COMUNE DI TORRE DE' ROVERI
PROVINCI DI BERGAMO

DISCIPLINARE DI GARA **PROCEDURA APERTA**
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E DEL SERVIZIO DI PREPARAZIONE E DISTRIBUZIONE PASTI A DOMICILIO PER ANZIANI E DISABILI. PERIODO 1° GENNAIO 2027 – 31 DICEMBRE 2030. CODICE CIG .
GARA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA **GARA TELEMATICA** sulla piattaforma certificata E-procurement SINTEL di Regione Lombardia indetta dal Comune di Torre de' Roveri (BG)
Procedura aperta ai sensi degli articoli 71 e 130 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 **Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo **108 comma 2 lett. a) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36** **SERVIZIO DI CUI ALL'ALLEGATO XIV DELLA DIRETTIVA EUROPEA 2014/24**
CODICE CIG -- CODICE NUTS: ITC46 - CODICE ISTAT: 016216

PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara è stato redatto secondo il Bando tipo n. **1/2023** approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. **365** del **16.09.2025**, aggiornato alle disposizioni del D.Lgs. 209/2024 (**correttivo al D.lgs. 36/2023**), e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 235 del 9 ottobre 2025.

Tutti gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 90 del D.Lgs. 36/2023. **L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione dei soggetti che hanno effettivamente proposto offerte.**

Il Comune di Torre de' Roveri (BG), utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", ai sensi della legge regionale n. 33/2007 e successive modifiche, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.
Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti www.ariaspa.it nellasezione *Acquisti per la PA | E-procurement |Strumenti di supporto* "Guide per la imprese" e "Domande Frequenti per le Imprese".
Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

SOMMARIO

TABELLA RIEPILOGATIVA 3
PREMESSE 5
1. PIATTAFORMA 6
1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVIGIOVAMENTO DIGITALE (PAD) 6
1.2. DOTAZIONI TECNICHE 7
1.3. IDENTIFICAZIONE 7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI 8
2.1. DOCUMENTI DI GARA 8
2.2. CHIARIMENTI 9
2.3. COMUNICAZIONI 9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI 10
3.1 DURATA 14
3.2 REVISIONE PREZZI 14
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE 15
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE 15
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE 16
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA 17
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE 18
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA 18
6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE 18
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE 19
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI 19
7. AVVALIMENTO 20
8. SUBAPPALTO 21
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE 21
10. GARANZIA PROVVISORIA 22
11. SOPRALLUOGO 22
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.AC 22
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 23
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA 23
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO 25
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 26
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA 27
15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14 28
15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE 28
15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO 29
15.5 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO (Allegato 3) 29
15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI 31
16. OFFERTA TECNICA 33
17. OFFERTA ECONOMICA 36
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE 39
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA 39
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA 41
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA 42
18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI 43
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE 43
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA 44
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 44
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE 44
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE 45
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO 46
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 47
26. CODICE DI COMPORTAMENTO 48
27. ACCESSO AGLI ATTI 48
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 48
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 48

TABELLA RIEPILOGATIVA

Stazione Appaltante	**COMUNE DI TORRE DE' ROVERI (BG)** Piazza Conte Sforza, 3, 24060 - Torre de' Roveri (BG) Cod. Fisc. e P.IVA: 00684180169 E-mail: segreteria@comune.torrederoveri.bg.it Pec: comune.torrederoveri@pec.regione.lombardia.it
Tipologia della procedura	**Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023.**
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108 comma 2 lett. a) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, servizio di cui all'Allegato XIV della DIRETTIVA EUROPEA 2014/24: **Componente tecnica: 80/100 punti** **Componente economica: 20/100 punti**
CPV Principale	**55523100-3** Servizi di mensa scolastica **55521100-9** Servizi di fornitura pasti a domicilio
Denominazione dell'appalto	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E SERVIZIO DI PREPARAZIONE E DISTRIBUZIONE PASTI A DOMICILIO PER ANZIANI E DISABILI, PERIODO 01.01.2027-31.12.2030.
Codice CIG	
Codice CUI	**F00684180169202600001**
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	**Ore 12:00 del 27/11/2026**
1^ SEDUTA DI GARA	**Ore 15:00 del 30/11/2026**
VALORE STIMATO DELLA PROCEDURA (comprensivo di ogni opzione)	**€ 674.796,00** al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, inclusi gli oneri della sicurezza e il costo della manodopera, di cui: **€ 1.697,60 oneri di sicurezza e € 63.660,00** Proroga tecnica (fino ad un massimo di 6 mesi)
Importo soggetto a ribasso	**€ 507.582,40** per il periodo 01.01.2027 -31.12.2030 al netto di IVA
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	**€ 1.697,60** periodo 01.01.2027 -31.12.2030
Importo costi della manodopera	**€ 175.701,60 periodo 01.01.2027–31.12.2030 (4 anni)**
Costo del pasto compreso di oneri aziendali e costo manodopera	**€ 6,00**
Costo del singolo pasto soggetto a ribasso	**€ 5,98**
Costi della sicurezza da interferenze per pasto, non soggetti a ribasso	**€ 0,02**
Sopralluogo per presa visione dei luoghi	**Obbligatorio**
Durata del contratto / termine esecuzione	**Quattro anni** (dal 01.01.2027 -31.12.2030)
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Torre de' Roveri (BG)
Termine del procedimento (art. 2, comma 2, Legge 241/1990)	180 giorni
Responsabile Unico del Progetto(art. 15 del Codice)	**Dott.ssa Monica Piazzalunga** Responsabile del Settore 1 "Economico Finanziario" del Comune di Torre de' Roveri (BG)
Determinazione a contrarre	Comune di Torre de' Roveri Reg.
Pubblicazione PVL	Pubblicazione in corso
Rup e Responsabile del procedimento di gara (*) (art. 15 comma 9 del Codice)	**Dott.ssa Monica Piazzalunga** Responsabile del Settore 1 "Economico Finanziario" del Comune di Torre de' Roveri (BG)

IMPORTI A BASE DI GARA DAL 01.01.2027 – 31.12.2030

SERVIZIO DI REFEZIONE	COSTO SINGOLO PASTO SOGGETTO A RIBASSO	NUMERO PASTI 4 ANNI	IMPORTO TOTALE
Scuola Primaria	**€ 5,98**	74.480	€ 445.390,4
Pasti a domicilio		10.400	€ 62.192,00
Totale soggetto a ribasso		**Totale 84.880**	**€ 507.282,40**
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			€ 1.697,60
Totale a base d'asta			**€ 509.280,00**

PREMESSE

VISTA la Determinazione a contrarre del Comune di Torre de' Roveri (BG) Reg. gen. ---- del -----;

INDICE

la procedura di gara aperta **sotto soglia comunitaria** per l'affidamento del Servizio di Refezione Scolastica e per il Servizio di preparazione e distribuzione pasti a domicilio per anziani e disabili, periodo dal 1° gennaio 2027 al 31 dicembre 2030, come previsto dal Capitolato Speciale D'Appalto e con applicazione del criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 108 comma 2 lett. a) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, come aggiornato dal D.lgs. 209 del 31 dicembre 2024.

L'impresa appaltatrice dovrà conformarsi alla vigente normativa in materia di riduzione dell'impatto ambientale, uniformandosi ai **Criteri Ambientali Minimi (CAM) per il servizio di ristorazione collettiva, ai principi di sostenibilità ambientale** previsti dall'art. 57, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 e smi, nonché dal DM Ministero Ambiente 10 marzo 2020, con particolare attenzione a:

- Requisiti degli alimenti (clausola contrattuale dei C.A.M. a.1)
- Flussi informativi (Clausola contrattuale C.A.M. a.2).
- Prevenzione e gestione delle eccedenze alimentari (clausola contrattuale C.A.M. punto a.3)
- Prevenzione dei rifiuti e altri requisiti dei materiali e oggetti destinati al contatto diretto con gli alimenti (MOCA) (clausola contrattuale dei C.A.M. a. 4)
- Prevenzione e gestione dei rifiuti (clausola contrattuale dei C.A.M. punto a.5)
- Tovaglie, tovaglioli (clausola contrattuale dei C.A.M. a.6)
- Pulizie dei locali e lavaggio delle stoviglie e delle altre superfici dure (clausola contrattuale dei C.A.M. punto a. 7)
- Formazione e aggiornamenti professionali del personale addetto al servizio (clausola contrattuale C.A.M. punto 8).

I luoghi di svolgimento del servizio:
Scuola Primaria di Stato, presso il refettorio sito nel medesimo edificio scolastico in Via Montegrappa n. 5 - 24060 Torre de' Roveri (BG).

CODICE NUTS: ITC46;
CODICE CIG:
CODICE CUI: F00684180169202600001;
CPV: Principale 55523100-3 Servizi di mensa scolastica;
Secondario 55521100-9 Servizi di fornitura pasti a domicilio;
CODICE ATECO: 56 "Attività di servizi di ristorazione"
Il Responsabile Unico del Progetto RUP, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la **Dott.ssa Monica Piazzalunga** Responsabile del Settore 1 "Economico Finanziario" come da Determinazione a contrarre n. ---- del ---

Rup e Responsabile del procedimento per la fase di affidamento (art. 15 comma 9 del Codice) è la **Dott.ssa Monica Piazzalunga** Responsabile del Settore 1 "Economico Finanziario".

La durata del procedimento prevista è pari a 180 giorni dalla pubblicazione del bando.

Ai sensi dell'art. 25 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema di e-procurement della Regione Lombardia denominato SINTEL accessibile dall'indirizzo http://www.aria.regione.lombardia.it..

