COMUNE DI TORRE DE' ROVERI
PROVINCIA DI BERGAMO

N. REGISTRO INTERNO: 89

DATA: 09 novembre 2026

N. REGISTRO GENERALE: 343

DETERMINAZIONE: SETTORE FINANZIARIO

OGGETTO: Costituzione del gruppo di lavoro per le funzioni tecniche relative alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica e del servizio di preparazione e distribuzione di pasti a domicilio per anziani e disabili, periodo 1° gennaio 2027 – 31 dicembre 2030. CIG BD6C44CEC4. Individuazione dei ruoli e delle attività ai fini dell'applicazione dell'art. 45 del d.lgs. 36/2023 e del Regolamento comunale per gli incentivi per funzioni tecniche.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ADOTTA la seguente determinazione:

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 19 ottobre 2026, secondo quanto riportato nella determinazione a contrarre, è stata disposta l'indizione della procedura per l'affidamento del servizio di refezione scolastica e del servizio di preparazione e distribuzione di pasti a domicilio per anziani e disabili, per il periodo 1° gennaio 2027 – 31 dicembre 2030;
- con determinazione del Settore Finanziario, registro interno n. 82 e registro generale n. 319 del 20 ottobre 2026, sono stati approvati i documenti di gara ed è stata indetta la procedura aperta, da svolgersi tramite la piattaforma SINTEL, per l'affidamento dei servizi in oggetto;
- la determinazione a contrarre e il disciplinare individuano quale Responsabile unico del progetto la dott.ssa Monica Piazzalunga, Responsabile del Settore 1 "Economico Finanziario" del Comune;
- la procedura è identificata dal CIG BD6C44CEC4, come riportato nella tabella riepilogativa del disciplinare e nel dispositivo della determinazione a contrarre;
- il disciplinare indica come importo complessivo quadriennale a base di gara euro 509.280,00, IVA esclusa, per 84.880 pasti, di cui euro 507.582,40 soggetti a ribasso ed euro 1.697,60 per costi della sicurezza non ribassabili; il capitolato e il quadro economico riportano gli stessi importi complessivi e di dettaglio.
- il quadro economico espone una stima degli incentivi per funzioni tecniche pari a euro 8.657,76 per l'importo quadriennale ;
- i servizi comprendono la preparazione, il confezionamento, il trasporto e la distribuzione dei pasti, nonché, per la refezione scolastica, lo scodellamento, la pulizia e il riordino del refettorio, secondo quanto specificato nel capitolato speciale d'appalto.

Richiamati:

- l'art. 45 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che disciplina le risorse per le funzioni tecniche, la ripartizione della quota dell'80 per cento tra il RUP, il personale che svolge le attività tecniche e i loro collaboratori, nonché la destinazione della quota del 20 per cento alle finalità previste dalla legge;
- l'Allegato I.10 al d.lgs. 36/2023, relativo alle attività tecniche a carico degli stanziamenti delle procedure di affidamento;
- gli artt. 114, commi 7, 8 e 10, del d.lgs. 36/2023 e 31 e 32 dell'Allegato II.14 al medesimo decreto, in materia di direzione dell'esecuzione e di servizi di particolare importanza;
- il Regolamento comunale per la disciplina, la costituzione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del d.lgs. 36/2023, approvato con deliberazione [indicare organo, numero e data, verificando gli estremi dell'atto di approvazione], in particolare gli artt. 1, 2, 3, 11, 12, 13, 14, 15 e 16;
- la determinazione del Settore Finanziario, registro interno n. 82 e registro generale n. 319 del 20 ottobre 2026, e i relativi documenti di gara, tra cui il disciplinare, il capitolato speciale e il quadro economico.
-

Considerato che

- ai sensi dell'art. 45, comma 2, del d.lgs. 36/2023, la destinazione delle risorse per incentivi alle funzioni tecniche negli appalti di servizi e forniture opera quando è nominato il direttore dell'esecuzione;

