



Settore 2
 Servizio Personale
 Prot. 2026/0016913
 Tit. 3 Cl. 1 Fasc. 5/2026

Seriate, 10 aprile 2026

**Scadenza: 29 aprile 2026
 entro le ore 12:00**

Avviso di selezione pubblica comparativa per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., per la copertura della posizione **Dirigenziale del Settore a cui fanno capo i servizi Biblioteca e Sistema Bibliotecario – Pubblica Istruzione – Sport e Cultura.**

Il Segretario Generale rende noto che

È indetta selezione pubblica comparativa per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato, per il profilo professionale di Dirigente del Settore a cui fanno capo i servizi Biblioteca e Sistema Bibliotecario – Pubblica Istruzione – Sport e Cultura.

La figura ricercata svolgerà le funzioni di Dirigente di Settore. Il settore, di cui sarà affidata la direzione, include i seguenti servizi: Biblioteca e Sistema Bibliotecario – Pubblica Istruzione – Sport e Cultura, ovvero ogni altro incarico dirigenziale che dovesse essere conferito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, in qualsiasi momento e in relazione alle esigenze organizzative, l'attribuzione dei servizi e delle funzioni assegnate.

Spetteranno, pertanto, tutte le conseguenti funzioni spettanti ai dirigenti ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, dello Statuto e del Regolamento di organizzazione del Comune, delle disposizioni di legge e del CCNL.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della normativa vigente in materia.

La durata del contratto è prevista sino 30 settembre 2029.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" - Area della Dirigenza, attualmente vigente.

È costituito da:

- retribuzione tabellare di € 50.005,77 (comprensivo della 13^a mensilità), salvo nuovi incrementi contrattuali, oltre eventuale indennità di vacanza contrattuale;
- retribuzione di posizione in base alla posizione dirigenziale assegnata, secondo il sistema di pesatura vigente nell'Ente; la retribuzione di posizione potrà essere rideterminata dall'Amministrazione, anche in corso di contratto, in ragione di processi di riorganizzazione dell'Ente e/o previsioni normative/contrattuali;
- retribuzione di risultato, in funzione al raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Ente e alla valutazione assegnata, ai sensi dei CCNL e CCI vigenti.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Servizio Personale

REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI, CONOSCENZE TECNICHE E COMPETENZE TRASVERSALI RICHIESTI PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE

1) Requisiti psico-attitudinali

- a) un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità e che sia connotato da una accentuata capacità sia di valutazione che di giudizio, da un ampio patrimonio socio-culturale e da una modalità espressiva articolata ed efficace. Deve, inoltre, sussistere la capacità di assumere autonomamente decisioni e iniziative basate sulla realistica consapevolezza delle proprie potenzialità e capacità;
- b) un controllo emotivo basato sulla fiducia di sé, sull'equilibrio del tono dell'umore, sulla capacità di sopportare lo stress conseguente alla gestione di situazioni problematiche di media-alta complessità, nonché sulla capacità di contenere la tensione conseguente ad un impegno direttivo in circostanze operative;
- c) una capacità intellettuale orientata da un pensiero articolato e critico, ampio e personale quanto a contenuti e concetti, in grado di fronteggiare problemi anche astratti attraverso idonee strategie risolutive, sostenuto in ciò da adeguate potenzialità logiche sia deduttive che induttive;
- d) una socialità connotata dall'abilità nello stabilire rapporti interpersonali e dalla capacità nella gestione delle risorse umane, da autorevolezza e da una disposizione motivazionale all'organizzazione, formazione e comando operativo del personale subordinato; dalla sensibilità nel valutare le problematiche degli operatori e dalla capacità di acquisire un ruolo di guida in funzione del mantenimento della coesione del gruppo e del raggiungimento dei risultati prefissi.