La Stazione Appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 108 comma 10, del Codice;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfi gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro, in conformità a quanto previsto dall'art. 107 del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi degli artt. 107 e 108 del Codice;
- di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dall'art. 108, comma 10 o qualora nessuna offerta risulti ammissibile ai sensi dell'art. 70 comma 4 del Codice;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

1. PIATTAFORMA

1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVIGIOVAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della Piattaforma PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.
L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.
La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL*", allegato alla documentazione di gara.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD **e sul sito internet del Comune di Torre de' Roveri** www.comune.torrederoveri.bg.it, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento.
In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del Codice, né la riedizione della procedura.
Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la Stazione Appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.
Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.
La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro

dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il Comune di Torre de' Roveri, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della legge regionale n. 33/2007 e successive modifiche, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti www.ariaspa.it nella sezione Acquisti per la PA | E-procurement |Strumenti di supporto "Guide per la imprese" e "Domande Frequenti per le Imprese".
Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde **800.116.738.**

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel **documento** che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.
In ogni caso è indispensabile:
a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.
L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.
In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.
Inoltre, in Piattaforma sarà sempre possibile consultare i manuali che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

Disciplinare di gara	
	Domanda di partecipazione
	DGUE "Documento di Gara Unico Europeo" in **formato elettronico** e relativa circolare
	Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie
	Modulo dichiarazione sede operativa
	Modulo dichiarazione subappalto
	MODULO OFFERTA ECONOMICA
DOCUMENTAZIONE TECNICA	**Progetto ai sensi dell'Allegato I.7. del D.lgs. 36/2023, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:** - Capitolato Speciale d'Appalto; - Linee guida delle derrate alimentari per la refezione scolastica – ATS Bergamo; - Linee guida per l'elaborazione dei menù per la ristorazione scolastica -ATS Bergamo; - Linee guida per schemi vegani; - Linee guida Regione Lombardia per la ristorazione scolastica; - Planimetria centro cottura e refettori; - Elenco personale uscente; - Relazione tecnico-illustrativa ai sensi dell'art. 41, commi 12 e 13 del Codice dei contratti pubblici; - Quadro economico; - Schema di contratto - D.U.V.R.I. - PATTO DI INTEGRITA'
ULTERIORI DOCUMENTI	Registrazione e primo accesso O.E.
	Sottosezione Anticorruzione e Trasparenza del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Comune di Torre de' Roveri

Il Disciplinare di gara è disponibile sul sito Internet: **http://www.comune.torrederoveri.bg.it**, nella Home Page, Bandi di gara/Bandi dei Comuni convenzionati/In corso, mentre la documentazione di gara è inserita e visionabile nella Piattaforma Sintel, sul sito: www.ariaspa.it.
La documentazione di gara è pubblicata sulla Piattaforma per la pubblicità legale presso la BDNCP in conformità degli articoli 27, 84 e 85 del D.lgs. 36 del 2023 (Codice), secondo le modalità definite dalla delibera ANAC 263/2023 ed è consultabile al seguente indirizzo: https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/, nonché sui seguenti siti internet:
▪ Comune di Torre de' Roveri: https://www.comune.torrederoveri.bg.it.
▪ Sintel di ARIA S.p.A.: www.sintel.regione.lombardia.it.

NOTA BENE
Resta fermo che il presente Disciplinare di gara non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità "**Comunicazioni procedura**", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, previa registrazione alla Piattaforma stesso, **almeno 10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, o via pec, solo in caso di non funzionamento, all'indirizzo **PEC: comune.torrederoveri@pec.regione.lombardia.it.**
Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 6 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet http://www.ariaspa.it attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.
Si invitano i concorrenti a visionare tale Sezione della Piattaforma o il Sito istituzionale.
Non sono ammessi chiarimenti telefonici su specifici quesiti di natura interpretativa.
Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.
In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.
Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 90 del Codice, **tutte le comunicazioni inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto**, ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 101 del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'articolo 90 del Codice (esclusione del concorrente per mancato superamento della soglia di sbarramento, se prevista ovvero per irregolarità o inappropriatezza dell'offerta tecnica o per irregolarità dell'offerta economica) tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici **avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"** disponibile nell'interfaccia "**Dettaglio**" della procedura di gara.
Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.
Le comunicazioni relative:
a) all'aggiudicazione;
b) all'esclusione;
c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario
avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.
Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative

- all'attivazione del soccorso istruttorio;
- al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio se previsto

avvengono presso la Piattaforma.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

NOTA BENE

Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall'operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.
Il Comune di Torre de' Roveri declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da **un unico lotto** per le seguenti motivazioni:

- uniformità di servizio;
- garanzia di miglior risultato atteso;
- necessità di coordinamento delle varie attività, facenti parti di un unico servizio a beneficio di soggetti fragili.

L'appalto ha per oggetto il servizio di refezione Scolastica rivolto agli alunni, al personale docente della Scuola Primaria, nonché ad altri eventuali utenti specificamente autorizzati, e il servizio di preparazione e distribuzione pasti a domicilio per anziani e disabili, periodo 01.01.2027 – 31.12.2030. Il servizio comprende la preparazione, il confezionamento, il trasporto e la distribuzione dei pasti.
Per quanto riguarda il servizio di refezione Scolastica la Stazione appaltante affida alla ditta anche il servizio di scodellamento, pulizia e riordino del refettorio. Ogni variazione di prestazioni, sia in aumento che in diminuzione, dei servizi di cui al Capitolato Speciale d'Appalto dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dal Comune.
E' necessario che le ditte che chiedono di poter partecipare alla gara dispongano, o possano disporre per l'inizio dell'appalto, di **un unico centro di cottura di proprietà** o **in concessione documentabile** per tutta la durata dell'appalto, avente una capacità residua sufficiente a far fronte ai fabbisogni massimi giornalieri indicati all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto. Tale centro dovrà essere **ubicato in modo tale da assicurare, tra la fine della cottura e l'inizio della somministrazione, un tempo massimo di 30 minuti**. Il centro di cottura dovrà essere stato regolarmente notificato o registrato ai sensi del Regolamento CE/852/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 aprile 2004 sull'igiene dei prodotti alimentari.

IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA CONSISTE IN:

- fornitura delle derrate alimentari e prodotti vari necessari alla produzione dei pasti;
- confezionamento degli stessi presso il centro di cottura;
- confezionamento del pasto nel rispetto dei menù concordati;
- trasporto dei pasti, in contenitori multiporzione, a legame fresco-caldo, presso i terminali di consumo (refettorio);
- apparecchiatura tavoli, scodellamento dei pasti, preparazione, pulizia e riassetto giornaliero del refettorio sparecchiatura e pulizia tavoli, pulizia degli spazi connessi e asserviti, delle attrezzature e degli utensili utilizzati per la produzione dei pasti, pulizia e riassetto giornaliero dei contenitori usati per trasportare i pasti;
- fornitura di tutto lo stovigliato;
- pulizia dei mezzi di trasporto dei pasti, con particolare richiamo alle norme contenute negli articoli seguenti;
- informazione e formazione del proprio personale;
- conservazione presso la sede produttiva di un campione rappresentativo del pasto standard, in appositi contenitori muniti di etichetta con la data e la denominazione dell'alimento, in frigorifero ad una temperatura non superiore a + 4°C per n. 72 ore. Ogni tipo di alimento dovrà poter essere prelevato in quantità sufficiente a garantire eventuali accertamenti analitici (almeno 150 gr. di parte edibile).

IL SERVIZIO DI PREPARAZIONE E DISTRIBUZIONE PASTI A DOMICILIO PER ANZIANI E DISABILI CONSISTE IN:

- fornitura delle derrate alimentari e prodotti vari necessari alla produzione dei pasti;
- confezionamento degli stessi presso il centro di cottura;
- confezionamento del pasto nel rispetto dei menù concordati;
- trasporto e consegna dei pasti, in contenitori monoporzione, a legame fresco-caldo, presso il domicilio deli utenti;
- pulizia dei mezzi di trasporto dei pasti, con particolare richiamo alle norme contenute negli articoli seguenti;
- informazione e formazione del proprio personale;
- conservazione presso la sede produttiva di un campione rappresentativo del pasto standard, in appositi contenitori muniti di etichetta con la data e la denominazione dell'alimento, in frigorifero ad una temperatura non superiore a +4°C per n. 72 ore. Ogni tipo di alimento dovrà poter essere prelevato in quantità sufficiente a garantire eventuali accertamenti analitici (almeno 150 gr. di parte edibile).

NUMERO DEI PASTI

A titolo indicativo si prevede per i periodi di riferimento la fornitura dei seguenti pasti:

Periodo di riferimento	Stima numero pasti annuo
Periodo 01.01.2027 – 31.12.2027	21.220
Periodo 01.01.2028 – 31.12.2028	21.220
Periodo 01.01.2029 – 31.12.2029	21.220
Periodo 01.01.2030 – 31.12.2030	21.220
Totale	**84.880**

La stima dei pasti sopra descritta tiene conto della media giornaliera di consumo, ed è ottenuta:

- per quanto concerne i servizi di refezione Scolastica, moltiplicando la stima settimanale che ne deriva per **n. 35 settimane** all'anno, indicative dell'Anno Scolastico;
- per quanto concerne il servizio sociale di preparazione e fornitura pasti a domicilio per anziani e disabili, moltiplicando la stima settimanale che ne deriva per **n. 52 settimane** all'anno.

La stima dei pasti è del tutto indicativa e potrà subire variazioni, anche significative, in aumento o in diminuzione, fino addirittura ad azzerarsi in alcuni casi, sulla base sia delle effettive iscrizioni ai servizi, che dell'organizzazione scolastica e dei servizi scolastici e sociali. Pertanto, in virtù di tali variazioni, la Ditta è tenuta a fornire i pasti al prezzo offerto, indipendentemente dal numero degli stessi, senza che possa trarne argomento per modificare la qualità del servizio e senza chiedere compensi o rimborsi non contemplati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

CORRISPETTIVO DEI PASTI

Il prezzo per ogni tipo di pasto, effettivamente fornito e distribuito, sarà quello fissato in sede di gara al netto dell'IVA, al lordo di ogni spesa diretta o accessoria. Tale prezzo si intende anche per pasti nella cui preparazione si preveda l'utilizzo di prodotti provenienti dall'agricoltura biologica e a lotta integrata, di prodotti tipici (STG, DOP e IGP) e tradizionali, di prodotti a filiera corta e a km. zero, di prodotti provenienti dal Commercio Equo e Solidale. Il prezzo delle diete speciali si intende uguale al prezzo dei pasti ordinari. Il prezzo dei pasti del servizio di preparazione e distribuzione pasti a domicilio per anziani e disabili si intende uguale al prezzo dei pasti del servizio di refezione Scolastica e comprensivo dei costi per la distribuzione al domicilio degli utenti. Nessun'altra somma potrà essere richiesta a titolo di corrispettivo. Tantomeno potranno essere richieste somme a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura, e in modo particolare per l'eventuale mancato servizio di distribuzione o per l'eventuale non raggiungimento del numero dei pasti stimati. Il prezzo del singolo pasto si intenderà pertanto onnicomprensivo, con la sola eccezione dell'IVA. Si conviene infine che il prezzo del pasto dovrà essere unico per tutte le tipologie di utenza e di servizio effettuato, nonché per eventuali cestini di viaggio per pasto freddo completo (gite di istruzione). Il prezzo sarà stabilito dalla Ditta in sede di gara in base a calcoli di propria convenienza e tutto a suo rischio, restando fisso e invariabile indipendentemente da qualunque eventualità prevedibile ed imprevedibile che essa non abbia tenuto presente per tutta la durata dell'appalto fatto salvo quanto previsto dalla clausola di revisione prezzi.

