



COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA

Provincia di Bergamo

Via IV Novembre 3 – 24040 - Chignolo d'Isola (BG)

tel. 035-4949.316

mail: affari.general@comune.chignolodisola.bg.it

pec: protocollo@pec.comune.chignolodisola.bg.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI C.C.N.L. DEL 23/02/2026 DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AL SETTORE DI POLIZIA LOCALE

**con riserva in favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito,
ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. n. 66/2010**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

in esecuzione della propria determinazione n. 159 del 26 giugno 2026 a seguito dell'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 e 34bis del d.lgs. 165/2001,

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato, tempo pieno, di n. 1 posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE Area degli Istruttori C.C.N.L. del 23/02/2026, del Comparto Funzioni Locali da assegnare al Settore di Polizia Locale, con riserva in favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. n. 66/2010.

Dalle disposizioni contenute nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 31 del 30 marzo 2026 sono sempre assentite le procedure per la sostituzione del personale cessato, anche per cessazioni non programmate nel presente atto e senza necessità di ulteriori atti formali, purché non comportino costi maggiori a quelli programmati e rispettino i vincoli di legge;

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 - DESCRIZIONE DELLE MANSIONI

Il personale appartenente al profilo di **Agente di Polizia Locale (Area degli Istruttori)** svolge, nell'ambito del territorio comunale e nei limiti delle proprie competenze, le funzioni istituzionali previste dalla Legge Quadro n. 65/1986 e dalla normativa regionale vigente.

La prestazione lavorativa, caratterizzata da un elevato grado di operatività esterna e flessibilità oraria (articolata su turni, anche festivi e notturni), comprende a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- ✓ **Funzioni di Polizia Stradale:** prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale; rilevazione degli incidenti e redazione dei relativi atti; regolazione del traffico e servizi di scorta e rappresentanza.
- ✓ **Funzioni di Polizia Amministrativa e Commerciale:** vigilanza sul rispetto di regolamenti comunali, ordinanze e leggi statali/regionali; controlli in materia di commercio (aree pubbliche e sede fissa), pubblici esercizi, igiene e sanità.
- ✓ **Funzioni di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza:** accertamento e repressione dei reati; attività d'indagine d'iniziativa o su delega dell'Autorità Giudiziaria; collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato per il mantenimento dell'ordine pubblico.

- ✓ **Polizia Edilizia e Ambientale:** controllo del territorio per il contrasto all'abusivismo edilizio; vigilanza sul corretto conferimento dei rifiuti e tutela del decoro urbano e del patrimonio paesaggistico.
- ✓ **Supporto alla Protezione Civile:** collaborazione nelle attività di monitoraggio territoriale, gestione delle emergenze e soccorso alla popolazione, in coerenza con l'assegnazione al Settore Polizia Locale e Protezione Civile.
- ✓ **Attività Istruttoria e Informativa:** redazione di atti amministrativi, verbali di contestazione e rapporti di servizio; gestione di banche dati e sistemi di videosorveglianza; accertamenti anagrafici e notificazioni di atti.

Nell'esercizio delle proprie funzioni, il dipendente assume le qualifiche di **Pubblico Ufficiale, Agente di Polizia Giudiziaria, Agente di Pubblica Sicurezza** (previa deliberazione prefettizia) e **Agente di Polizia Stradale**.

Art. 2 - CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo di Agente di Polizia Locale richiede il possesso delle seguenti competenze tecnico-operative, necessarie per l'efficace svolgimento delle funzioni istituzionali proprie del ruolo:

- ✓ **Competenze giuridico-normative:** conoscenza della normativa di riferimento nelle materie di competenza della Polizia Locale, con particolare riguardo al Codice della Strada, al diritto penale e processuale penale, alla normativa in materia edilizia e ambientale, alla disciplina del commercio e dei pubblici esercizi, nonché alle disposizioni in materia di ordine e sicurezza pubblica.
- ✓ **Competenze redazionali e istruttorie:** capacità di redigere atti amministrativi, verbali di contestazione, rapporti di servizio e relazioni per l'Autorità Giudiziaria e amministrativa, nel rispetto delle forme e dei requisiti previsti dalla normativa vigente.
- ✓ **Competenze operative sul territorio:** capacità di operare in autonomia e in situazioni di emergenza, di rilevare incidenti stradali, di effettuare accertamenti anagrafici e notificazioni di atti, nonché di svolgere attività di indagine su delega o di iniziativa, nei limiti delle competenze istituzionali.
- ✓ **Competenze tecnologiche e digitali:** capacità di utilizzo degli strumenti informatici in dotazione al Corpo, dei sistemi di videosorveglianza e delle banche dati istituzionali, nonché degli automezzi e delle strumentazioni tecniche anche complesse previste per il servizio.
- ✓ **Competenze in materia di protezione civile:** conoscenza dei piani di protezione civile e capacità di operare nelle attività di monitoraggio territoriale, gestione delle emergenze e assistenza alla popolazione, in coerenza con l'assegnazione al Settore Polizia Locale e Protezione Civile.

