

## **Verbale di Determinazione**

ORIGINALE

Numero	<b>36</b>
Data	15 gennaio 2026
Oggetto	<b>CANONI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE PER LA GESTIONE DI STAFF RFID FORNITI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE TRIENNIO 2026-2028 – COMPERIO SRL (CIG B9E9F6D076)</b>
Area	AFFARI GENERALI SOCIOCULTURALI ED ASSISTENZIALI
Responsabile	Dott. Bua Rosario

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Richiamato il decreto del Sindaco n. 1 del 02.01.2026;

Richiamata la determina n. 496 del 2017 con la quale si affidava alla ditta COMPERIO SRL, con sede a Stanghella (PD), la fornitura del materiale necessario per l'attivazione del progetto RFID verso il corrispettivo complessivo di € 4.690,00, oltre IVA.;

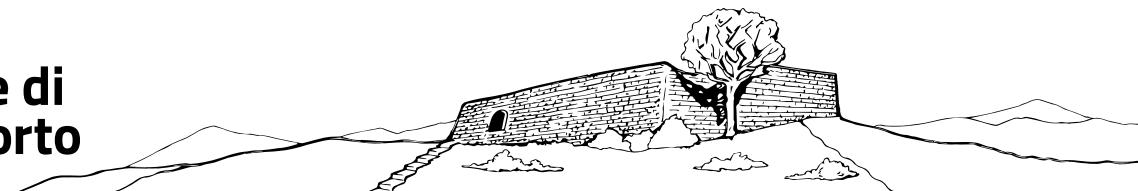
Rilevato che occorre rinnovare il canone di assistenza e manutenzione del software per la gestione di staff RFID per la biblioteca Comunale;

Vista la L. n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” la quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico per l’approvvigionamento di beni e servizi;

Considerata la natura della prestazione ed evidenziato che sussistono motivi di natura tecnica per i quali è necessario rivolgersi alla ditta che ha fornito il software al fine di garantire continuità ed omogeneità del servizio;

Considerata pertanto la specificità e l’unicità del servizio fornito dalla ditta COMPERIO SRL con sede a Stanghella (PD), specializzata nel settore, che ha fornito materiale necessario per l’attivazione del progetto RFID, che si configura come servizio infungibile e pertanto non acquistabile sul mercato elettronico;

Esaminata l’offerta prodotta dalla suddetta ditta, depositata agli atti, di cui a ns. prot. n. 260 del 08.01.2026, che espone la spesa di € 225,00 oltre I.V.A., per il canone di assistenza e manutenzione del software per il triennio 2026-2028 e ritenutala congrua;



Preso atto che la ditta predetta offre garanzie di serietà e ritenuto di procedere in merito e di assumere il conseguente impegno di spesa a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Visto il Regolamento comunale per la fornitura di beni e servizi in economia;

Visti:

- l'art. 107 del T.U. 18.08.2000, n. 267, e successive modifiche;
- lo Statuto, il Regolamento d'organizzazione del Comune relativamente alle attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilevanza esterna ed il Regolamento comunale di contabilità;

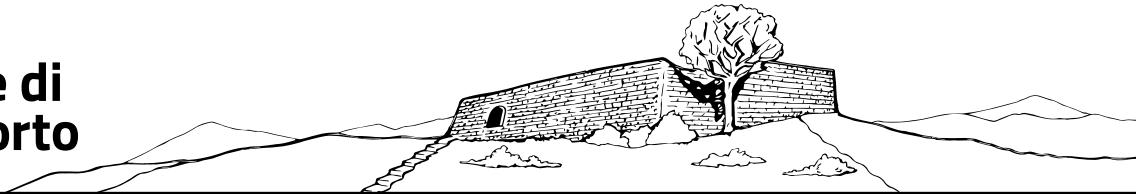
Visto il bilancio di previsione triennale 2026/2028 approvato con deliberazione di Consiglio n. 33 del 27.11.2025;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2026 di approvazione del piano esecutivo di gestione-PEG per l'anno 2026;

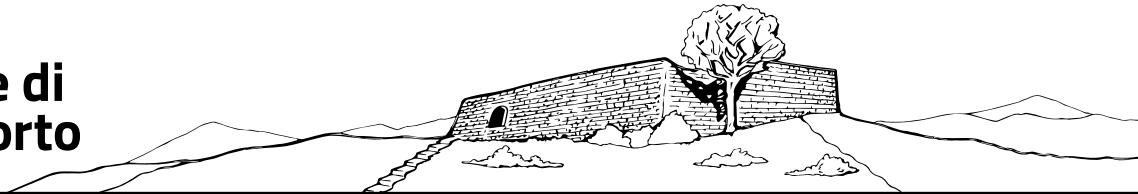
Dato atto che nella redazione del presente atto sono rispettate la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.;

## **DETERMINA**

1. Di affidare, per i motivi citati in premessa e che si intendono qui riportati, alla ditta Comperio srl il servizio di assistenza e manutenzione del software per la gestione di staff RFID per la biblioteca comunale per il triennio 2026-2028, verso il corrispettivo di € 225,00 oltre IVA.
2. Di impegnare a tal fine, la somma complessiva di € 274,50, I.V.A. compresa, come segue:
  - € 91,50, IVA compresa, con imputazione al capitolo 124 del bilancio di previsione triennale 2026/28 - esercizio 2026 - che presenta la necessaria disponibilità;
  - € 91,50, IVA compresa, con imputazione al capitolo 124 del bilancio di previsione triennale 2026/28 - esercizio 2027 - che presenta la necessaria disponibilità;
  - € 91,50, IVA compresa, con imputazione al capitolo 124 del bilancio di previsione triennale 2026/28 - esercizio 2028 - che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di autorizzare l'ufficio ragioneria alla liquidazione e al pagamento del corrispettivo nei limiti dell'impegno assunto, su presentazione di fattura e verifica della regolarità della prestazione e senza ulteriore provvedimento.
4. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.



6. Di dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, della L. n. 190/2012 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile che sottoscrive il presente procedimento e dell'assenza dei vincoli di parentela con il contraente;
7. Di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente, di cui al D.Lgs. n. 33/2013.



## **Determinazione**

Numero	<b>36</b>
Data	15 gennaio 2026
Oggetto	<b>CANONI DI ASSITENZA E MANUTENZONE SOFTWARE PER LA GESTIONE DI STAFF RFID FORNITI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE TRIENNIO 2026-2028 – COMPERIO SRL (CIG B9E9F6D076)</b>
Area	AFFARI GENERALI SOCIOCULTURALI ED ASSISTENZIALI

### **LETO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

**Dott. Bua Rosario**

*Responsabile dell'Area Affari Generali Socioculturali Ed Assistenziali*

Brusaporto, 15 gennaio 2026