PRENOTAZIONE DEI PASTI

L'ordine dei pasti per il servizio di refezione Scolastica verrà effettuato direttamente dal plesso scolastico della Scuola Primaria, ogni giorno indicativamente entro le ore 09:00. Eventuali variazioni all'ordine potranno essere effettuate nel corso della mattinata, entro un orario e con modalità da definirsi di comune accordo. La Ditta appaltatrice metterà a disposizione del plesso scolastico un numero di fax e/o un indirizzo e- mail per la ricezione degli ordini. Copia del modulo d'ordine verrà quotidianamente trasmesso dal plesso scolastico al Comune per i controlli di natura gestionale ed economico/finanziaria.

L'ordine dei pasti per il servizio sociale di fornitura pasti a domicilio per anziani e disabili verrà invece predisposto ad inizio anno dal Comune.

Eventuali variazioni alla programmazione di inizio anno verranno tempestivamente comunicate alla Ditta appaltatrice.

QUALITÀ DEI PASTI

Per quanto riguarda il servizio di refezione Scolastica, per l'intero ciclo della filiera alimentare prevista dal Capitolato, dalla fornitura delle materie prime alla porzionatura dei pasti, si richiama la normativa vigente in materia. Il menù giornaliero deve garantire un adeguato apporto di fabbisogni energetici e macronutrienti, come previsto dai più recenti LARN, per la seguente fascia d'età:

06 - 11 anni (alunni Scuole Primarie).

La composizione del pasto dovrà essere la seguente:

1° piatto;

2° piatto;

1 contorno;
frutta/ dolce;
pane;
acqua (½ litro pro-capite).
I generi alimentari da impiegarsi nella preparazione dei pasti dovranno essere di ottima qualità, nel pieno rispetto delle loro caratteristiche di genuinità e freschezza, nonché delle loro componenti organolettiche e merceologiche. La stessa specie di frutta non potrà essere somministrata più di una volta a settimana.
In attuazione del disposto della L. 488/99, per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto dovranno essere utilizzati esclusivamente alimenti rientranti nelle seguenti categorie:
- prodotti non derivati da O.G.M.,
- prodotti che non contengono O.G.M.,
- prodotti non transgenici.

La proposizione dei menù tipo potrà essere periodicamente sottoposta al parere della Commissione Mensa, che potrà eventualmente chiedere modifiche. I menù proposti saranno in ogni caso soggetti al visto preventivo del Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione dell'A.T.S. territorialmente competente.
La formulazione dei menù dovrà essere quadri-settimanale, estiva - invernale, e differenziata in relazione all'età della popolazione scolastica. I pasti per gli insegnanti/adulti verranno forniti secondo le rispettive modalità previste per gli alunni.

Per quanto riguarda il servizio di preparazione e distribuzione pasti a domicilio per anziani e disabili valgono le stesse cose dette in precedenza per il servizio di refezione scolastica, laddove comparabili. Per il resto si richiama la normativa vigente in materia.
I pasti forniti devono essere conformi alle tabelle dietetiche (menù), approvate dall'ATS di Bergamo.
Per quanto riguarda il servizio di refezione Scolastica la sede del terminale di consumo (refettorio) dove dovranno essere consegnati e distribuiti i pasti mensa dell'appalto è la seguente:
Scuola Primaria di Stato, presso il refettorio sito nel medesimo edificio scolastico in Via Montegrappa n. 5 - 24060 Torre de' Roveri (BG).

TRASPORTO DEI PASTI

Il trasporto e la consegna dei pasti nel punto di distribuzione dovranno essere effettuati secondo il piano prodotto dalla ditta in sede di gara di appalto, in modo da ridurre al minimo **i tempi di percorrenza** e di salvaguardare le caratteristiche organolettiche dei pasti, fatto salvo il **limite temporale massimo di 30 minuti intercorrenti tra la fine della cottura e l'inizio della somministrazione**. Il quantitativo di pasti forniti nel punto di distribuzione dovrà essere accompagnato da un'apposita bolla di consegna sulla quale dovranno essere indicati la data, l'ora di partenza dalla cucina, l'ora di consegna e la tipologia dei pasti confezionati. Il trasporto e la consegna dei pasti dovranno essere effettuati da personale che dia tutte le garanzie previste dalla legge sotto il profilo sanitario. La Ditta assume l'obbligo di trasmettere all'Amministrazione comunale l'elenco nominativo del personale addetto al trasporto dei pasti all'avvio del servizio, e di comunicare tempestivamente ogni variazione od aggiornamento. I pasti dovranno essere preparati e distribuiti in giornata.
È vietata qualunque forma di riciclo dei cibi preparati nei giorni antecedenti il consumo. La Ditta dovrà consegnare i pasti in tempo utile per l'orario di consumazione del pasto fissato presso ogni singolo refettorio, in relazione all'orario scolastico stabilito dalle Autorità scolastiche. I prodotti devono arrivare alle linee di distribuzione protetti da tutte le eventuali contaminazioni.

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base di gara per **4 anni** è pari a **€ 509.280.00** determinato moltiplicando l'importo del singolo pasto a base di gara per il numero dei pasti stimati per tutto il periodo di durata dell'appalto (n. 84.880), al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.
L'Importo a base d'asta per singolo pasto, comprensivo di tutte le voci per la sua realizzazione, è fissato in **€ 6,00** al netto di IVA, di cui **€ 0,02 per oneri della sicurezza** non soggetti a ribasso.

Gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a **€ 0,02 per pasto**, come meglio dettagliato:

COSTO DEL SINGOLO PASTO

IMPORTO DEL PASTO SOGGETTO A RIBASSO D'ASTA	€ 5,98
Oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso	€ 0,02
COSTO UNITARIO DEL PASTO	€ **6,00**

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che il Comune Committente ha stimato pari ad

€ 175.701,60, calcolati sulla base delle prestazioni e caratteristiche del servizio oggetto della procedura e al CCNL di riferimento (Settore Turismo, Comparto Pubblici Esercizi "Ristorazione Collettiva").
Il ribasso complessivo è calcolato sull'importo di € 507.582,40, IVA esclusa, comprensivo dei costi della manodopera stimati in € 175.701,60 per il quadriennio (€ 2,07 per pasto). I costi della manodopera sono individuati separatamente. Il concorrente indica nell'offerta i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali della sicurezza. L'eventuale costo della manodopera inferiore alla stima della stazione appaltante deve essere giustificato e verificato prima dell'aggiudicazione, nel rispetto dei minimi salariali inderogabili e degli obblighi applicabili. Restano esclusi dal ribasso € 1.697,60 per costi della sicurezza da interferenze (€ 0,02 per pasto).

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il seguente: CCNL per i dipendenti da aziende dei settori Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo - codice alfanumerico **CNEL: H05Y**.

Non è ammessa la presentazione di offerte in aumento della base d'asta. L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. L'appalto è finanziato con risorse di bilancio del Comune.
I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad una più efficiente organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

IL SERVIZIO OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO È DA ESPLETARSI SECONDO LE CONDIZIONI E LE MODALITÀ SPECIFICATE NEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.

3.1 DURATA

Il contratto decorre dal giorno 1° gennaio 2027, se l'affidamento avvenga dopo tale data, dal giorno di effettivo inizio del servizio, fino al giorno 31 dicembre 2030.

Non è previsto rinnovo del contratto. L'eventuale proroga tecnica è consentita esclusivamente al ricorrere dei presupposti dell'articolo 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente

3.2 REVISIONE PREZZI

La revisione dei prezzi è disciplinata dall'articolo 60 del D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato II.2-bis. Al verificarsi delle condizioni oggettive previste dalla normativa, qualora la variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superi il 5% dell'importo complessivo, la revisione opera nella misura dell'80% del valore eccedente tale soglia, sulle prestazioni da eseguire. La variazione è determinata utilizzando gli indici, i pesi, la periodicità di rilevazione e le modalità applicative individuati in modo uniforme nel Disciplinare e nel Capitolato speciale.

Tipologia di indicatore ISTAT	Descrizione indicatore ISTAT	Incidenza percentuale
IR (Indice Retribuzioni Orarie medie)	IR [562] Fornitura di pasti preparati e altri servizi di ristorazione	34,50% Pari all'incidenza del costo della manodopera
PC (Prezzi al Consumo)	PC ecoicop [01] Prodotti alimentari e bevande analcoliche	31,67% Pari all'incidenza del costo delle derrate
PC (Prezzi al Consumo)	PC [00ST] Indice generale senza tabacchi	33,83% Pari all'incidenza dei costi diversi

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, si applica la revisione dei prezzi anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante.

La revisione si applica anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla stazione appaltante: ai sensi dell'art. 119 comma 2 del Codice, è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2, del Codice.

NB: PER TUTTO QUANTO NON ESPRESSAMENTE RICHIAMATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE, SI RIMANDA INTEGRALMENTE AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO ED AI RELATIVI ALLEGATI, PRESENTI NELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva, anche nel corso del primo anno di appalto, la facoltà di apportare modifiche ai quantitativi e alla tipologia dei pasti da fornire, ai menù, nonché di procedere alla variazione della sede terminale di consumo da rifornire, in conseguenza di possibili modifiche dell'assetto strutturale e/o operativo del servizio di ristorazione Scolastica o di cause di forza maggiore.
Qualora nel corso dell'esecuzione si renda necessario aumentare o diminuire le prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, il Comune può imporne l'esecuzione alle condizioni originariamente previste, ai sensi dell'articolo 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023. Le variazioni riguardano le prestazioni comprese nell'oggetto contrattuale, in relazione all'andamento delle iscrizioni, degli utenti e dei fabbisogni del servizio. Ai fini della stima iniziale della gara, l'incremento massimo è quantificato in € 101.856,00, IVA esclusa. La sua attivazione richiede un provvedimento del Comune e la relativa copertura finanziaria.
L'eventuale proroga tecnica è disciplinata dalla sezione «Durata» del presente Disciplinare, esclusivamente nei presupposti dell'articolo 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.
I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.
I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.
Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.
È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.
Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro **5 giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'**articolo 65, comma 2, lettera g)** del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti

per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.
Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).
L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 24.
Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.
Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

SELF CLEANING
Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.
Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.
Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un Partecipante/esecutrice/consorziata, avente i requisiti di cui i consorzi si avvalgono, interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE
Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei

fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.
La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 25.
L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. La società deve risultare "ATTIVA".**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;
Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.
Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) **Iscrizione nell'elenco dei fornitori. Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede legale** oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

La comprova di tale requisito è fornita mediante certificazione da Prefettura.
Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE.
Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.
Si precisa che i requisiti di cui sopra per le fattispecie di interesse devono essere posseduti, nel caso di Consorzio di cooperative, dallo stesso e dalle singole Cooperative indicate come esecutrici del servizio.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Il requisito di capacità economica finanziaria richiesto è avanti rappresentato:

a) **Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara almeno pari € 700.000,00 IVA esclusa.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

I requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti sono avanti rappresentati:

a) Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara di almeno n. 5 Servizi analoghi di Refezione Scolastica con buon esito in altrettanti Enti committenti.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

b) Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 applicata al servizio di ristorazione con preparazione e distribuzione dei pasti.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti o non, tale requisito deve essere posseduto e dimostrato da tutte le imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio. In caso di Consorzio di cui all'art. 65, del D.lgs. 36/2023 deve essere posseduto e dimostrato dal Consorzio medesimo.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al **paragrafo 6.1 lettera a)** deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'Iscrizione nell'elenco dei fornitori (**cosiddetta white list**) di cui al **paragrafo 6.1 lett. b),** deve essere posseduto dall'impresa esecutrice.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

Il requisito relativo al fatturato medio maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello di

pubblicazione del bando di cui al **paragrafo 6.2. lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE
Il requisito dei servizi analoghi di cui **paragrafo 6.2. lett. a)** richiesto in relazione alla prestazione (gestione mense scolastiche) deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Il requisito relativo **alla certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015**, in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti o non, deve essere posseduto e dimostrato da tutte le imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio. In caso di Consorzio di cui all'art. 65, del D.lgs. 36/2023 deve essere posseduto e dimostrato dal Consorzio medesimo.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto **6.1 lettera a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicati come esecutrici.
Il requisito relativo all'iscrizione nell'elenco dei fornitori (cosiddetta white list) di cui al **punto 6.1 lettera b),** deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale
I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.
Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.
Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al **paragrafo 6** e/o per migliorare la propria offerta.
Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'impresa ausiliaria mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.
Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.
Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e i requisiti relativi all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure ancora all'iscrizione (o alla dichiarazione di aver presentato domanda di iscrizione) nella c.d. White List.
L'impresa ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

- possedere i requisiti i di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegate alla domanda di partecipazione.
Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale o misto.
Il contratto di avvalimento, anche premiale e misto, deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.
Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro **5 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.
Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.
L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara.
La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.
Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.
Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Art. 56 del CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Sono espressamente vietati la cessione totale o parziale del contratto. È fatto, altresì, divieto di subappaltare l'attività di preparazione e produzione pasti. Sono subappaltabili tutte le altre attività e servizi relativi e/o connessi all'espletamento dell'appalto. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti del Comune, per quanto di propria competenza, di quanto subappaltato. Il concorrente, all'atto dell'offerta, ha l'obbligo di indicare le attività che intende subappaltare.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti di seguito:

- **POSSESSO/DISPONIBILITÀ UN CENTRO DI COTTURA DI UN CENTRO DI COTTURA DI "EMERGENZA":** possesso/disponibilità un centro di cottura **emergenziale/centro di produzione Pasti che dovrà essere ubicato entro una distanza chilometrica dal Comune di Torre de' Roveri non superiore a 10 Km dalla sede comunale (calcolata come percorso più breve sul portale www.viamichelin.it);**

- **LETTERA DI INTENTI (EVENTUALE):** qualora l'operatore economico non sia titolare del diritto di proprietà del centro di **cottura di emergenza**, è necessario dimostrarne la disponibilità (**lettera d'intenti**) tra il titolare del diritto di proprietà del centro di cottura (**di emergenza**) o altro soggetto titolare di diritto reale, che garantisca la disponibilità del centro di cottura per legge, e l'operatore economico con l'impegno a sottoscrivere un contratto in caso di aggiudicazione del servizio.

- **REQUISITO DI ESECUZIONE:** L'impresa dovrà fornire **almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio** le attrezzature, in comodato d'uso gratuito, di cui all'elenco che forma parte integrante del capitolato, oltre ad eventuali altre attrezzature indicate nell'offerta quale miglioria.

NB: NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA INSERIRE **SOLO** LA DICHIARAZIONE DI IMPEGNO, **NON MENZIONARE** "QUALI ATTREZZATURE" CHE ANDRANNO INVECE INDICATE NELL'OFFERTA TECNICA QUALE MIGLIORIA.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al punto 3, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori

e per quelli in subappalto.
Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto d'appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, che a parità di condizioni avrà diritto alla precedenza nelle assunzioni, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.
L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel file "**Elenco del personale**" contenuto nella documentazione di gara e contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc..

Gli operatori economici che occupano un **numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta**, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti **pari o superiore a quindici sono tenuti**, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:
una quota pari almeno al 30% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;
una quota pari almeno al 30% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile.

10. GARANZIA PROVVISORIA
La garanzia provvisoria non è richiesta nelle procedure sotto soglia europea.

11. SOPRALLUOGO
Il sopralluogo è obbligatorio. Il sopralluogo presso la struttura ove si svolgerà il servizio si rende necessario al fine di valutarne lo stato di fatto e le relative caratteristiche, in relazione alla predisposizione dell'offerta.
Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.
Il sopralluogo può essere effettuato previo accordo con il Comune di Torre de' Roveri (BG).
La richiesta di sopralluogo deve essere presentata, **entro 5 giorni** antecedenti la scadenza del termine di presentazione delle offerte, tramite mail al seguente indirizzo: anna.senes@comune.torrederoveri.bg.it e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.
Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti direttamente dal Comune con almeno **2 giorni** di anticipo.
Viene rilasciata dal Comune l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.
Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.
Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.
In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato **da un rappresentante degli operatori economici raggruppati**, aggregati in rete o consorziati.
In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante **di uno degli operatori economici** che costituiranno il

raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.
In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato **da soggetto munito di delega conferita** dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.AC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 77,00** secondo le modalità di cui alla delibera **A.N.AC. n. 598 del 30 dicembre 2024 pubblicata in GURI n. 85 dell'11 aprile 2025**, pubblicata sul sito dell'A.N.AC. nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.
Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.
Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la Stazione Appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel E-Procurement.
Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore __:__del giorno __/__/2026 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo **1.1**.

13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si dà atto che la procedura di gara è espletata in via telematica.
L'operatore economico registrato sulla Piattaforma, una volta individuata la procedura mediante il relativo codice ID, accede alla stessa tramite il link "Dettaglio" che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni.
Cliccando sul link "Invio Offerta" il concorrente accede al percorso guidato, in cinque passi, per l'invio dell'offerta, così composta:
- **Busta telematica amministrativa;**
- **Busta telematica tecnica;**
- **Busta telematica economica.**

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5) componenti il percorso guidato "Invia offerta".
Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:
- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti

dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL*" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato.zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.
Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, le dichiarazioni a corredo del DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.
La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 18 (nonché dell'art. 22 del D.lgs. n. 82/2005) e dell'articolo 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).
In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
Le offerte tardive saranno escluse. La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma telematica Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARIA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.
L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.
La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.
Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.
La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.
Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.
Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.
Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare,

tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.
A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.
Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.
A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;

Inoltre, si rappresenta che:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta

economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

***

La Stazione Appaltante:
a) può esperire un soccorso collaborativo, per irregolarità o carenze per le quali è ammesso il soccorso istruttorio, ma che appaiono ragionevolmente di facile soluzione, con richiesta tramite la piattaforma telematica o telefonicamente, per la soluzione in tempi utili prima della conclusione della fase di ammissione ed esclusione degli Offerenti;
b) la mancata ottemperanza al soccorso istruttorio collaborativo informale di cui alla lettera a), non comporta l'esclusione bensì, se del caso, l'attivazione del soccorso istruttorio;
c) può invitare gli Offerenti, se lo ritiene necessario, a fornire chiarimenti e precisazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
Alla conclusione degli adempimenti, è escluso altresì l'Offerente in caso di soccorso istruttorio:

- risultato infruttuoso per inutile decorso del termine o per rimedio inadeguato alla richiesta della Stazione appaltante;
- le cui dichiarazioni o documentazioni presentate in seguito a richiesta della Stazione appaltante nell'ambito del soccorso istruttorio non sono idonee a rimediare alle irregolarità oggetto del soccorso istruttorio;
- che si trova in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché non dichiarate o dichiarate come inesistenti, sono accertate successivamente con qualunque mezzo di prova dalla Stazione Appaltante.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

STEP 1 del percorso guidato "Invia Offerta
L'operatore economico utilizza a Piattaforma Sintel E-procurement di Regione Lombardia Aria S.P.A. per compilare e allegare la seguente documentazione:

1) Domanda di partecipazione (**Allegato 1**) ed eventuale procura;
2) **DGUE** elettronico (sia in formato xml che in formato PDF), (**Allegato 2)**, che dovrà essere compilato, sottoscritto digitalmente.
Il concorrente procede a generare il DGUE Response partendo dal DGUE Request messo a disposizione nella documentazione di gara.
Di seguito i passaggi Piattaforma Sintel MIAP:

- → *effettuato l'accesso al sistema dal Tab "Procedure" cliccando il tasto "Compila DGUE" si viene indirizzati alla prima pagina del processo di creazione del DGUE Response;*
- → *importare nella piattaforma il file .xml del DGUE fornito dalla Stazione Appaltante e procedere alla compilazione di ogni sezione con i dati richiesti secondo il percorso guidato;*
- → *ultimata la compilazione, premere "Conferma creazione DGUE" quindi "Scarica DGUE" selezionando la versione pdf. format e xml. Format; infine salvare nel proprio computer il file DGUE Response in formato. XML e in formato PDF.*
- → *firmare digitalmente entrambi i file scaricati (in .pdf e in .xml) e caricarli nell'apposito campo della documentazione amministrativa.*

***

Poiché oltre al eDGUE Reponse in formato .xml, l'operatore economico può scaricare anche il file in formato .pdf, si chiede di produrre, a titolo di collaborazione con la Stazione appaltante, anche il file in formato .pdf firmato digitalmente, per agevolare la Stazione appaltante nella più rapida lettura di detto documento.
Per la compilazione del DGUE elettronico si invita a prendere visione dell'allegato "E-DGUE - CREAZIONE RESPONSE" disponibile nella sezione "Libreria documentale" di Sintel.
Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti: EMAIL: supportoacquistipa@ariaspa.it - NUMERO VERDE: 800 116 738.

