



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER
N. 1 IMPIEGATO PER
L'UFFICIO AMMINISTRAZIONE A
TEMPO PIENO E DETERMINATO 12
MESI

PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 18 DEL 11/11/2024

Via Gen. L. Reverberi, 2 – 25070 Vestone (BS)
Tel. 800 141500 – Fax 800240834 – protocollo@pec.secoval.it – www.secoval.it
Registro Imprese di BS CF e P.Iva: 02443420985 – Cap. Soc. € 49.183,00 i.v.

Registro Protocollo
Numero 0007511
Data 13/11/2024

L'Amministratore Unico di SECOVAL SRL, con sede legale in via Gen. L. Reverberi, 2 - Vestone (BS)

VISTO:

- il Regolamento per il reclutamento del personale della Società approvato dal CDA in data 27/03/2009;
- il Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 18 del 11/11/2024;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica finalizzata alla composizione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione di personale per supporto nella gestione dell'ufficio amministrazione di Secoval e delle altre società partecipate della Comunità Montana di Valle Sabbia. Tra tutti i partecipanti si procederà all'assunzione di massimo n. 1 (uno) candidato, con contratto a tempo pieno e determinato, attingendo dal primo candidato in graduatoria, riservandosi la Società, a suo insindacabile giudizio, la possibilità, nel caso di imprevedibili ed ulteriori esigenze di servizio, di attingere dalla graduatoria nelle posizioni successive alla prima per l'assunzione di ulteriori lavoratori dipendenti.

La selezione avverrà a cura di una Commissione esaminatrice nominata dall'Amministratore Unico della Società dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione che valuterà, a suo insindacabile giudizio, le capacità attitudinali ed operative dei candidati.

Il ruolo e i compiti della posizione per il quale è bandito il concorso, consisteranno principalmente in:

- nozioni società pubbliche partecipate;
- attività di gestione delle comunicazioni, dei documenti e delle rendicontazioni, predisposizione di comunicazioni e lettere;
- gestione e smistamento delle chiamate in entrata e della corrispondenza cartacea e via web;
- supporto alle attività inerenti gli obblighi di pubblicazione di cui al DLgs 33/2013 (DLgs cd "Decreto Trasparenza");
- attività di protocollazione e archiviazione di pratiche inerenti all'ufficio amministrativo delle società;
- supporto alla gestione della documentazione amministrativa e delle attività in materia di appalti.

Il personale assunto sarà inquadrato con la qualifica di impiegato ed inquadrato al livello 5° del CCNL Commercio Terziario. Il trattamento economico sarà quello previsto dal CCNL applicato.

La Commissione sarà composta da un numero dispari di membri, compreso il Presidente, non inferiore a tre, esperti nelle materie attinenti all'oggetto della selezione.

L'assunzione del candidato selezionato avverrà presumibilmente con decorrenza 01/01/2025 per 12 mesi salvo in caso di intervenute variazioni normative che impediscano l'assunzione.

Le modalità di assunzione saranno individuate dalla Società secondo le opportunità disciplinate dalla normativa vigente ed in considerazione di criteri di economicità aziendale, rispettando le gradualità previste dal contratto di servizio.

Art.1 Requisiti minimi per l'ammissione alla selezione

I candidati che intendono partecipare alla selezione dovranno possedere i seguenti requisiti:

- ✓ cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174 e successive modificazioni, o di altro Stato extraeuropeo nei casi previsti dalla legge in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione;
- ✓ età non inferiore agli anni 18;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- ✓ non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. n.3/1957;
- ✓ non avere riportato condanne penali definitive e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni o società dalle stesse partecipate. In particolare, per i reati ai quali consegue l'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego ai sensi dell'art. 31 quinquies del codice penale e precisamente i delitti di cui agli artt. 314, primo comma, 317, 318, 319, 319 ter e 320 del codice penale 1 (quando è conseguita una condanna superiore a due anni, nonché i reati che comportano la interdizione dai pubblici uffici ai sensi dell'art. 29 del codice penale 2);
- ✓ esenzione da tossicodipendenza e idoneità fisica all'impiego per le mansioni di cui al presente avviso pubblico. La Società, in base alle vigenti norme in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, sottoporrà l'aspirante candidato a visita medica, in ordine all'idoneità alle mansioni, nel rispetto di quanto previsto dal vigente contratto e dal T.U. 81/2008 e s.m.i.;
- ✓ diploma di scuola media superiore;
- ✓ essere in possesso della patente di guida cat. B o superiore, in corso di validità;
- ✓ avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo all'uso del PC in ambiente windows e del pacchetto office nonché della posta elettronica.