Art. 3 - REQUISITI ATTITUDINALI E COMPETENZE TRASVERSALI

In considerazione della natura operativa e delle responsabilità connesse alle funzioni di Polizia Locale e Protezione Civile, la procedura concorsuale è volta ad accertare, oltre alle competenze tecniche, il possesso delle seguenti attitudini e competenze trasversali (soft skills), ritenute essenziali per l'efficace svolgimento delle mansioni:

- ✓ **Equilibrio emotivo e autocontrollo:** capacità di mantenere la lucidità e la calma in situazioni critiche, di emergenza o di forte tensione emotiva, garantendo risposte operative misurate e conformi alla legge.
- ✓ **Capacità di mediazione e gestione dei conflitti:** attitudine a gestire il rapporto con l'utenza e il cittadino attraverso una comunicazione efficace, finalizzata a prevenire o disinnescare situazioni di conflittualità, esercitando fermezza e autorevolezza senza ricorrere a modalità autoritarie.
- ✓ **Problem solving operativo:** capacità di analizzare rapidamente le contingenze ambientali e di

individuare soluzioni pratiche e tempestive, agendo con iniziativa e autonomia nei limiti delle direttive ricevute.

- ✓ **Integrità e senso delle istituzioni:** adesione ai valori etici e deontologici della Pubblica Amministrazione, manifestando alto senso del dovere, lealtà verso l'Ente, riservatezza e rispetto della gerarchia.
- ✓ **Spirito di squadra e cooperazione:** attitudine al lavoro collaborativo, alla condivisione delle informazioni e al supporto reciproco all'interno del Comando e nel coordinamento con le altre Forze dell'Ordine e i volontari di Protezione Civile.
- ✓ **Orientamento al cittadino e al servizio:** propensione all'ascolto e alla cortesia, volta a fornire assistenza, informazioni e sicurezza alla collettività, rafforzando l'immagine dell'Ente come presidio di legalità e prossimità.
- ✓ **Adattabilità e propensione tecnologica:** attitudine a gestire i cambiamenti organizzativi e i turni di servizio, unitamente alla disponibilità all'apprendimento e all'uso di strumentazioni tecnologiche e digitali in dotazione al Corpo.

Art. 4 - RISERVE DI LEGGE

Si applica la riserva prevista dall'art. 1014, commi 3 e 4, e dall'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, anche per effetto del cumulo delle frazioni di riserva rimaste scoperte e accantonate nei precedenti concorsi. Nel caso in cui non vi sia candidato riservatario idoneo, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente classificato in graduatoria.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine del punteggio finale conseguito, con l'osservanza, a parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i., purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione, con apposito avviso sul Portale "inPA", comunicherà il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso del requisito alla riserva e/o i titoli di preferenza già indicati nella domanda di ammissione.

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale "inPA" e sul sito internet del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge vigenti e potrà essere utilizzata secondo le disposizioni normative operanti nel tempo.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dal comma 9-*bis* dell'art. 1 del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di legge a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 5 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica quali cittadini degli stati di S. Marino, Vaticano e coloro che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. 30

marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui al comma 2 dell'articolo 2.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
 - godimenti dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) **Età non inferiore ai 18 anni** e non superiore all'età costituente il limite ordinamentale per il collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti pubblici.
- c) Essere in possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:
- Titolo di Studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado ("maturità" 5 anni), rilasciato da Istituti secondari di secondo grado riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato italiano.
 - Titolo superiore conseguito presso Università Statali o legalmente riconosciute dal Ministero dell'Università e della Ricerca a norma dell'ordinamento universitario italiano - Diploma di laurea (vecchio ordinamento), o Laurea (triennale o di 1° livello, nuovo ordinamento) o Laurea specialistica o Laurea magistrale (nuovo ordinamento), salve le diverse terminologie nelle diverse classi (D.M. 4/08/2000) e le rispettive equiparazioni alle nuove classi delle lauree specialistiche (D.M. 5/05/2004).
- Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
- Si precisa che, anche se in possesso di laurea, dovrà comunque essere obbligatoriamente indicato il diploma di scuola secondaria conseguito, con votazione e istituto ove lo stesso è stato conseguito.
- d) **Godimento dei diritti civili e politici**: i candidati non devono essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e quindi devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza.
- Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza.
- e) **Non essere** stato destituito, oppure dispensato, oppure licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
- f) **Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari** per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226, ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio; i cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti

dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza.

g) **non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.**

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

h) **Idoneità psico-fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere, ovvero non avere limitazioni fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori/idonei del concorso a visita medica pre-assuntiva e ai relativi esami clinici, strumentali e di laboratorio per accertare l'incondizionata idoneità psico-fisica all'esercizio della mansione di Agente di Polizia Locale in base alla normativa vigente [rif. art. 41, comma 2, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81], comprensivi di verifiche circa l'assenza d'utilizzo di sostanze psicotrope.