3) Dichiarazione inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto ai sensi dell'art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 per i soggetti individuati nell'art. 94, comma 3 (**Allegato 2/A**);
4) Dichiarazioni integrative al DGUE e di accettazione delle condizioni di gara (Allegato 3);
5) Dichiarazione impresa ausiliaria – avvalimento (Allegato 4) e documentazione richiesta in caso di avvalimento;
6) Dichiarazione raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e Geie (Allegato5);
7) Dichiarazione imprese aderenti al contratto di rete (Allegato 6);

8) Documentazione per i soggetti associati;

9) Ricevuta pagamento contributo A.N.AC.;

10) Ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo (per le modalità di pagamento: cfr. punto 15.1 domanda di partecipazione);

11) COPIA DELLA VISURA CAMERALE CCIAA che comprovi iscrizione nel registro della camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività oggetto della procedura di appalto, da parte di tutti gli operatori economici, anche appartenenti al RTI e in AVVALIMENTO, al fine di agevolare e accelerare la verifica dei requisiti da parte della Stazione Appaltante;

12) DICHIARAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI **CAPACITA' ECONOMICO-FINAZIARIA** E **DOCUMENTAZIONE A COMPRO**VA, DI CUI AL PUNTO 6.2 DEL DISCIPLINARE DI GARA;

13) DICHIARAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI **CAPACITA' TECNICA PROFESSIONALE** E **DOCUMENTAZIONE A COMPROVA** DI CUI AL PUNTO 6.3 DEL DISCIPLINARE DI GARA;

14) **Patto di integrità sottoscritto per accettazione.**

15) **Attestato di presa visione dei luoghi;**

16) (WHITE LIST) **Iscrizione nell'elenco dei fornitori**. Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco;

17) Dichiarazione di SUBAPPALTO;

18) COPIA DELL'ULTIMO RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE, REDATTO DAGLI OPERATORI ECONOMICI CHE OCCUPANO OLTRE CINQUANTA DIPENDENTI, AI SENSI DELL'ARTICOLO 46, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 198/2006, CON ATTESTAZIONE DELLA SUA CONFORMITÀ A QUELLO EVENTUALMENTE GIÀ TRASMESSO ALLE RAPPRESENTANZE SINDACALI AZIENDALI E AI CONSIGLIERI REGIONALI DI PARITÀ, OVVERO, IN CASO DI INOSSERVANZA DEI TERMINI PREVISTI DALL'ARTICOLO 46, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 198/2006, CON ATTESTAZIONE DELLA SUA CONTESTUALE TRASMISSIONE ALLE RAPPRESENTANZE SINDACALI AZIENDALI E ALLA CONSIGLIERA E AL CONSIGLIERE REGIONALE DI PARITÀ;

19) DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE CLAUSOLA SOCIALE.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'ALLEGATO N. 1.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti

l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.
La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.
A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.
In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.
Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.
Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei **tre anni** antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.
L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.
L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.
Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) il DGUE dell'ausiliaria;
2) la dichiarazione di avvalimento;
3) il contratto di avvalimento, anche misto;
4) il patto di integrità da firma dell'impresa ausiliaria, se previsto.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento e la dichiarazione dell'impresa ausiliaria devono essere allegati nell'offerta tecnica, al fine di evitare l'anticipazione di elementi dell'offerta nella Domanda.

Nel caso di avvalimento premiale, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, allegare documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

15.5 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO (Allegato 3)

Il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- **di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;**
- di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012 (se prevista);
- **di accettare il patto di integrità del Comune;**
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare all'Ente, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'art. 1, comma 2 dell'All. II.3 del Codice;
- **di porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 10 marzo 2020 "Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari";**
- **di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di competenza oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di competenza;**
- **di impegnarsi a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:**
  - **una quota pari almeno al 30% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile;**
  - **una quota pari almeno al 30% per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile**

  delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dipendenti del Comune di Torre de' Roveri, allegati alla documentazione di gara e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del

decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale _____, il codice fiscale _____, la partita IVA _____, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- **di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali;**
- di esprimere, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del Codice, il consenso al trattamento dei dati tramite fascicolo virtuale (FVOE), nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 del Codice, nonché per le altre finalità previste dal Codice.

LA DOMANDA, IL DGUE E LE ULTERIORI DICHIARAZIONI SONO SOTTOSCRITTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei

contrassegni.
N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.

15.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i

requisiti;

- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

a) Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190:

a.1 di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

(o, in alternativa,)

a.2di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

b) Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning:

b.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

(o, in alternativa)

b.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi _____[indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

c) Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale:

☐ che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il _____da _____

☐ che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il _____da _____;

d) Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice:

☐ che è stato emesso il provvedimento_____(indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data _____da parte di _____;

e) *[solo per i consorzi stabili]* di non partecipare a più di un consorzio stabile;

f) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

g) di partecipare in più di una forma, _____ [*indicare quali*] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

h) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente _____ *[indicare il nominativo]*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

i) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste nel presente Disciplinare di gara e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

DOCUMENTO 1 (RELAZIONE TECNICA DEL SERVIZIO OFFERTO).

La relazione tecnica contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella avanti riportata.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE

1	SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO	20	1.1	**Sistema organizzativo del servizio.** Il progetto dovrà indicare la gestione del servizio con indicazione delle procedure di approvvigionamento, frequenza nelle consegne, conservazione, preparazione, confezionamento nonché lavaggio e sanificazione locali e attrezzature.
			1.2	**Piano per la gestione del trasporto dei pasti veicolati**
			1.3	**Personale impiegato** La Ditta dovrà presentare un modello organizzativo analitico del servizio, specificando il numero complessivo del personale impiegato, il numero delle unità di personale impiegato per ogni fase, le figure professionali, il ruolo, le mansioni, il monte ore giornaliero, il monte ore complessivo settimanale, l'articolazione dell'orario praticato, nonché la formazione del personale.
			1.4	**Figura del dietista/nutrizionista** Sarà valutato in relazione al titolo di studio, esperienze pregresse, aggiornamento professionale, alle ore dedicate per l'intero appalto. Inserire a tal proposito il curriculum formativo e professionale del dietista/nutrizionista.
2	QUALITA' FORNITURE	40	2.1	**Fornitura di alimenti BIO - DOP e IGP** La proposta, in linea con le attuali direttive in materia, allo scopo di valorizzare i prodotti del territorio, ridurre i passaggi commerciali e l'impatto ambientale, deve prevedere l'inserimento di prodotti e alimenti di derivazione biologica o provenienti da agricoltura integrata, prodotti tipici e a "*filiera corta*". Per ciascun prodotto deve essere indicata la provenienza, il fornitore, la scheda tecnica e la frequenza di somministrazione settimanale; per i prodotti a filiera corta è sufficiente l'impegno a fornire tali indicazioni in caso di aggiudicazione.
			2.2	**Educazione alimentare e promozione alla salute ed interventi correlati al miglioramento del servizio.** Il progetto dovrà essere elaborato in funzione delle diverse utenze (scuola dell'infanzia, scuola primaria) finalizzato alla valorizzazione delle funzioni socializzanti ed educative del pasto consumato a scuola (esempio: giornate tematiche con menu di stagione- giornate etniche- ricorrenze particolari –menu regionali, ecc...). nonché le metodologie e gli strumenti per informare e coinvolgere le famiglie degli alunni e il corpo docente. Al fine di consentire una valutazione efficace, è essenziale che il progetto preveda idonea calendarizzazione (o schema degli interventi ad hoc) e le modalità di rappresentazione alle famiglie e agli utenti e alla scuola coinvolta.
3	PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO SENZA ONERI A CARICO DEL COMUNE	20	3.1	**<u>Proposte migliorative delle attrezzature, arredi, materiali per refettori</u>** La proposta dovrà prevedere la fornitura di materiali ed attrezzature ed arredi, oltre a quelli indicati nell'allegato al capitolato e ad integrazione di quelle già presenti con la finalità di migliorare il sistema somministrazione nonché il servizio generale (con indicazione dei costi economici a carico della ditta).
			3.2	**<u>Altre migliorie - manifestazioni comunali per bambini</u>** La proposta dovrà contenere l'offerta di buffet per circa 100 persone che l'A.C. potrà utilizzare durante eventi per bambini dalla stessa autorizzati. Non verrà assegnato alcun punteggio per un numero di buffet inferiore a n. 2.
N°	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**PUNTI MAX**		**SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE**
				Verrà attribuito il punteggio massimo alla ditta che offrirà il numero di buffet maggiore, alle altre verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale.
			3.3	**<u>Altre migliorie - Torta ogni mese</u>** ☐ SI ☐ NO In caso affermativo, la proposta dovrà contenere una giornata al mese in cui venga proposta la torta di "*compleanni nel mese*".

Dovrà essere costituita da non più di n. 20 facciate (10 pagine fronte retro) progressivamente numerate (dal conteggio sono esclusi copertina, indice, schede, certificazioni e allegati, curriculum vitae) **in formato A4,** utilizzando un carattere chiaramente leggibile e con spaziatura normale e non compressa (**Arial corpo 12**), con **interlinea non inferiore a 1**.

Potrà contenere **ogni libero elemento grafico (immagini-grafici-diagrammi di flusso-tabelle e similari)** che si ritenga opportuno inserire per la migliore esplicazione degli inerenti contenuti.
Eventuale documentazione integrativa può essere allegata, ma la valutazione riguarderà esclusivamente i contenuti indicati nell'elaborato.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza, potranno essere allegati schede tecniche e certificazioni affinché la commissione possa avere a disposizione tutti gli elementi necessari per l'assegnazione dei punteggi per ogni criterio/sub-criterio indicati nella tabella sotto riportata.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

L'offerta tecnica deve essere redatta **(SUDDIVISA IN CAPITOLI)** in maniera chiara, dettagliata ed utile per consentire l'attribuzione dei punteggi di cui ai successivi punti e deve rispettare le indicazioni specificate nel presente Disciplinare di gara.
La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.
L'eventuale difforme e/o incompleta produzione dell'offerta tecnica e/o l'omissione di uno o più dei documenti richiesti, qualora non comminatoria dell'esclusione dalla gara, determinerà la mancata attribuzione dei punteggi per il sub – criterio di riferimento.

DOCUMENTO 2
PROGETTO DI ASSORBIMENTO
Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale il concorrente allega un progetto di riassorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.
L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) indicato nel Disciplinare di gara, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.
Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato nel Disciplinare di gara.
L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati tra la documentazione di gara.

DOCUMENTO 3 (CONTRATTO DI AVVALIMENTO PREMIALE)
In caso di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento e la relativa dichiarazione.

***

Le ditte concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti riguardo ai documenti presentati nell'ambito dell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.
Nella compilazione dell'offerta tecnica si raccomanda semplicità, sintesi e concretezza, adeguatezza e congruità, evitando di inviare formulazioni standardizzate e teoriche, non aventi attinenza diretta con lo specifico appalto, ovvero proposte antieconomiche non appropriate alla natura del servizio che si intende gestire.

