



## Verbale di Determinazione

ORIGINALE

|              |  |
|--------------|--|
| Numero       | <b>35</b>  |
| Data         | 15 gennaio 2026  |
| Oggetto      | <b>IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DOCUMENTARIA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER L'ANNO 2026 – LEGGERE SRL (CIG DERIVATO A047360EC2).</b> |
| Area         | AFFARI GENERALI SOCIOCULTURALI ED ASSISTENZIALI  |
| Responsabile | Dott. Bua Rosario  |

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamato il decreto del Sindaco n. 1 del 02.01.2026;

Dato atto che il Comune di Brusaporto è dotato di una Biblioteca comunale ubicata presso il Centro Culturale ove è necessario provvedere all'acquisto di nuovi libri in modo da assicurare una buona scelta all'utenza e allo stesso tempo di arricchire il patrimonio librario;

Evidenziato che la Biblioteca comunale di Brusaporto fa parte del Sistema Bibliotecario Intercomunale Seriate Laghi, istituito ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7 ottobre 2016, n. 25 e dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000, che ha proceduto in nome e per conto dei Comuni aderenti ad aggiudicare l'appalto per il servizio di fornitura documentaria e servizi connessi alla ditta LEGGERE S.r.l. di Bergamo per il periodo 01.01.2024/31.12.2026 (determinazione 1311 del 14.12.2023 del Comune di Seriate) mediante l'istituto della ripetizione dei servizi analoghi;

Vista la convenzione del Sistema Bibliotecario Intercomunale Seriate Laghi per il periodo 2024/2026 ed in particolare l'art. 14 che stabilisce che ogni Comune aderente deve partecipare all'incremento e al rinnovo del patrimonio documentario destinando ogni anno un importo di almeno €. 1,00 per ogni abitante al 31.12.2022 di cui €. 0,80 per acquisti di documenti cartacei e multimediali ed €. 0,20 per l'incremento dei contenuti del servizio di biblioteca digitale (MLOL).

Dato atto che per l'anno 2026:

- la spesa per l'acquisto di materiale cartaceo e multimediale ammonta a € 4.530,40, così calcolato: € 0,80 x 5.663 abitanti al 31.12.2022;



- la spesa per l'incremento dei contenuti del servizio di biblioteca digitale (MLOL) ammonta a € 1.132,60 così calcolato € 0,20 x 5.663 abitanti al 31.12.2022;

Ritenuto di procedere ad assumere gli impegni di spesa conseguenti;

Visti:

- l'art. 107 del T.U. 18.08.2000, n. 267, e successive modifiche;
- lo Statuto, il Regolamento d'organizzazione del Comune relativamente alle attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilevanza esterna ed il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il bilancio di previsione triennale 2026/2028 approvato con deliberazione di Consiglio n. 33 del 27.11.2025;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 08.01.2026 di approvazione del piano esecutivo di gestione-PEG per l'anno 2026;

Dato atto che nella redazione del presente atto sono rispettate la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del d.lgs. n. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1. Di assumere impegno di spesa a favore della ditta LEGGERE S.r.l. di Bergamo per i servizi in oggetto per il periodo 01.01.2026/31.12.2026 con imputazione al capitolo 122 del bilancio di previsione 2026/2028 – esercizio 2026 – per un totale di € 5.663,00, di cui € 4.530,40 per le risorse documentarie ed € 1.132,60 per acquisti digitali MLOL.
2. Di dare atto che il CIG derivato assegnato è il seguente: A047360EC2
3. Di autorizzare l'ufficio ragioneria a liquidare e pagare la spesa suddetta, entro i limiti dell'impegno assunto, dietro presentazione di regolari fatture per l'acquisto dei libri e senza ulteriore provvedimento.
4. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
6. Di dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, della L. n. 190/2012 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti

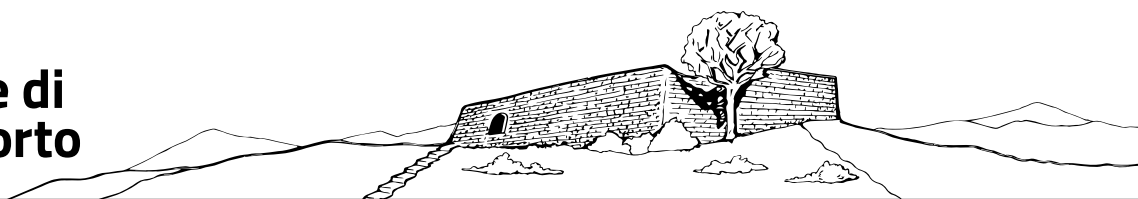


## Comune di Brusaporto



del responsabile che sottoscrive il presente procedimento e dell'assenza dei vincoli di parentela con il contraente;

7. Di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente, di cui al D.Lgs. n. 33/2013



## Determinazione

|         |  |
|---------|--|
| Numero  | <b>35</b>  |
| Data    | 15 gennaio 2026  |
| Oggetto | <b>IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DOCUMENTARIA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER L'ANNO 2026 – LEGGERE SRL (CIG DERIVATO A047360EC2).</b> |
| Area    | AFFARI GENERALI SOCIOCULTURALI ED ASSISTENZIALI  |

**LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

**Dott. Bua Rosario**

*Responsabile dell'Area Affari Generali Socioculturali Ed Assistenziali*

Brusaporto, 15 gennaio 2026