La Società si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico del lavoro competente, ai sensi di quanto previsto dalla T.U. 81/08 ed alla normativa vigente in materia.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione pubblica. Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e dall'art.57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

In caso di autocertificazione, il possesso dei titoli sarà verificato prima dell'assunzione, che sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di altro Stato extraeuropeo devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- possesso del titolo di studio italiano richiesto oppure titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con uno dei titoli di studio italiani richiesti dal presente bando.

La mancanza di anche uno solo dei requisiti, in qualsiasi momento accertata, è causa di esclusione dalla selezione.

Art.2 Modalità di presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte su apposito modulo telematico, vanno indirizzate e presentate alla Società Secoval srl.

Per la compilazione del modulo telematico è necessario collegarsi attraverso lo sportello telematico del cittadino ed essere in possesso di una Identità Digitale (SPID).

Effettuare dunque l'accesso al portale, selezionare l'Ente "Secoval", ed infine selezionare il bando " SECOVAL - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI N.1 IMPIEGATO PER L'UFFICIO AMMINISTRAZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO 12 MESI"

Sul predetto modulo dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione e sotto la propria responsabilità:

- il nome, il cognome e il codice fiscale;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza e la precisa indicazione del domicilio a cui si voglia che venga trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura di selezione. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate dallo stesso concorrente;
- il possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o della cittadinanza extraeuropea con requisiti di legge;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato (da indicarsi) di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai cittadini soggetti a tale obbligo;
- di non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi e/o viziati da invalidità insanabile (in caso contrario indicare l'ente e il tipo di provvedimento ri- portato con la relativa motivazione);
- l'assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso);
- di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- il possesso di diploma di scuola media superiore;
- di avere buone conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche richieste dal presente bando;
- il consenso al trattamento e all'utilizzo dei dati personali secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della privacy;
- l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- Curriculum Vitae formato europeo, firmato con privacy;
- se appartenente alla lista delle categorie protette: allegare iscrizione al Collocamento Mirato;
- l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati contestualmente:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento (Carta d'identità, passaporto o documento equipollente) valido alla data della scadenza della presentazione della domanda;
- fotocopia non autenticata del codice fiscale ed eventuale permesso di soggiorno;

- fotocopia della patente di guida valida alla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La dichiarazione resa di notizie false comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria.

Comporta l'ESCLUSIONE dalla selezione:

- l'omissione del cognome, nome, residenza del concorrente nella domanda di selezione;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di selezione;
- la mancanza della fotocopia della patente di guida;
- la consegna della domanda di selezione oltre il termine previsto di seguito indicato;
- la mancanza dei requisiti di accesso inderogabili previsti nel presente bando.

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato potrà essere ammesso a regolarizzarla entro il termine accordato, pena la definitiva esclusione dalla selezione. Sono sanabili l'omissione e/o l'incompletezza di una o più dichiarazioni tra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando ad eccezione di quelle relative alla generalità e al domicilio o recapito tali da comportare l'impossibilità di identificare il candidato.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, pertanto, la società non fornirà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art.8 L. 241/90.

Art.3 Termini entro cui presentare la domanda

Le domande di ammissione al concorso devono pervenire esclusivamente in modalità telematica entro e non oltre le ore 16:00 del 29 novembre 2024.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di ammissione al concorso esclusivamente attraverso lo sportello telematico del cittadino raggiungibile attraverso lo sportello telematico del cittadino (<https://istanze.prometeo.secoval.it>) ed essere in possesso di un' Identità Digitale (SPID/CIE/CNS).