ALTRI REQUISITI SPECIFICI per l'ammissione

- ✓ **Patente di guida di categoria "B"**, in corso di validità. È ammessa la patente recante l'annotazione del codice 01 (obbligo di lenti correttive). Non sono ammesse altre limitazioni o annotazioni che comportino restrizioni alla guida. Le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere state convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando.
- ✓ Possesso dei **requisiti per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza e l'esercizio delle conseguenti funzioni** ai sensi della L. 65/1986, nonché di **non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi** ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS
- ✓ **Non essere** stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati.
- ✓ **Disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma di ordinanza**, requisito essenziale per l'esercizio delle funzioni proprie del profilo professionale messo a concorso, ai sensi della L. 7 marzo 1986, n. 65 e degli artt. 11 e 43 del T.U.L.P.S. In ragione di tale requisito, non possono partecipare al concorso coloro che siano stati ammessi a prestare servizio civile sostitutivo in qualità di obiettori di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 1, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, in quanto lo status di obiettore di coscienza è incompatibile con l'obbligo di porto d'armi proprio del ruolo. Possono tuttavia partecipare coloro che, pur avendo ottenuto il riconoscimento dello status di obiettore di coscienza, abbiano successivamente rinunciato formalmente a tale status nelle modalità previste dalla legge, a condizione che siano decorsi almeno cinque anni dalla data del congedo, ai sensi dei commi 2 e 3 del medesimo articolo.

Art. 6 - REQUISITI SPECIALI

In aggiunta ai requisiti generali di idoneità psico-fisica di cui alla lettera h), e in considerazione delle funzioni operative proprie del profilo di Agente di Polizia Locale con porto d'armi, i candidati devono possedere i seguenti requisiti fisici specifici:

- ✓ normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- ✓ acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore. Laddove il requisito richiesto di acutezza visiva sia raggiunto con correzione, deve comunque sussistere un visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10 con almeno 2/10 nell'occhio peggiore.

Tutti i requisiti prescritti, nonché i titoli di riserva e i titoli di preferenza devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura/domanda di

partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto di detti requisiti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 7 - REQUISITO PER L'ASSUNZIONE

Il candidato risultato vincitore sarà sottoposto ai seguenti accertamenti sanitari preventivi, preordinati all'immissione in servizio:

- ✓ **Idoneità alla mansione specifica: ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008** e s.m.i., visita medica effettuata dal Medico Competente dell'Ente per la verifica dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale di Agente di Polizia Locale;
- ✓ **Idoneità al porto d'armi:** visita medico-legale, ai sensi dell'art. 3 del D.M. Sanità 28 aprile 1998, presso l'A.S.S.T. (o A.T.S.) territorialmente competente, volta ad attestare il possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il rilascio e il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso di difesa personale, ai fini del conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza.

La mancata idoneità **non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e la conseguente esclusione dalla graduatoria.**

Art. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE LORDO

È quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali del 23/02/2026 per i posti dell'Area degli Istruttori (ex categoria C, ex posizione economica C1), oltre alla tredicesima mensilità, agli altri assegni e al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, e specificatamente per il personale della Polizia Locale, se e in quanto dovuto.

In particolare, il trattamento economico - soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legislazione vigente - è correlato alla posizione iniziale dell'area degli Istruttori (ex cat. "C"), ed è costituito dalla retribuzione base Istruttori (ex cat. "C"), ed è costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.928,23 lordi (pari ad Euro 23.138,75 annui lordi) dal vigente C.C.N.L., oltre alla tredicesima mensilità ed ogni altra indennità o trattamento accessorio previsto dal C.C.N.L. se ed in quanto spettante.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 9 - MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine per la presentazione delle domande di iscrizione è fissato per il giorno: 12 luglio 2026, alle ore 23:00 (Giorni 16 dalla data di pubblicazione, in fase di indizione, del presente bando in inPA).

Il presente bando è pubblicato

- ✓ sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso,
- ✓ sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA".

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione dello specifico format di candidatura del Comune di Chignolo d'Isola, riferito alla presente procedura concorsuale, sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La **compilazione** del modulo di **candidatura avviene** previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o Eidas.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando di concorso: **COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA – C_C63512026 – CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO, DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C).**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva 24 ore su 24 sul Portale “InPA” a partire dal giorno di pubblicazione e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:00 del giorno 12 luglio 2026.

La registrazione al portale “InPA”, la compilazione e l'invio on-line della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il termine sopra indicato.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni e in qualsiasi ora nel periodo indicato e i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la candidatura entro la data di scadenza dei termini, anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura, completando l'invio mediante il bottone “Conferma e invia”, nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio, la domanda non risulterà presentata), entro la data e l'ora di chiusura della raccolta candidature indicata nel presente avviso.

La piattaforma web registra la data e l'ora d'invio della domanda di partecipazione al concorso, e pertanto la data di presentazione online della candidatura è certificata dal sistema informatico “inPA”.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della candidatura e non sarà più consentito inoltrare le domande di iscrizione non perfezionate, o in corso di invio.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di invii plurimi della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile al termine della procedura di invio, dal portale “inPA”. La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

Si consiglia vivamente di inviare la domanda dopo aver verificato che tutti i dati siano stati inseriti correttamente e di non attendere l'ultimo giorno ad effettuare l'iscrizione per non rischiare di non effettuarla correttamente in tempo utile e quindi rimanere esclusi.

La procedura informatica attribuisce un **Codice ID (Codice Identificativo Univoco Candidato)** associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativamente alla presente procedura, come indicato al successivo articolo 11 del presente avviso, e pertanto si raccomanda agli aspiranti di salvarsi il codice identificativo generato dal sistema e riportato sulla domanda.

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, né la domanda di concorso, né i suoi allegati devono essere sottoscritti, in quanto l'inoltro degli stessi avviene tramite

l'applicativo on-line che in fase di accesso richiede l'identificazione e l'autenticazione elettronica del soggetto interessato, tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *on line*, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

Non verranno, altresì, presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on-line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), **salvo quelli espressamente richiesti** dall'Ufficio Personale di questa Amministrazione comunale, con queste modalità:

- ✓ **attraverso specifiche indicazioni pubblicate sul portale INPA e sul sito istituzionale dell'Ente** (nella sezione dedicata ai concorsi nella sezione amministrazione trasparente);
- ✓ **attraverso comunicazioni individuali ai candidati.**

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera, ovvero escluso dal concorso o dichiarato decaduto dall'assunzione. Prima dell'inizio della procedura concorsuale, il Responsabile che ha indetto tale concorso comparativo può, con motivata determinazione, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, o modificare il presente bando, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati, tramite pubblicazione sul sito istituzionale nella apposita sezione dedicata al concorso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

In caso di proroga, o riapertura dei termini, o annullamento temporaneo delle date concorsuali, restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale "inPa", e non si assume alcuna responsabilità nei seguenti casi:

- ✓ per eventuali impedimenti dipendenti da caso fortuito, forza maggiore e/o fatti non imputabili all'Amministrazione;
- ✓ per inesatto inserimento, da parte del candidato, dei dati anagrafici e dei recapiti, o altro errore commesso nel caricamento della domanda di partecipazione;
- ✓ per la dispersione di comunicazioni derivante da mancata/inesatta indicazione, o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente;
- ✓ per mancata o tardiva comunicazione, a cura del candidato, del cambiamento dell'indirizzo o in generale dei recapiti (es. n. telefono, e-mail, PEC) indicati nella domanda;
- ✓ per mancata ricezione per causa di comunicazione di una casella di posta elettronica non più attiva, o

non in grado di ricevere messaggi (infatti, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e controllare anche la cartella di SPAM).

Art. 10 - TASSA DI CONCORSO

E' previsto il pagamento, da parte dei candidati, di una tassa pari ad € 10,00 (non rimborsabile) quale contributo di partecipazione, da corrispondere a favore della Tesoreria del Comune di Chignolo d'Isola – Banca Intesa San Paolo - Filiale di Terno d'Isola (BG), con bonifico al seguente IBAN: IT26J0306953610100000300011, indicando come causale “Tassa Concorso Agente PL.” e il Codice Fiscale del soggetto che si iscrive.

La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento va caricata sul portale INPA nella sezione “Altro, Bilancio competenze e Informazioni aggiuntive”, a pena di esclusione.

Art. 11 - ULTERIORI DICHIARAZIONI NELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Nel modulo di iscrizione on line, nella sezione “**Ulteriori Dichiarazioni**” il/la candidato/a dovrà, inoltre, **dichiarare:**

- ✓ Di aver preso visione del bando e di accettarne senza riserva tutte le clausole.
- ✓ Di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali e conseguentemente di esprimere il proprio consenso a detto trattamento, in osservanza alla normativa vigente.
- ✓ Il possesso di uno o più titoli di preferenza / precedenza, in caso di pari merito in graduatoria con altri candidati. *[La mancata dichiarazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.]*
- ✓ Di impegnarsi a comunicare per iscritto al Comune di Chignolo d'Isola le eventuali variazioni degli indirizzi di residenza/domicilio o altro indirizzo a cui inviare comunicazioni, dichiarati nella domanda di ammissione, nonché recapiti elettronici quali indirizzi e-mail, indirizzi PEC e numeri cellulari, riconoscendo che il Comune di Chignolo d'Isola sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario. *[Tale dichiarazione deve essere fatta all'atto dell'iscrizione pur se riguardante i candidati che saranno inseriti nella graduatoria finale di merito.]*
- ✓ Disponibilità ad essere contattato per eventuali assunzioni a tempo determinato mediante utilizzo della medesima graduatoria per eventuale affidamento di incarichi a tempo determinato presso il Comune di Chignolo d'Isola. *[Tale dichiarazione deve essere fatta all'atto dell'iscrizione pur se riguardante i candidati che saranno inseriti nella graduatoria finale di merito.]*

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (di seguito chiamato GD.P.R.) e del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di iscrizione al concorso, verranno trattati sia dal Portale InPA, sia da questa Amministrazione comunali per le rispettive finalità istituzionali.