DOCUMENTO 4
OFFERTA SECRETATA
L'operatore economico **allega una dichiarazione firmata** contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una **copia firmata della relazione tecnica** adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico. Resta ferma, la

facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
Si fa presente che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche non supportate da specifica documentazione comprovante la sussistenza di segreti tecnici e commerciali.
Come da ormai consolidato orientamento giurisprudenziale, il diniego di accesso all'offerta non può essere genericamente riferito al know how aziendale (ex multis Tar Campania, Salerno, Sez. I, 31/05/2023, n. 1294; Tar Campania, Napoli, Sez. VIII, 28/03/2024, n. 2078; Cons. Stato, Sez. V, 15 ottobre 2024, n. 8257; Tar Veneto, Sez. I, 05/11/2024, n. 2605; – «È agli specifici caratteri di cui all'art. 98 del Codice della proprietà industriale che la dichiarazione "motivata e comprovata" circa l'esistenza di un segreto commerciale deve fare riferimento, non potendo viceversa l'operatore limitarsi ad una mera e indimostrata affermazione tesa a ricomprendere certe informazioni nel patrimonio aziendale o nella peculiarità dell'offerta» […] «Non è sufficiente, ai fini della limitazione del diritto di accesso di una concorrente in una gara pubblica agli atti ed ai documenti tecnici della controinteressata aggiudicataria, l'affermazione che questi ultimi attengono, genericamente, al proprio know how, bensì è necessario che sussista una informazione precisamente individuata, che sia suscettibile di sfruttamento economico (in grado di garantire un vantaggio concorrenziale all'operatore nel mercato di riferimento) e presenti effettivi e comprovabili caratteri di segretezza oggettiva (non conoscenza o facile accessibilità da parte di altri operatori del settore) e soggettiva (protezione mediante misure organizzative o tecnologiche, o accordi contrattuali). In difetto di tali comprovabili caratteri di segretezza oggettiva, nel bilanciamento dei contrapposti interessi sottesi all'accesso agli atti, la trasparenza assoluta delle gare pubbliche è principio prevalente rispetto al know how dei singoli concorrenti».
Pertanto, in mancanza dell'indicazione dettagliata e puntuale delle parti dei documenti relativi all'offerta di cui si ritiene vada oscurato il contenuto, nonché di adeguata documentazione comprovante l'effettiva sussistenza di segreti tecnici e commerciali così come individuati dall'art. 98 del Codice della proprietà industriale, l'accesso si intende autorizzato, senza alcuna ulteriore interlocuzione.
Non sono ammesse secretazioni dell'intera (o pressoché intera) offerta. Pertanto, in tal caso, la dichiarazione di segretazione sarà considerata come non fornita e la Stazione Appaltante potrà procedere, in sede di adempimento delle disposizioni di cui agli artt. 35 e 36 del Codice, alla totale ostensione della documentazione.
L'operatore economico che ritiene di dover tutelare il contenuto della propria offerta inserisce la dichiarazione di sussistenza dei segreti tecnici e commerciali e l'eventuale documentazione probatoria sulla sussistenza degli stessi nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

***

Le pagine eccedenti il limite massimo previsto dal Disciplinare di gara per la redazione dei documenti componenti l'offerta tecnica non possano essere considerate dalla commissione "ai fini della valutazione dell'offerta".
L'Offerta Tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente la documentazione posta a base di gara.

L'Offerta Tecnica non può:

- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico dell'Ente Committente Appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo.

Nella compilazione dell'offerta tecnica si invita a voler opportunamente coniugare la richiesta esaustiva dei contenuti progettuali con elementi di sinteticità e razionalità dell'esposizione, nonché con principi di concretezza, aderenza ed adeguatezza degli argomenti sviluppati rispetto ai servizi oggetto di appalto ed alle richieste del Capitolato Speciale d'Appalto, astenendosi in tale ottica da eventuali formulazioni meramente manualistiche, standardizzate e/o astratte.
Quanto dichiarato nell'offerta tecnica costituisce ab origine obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione.

- → Nella predisposizione della **Relazione tecnica** l'operatore economico NON DEVE, a pena di esclusione dalla gara, inserire elementi che possano in qualsiasi modo anticipare VALORI O PROFILI SPECIFICI DELLA PARTE ECONOMICA dell'offerta, in quanto verrebbe ad essere violato il principio di segretezza delle offerte.
- → A pena di esclusione dalla gara, nella "Busta B - offerta tecnica" NON DOVRÀ essere riportato alcun riferimento ad ELEMENTI ECONOMICI, richiesti espressamente con riferimento alla "Busta C - offerta economica".
- → Il file deve essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, come meglio precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici **costituendo** (art. art. 65 D.lgs. 36/2023)	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando
R.T.I. costituito Consorzio ordinario di operatori economici **costituito** (art. art. 65 D.lgs. 36/2023)	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

ULTERIORI PRECISAZIONI IN MERITO ALLA REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
Si invitano i concorrenti a rispettare le indicazioni sopra riportate in quanto l'eventuale numero di pagine eccedenti il limite indicato influirà negativamente sulla valutazione da parte della Commissione giudicatrice. Inoltre, anche la chiarezza e la sinteticità della documentazione, svolta correttamente sia nella forma che nella sostanza secondo le indicazioni sopra riportate, contribuiranno alla valutazione complessiva dell'offerta.

17. OFFERTA ECONOMICA

STEP 3
L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma Sintel.
DOCUMENTO 1
(OFFERTA ECONOMICA)
La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo **l'Allegato n. 7** allegato al presente Disciplinare di Gara.

Al concorrente che avrà proposto il miglior prezzo (**minore costo** - non sono ammesse offerte in aumento) in sede di apertura delle buste contenenti l'offerta economica verranno attribuiti 20 punti assegnando alle altre imprese punteggi in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:
P = 20 x Y / Z
Dove:
Y = il totale più vantaggioso al quale sono attribuiti 20 punti;
Z = il totale di confronto, al quale verranno attribuiti P punti

OFFERTA ECONOMICA PERIODO CONTRATTUALE 01.01.2027-31.12.2030

Servizio in appalto	numero pasti periodo contrattuale dal 01.01.2027 al 31.12.2030 (A)	Costo del pasto soggetto a ribasso, escluso gli oneri della sicurezza	Costo del pasto offerto, esclusi gli oneri della sicurezza (B)	IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO (B*A)
Servizio di refezione scolastica Scuola Primaria	74.480	€ 5,98	€ _____	€ _____
Servizio pasti a domicilio	10.400	€ 5,98	€ _____	€ _____
			OTALE DA INSERIRE IN PIATTAFORMA	€ _____

DOCUMENTO 2 (Modello di scomposizione dell'offerta economica)
L'operatore economico che intende fornire alla Stazione Appaltante gli elementi per la valutazione della congruità dell'offerta deve inoltre allegare il **MODELLO DI SCOMPOSIZIONE VOCI CHE COMPONGONO L'OFFERTA ECONOMICA**, disponibile nella sezione "Documentazione di gara" **(Allegato 8).**
Il modello deve essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al punto **15**.
L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato nel Disciplinare inserisce la DICHIARAZIONE DI EQUIVALENZE delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL.

DOCUMENTO 3
Giustificazioni relative alla congruità dei costi della sicurezza e della manodopera, al fine di consentire al RUP del Comune di Torre de' Roveri (BG), in caso di aggiudicazione, l'immediata valutazione dell'offerta ai sensi dell'articolo 108 comma 9, del Codice.
Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al paragrafo 3 del presente

Disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso offerto deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

***

Nel campo informatico della Piattaforma Sintel "Offerta economica", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

a. campo "Offerta economica", il prezzo COMPLESSIVO OFFERTO IVA esclusa, con **due cifre decimali (da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra risulti pari o superiore a cinque)**.

ATTENZIONE: TALE VALORE È AL NETTO DEI "COSTI DELLA SICUREZZANON MODIFICABILI, DA VALORIZZARE A PARTE NEL RELATIVO CAMPO (PUNTO d).

b. campo "di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi afferenti all'attività di impresa;
c. campo "di cui costi del personale" il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante;
d. campo "Costi della sicurezza", il valore dei costi della sicurezza (non modificabili inseriti dalla Stazione Appaltante).

NOTA BENE: La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati dalla Piattaforma esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".

NOTA BENE: IN PIATTAFORMA SINTEL OCCORRE INDICARE LO STESSO PREZZO COMPLESSIVO INDICATO NEL MODELLO ALLEGATO PREDISPOSTO DALLA STAZIONE APPALTANTE.

***

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati nel presente Disciplinare.
L'operatore economico concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, nell'apposito modulo redatto dalla Stazione Appaltante:

- i COSTI DELLA SICUREZZA AFFERENTI ALL'ATTIVITÀ SVOLTA DALL'OPERATORE ECONOMICO A PENA DI ESCLUSIONE (ossia la stima dei costi aziendali al netto dell'IVA relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108 comma 9 del Codice). Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- i PROPRI COSTI DELLA MANODOPERA A PENA DI ESCLUSIONE ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice (intesi come costi del lavoro, comprensivi delle retribuzioni dirette e indirette, TRF, contributi e oneri previdenziali e assistenziali, indennità integrative e ogni altra componente con la sola eccezione delle spese generali e dell'utile di impresa).

***

La Stazione Appaltante relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. **108 comma 9 del Codice**.

STEP 4 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO del percorso "Invia offerta", l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata "**Firma Digitale del documento**", il Documento d'offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato.pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel - secondo le modalità di cui al **precedente paragrafo 15.1**.

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicato nel richiamato allegato "***Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel***".
Si rammenta che il "Documento d'offerta" costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.
L'Operatore Economico per concludere l'invio dell'offerta deve allegare a Sistema il "Documento d'offerta" in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.
Solo a seguito dell'upload di **tale documento** d'offerta in formato.pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo,
STEP 5 "**RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA**" del percorso "Invia offerta" per completare la

presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.
Si evidenzia che la compilazione di tale documento non rileva ai fini dell'offerta economica, in quanto è da considerare un semplice passaggio procedurale richiesto dalla Piattaforma Sintel, mentre l'offerta economica vincolante è contenuta nel modello "**Offerta economica**".