Effettuare dunque l'accesso al portale, selezionare l'Ente "Secoval", ed infine selezionare il bando " SECOVAL - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI N.1 IMPIEGATO PER L'UFFICIO AMMINISTRAZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO 12 MESI"

Si fa presente che l'omissione totale o parziale delle notizie sopra richieste o la dichiarazione di circostanze non rispondenti al vero comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione.

Si fa presente che l'omissione totale o parziale delle notizie sopra richieste o la dichiarazione di circostanze non rispondenti al vero comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione.

Art.4 Modalità e data di svolgimento della selezione

La commissione selezionatrice provvederà alla verifica dei requisiti e alla stesura dell'elenco dei soggetti ammessi alle prove.

La selezione sarà così articolata:

- svolgimento di una prova scritta a cui sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e un minimo di almeno 21 punti;
- svolgimento di una prova orale (max 30 punti e minimo 21 punti).

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle normative vigenti.

La prova di selezione si svolgerà presso l'aula delle assemblee della Comunità Montana di Valle Sabbia, via Gen. L. Reverberi 2 – fraz. Nozza, 25078 Vestone (BS).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova di selezione scritta, risultante dall'analisi delle domande di partecipazione, sarà pubblicata sul sito web istituzionale della società Secoval srl nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi e Concorsi".

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere la prova nei luoghi, date e orari stabiliti saranno esclusi dalla selezione.

PROVA SCRITTA

La prova scritta avrà ad oggetto la verifica della conoscenza dei seguenti argomenti e sarà articolata in quesiti a risposta articolata e/o sintetica e/o test a risposte multiple:

- ✓ modalità di controllo di fatture passive, bolle, pagamenti;
- ✓ attività inerenti il supporto alla gestione degli acquisti e relativa documentazione;
- ✓ modalità di inserimento e di verifica di altra documentazione amministrativa;
- ✓ gestione della corrispondenza commerciale, protocollazione, rendicontazione e archiviazione pratiche amministrative delle società;
- ✓ attività inerenti agli obblighi di pubblicazione di cui al DLgs 33/2013 (DLgs cd "Decreto Trasparenza");
- ✓ nozioni società pubbliche partecipate.

Durante le prove non sarà possibile consultare libri, codici, testi di legge, regolamenti o appunti.

PROVA ORALE

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, risultante dall'analisi della prova scritta (punteggio minimo 21/30), sarà pubblicato sul sito web istituzionale della società Secoval srl nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi e Concorsi".

La prova consiste in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. Verranno inoltre verificate la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e le attitudini dei candidati quali le capacità di interrelazione, di risoluzione dei problemi, le capacità comunicative.

Durante le prove non sarà possibile consultare libri, codici, testi di legge, regolamenti o appunti.

Art.5 Graduatoria

La graduatoria finale risulterà dal punteggio complessivo ottenuto dai vari candidati calcolato come somma tra: punteggio ottenuto nella prova pratica, punteggio ottenuto nella prova orale e punteggio ottenuto nella valutazione del curriculum.

Entreranno a far parte della graduatoria finale i candidati che avranno ottenuto almeno 21 punti.

In caso di parità di punteggio la prima posizione utile in graduatoria verrà assegnata a chi ha presentato prima la domanda di partecipazione al presente bando.

La graduatoria è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito della Società nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

La graduatoria potrà essere utilizzata e resterà in vigore fino al 31/12/2025. La società si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogarne la validità per un massimo di ulteriori 12 mesi, tenendo conto delle effettive assunzioni effettuate.

La graduatoria potrà essere utilizzata dalle altre società partecipate della Comunità Montana di Valle Sabbia per eventuali future assunzioni.

La persona assunta acquisisce il posto all'esito favorevole del periodo di prova pari a 60 giorni calendariali: durante tale periodo resta salva la facoltà di recesso da entrambe le parti, da effettuarsi ai sensi di legge ed in qualunque momento, senza bisogno di alcun preavviso e/o di indennità sostitutiva.

