



Verbale di Determinazione

ORIGINALE

| | |
|--------------|---|
| Numero | 47 |
| Data | 21 gennaio 2026 |
| Oggetto | IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE ELETTROARCHIVIO ROTANTE AD USO UFFICIO ANAGRAFE PER L'ANNO 2026 – SORGE SRL (CIG BA03748324) |
| Area | AFFARI GENERALI SOCIOCULTURALI ED ASSISTENZIALI |
| Responsabile | Dott. Bua Rosario |

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamato il decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2026;

Premesso che con propria determinazione n. 187 in data 21/12/2005 veniva affidato alla ditta Sorge di Milano l'incarico per la fornitura di un elettro archivio rotante ad uso dei servizi demografici per la conservazione dei registri di stato civile, anagrafe della popolazione, liste elettorali etc;

Rilevata la necessità di assicurare, come negli anni precedenti, il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del suddetto archivio per l'anno 2026;

Vista la L. n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" la quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi;

Considerato che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Evidenziato che la fornitura in oggetto è inferiore a € 5.000,00 e che pertanto si può effettuare l'acquisto senza ricorrere al Mercato Elettronico o a uno strumento telematico;



Considerata inoltre la natura della prestazione ed evidenziato che sussistono motivi di natura tecnica per i quali è necessario rivolgersi alla ditta che lo ha fornito originariamente, al fine di garantire continuità ed omogeneità del servizio;

Esaminata l'offerta prodotta dalla suddetta ditta di cui a ns. protocollo n. 11246 dell'01/10/2025 che espone la spesa di € 1.072,00 oltre I.V.A., per il servizio annuale di manutenzione ordinaria e straordinaria, e ritenutala congrua in relazione al mercato;

Visto il Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia;

Visti:

- l'art. 107 del T.U. 18.08.2000, n. 267, e successive modifiche;
- lo Statuto, il Regolamento d'organizzazione del Comune relativamente alle attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilevanza esterna ed il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il bilancio di previsione triennale 2026/2028 approvato con deliberazione di Consiglio n. 33 del 27/11/2025;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 dell'08/01/2026 di approvazione del piano esecutivo di gestione-PEG per l'anno 2026;

Dato atto che nella redazione del presente atto sono rispettate la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.;

DETERMINA

Per i motivi indicati in premessa,

1. Di affidare alla ditta Sorge di Milano l'incarico per il servizio di manutenzione dell'elettro archivio rotante in dotazione ai servizi demografici per l'anno 2026, verso il corrispettivo di € 1.072,00 oltre I.V.A.
2. Di impegnare a tal fine la somma di € 1.307,84 I.V.A. compresa, del bilancio di previsione triennale 2026/2028 con imputazione al capitolo 31/10 dell'esercizio 2026 -, che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di autorizzare il responsabile dell'ufficio ragioneria alla liquidazione e pagamento della suddetta spesa, entro i limiti dell'impegno assunto, senza ulteriore provvedimento.



Determinazione

| | |
|---------|--|
| Numero | 47 |
| Data | 21 gennaio 2026 |
| Oggetto | IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE ELETTRARCHIVIO ROTANTE AD USO UFFICIO ANAGRAFE PER L'ANNO 2026 – SORGE SRL (CIG BA03748324) |
| Area | AFFARI GENERALI SOCIOCULTURALI ED ASSISTENZIALI |

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Dott. Bua Rosario

Responsabile dell'Area Affari Generali Socioculturali Ed Assistenziali

Brusaporto, 21 gennaio 2026