2) Conoscenze e competenze

Per lo svolgimento delle attività connesse alla posizione, si richiedono, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001, le seguenti conoscenze tecniche o specifiche e le seguenti competenze trasversali:

a) Conoscenze tecniche o specifiche:

- Diritto amministrativo e disciplina di funzionamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, D. Lgs. 150/2009 e normativa collegata, Codice di comportamento) e in particolare:
 - organizzazione e funzionamento degli uffici e dei servizi comunali e sovracomunali;
 - gestione economico-finanziaria del Comune;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, documentazione e certificazione amministrativa, accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy;
- Normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Codice dei Contratti pubblici;
- Legislazione dei beni culturali, Standard bibliotecari nazionali e internazionali;
- Disciplina del pubblico spettacolo (T.U.L.P.S.);
- Utilizzo di programmi word, excel, internet, posta elettronica, pec.

b) Competenze trasversali:

- Capacità organizzative:
 - capacità di programmazione, gestione, organizzazione, coordinamento delle risorse umane e strumentali;
 - conoscenza delle metodologie di programmazione e progettazione, analisi di fattibilità economica e gestione del budget.
 - orientamento al risultato e pragmaticità organizzativa;
 - gestione efficace del tempo;
 - sensibilità economica (capacità di cogliere le implicazioni economiche delle scelte e dei programmi);
 - accountability (capacità di rendere conto ai cittadini, orientamento alla

- trasparenza);
- capacità di project management;
- capacità di analisi dei dati e del contesto;
- capacità di progettazione, pianificazione e gestione di servizi e progetti;
- Competenze attitudinali:
 - abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (con i colleghi, i collaboratori, interfunzionalità trasversale);
 - abilità relazionali gestite all'esterno (gestire la rete di stakeholder, gestire le relazioni con gli utenti);
 - capacità di relazione con i componenti degli organi politici;
 - flessibilità e adattabilità;
 - gestione dello stress;
 - gestione dei conflitti;
 - guida delle persone;
 - pensiero strategico (visione di lungo termine e previsionale, visioning, scenarizzazione, mentalità globale e sistemica).

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione indicata nel successivo paragrafo, per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) Maggiore età;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- 4) Titolo di studio:

Classi di Lauree Specialistiche o Magistrali, ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, con riferimento all'ordinamento D.M. n. 509/1999, nonché gli equiparati corrispondenti diplomi dell'ordinamento previgente e diplomi delle classi D.M. n. 270/2004, come da tabella sotto riportata, o titoli equipollenti ai sensi di legge (per i diplomi di laurea del vecchio ordinamento):

Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento	Lauree specialistiche della classe (D.M. n. 509/1999)	Lauree magistrali della classe (D.M. n. 270/2004)
Giurisprudenza	22/S Giurisprudenza	LMG/01 Giurisprudenza

Economia e commercio	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Scienze politiche	60/S Relazioni internazionali	LM-52 Relazioni internazionali
	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
	70/S Scienze della politica	LM-62 Scienze della politica
	71/S Scienze delle pubbliche Amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche Amministrazioni
	88/S Scienze per la cooperazione allo Sviluppo	LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
	89/S Sociologia	LM-88 Sociologia e ricerca sociale
	99/S Studi europei	LM-90 Studi europei
Conservazione dei beni culturali	1/S Antropologia culturale ed etnologia	LM-1 Antropologia culturale ed etnologia
	2/S Archeologia	LM-2 Archeologia
	5/S Archivistica e biblioteconomia	LM-5 Archivistica e biblioteconomia
	10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali	LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali
	11/S Conservazione dei beni scientifici e della civiltà industriale	LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali
	12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico	
	24/S Informatica per le discipline umanistiche	LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche
	51/S Musicologia e beni musicali	LM-45 Musicologia e beni culturali
95/S Storia dell'arte	LM-89 Storia dell'arte	

Attenzione:

I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare, con riserva. Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento solo nei confronti dei vincitori della selezione che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni della pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Servizio Personale

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, pertanto, l'istanza di riconoscimento dei titoli stessi può essere presentata in un momento successivo e solo in caso di vittoria/idoneità della selezione stessa, tassativamente a pena di decadenza, entro quindici giorni dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria finale (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>).

Per maggiori informazioni relative al riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, è possibile consultare i seguenti link: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenzeequivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli>.