ATTENZIONE:
VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo **step 5** del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "**Documento d'offerta**" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono **dettagliate nella schermata dello step 3** del percorso "**Invia offerta**" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	**Modalità di produzione e firme digitali richieste**
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 65 D.lgs. 36/2023)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 65 D.lgs. 36/2023)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del consorzio medesimo.
Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 65 D.lgs. 36/2023)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del consorzio medesimo.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.
L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)

Si invitano i partecipanti a tenere conto di quanto espressamente previsto nel documento presente su piattaforma Sintel denominato "Modalità tecniche utilizzo Piattaforma SINTEL". In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa & busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload). L'attività di upload è consentita sino ad un massimo di 100 Mbyte per singolo documento (file) caricato in ogni busta.
In merito si segnala che le performance di caricamento dei file all'interno del sistema dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. Nel caso di invio di comunicazioni tramite la Piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non devono superare complessivamente i 30 Mbyte.
Tutte le dichiarazioni relative a questa procedura da presentare dovranno preferibilmente essere redatte sui modelli messi a disposizione sulla piattaforma Sintel dalla Stazione Appaltante.
Si sottolinea che tutte le dichiarazioni sono enunciate nei modelli messi a disposizione del Comune di Torre de' Roerri e quindi non serve caricare altra documentazione se non quella indicata in calce ai modelli stessi oppure indicata nel Disciplinare di Gara.
I modelli che richiedono la compilazione di più persone (es. titolari e direttori tecnici ecc.) potranno essere racchiusi in un unico zip file nell'apposita sezione della BUSTA AMMINISTRATIVA.
L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **paragrafo 15.1**.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente **Disciplinare di gara** pena l'esclusione dalla procedura.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA PRESENTATA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
TOTALE	**100**

All'offerta tecnica viene attribuito un punteggio massimo di **80** punti su **100** mentre all'offerta economica **20** punti su **100** per un punteggio complessivo massimo di **100** punti.

L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerta che avrà conseguito, tra quelle ritenute valide, il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e quello assegnato all'offerta economica.

Ai sensi dell'art. 108 comma 4 del Codice, per i contratti ad alta intensità di manodopera, la Stazione Appaltante stabilisce un tetto massimo per il punteggio economico entro il limite del 30 per cento.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la **lettera Q** vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla **lettera T** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
1	SISTEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO	20	1.1	**Sistema organizzativo del servizio.** Il progetto dovrà indicare la gestione del servizio con indicazione delle procedure di approvvigionamento, frequenza nelle consegne, conservazione, preparazione, confezionamento nonché lavaggio e sanificazione locali e attrezzature.	6		
			1.2	**Piano per la gestione del trasporto dei pasti veicolati**	4		
			1.3	**Personale impiegato** La Ditta dovrà presentare un modello organizzativo analitico del servizio, specificando il numero complessivo del personale impiegato, il numero delle unità di personale impiegato per ogni fase, le figure professionali, il ruolo, le mansioni, il monte ore giornaliero, il monte ore complessivo settimanale, l'articolazione dell'orario praticato, nonché la formazione del personale.	5		
			1.4	**Figura del dietista/nutrizionista** Sarà valutato in relazione al titolo di studio, esperienze pregresse, aggiornamento			

				professionale, alle ore dedicate per l'intero appalto. Inserire a tal proposito il curriculum formativo e professionale del dietista/nutrizionista.	5		
2	QUALITA' FORNITURE	40	2.1	**Fornitura di alimenti BIO - DOP e IGP** La proposta, in linea con le attuali direttive in materia, allo scopo di valorizzare i prodotti del territorio, ridurre i passaggi commerciali e l'impatto ambientale, deve prevedere l'inserimento di prodotti e alimenti di derivazione biologica o provenienti da agricoltura integrata, prodotti tipici e a "*filiera corta*". Per ciascun prodotto deve essere indicata la provenienza, il fornitore, la scheda tecnica e la frequenza di somministrazione settimanale; per i prodotti a filiera corta è sufficiente l'impegno a fornire tali indicazioni in caso di aggiudicazione.			30
			2.2	**Educazione alimentare e promozione alla salute ed interventi correlati al miglioramento del servizio.** Il progetto dovrà essere elaborato in funzione delle diverse utenze (scuola dell'infanzia, scuola primaria) finalizzato alla valorizzazione delle funzioni socializzanti ed educative del pasto consumato a scuola (esempio: giornate tematiche con menu di stagione- giornate etniche- ricorrenze particolari –menu regionali, ecc...). nonché le metodologie e gli strumenti per informare e coinvolgere le famiglie degli alunni e il corpo docente. Al fine di consentire una valutazione efficace, è essenziale che il progetto preveda idonea calendarizzazione (o schema degli interventi ad hoc) e le modalità di rappresentazione alle famiglie e agli utenti e alla scuola coinvolta.			10
3	PROPOSTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO SENZA ONERI A CARICO DEL COMUNE	20	3.1	**Proposte migliorative delle attrezzature, arredi, materiali per refettori** La proposta dovrà prevedere la fornitura di materiali ed attrezzature ed arredi, oltre a quelli indicati nell'allegato al capitolato e ad integrazione di quelle già presenti con la finalità di migliorare il sistema di somministrazione nonché il servizio generale (con indicazione dei costi economici a carico della ditta).	15		
			3.2	**Altre migliorie - manifestazioni comunali per bambini** La proposta dovrà contenere l'offerta di buffet per circa 100 persone che l'A.C. potrà utilizzare durante eventi per bambini dalla stessa autorizzati. Non verrà assegnato alcun punteggio per un numero di buffet inferiore a n. 2. **Verrà attribuito il punteggio massimo alla ditta che offrirà il numero di buffet maggiore, alle altre verrà attribuito il punteggio in modo proporzionale**.		3	
			3.3	**Altre migliorie - Torta ogni mese** ☐ SI ☐ NO In caso affermativo, la proposta dovrà contenere una giornata al mese in cui venga proposta la torta di "*compleanni nel mese*".			2
Totale parziale					35	3	42
Totale complessivo					**80**		

NON È PREVISTA ALCUNA RIPARAMETRAZIONE.
SOGLIA DI SBARRAMENTO

Saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica solo ed esclusivamente le Società che avranno raggiunto un punteggio minimo di **48 punti su 80.**
Coloro che non raggiungeranno tale punteggio verranno esclusi dalla gara.
In tal caso non si procederà all'apertura della relativa offerta economica.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica la commissione giudicatrice, nominata successivamente alla ricezione delle offerte, assegnerà il punteggio totale della singola offerta applicando, quando pertinente e nei casi diversi da un'attribuzione per calcolo matematico, il metodo **aggregativo-compensatore** di cui alle Linee guida n. 2 dell'ANAC del 21 settembre 2016.

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "***D***" delle suddette tabelle, la Commissione Giudicatrice assegnerà i punteggi facendo riferimento alla ricchezza degli spunti progettuali, allo sviluppo degli standard richiesti nel Capitolato Speciale, all'innovatività del progetto. Qualora la Commissione non dovesse ritrovare all'interno del Progetto la descrizione richiesta per il singolo paragrafo, la valutazione per il paragrafo inesistente sarà pari a "Non valutabile" a cui verrà attribuito un punteggio uguale a zero (0).
La Commissione **calcola** la **media aritmetica** dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al punteggio massimo a disposizione per il sub-criterio.
I coefficienti variabili da 0 a 1 da attribuire all'offerta in relazione a ciascun sub-criterio esaminato sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, utilizzando la seguente scala di valutazione.

Valore del coefficiente	**Giudizio della Commissione**	
0,0	Non valutabile	contenuto assente
0,1	Del tutto inadeguata	i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati

0,2	Inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o quantitativamente inconsistente
0,3	Gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,4	Insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,5	Scarsa	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/ quantitativamente poco consistenti
0,6	Sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,7	Discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,8	Buona:	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,9	Molto buona:	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
1,0	Ottima:	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "***Q***" della tabella dei criteri di valutazione, il punteggio verrà attribuito con le formule ivi indicate.
L'assegnazione discrezionale dei coefficienti di prestazione per ogni elemento di valutazione qualitativo, dovrà essere effettuato dai commissari in modo oggettivo ed omogeneo.
Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "***T***" delle suddette tabelle, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

PRECISAZIONI RIGUARDO L'OFFERTA TECNICA:
- la Commissione giudicatrice baserà le relative valutazioni esclusivamente sui contenuti riportati nell'offerta tecnica che, in considerazione della sua valenza vincolante e della sua natura contrattuale, dovrà essere completa, esauriente e univocamente determinata. Si sottolinea che la completezza e la coerenza alle prescrizioni costituirà elemento di giudizio;
- la Commissione giudicatrice potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dichiarazioni e documenti presentati;
- **saranno esclusi i concorrenti che non raggiungeranno il punteggio minimo di punti 48 per l'offerta tecnica;**
- tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati **alla seconda cifra decimale**, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5;
- in caso di aggiudicazione, sarà ritenuto vincolante per il concorrente tutto quanto contenuto nell'offerta tecnica, con l'avvertenza che ogni elemento aggiuntivo, qualificante o migliorativo proposto sarà retribuito unicamente mediante il corrispettivo unitario di aggiudicazione senza che l'Appaltatore possa avanzare alcuna pretesa in merito a qualsivoglia forma di remunerazione aggiuntiva.

L'amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerte non ritenute idonee.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO AVVERRÀ IN BASE AL SEGUENTE CRITERIO/FORMULA del "*prezzo minimo*" ossia della "*proporzionalità inversa sull'offerta*"**:**

$$PE = PE_{max} \times \frac{P_{min}}{P_o}$$

dove:
Po = Prezzo offerto dal singolo concorrente
PE_{max} = Punteggio economico massimo assegnabile
P_{min} = Prezzo più basso offerto in gara

Verranno attribuiti **20 punti** al concorrente che avrà offerto il costo complessivo più basso rispetto all'importo posto a base di gara, tra le offerte presentate.
L'operatore economico deve inserire nel campo telematico "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta espresso in **valore economico per i quattro anni di durata dell'appalto**, utilizzando un massimo di **due cifre decimali separate dalla virgola.**
Mentre dovrà formulare la propria offerta utilizzando il modello offerta economica presente nei documenti di gara compilando, oltre ai campi richiesti, la tabella avanti riportata:

OFFERTA ECONOMICA PERIODO CONTRATTUALE 01.01.2027-31.12.2030

Servizio in appalto	numero pasti periodo contrattuale dal 01.01.2027 al 31.12.2030 (A)	Costo del pasto soggetto a ribasso, escluso gli oneri della sicurezza	Costo del pasto offerto, esclusi gli oneri della sicurezza (B)	IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO (B*A)
Servizio di refezione scolastica Scuola Primaria	74.480	€ 5,98	€ _____	€ _____
Servizio pasti a domicilio	10.400	€ 5,98	€ _____	€ _____
			TOTALE DA INSERIRE IN PIATTAFORMA	€ _____

L'offerta economica dovrà indicare l'importo complessivo offerto PER I QUATTRO ANNI DI DURATA DELL'APPALTO (oneri per la sicurezza ed IVA esclusi), espresso in cifre ed in lettere (in caso di discordanza tra cifre e lettere sarà considerata valida l'offerta espressa in lettere).

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti ai criteri **discrezionali, quantitativi** procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo elemento/sub- elemento secondo il seguente metodo: **metodo aggregativo compensatore.**
Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^{n} C_{xi} \cdot P_x$$

dove
P_i = punteggio concorrente *i-esimo*;
C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X, per il concorrente *i-esimo*;
P_x = punteggio criterio X;
X = 1, 2, …, n, dove n è il numero totale dei criteri;

La graduatoria finale sarà formulata a seguito della sommatoria dei punteggi conseguiti per l'offerta tecnica con quelli ottenuti per l'offerta economica.