Per l'attività di raccolta candidature e ulteriori attività attribuite al **Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica**, la relativa informativa sul trattamento dei dati personali da parte del “**inPA**” è consultabile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/privacy-policy> e il Responsabile della protezione dei dati personali del Dipartimento indicato sul Portale può essere contattato ai seguenti indirizzi di posta elettronica: o PEC: rpd@pec.governo.it o E- mail: responsabileprotezionedatipcm@governo.it

Invece, per quanto riguarda il **Comune di Chignolo d'Isola** in merito all'espletamento di procedure concorsuali, si comunica che i dati personali verranno trattati per il solo scopo istituzionale di effettuazione della procedura di concorso.

In generale, in caso di espletamento di prove in presenza o in modalità telematica con connessione da remoto, tramite incarico a società esterna, l'Ufficio Personale dovrà trasmettere alla società affidataria per il servizio di supporto nell'organizzazione e gestione in modalità telematica delle prove concorsuali i dati personali dei candidati ritenuti necessari quali a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: dati anagrafici (nome, cognome e data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale; indirizzo di posta elettronica (NON PEC) del candidato; altri dati eventualmente necessari per la produzione delle graduatorie e la gestione delle prove; i titoli di preferenza dichiarati per la eventuale gestione dei punteggi *ex aequo*; l'elenco dei candidati richiedenti ausili, il tipo di ausili e strumenti compensativi autorizzati dall'Amministrazione, al fine di garantire la migliore assistenza e il rispetto delle condizioni di pari opportunità previste dalla normativa vigente in materia di concorsi pubblici. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento o sulla base di un affidamento specifico per l'espletamento delle prove concorsuali, e tali soggetti terzi garantiranno l'assoluta riservatezza nel trattamento dei dati personali relativi ai candidati, ai sensi del D.Lgs. 101/2018 (GD.P.R. - Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Chignolo d'Isola.

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti, rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei dati all'indirizzo privacy@comune.chignolodisola.bg.it.

Il titolare del trattamento è individuato nel Sindaco pro-tempore, Saul Ronzoni, con sede in Via IV novembre, n. 3, Chignolo d'Isola (BG) - contattando l'Uffici Affari Generali al tel. 035/4949316 Email: affari.general@comune.chignolodisola.bg.it PEC: protocollo@pec.comune.chignolodisola.bg.it.

Art. 13 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Documentazione obbligatoria a pena di esclusione

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, negli appositi campi previsti nel modulo di iscrizione on-line sul portale "inPA", **a pena di esclusione**, ed entro il termine di scadenza della presentazione delle candidature (fissato al precedente articolo 7):

- ✓ Solamente per i candidati con Titoli di studio conseguiti all'estero, allegare **Copia.pdf del TITOLO DI STUDIO ESTERO**, con annessa certificazione/decreto di equiparazione del titolo di studio posseduto al relativo titolo della Repubblica Italiana, o annessa documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, così come richiesto al punto 1 del presente bando, rilasciato dall'autorità competente.

Altra documentazione facoltativa

Alla domanda di partecipazione al concorso potrà essere altresì allegato, negli appositi campi previsti nel modulo di iscrizione on line:

- ✓ **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE** (formato europeo), contenente il resoconto dell'esperienza professionale e di servizio acquisita, con l'indicazione degli enti con i quali si è collaborato e/o presso i quali si è prestato servizio, nonché la dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze tecnico-organizzative acquisite o possedute, soprattutto inerenti a quelle ricercate con il presente bando - Detto curriculum non darà adito ad alcun punteggio aggiuntivo.

La documentazione, obbligatoria e facoltativa, non dà adito ad una valutazione a sé stante aggiuntiva a quella acquisibile tramite la prova. Tuttavia, può rendere maggiormente efficace la valorizzazione delle competenze e capacità e conoscenza che verranno verificate durante la prova stessa.

È fatta comunque salva la facoltà dell'Ufficio Personale o della Commissione esaminatrice di richiedere atti ad approfondimento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione qualora gli elementi contenuti non risultassero sufficienti ai fini della ammissibilità al concorso.

Eventuali avvisi ai candidati in merito al presente concorso (ammissione, calendario, sedi, esiti) saranno pubblicati sul Sito istituzionale del Comune di Chignolo d'Isola, nell'apposita sezione dedicata alla procedura concorsuale e sul portale "inPA".

Ogni candidato/a sarà identificato/a con il "Codice Identificativo" (Codice ID) della propria candidatura, che è il numero univoco della propria domanda di iscrizione, riportato nella ricevuta da scaricare al termine della procedura di iscrizione al presente concorso dal Portale "inPA". Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

È quindi onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata alla presente procedura concorsuale sul sito istituzionale dell'Ente, all'interno della sezione "Bandi di Concorso" al link <https://halleyweb.com/c016072/zf/index.php/bandi-di-concorso> oppure sul Portale "inPA".

