

Verbale di Determinazione

ORIGINALE

Numero	244
Data	18 aprile 2025
Oggetto	IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA SOFTWARE PER GESTIONE CIMITERO PER L'ANNO 2025 – MAGGIOLI SPA- CIG B68F1AB1CB
Area	AFFARI GENERALI SOCIOCULTURALI ED ASSISTENZIALI
Responsabile	Dott. Bua Rosario

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamato il decreto del Sindaco n. 1 del 02.01.2025;

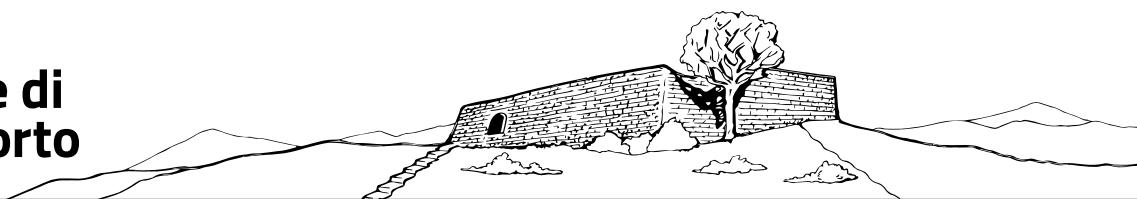
Premesso che con propria determinazione n. 49 in data 17.03.2005 veniva affidato l'incarico alla ditta Maggioli Modulgrafica – Divisione Informatica – di Sant'Arcangelo di Romagna, per la fornitura di un software applicativo per la gestione amministrativa dei procedimenti relativi alle concessioni cimiteriali (assegnazione loculi e tombe, stesura contratti, ecc.);

Rilevata la necessità di assicurare, come negli anni precedenti, l'assistenza e l'aggiornamento della suddetta procedura informatica anche per l'anno 2025;

Vista la L. n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" la quale stabilisce che le Amministrazioni pubbliche devono ricorrere al Mercato Elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi;

Considerata inoltre la natura delle prestazioni ed evidenziato che sussistono motivi di natura tecnica per i quali è necessario rivolgersi alla ditta che ha fornito originariamente il software, al fine di garantire continuità ed omogeneità del servizio;

Vista pertanto la specificità e l'unicità dei servizi forniti dalla ditta Maggioli S.p.A. di Sant'Arcangelo di Romagna che si configurano come servizi infungibili e pertanto non acquistabili sul mercato elettronico;



Esaminata l'offerta pervenuta dalla suddetta ditta in data 15.04.2025, nostro protocollo n. 4161, che espone la spesa di € 733,00, oltre I.V.A. per il servizio di assistenza e aggiornamento, e ritenutala congrua;

Visto il Regolamento per la fornitura di beni e servizi in economia;

Visti:

- l'art. 107 del T.U. 18.08.2000, n. 267, e successive modifiche;
- lo Statuto, il Regolamento d'organizzazione del Comune relativamente alle attribuzioni dei responsabili di settore o di servizio con rilevanza esterna ed il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il bilancio di previsione triennale 2025/2027 approvato con deliberazione di Consiglio n. 46 del 12.12.2024;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2025 di approvazione del piano esecutivo di gestione-PEG per l'anno 2025;

Dato atto che nella redazione del presente atto sono rispettate la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.;

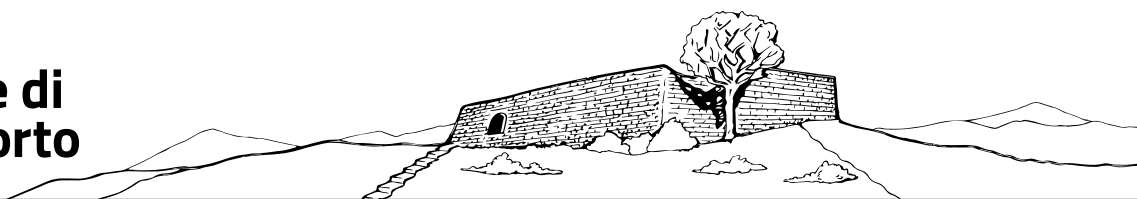
Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del d.lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

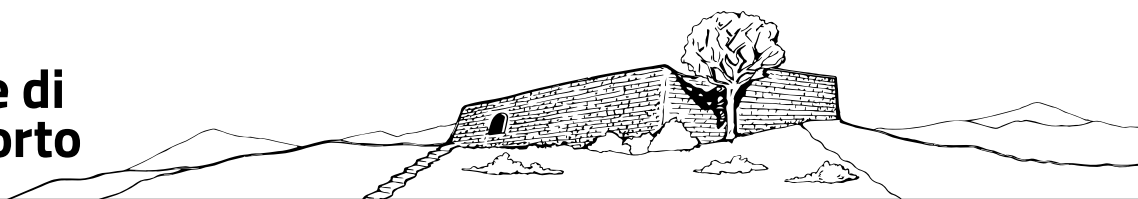
1. Di affidare alla ditta Maggioli S.p.A. – Divisione Informatica – di Sant'Arcangelo di Romagna (RN) l'incarico per l'assistenza e l'aggiornamento della procedura informatica per la gestione amministrativa dei procedimenti relativi alle concessioni cimiteriali (assegnazione loculi e tombe, stesura contratti, ecc.) per l'anno in corso verso il corrispettivo di € 733,00, oltre I.V.A.
2. Di impegnare a tal fine la somma di € 894,26 I.V.A. compresa, con imputazione al capitolo 36 del bilancio di previsione triennale 2025/2027 – esercizio 2025, che presenta la necessaria disponibilità.
3. Di autorizzare il responsabile dell'ufficio ragioneria alla liquidazione e pagamento della suddetta spesa, entro i limiti dell'impegno assunto, senza ulteriore provvedimento.
4. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.



Comune di Brusaporto



6. Di dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, della L. n. 190/2012 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile che sottoscrive il presente procedimento e dell'assenza dei vincoli di parentela con il contraente;
7. Di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente, di cui al D.Lgs. n. 33/2013.



Determinazione

Numero	244
Data	18 aprile 2025
Oggetto	IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA SOFTWARE PER GESTIONE CIMITERO PER L'ANNO 2025 – MAGGIOLI SPA- CIG B68F1AB1CB
Area	AFFARI GENERALI SOCIOCULTURALI ED ASSISTENZIALI

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Dott. Bua Rosario

Responsabile dell'Area Affari Generali Socioculturali Ed Assistenziali

Brusaporto, 18 aprile 2025