Il punteggio tecnico attribuito in relazione a ciascun elemento di valutazione dell'offerta tecnica è arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 e, per eccesso, se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3 membri**, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice.
A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.
La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".
La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.
Il RUP di ciascun Ente può avvalersi dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il
GIORNO _/___/2026 ALLE ORE _:___
presso il Comune di Torre de' Roveri

e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Pertanto, si chiede agli interessati di **comunicare ENTRO LE ORE _:_ DEL GIORNO _/_/2026** all'indirizzo **segreteria@comune.torrederoveri.bg.it.** le proprie generalità, qualifica, la ditta per la quale si partecipa (trasmettendo eventuale delega prima dell'inizio della seduta), il recapito telefonico (cellulare), e il proprio indirizzo di posta elettronica (e-mail)..
Si ricorda che tutte le operazioni di gara sono espletate mediante la piattaforma telematica SINTEL e pertanto ogni fase della gara è tracciata dal sistema.
Ai fini della partecipazione da remoto, nel caso pervenissero un numero di richieste superiore al numero massimo di collegamenti attivabili, sarà data priorità ai rappresentanti dei concorrenti. Sarà in ogni caso garantita la massima trasparenza.

La Piattaforma consente **la pubblicità** delle sedute di gara preordinate all'apertura:
- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e **la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche**.
La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.
La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il **Seggio di gara** procederà, nella **prima seduta pubblica**, all'apertura della **busta telematica** contenente la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** ed alla verifica della sua completezza.
Il Seggio di gara provvederà poi a:
a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14, se necessario;
d) redigere il verbale che **determina le esclusioni e le ammissioni** dalla procedura di gara provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a **cinque** giorni.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.
È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il **Seggio di Gara** procederà nella stessa seduta all'apertura delle **OFFERTE TECNICHE TELEMATICHE** ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare di gara per rimetterle alla Commissione giudicatrice.
In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare.
La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:
a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.
Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.
Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il Seggio di gara e la commissione procederanno all'apertura della busta contenente l'OFFERTA TELEMATICA ECONOMICA di ciascuna operatore economico ammesse e quindi alla relativa valutazione.
LA STAZIONE APPALTANTE PROCEDERÀ DUNQUE ALL'INDIVIDUAZIONE DELL'UNICO PARAMETRO NUMERICO FINALE PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA.
All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice, unitamente al Seggio di gara, in seduta pubblica redige la graduatoria.
È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni.
La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.
È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.
La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti.
Ove permanga l'ex aequo, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi.
La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione e il Seggio di gara, redigono la graduatoria e comunicano la proposta di aggiudicazione al RUP.
L'offerta è esclusa in caso di:
- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara, nei casi in cui il bando che non abbia previsto espressamente tale possibilità.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.
Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

L'operatore economico dovrà indicare nell'offerta economica, così come previsto dall'art. 108, comma 9, del Codice anche i costi della manodopera e gli oneri aziendali necessari ad adempiere alle disposizioni in materia di salute e di sicurezza.
Ai fini della valutazione della congruità dell'offerta del primo graduato, si terrà conto dei seguenti elementi specifici:

- economia del processo di erogazione dei servizi prestati,
- condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi,
- costo del personale e conformità con il CCNL aggiornato applicabile all'appalto,
- altri elementi utili a giustificare l'offerta presentata che l'operatore voglia esplicitare,

il tutto nell'ambito delle specificità dell'affidamento e come previsto dal presente Disciplinare di gara.

Nel caso in cui il primo migliore offerente abbia dichiarato di voler applicare un diverso CCNL rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante, il Rup procede ai sensi dell'art. 11 commi 4 e 5 del Codice alla verifica dell'equivalenza delle tutele normative ed economiche del differente contratto collettivo.
Pertanto, il Rup del Comune Committente procede con la formale richiesta di una dichiarazione contenente anche gli elementi economici per accertare che l'operatore economico garantisca le stesse tutele normative ed economiche del CCNL di riferimento.
Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.
Il RUP del Comune Committente richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP del Comune Committente, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.
Il RUP del Comune Committente esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.
Acquisito il parere del RUP del Comune, si procede nei seguenti modi.
Nel caso in cui:

- il RUP del Comune attesti la congruità dell'offerta, il Seggio di gara e la Commissione procedono a proporre l'aggiudicazione e avviare le verifiche sul possesso dei requisiti;
- il RUP del Comune ritenga non congrua l'offerta, il Seggio di gara e la Commissione confermano l'esclusione dell'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risulti, nel complesso, inaffidabile all'esito della relativa istruttoria nel rispetto del principio del contraddittorio.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante e decide, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.
Il RUP del Comune Committente procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9 del Disciplinare;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.
Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.
Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.
In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC,.
Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.
In pendenza di contratto, il Comune Committente potrà procedere alla consegna anticipata dei servizi ai sensi dell'art. 17, comma 8 e 9 del D. Lgs n.36/2023.
All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.
Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.
Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.
La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.
L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.
L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito del Comune di Torre de' Roveri.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma a decorrere dalla **comunicazione digitale dell'aggiudicazione**.
A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la Piattaforma, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti con l'invio di PEC ai singoli partecipanti.
Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi. La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati tramite l'area di messagistica disponibile in Piattaforma che consente l'invio di PEC ai singoli partecipanti.
I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90. L'accesso è consentito tramite l'invio di PEC ai singoli partecipanti.
Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile della fase di affidamento e del Procedimento di gara al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione.
Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.
Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33.
L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Brescia.
Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.
Il collegio è costituito da n. 3 membri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ossequio a quanto previsto dal GDPR, si informa che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per le finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti, all'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.
I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara e potranno essere comunicati:

- al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni facenti parte del Seggio di gara e delle Commissioni di aggiudicazione;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 36/2023 e dalla Legge 241/1990 e s.m.i.

Titolare del trattamento è il Comune di Torre de' roveri, in qualità di Stazione Appaltante.
Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e disciplinati dal Regolamento europeo 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION, GDPR).

***

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali.
Il Comune di Torre de' Roveri, nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, offre agli utenti la possibilità di interagire con il proprio portale per consultare o utilizzare i relativi servizi.
La presente pagina, oltre a descrivere le modalità di gestione del sito, ai sensi dell'art. 13 del predetto "Regolamento" ha lo scopo di informare gli utenti che si collegano al portale della Comune, anche riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge.
Questa informativa è resa esclusivamente per il sito del Comune www.comune.torrederoveri.bg.it e non anche per altri siti web che possono essere consultati dall'utente tramite link.
Finalità del trattamento e base giuridica
I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti attraverso il proprio portale, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.
Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Torre de' Roveri nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.
Luogo e modalità del trattamento
Il trattamento dei dati connessi ai servizi web del sito si svolge prevalentemente presso il Comune di Torre de' Roveri ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.
I dati sono trattati esclusivamente da personale, prevalentemente tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.
I dati personali forniti dagli utenti che si registrano o utilizzano i servizi del sito del Comune di Torre de' Roveri e forniscono riferimenti come nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail, possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.
I dati personali degli utenti che chiedono documenti o materiale informativo (newsletter, risposte a quesiti, atti e provvedimenti, ecc.) sono utilizzati solo per eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario (servizi di spedizione e simili).
Tipologia e natura dei dati trattati
Dati di navigazione

Tra i dati raccolti sono compresi gli indirizzi IP e/o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.
Tali dati non vengono raccolti allo scopo di associarli a soggetti identificati, tuttavia per la loro natura potrebbero consentire di identificare gli utenti attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi soprattutto quando sia necessario accertare responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Dati forniti volontariamente dall'utente

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi indicati nei differenti canali di accesso al sito e la compilazione dei format (maschere) comportano la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.
In tal caso i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente per rispondere alle richieste degli utenti, per esempio, sull'utilizzo di un servizio, su problemi di connessione al sito, su problemi di navigazione al sito, su problemi di accesso ai servizi del sito o su problemi di accesso al proprio account.
Al fine di contestualizzare meglio la domanda gli utenti potranno essere contattati via email, al telefono o mediante altri sistemi di comunicazione da un operatore incaricato dall'Amministrazione.
Specifiche informative di sintesi verranno riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

Obbligo o facoltà di conferire i dati

A parte quanto specificato per i dati di navigazione, l'utente è libero di fornire i dati personali riportati nei moduli di richiesta o comunque indicati in contatti con il Comune di Torre de' Roveri per l'invio di comunicazioni o di eventuale documentazione.
Il mancato conferimento dei dati (es. dati anagrafici, indirizzo e-mail, numero telefonico) necessari a rendere il servizio può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, ("principio di limitazione della conservazione", art.5, del Regolamento UE) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Destinatari dei dati

I dati relativi al servizio on line non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo

Dati di contatto del Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali effettuato mediante il sito web è il Comune di Torre de' Roveri.
PEC all'indirizzo comune.torrederoveri@pec.regione.lombardia.it

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE gli interessati (persone fisiche a cui si riferiscono i dati), possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.
A tal fine è possibile rivolgersi al Titolare, oppure al Responsabile della protezione dei dati.
Si informa infine che è prevista la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma.

***

INFORMATIVA PRIVACY PER COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI VIA E-MAIL (art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informano gli interessati che il trattamento dei dati forniti direttamente tramite portale web al fine di fruire dei servizi offerti o comunque acquisiti a tal fine, è effettuato dal Comune di Torre de' roveri, in qualità di Titolare del trattamento, ed è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.
Il trattamento dei dati personali sarà pertanto effettuato anche con l'utilizzo di procedure automatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità garantendo la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
I dati personali forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale (nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail, ecc.) sono utilizzati dai servizi di comunicazione di posta elettronica. Il conferimento di dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Torre de' Roveri. I predetti dati possono essere utilizzati anche per l'invio di comunicazioni istituzionali non strettamente connesse al servizio relativo all'iscrizione al portale ma compatibili con le finalità istituzionali. Agli interessati è comunque riservato il diritto di chiedere in qualsiasi momento la cancellazione dai servizi di comunicazione per posta elettronica.
I trattamenti saranno effettuati dalle persone fisiche preposte alla relativa procedura e designate come incaricati. I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione a terzi, fatta salva la possibilità che i dati siano conoscibili da soggetti che intervengono nella procedura di gestione delle attività opportunamente individuati ed eventualmente designati come Responsabili del trattamento.
In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE gli interessati (persone fisiche a cui si riferiscono i dati), possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine è possibile rivolgersi al Titolare, oppure al Responsabile della protezione dei dati.

Il RUP