Art. 14 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DAL CONCORSO

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dal concorso. Non potranno essere regolarizzate le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato, e quelle per le quali non è stata versata la tassa di concorso entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva, alla prova scritta, per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente pervenuta all'Ente, nel rispetto delle modalità di cui al precedente art. 9 e del termine per la presentazione, per procedere, alla verifica dei requisiti di ammissione successivamente alla prova scritta e soltanto per quei candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo previsto di 21/30 necessario per l'ammissione alla prova orale. E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla prima prova concorsuale, nonché il successivo elenco dei candidati ammessi e non ammessi all'espletamento delle successive prove sarà **pubblicato** con avviso sul sito internet dell'ente al link dei Bandi di Concorso al link <https://halleyweb.com/c016072/zf/index.php/bandi-di-concorso> nell'apposita sezione dedicata al concorso in oggetto, senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati, ovvero sul Portale del reclutamento "inPA", nella specifica sezione del concorso.

I candidati saranno identificati con il loro "Codice Identificativo", come sopra specificato.

È, quindi, onere dei candidati consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso.

Art. 15 - MATERIE/COMPETENZE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti nozioni, leggi e discipline:

- ✓ ordinamento costituzionale;
- ✓ ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. 267/2000;
- ✓ diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- ✓ Codice della Strada - D.Lgs. 285/1992 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ Regolamento di esecuzione e di attuazione del C.d.S. (D.P.R. 495/1992);

- ✓ diritto Penale;
- ✓ diritto Processuale Penale;
- ✓ disposizioni sulla competenza penale del giudice di pace (D.Lgs. n. 274/2000);
- ✓ T.U.L.P.S. vigilanza sull'attività edilizia (D.P.R. 380/2001 T.U. Edilizia);
- ✓ legislazione in materia ambientale (D.Lgs. n. 152/2006 T.U. ambiente);
- ✓ Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere (L.R. 6/2010);
- ✓ Modifiche al sistema penale L. 689/1981;
- ✓ Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986;
- ✓ Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana (Legge R.L. n. 6/2015);
- ✓ normativa sulla privacy e protezione dei dati;
- ✓ lingua inglese, francese o spagnolo;
- ✓ informatica.

Infine, saranno valutati

- ✓ comportamenti, attitudini, capacità relazionali, capacità organizzative e programmatiche, nonché motivazione, in linea con il profilo professionale di cui al presente avviso.

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico, che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Art. 16 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

I candidati saranno sottoposti all'accertamento del possesso delle competenze tecniche e attitudinali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attribuzioni tipiche del ruolo di cui al presente bando.

Le prove saranno svolte "in presenza", e non sono previste sessioni suppletive.

L'assenza a una delle prove viene considerata come rinuncia alla procedura concorsuale, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dal concorso.

Nello svolgimento delle prove concorsuali e nella formazione dei gruppi, si avvisa che per le candidate in stato di gravidanza o di allattamento, impossibilitate al rispetto dell'orario di convocazione, è riconosciuta la precedenza di inserimento, oppure la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, ma dovranno comunque far pervenire specifica richiesta all'indirizzo email dell'Ufficio Personale del Comune di Chignolo d'Isola, almeno 10 giorni prima delle date di convocazione, fissate per le prove.

La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, ad insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee, senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

a) PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO - PRATICO

Domande a risposta multipla, e/o chiusa sintetica, e/o chiusa articolata, e/o eventuale caso/i a

contenuto teorico-pratico, soluzione di questioni o problemi di natura tecnica, organizzativa, e/o elaborazione di un atto, di una relazione, di un provvedimento specialistico - sarà volta ad accertare le conoscenze tecniche sulle materie d'esame previste nel presente bando. Nell'ambito della prova scritta potranno essere verificate anche le competenze attitudinali, le capacità di tipo tecnico-pratico e organizzativo e le capacità e competenze di interazione all'interno di un gruppo di lavoro e con l'utenza, necessarie allo svolgimento delle funzioni, dei compiti e delle attribuzioni del ruolo oggetto del presente concorso.

Il numero delle domande e il punteggio massimo attribuibile sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

La prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. L'esito della prova scritta sarà pubblicato tramite avviso sul portale "inPA" e sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata al concorso e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

b) PROVA – ORALE

La prova orale è finalizzata ad accertare il possesso delle competenze tecnico-giuridiche sulle materie previste dal presente bando, nonché le competenze attitudinali, motivazionali e relazionali ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale messo a concorso e consiste in un colloquio tecnico-giuridico individuale volto ad approfondire le materie d'esame, nonché a verificare le competenze attitudinali e comportamentali, la motivazione e la capacità di gestione di situazioni operative complesse, coerentemente con le responsabilità del ruolo.

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua una votazione complessiva non inferiore a 21/30.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113. Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con disabilità dovrà specificare gli ausili necessari per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità, mentre il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione).

