

DECRETO N. 12/2024

Brusaporto, li 20.06.2024

**Oggetto: Nomina della dott.ssa Piazzalunga Monica quale Responsabile del Settore Affari Generali - Socio Culturali ed Assistenziali.**

## IL SINDACO

Rilevato che:

- gli artt. 16 e seguenti del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021, siglato il 16 novembre 202, disciplinano gli incarichi di elevata qualificazione;
- l'art. 19 del citato CCNL, al comma 1, prevede, che negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni di elevata qualificazione disciplinate dall'art. 16;
- l'art. 17 del Contratto disciplina il trattamento economico accessorio del personale di appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 19.10.2000, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi in conformità ai criteri fissati dal Consiglio Comunale con atto n. 44 in data 30.09.1997, successivamente modificato con atto n. 14 del 25.01.2001;

Visto l'art. 11, comma 1 del predetto Regolamento, così come modificato con deliberazione di G.C. n. 14 del 25.01.2001 che definisce la struttura organizzativa del Comune e la sua articolazione in unità denominate "Settori";

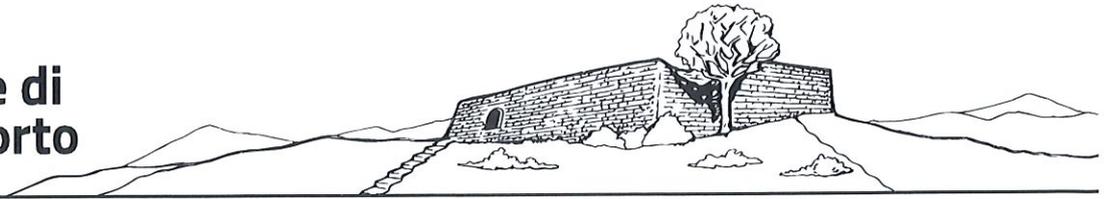
Atteso che la responsabilità di ciascun settore è affidata ad un dipendente appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione incaricato annualmente dal Sindaco in base a criteri di professionalità e competenza;

Visto che con decreto sindacale n. 1 del 02.01.2024, il dott. Bua Rosario, Segretario comunale, è stato nominato Responsabile del Settore Affari Generali - Socio Culturali ed Assistenziali fino al 31.12.2024;

Tenuto presente che il dott. Bua Rosario è assente per gravi motivi familiari, per cui si rende necessario attribuire le funzioni di responsabile del Settore Affari Generali - Socio Culturali ed Assistenziali alla dott.ssa Piazzalunga Monica, al fine di assicurare il regolare svolgimento dei compiti istituzionali propri del settore di competenza;

Vista altresì la deliberazione n. 28 del 30 marzo 2023, con cui la Giunta comunale ha approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di elevata qualificazione e i criteri di graduazione delle posizioni di lavoro;

Visto l'articolo 50, comma 10, del T.U.E.L., approvato con D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai regolamenti comunali;



Visto l'art. 107 comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale sono attribuiti ai responsabili dei servizi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dall'organo politico compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale;

Visto lo Statuto Comunale;

## DECRETA

1. Di nominare la dott.ssa Piazzalunga Monica, Responsabile del Settore Affari Generali – Socio Culturali ed Assistenziali con decorrenza dalla data odierna e fino al rientro in servizio del dott. Bua Rosario.
2. La nomina è disposta ai sensi dell'art. 19 e seguenti del Regolamento Generale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 89 del 19.10.2000, successivamente modificato con atto n. 14 del 25.01.2001.
3. L'incarico può essere revocato, con motivato provvedimento, per mutamenti organizzativi, gravi inadempienze agli obblighi di servizio, ripetuta inosservanza delle direttive ricevute, specifico accertamento di risultati negativi o incapacità a svolgere l'incarico.
4. Al Responsabile del Settore Affari Generali – Socio Culturali ed Assistenziali alla competono tutti i poteri di gestione previsti dalla legge nonché le attribuzioni esplicitate nel Regolamento Generale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.
5. Dispone la comunicazione all'interessata del presente provvedimento, nonché la conoscenza dello stesso ai dipendenti comunali mediante affissione all'Albo Pretorio online per un periodo di 15 giorni consecutivi.

## IL SINDACO

**Maria Cristina Galizzi**



*Il Sindaco*  
*Maria Cristina Galizzi*