- 5) Trovarsi in una delle seguenti posizioni, oltre al possesso del titolo di studio sopra specificato:
- essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, ed avere compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (si intende con inquadramento nell'area giuridica dei funzionari del vigente ordinamento del personale del comparto Funzioni Locali, o in un'area giuridica equiparata ai sensi della normativa vigente, o con inquadramento di dirigente).
La predetta anzianità di servizio è ridotta:
 - a tre anni se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
 - a quattro anni per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso;
 - possedere la qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricompresi nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, per un periodo non inferiore a cinque anni;
 - avere maturato servizio per almeno quattro anni continuativi presso enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
- 6) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 7) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 8) Non essere stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni;
- 9) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo messo a selezione.
L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore prima dell'accesso all'impiego; la visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;

10) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013;

11) Accettazione delle norme contenute nel presente avviso e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001, è altresì richiesta una adeguata conoscenza della lingua inglese, nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono fatti salvi tutti gli altri requisiti previsti da leggi speciali.

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

TASSA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione comporta il versamento non rimborsabile di € 10,00 a copertura delle spese della selezione che dovrà avvenire tramite il portale dei pagamenti del Comune di Seriate al seguente link:

https://cittadino.plugandpay.it/C_I628/services-without-registration/spontaneous-payment

cliccando sul tasto "Concorso"

La tassa di selezione non è rimborsabile, salvo revoca della procedura di selezione.

La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di selezione, in formato PDF, deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante iscrizione on-line, utilizzando l'apposito Portale del Reclutamento (d'ora in avanti solo "Portale"), accessibile tramite SPID, CIE e CNS, collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it/>.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'iscrizione on-line sul Portale.

Le domande dovranno essere presentate entro il giorno e l'ora come indicati in cima all'avviso.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel Portale.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, si prevede la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ai sensi della medesima norma, si prevede, altresì, che, in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la sussistenza di tutti i requisiti di ammissione di cui al punto che precede.

Alla domanda devono essere allegati:

a) la ricevuta di versamento del contributo di € 10,00 (obbligatorio);

b) tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia¹ diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato ritenga di produrre (facoltativo).

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta a fare, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio dell'ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà, inoltre, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso d'irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Considerato l'articolo 20 della L. 104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento della selezione, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno.

Considerato l'articolo 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, e considerato il decreto attuativo del 12 novembre 2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento al momento della presentazione della domanda di partecipazione possono fare esplicita richiesta della misura necessaria in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione. L'adozione delle misure menzionate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal predetto decreto.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, si assicura la partecipazione alla selezione, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dalla selezione a causa dello stato di gravidanza o allattamento e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Chi ne abbia interesse è tenuto a presentare apposita comunicazione, con un preavviso di almeno 10 giorni rispetto alla selezione, all'indirizzo mail concorsi@comune.seriatae.bg.it

PRESELEZIONE

La Commissione, appositamente costituita e composta da n. 3 componenti, verificato il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura sulla base delle domande presentate, si riserva la facoltà di svolgere una preselezione.

La preselezione consisterà in una valutazione del curriculum vitae, volta ad individuare i candidati aventi un profilo di competenza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, al fine dell'individuazione dei soggetti ritenuti più idonei da convocare per sostenere il colloquio di valutazione.

MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

Costituiranno oggetto di valutazione il curriculum e il successivo colloquio individuale.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

¹ In caso di produzione in copia, è necessario precisare che la copia costituisce copia conforme all'originale, sottoscrivendo la copia medesima ed allegando un documento d'identità in corso di validità.

Punteggio massimo attribuibile: punti 30

La valutazione del curriculum avverrà applicando i criteri di seguito indicati e riferiti ai requisiti di ammissione previsti.

Costituirà oggetto di valutazione il complesso delle esperienze lavorative dichiarate, con riferimento a: **fino a 25 punti**

1. grado di attinenza delle funzioni svolte
2. coerenza delle funzioni svolte con quelle attribuite alla posizione
3. durata dell'esperienza
4. prossimità temporale
5. complessità delle mansioni svolte

La valutazione sarà esplicitata a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nelle seguenti scale di giudizio:

- inadeguato/non pertinente (punti 0)
- adeguato (fino a punti 2)
- più che adeguato (punti 3)
- rispondente (punti 4)
- più che rispondente (punti 5)

Saranno, inoltre, valutati e comparati, quali ulteriori elementi da cui è desumibile il possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità: **fino a punti 5.**

1. abilitazioni professionali o titoli ulteriori rispetto a quelli indicati al precedente punto, se ed in quanto pertinenti;
2. formazione e aggiornamento professionale post universitario in quanto pertinente alla posizione da ricoprire;
3. altre esperienze di lavoro ma pertinenti con riguardo alle competenze tecniche o direzionali o manageriali esercitate.