Si avverte che l'assunzione è subordinata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina, normativa e contrattuale, vigente alla data della sottoscrizione del contratto stesso. Si precisa che la sede di lavoro è la sede legale della scrivente.

La eventuale proposta di assunzione in servizio sarà comunicata alla persona selezionata dopo la pubblicazione della graduatoria. **È richiesta la disponibilità delle persone selezionate a prendere servizio entro 30 giorni calendariali dalla data di comunicazione della proposta di assunzione.** La Società, in caso di rifiuto o di omessa conferma della propria disponibilità entro il termine di 5 giorni dalla comunicazione della proposta di assunzione, sarà libera di richiedere l'assunzione in servizio al candidato classificatosi successivamente in graduatoria. L'effettiva entrata in servizio nella data indicata dalla Società costituisce requisito essenziale; pertanto, il candidato che non potrà per qualsiasi ragione prendere servizio nella suddetta data indicata dalla Società decadrà dal diritto all'assunzione e sarà escluso dalla graduatoria.

I candidati potranno essere invitati a produrre idonea documentazione per la verifica di quanto dichiarato sotto la propria responsabilità, con preavviso di una settimana. Dichiarazioni risultanti false e/o mendaci non daranno luogo all'assunzione e comporteranno l'immediata esclusione dalla graduatoria oltre ad essere sanzionate nei modi e termini di legge. Tutte le richieste di assunzione per figure similari pervenute, direttamente e/o indirettamente a Secoval srl precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso, verranno considerate inderogabilmente nulle.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata dalle altre Società partecipate della Comunità Montana di Valle Sabbia per eventuali future assunzioni.

Art.6 Visita medica

Il candidato risultato vincitore ad insindacabile giudizio della Commissione selezionatrice sarà sottoposto a visita sanitaria preventiva di controllo da parte del medico competente aziendale ai sensi del T.U. 81/08 ai fini dell'accertamento della sua idoneità psico-fisica dichiarata in sede di domanda. È fatto obbligo al candidato, in sede di visita medica, produrre idonea attestazione sanitaria da cui si evincano eventuali

limitazioni, e/o prescrizioni e/o condizioni personali che possano impedire od ostacolare, in qualsiasi modo, direttamente e/o indirettamente l'espletamento delle attività inerenti il posto messi a concorso.

Art.7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Titolare è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso gli uffici di Secoval Srl, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati). Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento dei dati ai seguenti contatti: Secoval Srl, Via G. Reverberi n. 2 - 25078 - Vestone o protocollo@pec.secoval.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: rdp@secoval.it.

Art.8 Disposizioni varie

La presente selezione è effettuata in applicazione dell'art. 18 del D.L. n. 112/2008, convertito nella Legge n. 133/2008 e s.m.i.

Le procedure di reclutamento e gli avvisi di avvio delle selezioni non costituiscono in alcun modo proposta contrattuale da parte della Società che dia diritto all'assunzione. È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione. È facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine, fissato nel presente bando, per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate, ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avverrà con le medesime modalità di pubblicazione del presente bando.

È facoltà della Società procedere con provvedimento motivato alla revoca del presente bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria, ovvero, anche successivamente a detta pubblicazione, non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, ferma restando, in tale secondo caso la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nel presente bando. Il provvedimento, in tal caso, sarà pubblicato sul sito web della Società nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il responsabile del procedimento è la Responsabile Area Programmazione, Controllo di Gestione e Affari Generali Elena Abeni.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, i candidati dichiarano di aver letto e compreso il contenuto del presente bando e di accettarne ed ottemperare integralmente ed incondizionatamente alle disposizioni ivi contenute.

Vestone, 13/11/2025

L'Amministratore Unico

Flavio Gnechi

(firmato digitalmente ai sensi art.24 del C.A.D.,
Codice Amministrazione Digitale, D.Les 07.03.2005 n. 82 e s.m.i.)



Il RUP

Elena Abeni

(firmato digitalmente ai sensi art.24 del C.A.D.,
Codice Amministrazione Digitale, D.Les 07.03.2005 n. 82 e s.m.i.)