- l’art. 32, comma 2, lett. h), dell’Allegato II.14 al d.lgs. 36/2023 ricomprende i servizi alberghieri e di ristorazione tra i servizi di particolare importanza indipendentemente dall’importo; per tali contratti il direttore dell’esecuzione deve essere soggetto diverso dal RUP, ai sensi dell’art. 114, comma 8, del Codice;
- l’art. 1, comma 2, del Regolamento comunale prevede l’applicazione degli incentivi per servizi e forniture di particolare importanza solo nel caso in cui sia nominato il direttore dell’esecuzione;
- la determinazione a contrarre individua la dott.ssa Monica Piazzalunga quale RUP, ma non indica il nominativo del direttore dell’esecuzione; occorre pertanto provvedere alla sua individuazione, con compiti e responsabilità coerenti con il Codice e con il capitolato;
- l’art. 3 del Regolamento comunale prevede che il responsabile competente individui con apposito provvedimento il gruppo di lavoro riferito alla singola procedura, specificando il ruolo delle unità assegnate e le attività dei collaboratori;
- ai sensi dell’art. 11 del Regolamento comunale, per servizi e forniture di importo compreso tra euro 400.001,00 ed euro 800.000,00 la percentuale incentivante è pari all’1,70 per cento;
- l’art. 12 del Regolamento comunale individua i coefficienti di ripartizione tra le attività tecniche, da applicare alla quota destinata al personale e da riparametrare, secondo lo stesso Regolamento, quando una o più attività non siano previste nella procedura;
- la costituzione del gruppo e l’individuazione dei coefficienti non comportano, di per sé, la maturazione né la liquidazione automatica di quote individuali, che presuppongono l’effettivo svolgimento delle attività, la relativa documentazione e le attestazioni e valutazioni prescritte.
-

Dato atto che

- per la fascia d’importo da euro 400.001,00 a euro 800.000,00, l’art. 11 del Regolamento comunale prevede l’aliquota dell’1,70 per cento; applicata all’importo complessivo quadriennale a base di gara indicato dal disciplinare, pari a euro 509.280,00 IVA esclusa e comprensivo di euro 1.697,60 per costi della sicurezza, essa determina un fondo teorico complessivo di euro 8.657,76; a fini di trasparenza, l’importo soggetto a ribasso risultante dai prezzi e dalle quantità del disciplinare è euro 507.582,40;
- secondo l’art. 45 del d.lgs. 36/2023, sul fondo quadriennale di euro 8.657,76 la quota teorica dell’80 per cento destinata al personale è euro 6.926,21 e la quota del 20 per cento per le finalità previste dalla legge è euro 1.731,55. i coefficienti dell’art. 12 del Regolamento comunale (30%, 5%, 20%, 20%, 1%, 5%, 8%, 1%, 2%, 3%, 5%) costituiscono percentuali di riparto della quota riservata al personale, non dell’intero fondo. La ripartizione indicativa è esposta al punto 6 del dispositivo;
- gli importi sono lordi e comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali e dell’IRAP a carico dell’Amministrazione secondo il Regolamento comunale; non coincidono con il netto individualmente liquidabile e non costituiscono diritti automaticamente maturati.
- la liquidazione resta subordinata all’accertamento delle attività effettivamente svolte, alla rendicontazione, alle valutazioni previste dal Regolamento, al rispetto del limite individuale annuale di cui all’art. 45, comma 4, del Codice e alla disponibilità degli stanziamenti;
- nel disciplinare il CIG è riportato prevalentemente come BD6C44CEC4, ma compare anche una diversa trascrizione in un passaggio; il dato indicato nel presente atto dovrà essere riscontrato sulla piattaforma e nella BDNCP prima della sottoscrizione;
- i nominativi dei componenti del gruppo diversi dal RUP e dal direttore dell’esecuzione, le quote individuali interne e gli estremi dell’imputazione contabile non risultano dai documenti esaminati e devono essere completati prima della sottoscrizione.
-

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, in particolare gli artt. 15, 45 e 114 e gli Allegati I.10 e II.14;
- il Regolamento comunale per gli incentivi per funzioni tecniche;
- la determinazione del Settore Finanziario, registro interno n. 82 e registro generale n. 319 del 20 ottobre 2026, con i relativi allegati;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, lo Statuto comunale e il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il provvedimento [indicare gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico di responsabile del Settore];
- il bilancio di previsione [indicare annualità] e i pertinenti atti di programmazione finanziaria dell'Ente.