La valutazione sarà esplicitata a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nelle seguenti scale di giudizio:

- rilevanza marginale (fino a punti 1)
- rilevanza apprezzabile (fino a punti 3)
- rilevanza significativa (fino a punti 5)

I 10 candidati, i cui profili risulteranno più rispondenti alla professionalità richiesta per l'incarico da conferire e che conseguiranno il punteggio maggiore, verranno ammessi al colloquio di valutazione.

L'applicazione dei punteggi di cui sopra non dà luogo a nessuna graduatoria, ma è esclusivamente utile ad individuare la rosa dei migliori candidati da invitare a colloquio, con posizione di ex aequo tra tutti i candidati convocati.

L'elenco dei soli candidati ammessi, unitamente al calendario di svolgimento del colloquio e all'indicazione della sede di effettuazione dello stesso, sarà comunicato ai candidati attraverso pubblicazione sul Portale <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale dell'Ente <https://comune.seriata.bg.it/amm-trasparente/bandi-di-concorso/>.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

COLLOQUIO INDIVIDUALE

Il colloquio di valutazione, oltre all'approfondimento delle esperienze professionali già dichiarate nel curriculum, sarà finalizzato ad un apprezzamento complessivo del profilo di competenza posseduto rispetto alle conoscenze e caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo per cui si effettua la selezione ed in particolare:

- grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica e specializzazione da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione e alle tematiche specialistiche della posizione di lavoro;

- profili motivazionali all'assunzione dell'incarico per cui si presenta la manifestazione di interesse;
- adeguatezza del candidato rispetto al profilo richiesto;
- possesso di elevate competenze relative alla gestione dei processi, di risorse umane e finanziarie, elevata capacità di collaborare con i colleghi, di lavorare in team, di coordinare collaboratori e procedure, attività e processi organizzativi, capacità di analizzare, affrontare e risolvere situazioni problematiche;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per il miglior assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da ricoprire oltre alla capacità di individuare soluzioni, anche di tipo innovativo, rispetto all'attività svolta.

I colloqui si svolgeranno **martedì 5 maggio 2026**, all'orario e nella sede che verranno successivamente comunicati.

Al termine della procedura valutativa, la Commissione verbalizzerà gli esiti ed individuerà uno o più candidati da proporre al Sindaco.

I colloqui con il Sindaco si svolgeranno **venerdì 8 maggio 2026**, all'orario e nella sede che verranno successivamente comunicati.

Il Sindaco, esaminati gli atti ed a seguito di un eventuale ulteriore colloquio, provvederà ad individuare il candidato prescelto. La scelta, siccome effettuata tra candidati giudicati tutti idonei allo svolgimento della funzione, rimane comunque essenzialmente fiduciaria ed è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. È facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente. Si riserva, inoltre, di non dar corso all'assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso.

I colloqui si svolgeranno nel rispetto delle disposizioni di cui all'ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022 emanata ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 è garantito l'impegno a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato, salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Seriate. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura di selezione e all'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro. Il conferimento dei dati personali richiesti dal presente avviso è necessario al fine di poter partecipare all'avviso di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive dell'avviso di selezione.

Il candidato prende atto dell'Informativa che il Comune di Seriate, nella sua qualità di Titolare del trattamento, fornisce ai sensi degli artt. 13 e 14 del REU 679/2016, al link <https://comune.seriateg.it/privacy-policy/informativa-selezione-del-personale/> e alla cui integrale lettura si rimanda.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le norme contenute nel D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, e nel Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Seriate del quale il candidato può prendere libera visione alla pagina

https://comune.seriata.bg.it/documento_pubblico/regolamento-dellordinamento-degli-uffici-e-dei-servizi/.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati possono rivolgersi al servizio personale (tel.035/304263, e-mail: concorsi@comune.seriata.bg.it).

Il Segretario Generale
Dott. Alberto Bignone

Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005

Servizio Personale