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali, i candidati non potranno:

- ✓ comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione;
- ✓ consultare codici o testi, compresi quelli di legge non commentati, né tanto meno la consultazione del dizionario della lingua italiana o banche dati informatiche;
- ✓ utilizzare telefoni o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di testi, suoni e/o immagini (es. cellulari, smartphone, tablet, pc portatili, smartwatch, auricolari bluetooth o altra apparecchiatura di connessione telematica o di riproduzione);
- ✓ portare penne, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere (la penna

biro, i fogli o altro materiale per l'espletamento della prova in presenza saranno forniti dall'Amministrazione).

Ulteriori disposizioni o comportamenti da seguire durante lo svolgimento della prova, se necessari, saranno comunicati prima dell'inizio della prova stessa.

Art. 17 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per la prova scritta e per quella orale la Commissione esaminatrice, prima dello svolgimento delle stesse, definisce i criteri e le modalità di valutazione, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e parità di trattamento.

In particolare, la valutazione terrà conto:

per la prova scritta

- ✓ correttezza e completezza dei contenuti rispetto ai quesiti proposti;
- ✓ capacità di applicare le conoscenze normative alla soluzione di casi concreti;
- ✓ chiarezza, correttezza e coerenza espositiva;
- ✓ uso appropriato del linguaggio tecnico-giuridico;
- ✓ capacità di analisi e sintesi;
- ✓ logica del processo di ragionamento in funzione della domanda.

per la prova orale

La Commissione valuta i seguenti criteri:

- ✓ aderenza e completezza della risposta al quesito posto;
- ✓ conoscenza adeguata della normativa di riferimento nelle materie d'esame;
- ✓ capacità di applicare le conoscenze normative alla soluzione di casi concreti;
- ✓ uso della terminologia tecnico-giuridica appropriata;
- ✓ capacità di diagnosi e soluzione di criticità professionali e organizzative attinenti alla mansione;
- ✓ capacità di gestione di situazioni operative complesse, anche in condizioni di stress o conflittualità;
- ✓ motivazione e consapevolezza del ruolo.

Anche La Commissione potrà precisare sub-criteri a maggior specificazione delle modalità di valutazione delle prove.

A ciascuna delle due prove (prova scritta / prova orale) è assegnato un punteggio dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto che il massimo punteggio attribuibile per ciascuna prova è pari a punti 30.

La **prova scritta si intende superata**, se il candidato ottiene una votazione di almeno **21/30-esimi**.

La **prova orale si intende superata**, se il candidato ottiene una votazione di almeno **21/30-esimi**.

Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito e ritenuti pertanto **IDONEI**, i candidati che avranno sostenuto tutte le prove d'esame, e che avranno ottenuto dalle due prove concorsuali un punteggio complessivo pari o superiore al punteggio minimo **di 42/60-esimi**.

Gli **esiti delle prove** saranno pubblicati tramite avviso sul portale del reclutamento "inPA" e sul sito web dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata al concorso e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Con riferimento alla pubblicazione di tali esiti, ogni candidato/a sarà identificato/a con il numero univoco della

propria domanda di iscrizione, riportato nella ricevuta della candidatura sul portale "inPA", da scaricare al termine della procedura di iscrizione al presente concorso, che quindi sarà considerato come "Codice Identificativo Univoco Candidato", tenendo conto di quanto già riportato agli articoli 7 e 11 del presente bando.

Art. 18 - DATE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE

La **PROVA SCRITTA** si terrà il **16 luglio 2026 alle ore 9.30**, presso la sede comunale in Via IV Novembre, 3.

La **PROVA ORALE** si terrà il **23 luglio 2026 alle ore 9.30**, presso la sede comunale in Via IV Novembre, 3.

Ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione individuale in merito.

È, quindi, onere dei candidati consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

L'assenza ad una delle prove viene considerata come rinuncia alla procedura concorsuale e il candidato interessato sarà escluso.

L'arrivo in aula dopo l'inizio della prova scritta comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 19 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato che abbia superato tutte le prove d'esame, secondo i criteri di valutazione stabiliti dal presente bando.

A parità di punteggio, si applicano i titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, come richiamati al punto "Titoli di preferenza" del presente bando.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione del Responsabile che ha indetto il concorso ed è immediatamente efficace.

La determinazione di approvazione è pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune; la graduatoria è altresì pubblicata sul Portale del Reclutamento "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Chignolo d'Isola, nella sezione dedicata alla presente procedura concorsuale.

La graduatoria ha validità per il periodo previsto dalla normativa vigente, decorrente dalla data della sua pubblicazione, ed è utilizzata prioritariamente per l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore del concorso, nonché degli ulteriori candidati idonei in caso di scorrimento.

Nel periodo di validità, la medesima graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze temporanee o eccezionali dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato.

L'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato avviene mediante scorrimento della stessa, nel rispetto dell'ordine di merito e secondo il principio della priorità del candidato utilmente collocato e disponibile all'assunzione.

L'accettazione di un incarico a tempo determinato non comporta la perdita della posizione in graduatoria ai fini dell'eventuale successiva assunzione a tempo indeterminato.