Attestata, per quanto di competenza, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

DETERMINA

- Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Di costituire il gruppo di lavoro per le funzioni tecniche relative alla procedura aperta per l'affidamento dei servizi in oggetto, CIG BD6C44CEC4, individuando i ruoli, le attività e i coefficienti di ripartizione previsti dagli artt. 11 e 12 del Regolamento comunale, come segue. I nominativi tra parentesi quadre devono essere inseriti prima della sottoscrizione, previa verifica delle competenze e dell'effettiva assegnazione delle attività.

Attività	**Coefficiente regolamentare riparametrato**	**Nominativo**	**Compiti riferiti alla procedura**
Responsabile unico del progetto	31,25%	Dott.ssa Monica Piazzalunga	Coordinamento e responsabilità del progetto per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione, nei limiti delle funzioni attribuite dal Codice e dagli atti di nomina.
Programmazione della spesa per investimenti	5,2083%	Dott.ssa Monica Piazzalunga	Attività di programmazione della spesa riferita alla procedura, per quanto effettivamente svolto e documentato.
Collaborazione tecnico-amministrativa al RUP	20,8333%	Lazzaroni dott.ssa Paola, Senes Anna	Supporto al RUP e gestione tecnico-amministrativa dell'intervento; per ciascun collaboratore dovranno essere precisati attività e apporto individuale.
Redazione del progetto	20,8333%	Piazzalunga	Predisposizione o

di servizi (livello unico)		dott.ssa Monica	contributo documentato alla progettazione del servizio e agli elaborati tecnici.
Predisposizione dei documenti di gara	5,2083%	Lazzaroni Paola	Predisposizione e supporto istruttorio per disciplinare, capitolato, modulistica e altri atti di gara, limitatamente alle parti effettivamente curate.
Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo	8,3333%	Senes Anna	Direzione e controllo tecnico-contabile e amministrativo dell'esecuzione e compiti eventualmente assegnati al direttore operativo.
Regolare esecuzione	3,1250%	Senes Anna	Attività di attestazione della regolare esecuzione, nei limiti delle funzioni e delle responsabilità formalmente attribuite.
Verifica di conformità	5,2083%	Piazzalunga dott.ssa Monica	Verifica di conformità delle prestazioni, secondo il Codice, i documenti contrattuali e l'incarico formalmente conferito.

Di nominare, considerato che il servizio ha a oggetto prestazioni di ristorazione, quale direttore dell'esecuzione del contratto la Signora Anna Senes, dipendente del Comune con qualifica di Istruttore Amministrativo, diversa dal RUP e in possesso di competenze adeguate ai compiti da svolgere. Il nominativo dovrà essere completato prima della sottoscrizione del presente atto, previa verifica dei requisiti, dell'assenza di cause ostative e dell'accettazione dell'incarico. Il DEC svolge le funzioni e i compiti previsti dal Codice, dall'Allegato II.14, dal contratto e dagli atti di servizio.

Di precisare che i coefficienti indicati nella tabella si riferiscono alla ripartizione della quota destinata al personale secondo il Regolamento comunale e non costituiscono, da soli, attribuzione o liquidazione di un credito individuale. Se un'attività è svolta da più persone, il responsabile dell'attività attesta il ruolo e il livello di partecipazione dei collaboratori e propone, all'interno del coefficiente assegnato, le rispettive quote individuali. In caso di successione di più addetti, le quote sono correlate all'attività effettivamente svolta e risultante da documentazione idonea.

Di stabilire che ciascun componente svolge esclusivamente le attività indicate nel presente provvedimento e negli eventuali successivi atti di servizio. Le attività già svolte prima della data del presente atto potranno essere considerate ai fini della rendicontazione soltanto se effettivamente svolte da personale coinvolto nella procedura e comprovate da documentazione idonea; il presente atto non costituisce attestazione automatica né sanatoria di incarichi o prestazioni non documentati.