L'eventuale successione di contratti a tempo determinato, comprensiva di proroghe o rinnovi, è comunque consentita nei limiti di durata massima complessiva previsti dalla normativa vigente pro tempore, con riferimento al medesimo profilo professionale oggetto del presente bando.

Per ogni utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione procede secondo criteri di trasparenza, imparzialità e meritocrazia, individuando di volta in volta il candidato collocato nella posizione più alta in graduatoria che risulti disponibile all'assunzione per il periodo residuo previsto.

Art. 20 - ASSUNZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI/ IDONEI

L'assunzione dei vincitori (o dei candidati idonei in caso di scorrimento della graduatoria), ovvero la stipulazione del contratto individuale di lavoro - ai sensi della normativa vigente in materia - sono subordinati al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego e dal presente bando, nonché al possesso dell'idoneità psicofisica accertata dal competente Organo Sanitario.

L'assunzione rientrando nei numeri di acquisizione del personale riferito al fabbisogno 2026-2028, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, di finanza locale, e di rispetto dei vincoli finanziari, nonché della capacità assunzionale / effettive disponibilità finanziarie vigenti, sulla scorta delle esigenze organizzative e operative dell'Amministrazione.

La mancata accettazione alla proposta di assunzione o la mancata presa in servizio nella data ivi indicata costituiscono causa di decadenza dall'assunzione e di depennamento dalla graduatoria finale di merito della presente procedura.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso (nonché con i candidati idonei in caso di scorrimento della graduatoria) verrà instaurato con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto "Funzioni Locali", mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro e includerà inderogabile vincolo di permanenza di cinque (5) anni presso l'Amministrazione di Chignolo d'Isola.

Per effetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. il vincitore del concorso verrà inoltre sottoposto ad accertamento sanitario preassuntivo.

L'assunzione del vincitore (o idonei) è assoggettata all'esito positivo del periodo di prova, pari a sei mesi di effettivo servizio, in osservanza del vigente C.C.N.L.

Si informa che in ogni caso l'assunzione di personale tramite eventuale successivo scorrimento della graduatoria di questa **procedura concorsuale sarà comunque subordinata al rispetto dei vincoli di finanza locale e sulla spesa del personale** pro tempore vigenti.

Art. 21 - ORGANO DI TUTELA

Dalla data di pubblicazione del bando o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il presente avviso di concorso, nonché la graduatoria finale scaturente dalle operazioni d'esame possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti, o secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Art. 22 - RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., s'informa che il responsabile del procedimento del concorso di cui al presente bando è la dott.ssa Marta Munzillo – Responsabile del Settore Affari Generali e Segretario comunale.

Alla medesima è possibile rivolgersi per eventuali istanze di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente in materia. (mail: affari.generali@comune.chignolodisola.bg.it).

Art. 23 - PUBBLICAZIONE

Il bando di concorso, il link di accesso al modulo di iscrizione on-line sul portale "inPA", nonché ulteriori

avvisi **sono disponibili sul sito internet** del Comune: <https://www.comune.chignolodisola.bg.it/> nella sezione specificamente dedicata alla procedura concorsuale di cui al presente bando, all'interno delle sezioni Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso

Art. 24 - TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 3, comma 4 e 6 del D.p.r. 487/1994, così come riformato dal D.p.r. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si dà conto che, al 31 dicembre 2025, nell'area degli Istruttori, la percentuale di rappresentatività del genere femminile era pari al 71%, mentre quella del genere maschile era pari al 29%, pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del medesimo decreto in favore del genere meno rappresentato.

A parità di punteggio, si applicano i titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- c) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- d) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- e) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- f) maggior numero di figli a carico;
- g) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- h) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- i) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- j) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- m) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4,

convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

- n) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- o) minore età anagrafica.

La mancata dichiarazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Art. 25 - UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni in merito alla presentazione della domanda (escluse domande relative al funzionamento del portale InPA) potranno essere richieste unicamente a:

Ufficio Segreteria

e-mail affari.generali@comune.chignolodisola.bg.it

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Amministrazione comunale diversi da quello sopra indicato **non** saranno prese in considerazione.

Infine, si invitano gli interessati a **consultare periodicamente la sezione del portale "inPA" e del sito istituzionale di questa Amministrazione comunale, dedicate al presente concorso** in cui verranno comunicate da parte dell'Ufficio Personale tutte le informazioni, ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove, **prestando particolare attenzione ad eventuali avvisi nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove**, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Art. 26 - DURATA DEL PROCEDIMENTO

La procedura concorsuale si concluderà di norma entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. L'eventuale inosservanza di tale termine sarà giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione, da inoltrare a questa Amministrazione e al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi della medesima disposizione.

Chignolo d'Isola, 26 giugno 2026

La Responsabile del Settore Affari Generali

Segretario comunale

Dott.ssa Marta Munzillo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

----- OO -----

Il presente bando, in fase di indizione, è stato pubblicato in data 26 giugno 2026 all'Albo Pretorio.

Il termine per la consegna delle domande di partecipazione è fissato alle ore 23:00 del 12 luglio 2026.