Di quantificare, in via previsionale e nei limiti degli stanziamenti della procedura, l'incentivo secondo l'aliquota dell'1,70 per cento prevista dall'art. 11 del Regolamento comunale per la fascia da euro 400.001,00 a euro 800.000,00, distinguendo:

- importo quadriennale a base di gara indicato dal disciplinare: euro 509.280,00, IVA esclusa, composto da euro 507.582,40 soggetti a ribasso ed euro 1.697,60 di costi della sicurezza non soggetti a ribasso; fondo teorico: euro 8.657,76. Di tale importo, euro 6.926,21 costituiscono la quota teorica dell'80 per cento destinata al personale ed euro 1.731,55 la quota del 20 per cento destinata alle finalità previste dall'art. 45 del Codice.

Attività prevista dal Regolamento	**Coefficiente sulla quota personale**	**Fondo quadriennale: importo teorico**
Responsabile unico del progetto	31,25%	€ 2.164,44
Programmazione della spesa per investimenti	5,2083%	€ 360,74
Collaborazione tecnico-amministrativa al RUP	20,8333%	€ 1.442,96
Redazione del progetto (unico livello)	20,8333%	€ 1.442,96
Predisposizione dei documenti di gara	5,2083%	€ 360,74
Direzione dell'esecuzione ed eventuale direttore operativo	8,3333%	€ 577,18
Regolare esecuzione	3,1250%	€ 216,44
Verifica di conformità (con conguaglio di arrotondamento)	5,2083%	€ 360,75
Totale quota teorica personale	100%	€ 6.926,21

La tabella ha valore di simulazione sulla base dei coefficienti regolamentari: se una o più attività non sono previste o non vengono svolte, si applica la riparametrazione prevista dagli artt. 11 e 12 del Regolamento, e nessuna quota è attribuita per attività non svolte, esternalizzate o non documentate. La ripartizione individuale tra più addetti alla stessa attività sarà definita e attestata secondo gli artt. 3 e 14 del Regolamento. Gli importi sono lordi, comprensivi degli oneri riflessi indicati dal Regolamento e soggetti ai limiti individuali annuali di legge. La quantificazione definitiva e l'impegno contabile dovranno essere verificati dal Servizio finanziario, anche alla luce delle incongruenze di importo segnalate nelle premesse.

Di dare atto che il presente provvedimento non dispone la liquidazione degli incentivi. La corresponsione sarà disposta con successivi provvedimenti, dopo l'accertamento delle attività effettivamente svolte, la verifica dei tempi e dei risultati, la predisposizione delle schede individuali di rendicontazione e le attestazioni previste dall'art. 45, comma 4, del Codice e dagli artt. 13 e 16 del Regolamento comunale. Per le attività pluriennali si applicano le modalità di liquidazione previste dal Regolamento, con riferimento alle attività e alle prestazioni eseguite o accertate nell'anno di competenza e alle eventuali fasi giuridicamente concluse.

Di dare atto che la liquidazione è subordinata, per ciascun beneficiario, al rispetto del limite annuale previsto dall'art. 45, comma 4, del d.lgs. 36/2023, alla disponibilità delle risorse e alla verifica degli oneri riflessi. Le quote riferibili ad attività non svolte, affidate all'esterno o prive delle attestazioni prescritte non sono liquidabili al personale e sono destinate secondo la legge e il Regolamento comunale.

Di imputare la spesa per gli incentivi sul capitolo 981/11 del bilancio 2026 per la quota spettante al dipendente, sul cap. 981/12 per gli oneri previdenziali e sul cap. 981/13 per IRAP.
Di demandare al RUP la tracciabilità delle attività e degli apporti individuali e l'aggiornamento della composizione del gruppo, ove sopravvengano esigenze organizzative, mediante atto motivato e nel rispetto del Regolamento comunale.
Di trasmettere il presente provvedimento ai componenti del gruppo di lavoro, al Servizio finanziario e al Settore Personale per gli adempimenti di rispettiva competenza.
Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento secondo la disciplina vigente, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.
Di dare atto che avverso il presente provvedimento sono esperibili i rimedi previsti dalla legge.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Piazzalunga Dott.ssa Monica
Responsabile dell'Area Settore Finanziario

Torre de Roveri, 09 novembre 2026

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e del D.Lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate